FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 1

Ciudad. BOGOTÁ D.C Fecha: Febrero 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **Alejandro Alberto Méndez Galvis** Identificación: **1020777474** Nacionalidad: **Colombiana** Dirección – ciudad de residencia: **Bogotá - Colombia** Teléfono de contacto: **3102205715** E-mail de contacto: amendezg13@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **My. Bibiana Alejandra Galindez** Cargo: Resolución de Delegación:
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **235-CENAC PERSONAL-2021** Fecha de suscripción: **2 de febrero de 2021**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: **21-44-101343492** Aseguradora: **seguros del estado** Fecha oficio aprobación: **2 de febrero de 2021** Aprobado por: **CR LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CDP – CRP: **22721** Fecha expedición: **5 de Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora: **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL** Dependencia: **DISAN** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-002-03** Fuente: **Presupuesto General de la Nación - PGN** Recurso:10 Valor: $26.400.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	2 de febrero de 2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses (31 de diciembre de 2021)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Desarrollará herramientas para analizar la realidad política, social y cultural para la Dirección de Sanidad. 2. Desarrollará su capacidad lingüística para comunicar en los medios de comunicación a la Dirección de Sanidad. 3. Manejará las técnicas de la publicidad y las relaciones públicas en la Dirección de Sanidad. 4. Realizará la capacidad científica y técnica y desempeñara diferentes áreas y procesos de la Dirección de Sanidad. 5. Elaborará hechos noticiosos o de opinión para la Dirección de Sanidad. Manejará y procesará la información en la Dirección de Sanidad. 6. Desempeñar funciones de reportero, diseñador, fotógrafo, gerente de información y demás para la Dirección de Sanidad. 7. Elaborará, planificará y ejecutará proyectos de Marketing y Publicidad para la Dirección de Sanidad. 8. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace

<table>
<tr><td></td><td>parte del presente contrato.
9. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.
10. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>FEBRERO DE 2021</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: (Transcribir obligación)

</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: 26.400.000
Valor autorizado a pagar: 2.400.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Porvenir</td><td>$153.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Sanitas</td><td>$120.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>Sura</td><td>$5100</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Cuenta de cobro.

3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

(SOLO PARA AQUELLOS QUE EN ESTE PRIMER INFORME ANEXEN PLANILLA DE PAGO)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Ninguna recomendación</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Ninguna conclusión</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C, Febrero 2021**

FIRMA SUPERVISOR
My. Bibiana Alejandra Galindez