# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2658919 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 3 días de tiempo transcurrido *(9/07/2021 7:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.2658919 |
| **Objeto del contrato** | Prestación servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas y cursos cortos que se le asignen en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 155 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 7 horas de tiempo transcurrido *(13/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 17/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SofiaM**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1015449198

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Janeth Sofía Morales Camargo | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Janeth Sofía Morales Camargo* ***Fecha de aprobación:*** *12/07/2021 1:22:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA* ***Fecha de aprobación:*** *12/07/2021 3:10:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_2658919_Confirmed
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRO PARA LA INDUSTRIA Y COMUNICACIÓN GRÁFICA |
| **Proceso de Contratación** | PSP-DC-CICG-091-2021 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 20.150.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde): 3 horas para terminar *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta): 17/04/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 3 horas para terminar *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(12/07/2021 5:00:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.7198481 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 2.015.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 17/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2658919

**Proveedor** Janeth Sofía Morales Camargo

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 15#31-42

**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá

**País** COLOMBIA

**Departamento** Distrito Capital de Bogotá

**Municipio** Bogotá

**Dirección** CALLE 15#31-42

**Código postal**

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 15 No 31 42 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2658919

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
20.150.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 86101710 | 11-9217-074 - Prestación servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada | 1,00 | UN | 20.150.000,00 | 20.150.000,00 | 20.150.000,00 |

uno de los programas y cursos cortos que se le asignen en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA.

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 01.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | ☑ | ☐ |
| 02.Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. | ☑ | ☐ |
| 03.Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF. | ☑ | ☐ |
| 04.Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150% | ☑ | ☐ |
| 05.Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%. | ☑ | ☐ |
| 06.Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato descargado de Función Pública) | ☑ | ☐ |
| 07.Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas) | ☑ | ☐ |
| 08.Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) | ☑ | ☐ |
| 09.Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) | ☑ | ☐ |
| 10.Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. | ☑ | ☐ |
| 11.Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual). | ☑ | ☐ |
| 12.Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual). | ☑ | ☐ |
| 13.Certificación de afiliación como independiente a Salud | ☑ | ☐ |
| 14.Certificación de afiliación como independiente a Pensión | ☑ | ☐ |
| 15.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | ☑ | ☐ |
| 16.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. | ☑ | ☐ |
| 17.Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) Lo debe consultar la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 18.Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) Lo debe consultar la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 19.Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) Lo debe consultar la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 20.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | ☑ | ☐ |
| 21.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 22.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 23.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario. | ☑ | ☐ |
| 24.Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 01.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 02.Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. | 02. HOJA DE VIDA DEL SIGEP (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 03.Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF. | 1015449198 Cédula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 04.Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150% | ***Sin documento*** | | | |
| 05.Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%. | ***Sin documento*** | | | |
| 06.Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato descargado de Función Pública) | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 07.Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas) | ***Sin documento*** | | | |
| 08.Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) | ***Sin documento*** | | | |
| 09.Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) | 9.Documentos Académicos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10.Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área. | 10. Certificado Experiencia Laboral_compressed.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11.Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual). | 1015449198_ RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12.Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual). | Certificado RIT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13.Certificación de afiliación como independiente a Salud | Certificado Eps.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14.Certificación de afiliación como independiente a Pensión | CertificadoPENSIONES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | ***Sin documento*** | | | |
| 16.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión. | ***Sin documento*** | | | |
| 17.Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) Lo debe consultar la Entidad. | 17. Certificado procuraduria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18.Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) Lo debe consultar la Entidad. | 18. Certificado contraloria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19.Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) Lo debe consultar la Entidad. | 19. Certificado policia (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | 20. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad. | 21. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad. | 22. Consulta medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 23.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario. | 1015449198_Certificación banco.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 24.Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada. | 1015449198_ Registro APE.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas para terminar *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(12/07/2021 1:22:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V12.pdf | GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V12.pdf | (detalle) |
| ANEXO COMPLEMENTARIO - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf | ANEXO COMPLEMENTARIO - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf | (detalle) |
| CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO1.pdf | CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO1.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | DORIS CRISTINA GUEV | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 49764312 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Eddy Merckx Camacho | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 13958070 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA | 1 día de tiempo transcurrido *(12/07/2021 3:10:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA |
| Supervisor | Eddy Merckx Camacho Gualdrón | 1 día de tiempo transcurrido *(12/07/2021 3:10:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| Fuente de los recursos: | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 20.150.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 20.150.000 |

**Código BPIN** 2018011000764 **Año de vigencia** 2021

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-011

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2621 | CDP | Con Compromiso | 2.989.147.587 COP | 20.150.000 COP | 36-02-00-011-921710 | Editar |

**Saldo de CDP** 2.989.147.587 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 20.150.000 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 9/07/2021 7:36 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 52321 | Presupuestal (CDP) | 13/07/2021 12:00 AM | Generado | 20.150.000 COP | 20.150.000 COP | Sin documento | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 20.150.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 20.150.000 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 13/07/2021 2:37 PM