



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a Distancia en el área en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Grupo
80111600	80	11	16

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

La formación presencial a los aprendices es de vital importancia, a pesar de las nuevas tecnologías, medios de educación, de comunicación y demás; pero de forma presencial es requerido de forma obligatoria para esta formación y cumplir con las metas del Sena.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las personas a contratar deben poseer la siguiente educación y/o formación y experiencia de acuerdo con cada una de las áreas que integran la modalidad regular descrita en el objeto:



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Área	Programas de Formación	Requisitos Académicos	Experiencia Laboral Y/O Especialización:	Competencias Mínimas
Ambiental – Agroecología	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	PROFESIONAL EN CIENCIAS AGRARIAS: INGENIERO AGRÓNOMO, INGENIERO AGRÍCOLA, INGENIERO FORESTAL, INGENIERO AGROECÓLOGO, INGENIERO EN AGROECOLOGÍA, TECNÓLOGOS EN ÁREAS AFINES	DEMOSTRAR EXPERIENCIA LABORAL DE 2 AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA, EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE 12 MESES	TRABAJO EN EQUIPO. CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
Actividad física, recreación y deporte	TECNICO EJECUCION EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.	TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPERIENCIA DOCENTE: TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	ATENCIÓN A PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO. MANEJO DE GRUPOS.
Gestión administrativa y financiera - Administrativa	TECNOLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1.	Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación	CLASIFICAR DOCUMENTOS DE HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRODUCIR REPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS QUE REFLEJAN LA REALIDAD DE LA EMPRESA SEGÚN NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. PREPARAR LOS ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.	profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. CUANTIFICAR Y VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN POR ÁREA Y PROYECTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. ELABORAR EL PLAN FINANCIERO Y DE INVERSIÓN AJUSTADO AL PLAN DE ACCIÓN DE CADA ÁREA Y PROYECTO DE LA ORGANIZACIÓN. COMPARAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN FRENTE A LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA. CUANTIFICAR LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS EXISTENTES FRENTE A LOS PLANES Y METAS ORGANIZACIONALES. ESTIMAR LOS INGRESOS, COSTOS, GASTOS E INVERSIONES AJUSTADOS AL PLAN DE ACCIÓN. ELABORAR EL FLUJO DE CAJA POR ÁREA, PROYECTO, PRODUCTO O SERVICIO AJUSTADO AL PLAN DE ACCIÓN. INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RECOMENDAR ALTERNATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS SEGÚN LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. INFORMAR LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN PLANTEAR LOS CORRECTIVOS A LAS VARIACIONES ASOCIADAS A LA INVERSIÓN, UTILIZACIÓN Y FINANCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO. CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN LA PROGRAMACIÓN. COMPILAR LA INFORMACIÓN SECTORIAL DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. APLICAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE CONFORMIDAD CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
--	--	---	---	---



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				CONFRONTAR INFORMES DE COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS PROPUESTOS Y LOS DEL SECTOR DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES. MANTENER UN ALTO NIVEL EN LABOR DE INVESTIGACIÓN. DOMINAR LOS REFERENTES TÉCNICOS CIENTÍFICOS Y LEGALES VIGENTES PARA DETERMINAR LAS FUENTES Y USOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS. PROGRAMAR LOS RECURSOS DE LOS DESEMBOLSOS FINANCIEROS. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
Gestión administrativa y financiera - Contabilidad	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: - CONTADURÍA PÚBLICA; - FINANZA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; ECONOMÍA; CARRERA AFINES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN ALTERNATIVA 1. TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CONTADURÍA PÚBLICA, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, O AFINES. ALTERNATIVA 2. TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CONTADURÍA PÚBLICA, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, O AFINES.	Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	CLASIFICAR DOCUMENTOS DE HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRODUCIR REPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS QUE REFLEJAN LA REALIDAD DE LA EMPRESA SEGÚN NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. PREPARAR LOS ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. CUANTIFICAR Y VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN POR ÁREA Y PROYECTO SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. ELABORAR EL PLAN FINANCIERO Y DE INVERSIÓN AJUSTADO AL PLAN DE ACCIÓN DE CADA ÁREA Y PROYECTO DE LA ORGANIZACIÓN. COMPARAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN FRENTE A LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA. CUANTIFICAR LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS EXISTENTES FRENTE A LOS PLANES Y METAS ORGANIZACIONALES. ESTIMAR LOS INGRESOS, COSTOS, GASTOS E INVERSIONES AJUSTADOS AL PLAN DE ACCIÓN.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				ELABORAR EL FLUJO DE CAJA POR ÁREA, PROYECTO, PRODUCTO O SERVICIO AJUSTADO AL PLAN DE ACCIÓN. INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RECOMENDAR ALTERNATIVAS CONTABLES Y FINANCIERAS SEGÚN LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. INFORMAR LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN PLANTEAR LOS CORRECTIVOS A LAS VARIACIONES ASOCIADAS A LA INVERSIÓN, UTILIZACIÓN Y FINANCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO. CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN LA PROGRAMACIÓN. COMPILAR LA INFORMACIÓN SECTORIAL DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. APLICAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE CONFORMIDAD CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. CONFRONTAR INFORMES DE COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS PROPUESTOS Y LOS DEL SECTOR DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS VARIACIONES PRESUPUESTALES. MANTENER UN ALTO NIVEL EN LABOR DE INVESTIGACIÓN. DOMINAR LOS REFERENTES TÉCNICOS CIENTÍFICOS Y LEGALES VIGENTES PARA DETERMINAR LAS FUENTES Y USOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS. PROGRAMAR LOS RECURSOS DE LOS DESEMBOLSOS FINANCIEROS. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
--	--	--	--	---



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

3.3 ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Nombre de Contratista	Objeto del contrato	Duración del contrato	Valor del contrato	Modalidad de selección
1382005 de 2020	CARLOS ENRIQUE RESTREPO PARRA	Prestación de servicios de servicios de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a Distancia en el área de actividad física, recreación y deporte - Recreación, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.	Nueve (9) meses y Veinticinco (25) días	TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$35.695.000)	Contratación directa
1381613 de 2020	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de ambiental - agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecidas por el Centro Tecnológico de	Nueve (9) meses y Veinticinco (25) días	CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$41.300.000)	Contratación directa
1423480 de 2020	JHORLENY LINARES CANO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de Formación Virtual – Gestión Administrativa y Financiera Empresarial, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia	DIEZ (10) MESES NUEVE (9) DIAS	TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$35.841.667)	Contratación directa
104 de 2019	EDGAR ADOLFO BRAVO MARTINEZ	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para ejecutar formación profesional integral titulada y/o complementaria virtual en el área de Gestión y Administrativa y Servicios Financieros, desarrollando las competencias definidas en el programa de formación, en los aprendices matriculados, con base en la metodología de aprendizaje por proyectos, a partir de la formulación de proyectos formativos estructurados en fases, actividades de proyecto y resultados de aprendizaje específico, que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia.	Diez (10) meses.	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$38.200.000)	Contratación directa
105 de 2019	MERLYZET H DURAN BAUTISTA	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para ejecutar formación profesional integral titulada y/o complementaria virtual en el área de Gestión y Administrativa y Servicios Financieros, desarrollando las competencias definidas en el programa de formación, en los	Diez (10) meses.	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$38.200.000)	Contratación directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		aprendices matriculados, con base en la metodología de aprendizaje por proyectos, a partir de la formulación de proyectos formativos estructurados en fases, actividades de proyecto y resultados de aprendizaje específico, que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia.		Incluido IVA	
184 de 2019	YHONNEEY VARELA CERQUERA	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal en el área de Administración para ejecutar formación profesional integral titulada y/o complementaria desarrollando las competencias definidas en el programa de formación, en los aprendices matriculados, con base en la metodología de aprendizaje por proyectos, a partir de la formulación de proyectos formativos estructurados en fases, actividades de proyecto y resultados de aprendizaje específico, que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá.	Diez (10) meses.	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$38.582.000)	Contratación directa

DANNY LOPEZ SEGURA
Director Regional con funciones de Subdirector de Centro

Elaboró: Diego Armando Ortiz Hermida – Abogado Apoyo Grupo de Formación Integral

Revisó: Paola Andrea Martínez Barrero - Abogada Contratación.

Revisó: Jose Edward Joven Bustamante - Técnico Grado 2 Contratación.

Revisó: Laura Camila Hurtatis López - Apoyo Contratación