



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales para la planificación, organización, gestión de procesos de adquisición de bienes y servicios y gestión contractual para el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA vigencia 2021.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	Servicio de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos	Servicios de Recursos Humanos.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deben tener los requisitos de idoneidad y experiencia descritos en los perfiles del estudio previo. **Por ende, la Entidad requiere que esta persona cumpla con los siguientes presupuestos: Profesional en Ingenierías, Gestión Empresarial, Administración de Empresas, Administración de Mercadeo, Administración Financiera, Desarrollo Empresarial, Contabilidad y Finanzas, Gestión Comercial, Economía, y/o afines a administrativas. Con doce (12) meses de experiencia profesional.**



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Además debe tener habilidades que conlleven a la debida ejecución del contrato tales como capacidad para organizar el trabajo, captar instrucciones orales y escritas, dar buen manejo a las relaciones e interacciones con otras personas, análisis y solución de problemas, capacidad de aprender por cuenta propia, comprender el contexto, comunicación con claridad, confiable, liderazgo, redacción, responsabilidad, toma de decisiones, trabajar bajo presión, trabajar de forma independiente, trabajo en equipo, con destrezas en manejo de herramientas de informática básicas – Office (Word, Excel y PowerPoint) e Internet y manejo y uso de comunicaciones escritas y correos electrónico.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.1277984 de 2020	MARÍA JOSÉ AGUILAR ARIZA	Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar actividades de apoyo jurídico en los procesos de contratación pública en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico durante la vigencia 2020	Once meses quince días	\$32.200.000.	CONTRATACION DIRECTA
0004-2019	SALCEDO MENDOZA MARTÍN ELIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES DE APOYO JURÍDICO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL ATLÁNTICO DEL SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA DURANTE LA VIGENCIA 2019	Once meses trece días	\$28.172.400,00	CONTRATACION DIRECTA
0143-2018	SALCEDO MENDOZA MARTÍN ELIAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TEMPORALES DE APOYO JURIDICO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA DE LA DIR REG ATICO DEL SENA... PZO 31 DIC DE 2018	Once Meses trece días	\$24.010.000,00	CONTRATACION DIRECTA

Sin embargo, y dado que en el equipo del grupo de apoyo administrativo mixto del Centro de comercio y servicios tiene como necesidad contar con personal técnico para el apoyo al equipo jurídico y así contar con un equipo interdisciplinario para apoyar las actividades de contratación pública, se hace necesario también contar con un profesional para apoyar las actividades técnicas que se presentan en el desarrollo de las actividades propias de contratación.

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirectora del Centro de Comercio y Servicios

Proyecto: Eduardo Charris-profesional universitario-grupo apoyo admitivo mixto 

Reviso Jennifer Paola Ibarra Correa-Líder de Gestión Contractual-Grupo de Apoyo Administrativo Mixto 