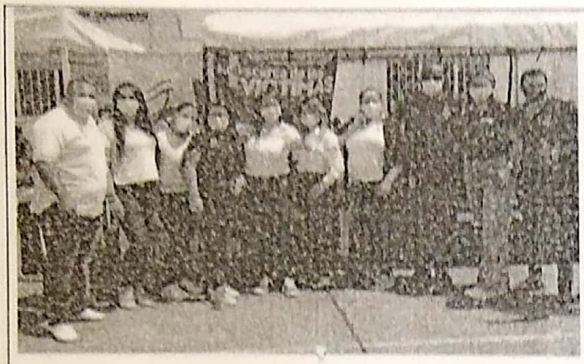
INFORME DE ACTIVIDADES No. 3	
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 8 JUNIO AL 7 DE JULIO DE 2021	
CONTRATO NO. 831 DEL 07 DE ABRIL DEL 2021	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ulises Medina Yepes
No. DE IDENTIFICACIÓN	1'110.480.508
DIRECCIÓN	Calle 16 # 20 - 04
TELÉFONO/CELULAR	3182798785
EPS	Sanitas
FONDO DE PENSIONES	Protección
CUENTA BANCARIA	15315066074
TIPO DE CUENTA	Ahorros
BANCO	Bancolombia
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SUB PROGRAMA IBAGUÉ POR LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	135 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	$16.200.000
FECHA ACTA DE INICIO	9 de abril de 2021
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N. A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N. A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	21 de agosto de 2021
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
OBLIGACIÓN No. 1: Brindar asistencia y orientación a la población vulnerable de conformidad con el marco normativo vigente.	
Descripción de las actividades adelantadas: • Se brindo asistencia y orientación a las victimas en las jornadas de "Alcaldía al barrio "realizadas los días 16, 23 y 7 de julio. Alcaldía al barrio, día 16 de junio, en el CAM del barrio la Pola:	

Escaneado con CamScanner





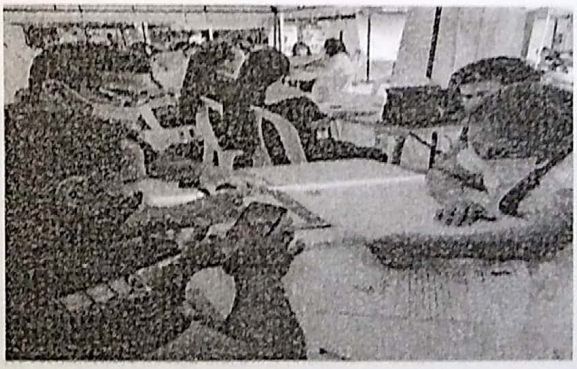
Alcaldía al barrio, día 23 de junio, en parque del barrio Belén





Alcaldía al barrio, día 7 de julio, polideportivo del barrio Calarcá





OBLIGACIÓN No. 2: Apoyar en las actividades que se realicen en el marco del programa ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Se realizo apoyo a las jornadas de entrega de carta cheques e indemnizaciones a la población victima del conflicto durante los días 18 y 29 de junio y del 2 julio.

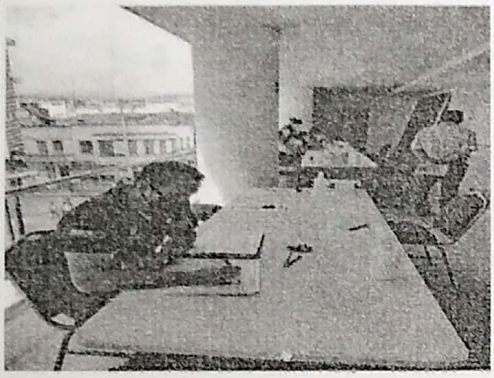
Jornada de entrega de carta cheques realizada el día 18 de junio, en el punto de atención a víctimas:

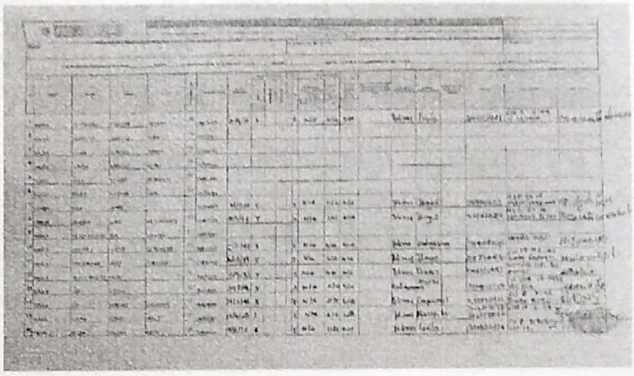
Escaneado con CamScanner





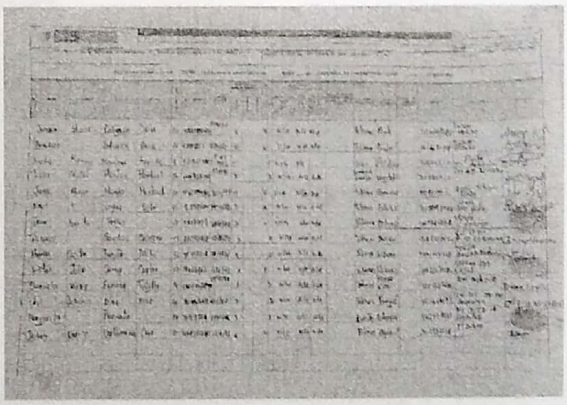
Jornada de entrega de carta cheques realizada el día 29 de junio, en la Gobernación del Tolima, salón el Nuevo Dia.





Jornada de entrega de carta cheques realizada el día 2 de julio, en la Gobernación del Tolima, salón el Nuevo Dia.





OBLIGACIÓN No. 3: Efectuar la revisión y tramite de cuentas de reconocimiento de apoyos económicos para garantizar la participación efectiva de los representantes de la mesa de víctimas del conflicto armado interno.

Descripción de las actividades adelantadas:

- No se realizaron actividades correspondientes para esta obligación

OBLIGACIÓN No. 4: Apoyar en la elaboración de estudios del sector de los procesos adelantados por la secretaria de desarrollo social comunitario.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Una vez realizada la revisión de las carpetas por parte del área de contratación, se realizaron las correcciones y ajustes sugeridos a los siguientes procesos de contratación:

Escaneado con CamScanner

ITEM	PROCESO
1	"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO A TODO COSTO DE LA PISCINA DEL CENTRO INTEGRAL COMUNITARIO PARA EL ADULTO MAYOR DEL BARRIO LA CIMA EN LA COMUNA 8 DE IBAGUE".
2	"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE EL SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE FERRETERÍA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA "IBAGUÉ Y LOS JÓVENES CONSTRUYEN CIUDAD" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ".
3	"CONTRATAR LA COMPRA DE 27 PAQUETES DE VIAJE PARA LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO, PARA ASISTIR AL ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE LA MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE".
4	"IMPLEMENTACIÓN DE HOGAR DE PASO AHORA LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE AMENAZA, INOBSERVANCIA O VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS. MODALIDAD CASA HOGAR, EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ".

OBLIGACION No. 5: Efectuar la revisión, tramite y seguimiento de cuentas presentadas por los contratistas de la secretaria de desarrollo social comunitario.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se realizo revisión, tramite y seguimiento a las cuentas de los siguientes contratistas:

ITEM	N° C.C	NOMBRE CONTRATISTA	N° CONTRATO	FECHA DE REVISION	FIRMA CONTRATISTA
1	1120[illegible]079	[illegible]	1369-2021	25/6/2021	
2	1110571939	Brayan Felipe [illegible]	1420-2021	19/6/21	
3	1106722[illegible]	[illegible]	1397-2021	21/06/21	
4	1106[illegible]7	[illegible]	1012-2021	9/06/21	
5	1110[illegible]	Carlos Ivan [illegible]	1013-2021	9/06/21	Carlos Ivan Gomez
6	1106[illegible]	[illegible]	1029-2021	7/07/21	

OBLIGACION No. 6: Realizar informes periódicos solicitados por despacho de la secretaria de Desarrollo Social Comunitario, otras dependencias y entes de control.

Descripción de las actividades adelantadas:
No se realizaron actividades correspondientes para esta obligación

OBLIGACIONES GENERALES

OBLICACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

Descripción de las actividades adelantadas:

- En cumplimiento de la obligación relacionada, se presenta el presente informe, el cual será cargado a la plataforma SECOP II y a la plataforma PISAMI en el módulo del supervisor destinada para tal fin.

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIÓN No. 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

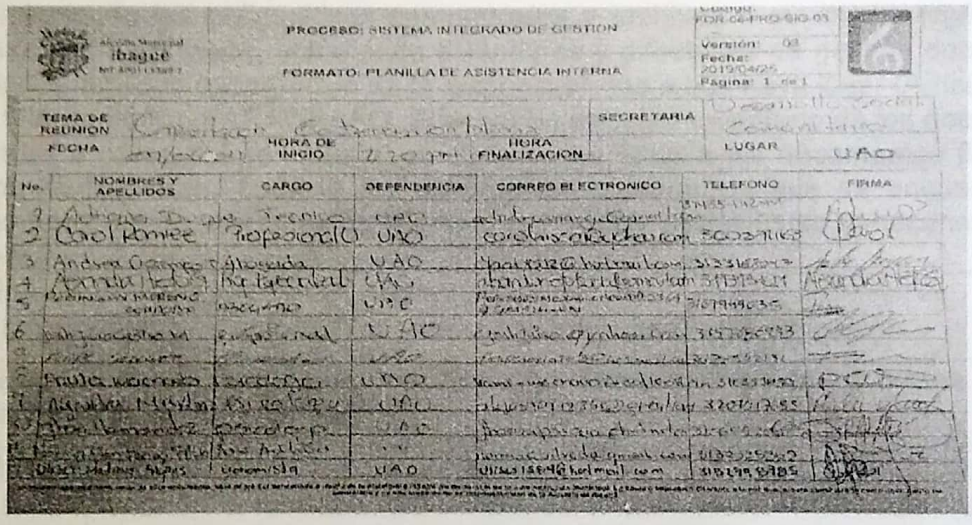
Descripción de las actividades adelantadas:

- Se llevó a cabo cargue de aprobación de garantías y documento equivalente del contrato 831 del 7 de Abril de 2021 a la plataforma SECOP II

OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Se asistió a reunión para capacitación con la Gobernación del Tolima, el día 9 de junio de 2021 en el horario de 2pm a 3pm, en las instalaciones de la UAO.


PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-GS-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION: Comité Técnico

FECHA: 09/06/2021

HORA DE INICIO: 2:20 pm

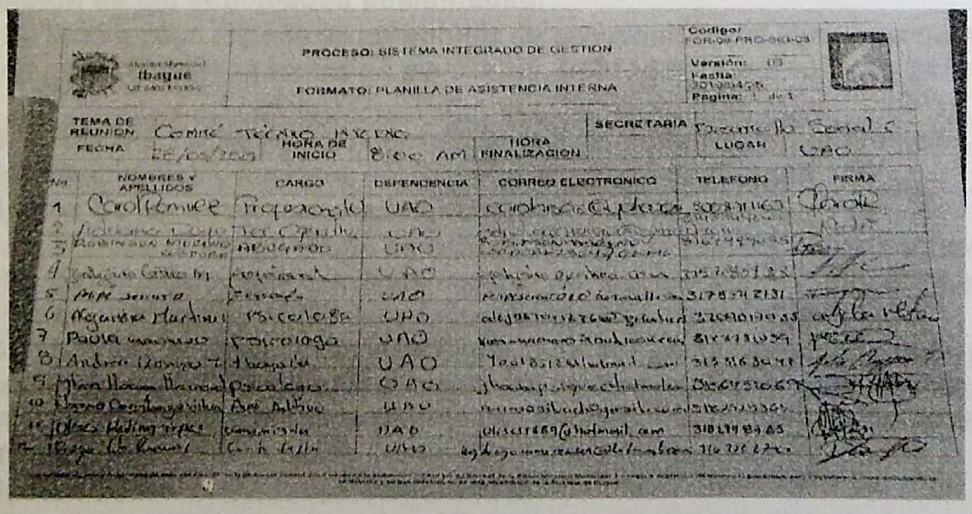
HORA FINALIZACION:

SECRETARIA: Secretaría General

LUGAR: UAO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Adriana Duque	Técnico	UAO	adriduque@uao.edu.co	3153332000	
2	Carol Aimee	Profesional U	UAO	coralvarado@uao.edu.co	3233711165	
3	Andrea Ospina	Abogada	UAO	[illegible]	3133168000	
4	Aranda [illegible]	Auxiliar	UAO	[illegible]	3137814211	
5	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3178499835	
6	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	
7	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	
8	Paola Moreno	Psicóloga	UAO	[illegible]	3153332000	
9	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	
10	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	
11	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	
12	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3153332000	

- Se asistió a reunió de comité técnico convocada por la supervisora del contrato, el día 9 de junio de 2021 en el horario de 8am a 12m, en las instalaciones de la UAO.


PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-GS-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION: Comité Técnico

FECHA: 09/06/2021

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA FINALIZACION:

SECRETARIA: Secretaría General

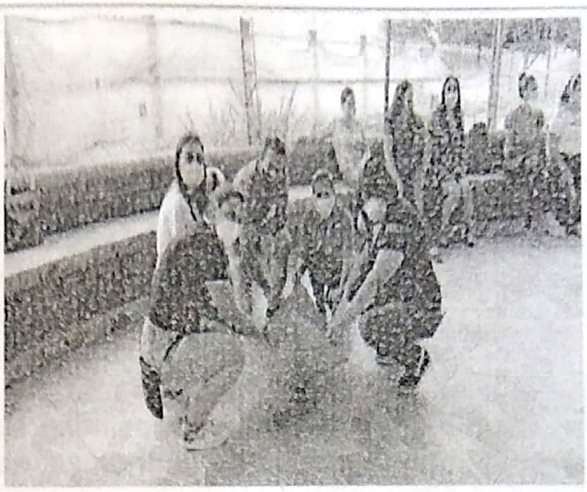
LUGAR: UAO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carol Aimee	Profesional U	UAO	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	3178499835	
6	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
7	Paola Moreno	Psicóloga	UAO	[illegible]	[illegible]	
8	Andrea Ospina	Abogada	UAO	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	UAO	[illegible]	[illegible]	

- Se asistió a jornada de capacitación con el equipo de profesionales de seguridad y salud en el trabajo y taller motivacional, el día 12 de junio de 2021, en el horario de 8am a 12m, en el auditorio la Cima.

Escaneado con CamScanner





OBLIGACIÓN No. 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.

Descripción de las actividades adelantadas:

- No se realizaron actividades correspondientes para esta obligación.

OBLIGACIÓN No. 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Descripción de las actividades adelantadas:

- En el marco de la ejecución del presente contrato, se ha venido cumpliendo con la debida reserva de los asuntos relacionados con el mismo.

OBLIGACIÓN No. 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Se llevó a cabo el pago de los aportes de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2021, a través de planilla No. 9421168811 por valor de $418.000

OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión

Descripción de las actividades adelantadas:

- Atendiendo el cumplimiento de esta obligación, la proyección de documentos se ha desarrollado bajo los lineamientos de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal SIGAMI.

OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno de la Administración Central Del Municipio y los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia

Descripción de las actividades adelantadas:

- Se da cumplimiento a la obligación en tanto se acogen a la práctica del servicio público, cada una de las orientaciones del código de integridad.

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, y como se identifica en cada una de ellas.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se tiene conocimiento de los sistemas de gestión en los que se halla certificada por el ICONTEC la alcaldía municipal.
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con la Resolución 312 de 2018 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se da cumplimiento a la obligación en tanto se acoge y se integra a la práctica del servicio público, cada una de las orientaciones del sistema de seguridad y salud en el trabajo, en particular con las normas de bioseguridad adoptadas a causa del COVID-19.
OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
Descripción de las actividades adelantadas: • En cumplimiento de la presente obligación, se llevó a cabo la inscripción a la ARL AXXA COLPATRIA, así como el pago de los aportes respectivos.
OBLIGACIÓN No. 12: Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual
Descripción de las actividades adelantadas:

Ulises Medina Yepes
Contratista
Aprobó: Alexandra Nieto Gómez / Profesional Especializada

Escaneado con CamScanner