Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	8508858						
CORREO ELECTRONICO:	MARIJO0903@HOTMAIL.COM				CELULAR:	3023771791						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SUB RED SUROCCIDENTE											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	URGENCIAS				SEDE:	Kennedy						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	N019	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570007380836523								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4309-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			4 DE 4			
NÚMERO DE CDP	609	FECHA	26/04/2021	NÚMERO DE CRP	26334	FECHA	30/04/2021				
OBJETO DEL CONTRATO:	Profesional Universitario Médico General/Urgencias y Hospitalización										
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
			1	5	2021		31	5	2021		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6.243.834										
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%			NO					

SE REALIZAN 186 HORAS EN LA MOVIL 6288 DE 12 HORAS PARA UN TOTAL 186 HORAS X 33569 PESOS = 6243834 PESOS

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$24.975.336
VALOR EJECUTADO	$24.975.336
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6.243.834
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.413.089**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9419821678	$2.413.089	$301.636	$ 386.094	4	$0,000	**$687.730**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de MAYO del año Dos Mil Veinti uno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

PIOQUINTO ALEMAN SALDAÑA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Donaldo Solano

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA

C.C 8508858 DE SOLEDAD

La suma ($6.243.834) M/CTE por concepto de: Desarrollo de Actividades como MÉDICO GENERAL, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 MAYO 2021, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4309-2021

Donaldo Solano

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA

C.C 8508858 DE SOLEDAD

CUENTA DE AHORROS DE DAVIVIENDA

NUMERO 570007380836523.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA			**Sede**				**HOSPITAL DE KENNEDY**			
No. DE CONTRATO:	4309-2021	**Periodo certificado desde el**		**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**	
				1	5	21		31	5	21	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA			**C. C.**	8.508.858		**DE**	SOLEDAD			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como MÉDICO GENERAL dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTEE.S.E. - , de acuerdo a las necesidades de la Institución

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1) Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cuidado del paciente.	100%		Registro de la Hisotria clinica y demas soportes clinicos que soporten la gestion	Auditoria de Historia clìnica
2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	100%		Manejo de la Privacidad y entrega de la misma en los tiempos asignados	Certiifcaciòn de entrega de Historias clinicas
3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	100%		Diligenciamiento del Libro de traslados	Verificar el libro de traslados con las Historias clìncias (certificar el lìder de la mòvil)
4) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.	100%		Diligenciamiento de la Historia clìnica de acuerdo a la resoluciòn 1995	Auditoria de Coherencia y pertinencia, Listas de chequeo
5) Participar en la programación de actividades del área.	100%		Asisistir a capacitaciones, reuniones y demas actividades donde se convoque la participacion de los contratistas	Actas de asistencia, evaluaciones y demàs que permitan evidenciar la asistencia
6) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la Subred.	100%		Realizar acciones en los diferentes programas de la Institución (progrma de seguridad, Humanizaciòn entre , medio ambiente)	Adherirse a los programas a travès del actuar diario
7) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	100%		Notificar eventos adversos, o de no calidad en el proceso en el cual se encuentre	Reporte, Acta de anàlisis de casos de asistencia a anàlisis de caso
8) Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	100%		Actividades propias de su actuar como mèdico lider de la tripulacion	Actas en caso de no cumplir el proceso
9) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	100%		Diligenciiamiento de los registros solicitados en el proceso para el desarrollo de sus actividades	
10) Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.	100%		Diligenciamiento de Consetimiento informado, de la Hisotria clinica	Auditoria del formato de Hisotria clinica con el consentimiento
11) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	100%		Actividades propias de su profesion	Gestion propia de sus actividades
12) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	100%		Trabajo Humanizado en el proceso de atenciòn	Actas en caso de seguimiento a casos de actuaciòn no humanizad
13) Emitir conceptos médicos que se le requieran. 14) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	100%		Emitir conceptos mèdicos en caso de ser requerido, de acuerdo a las caracterisitcas solicitadas	Concepto en caso de ser requerido
15) Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	100%		Diligenciamiento de Consetimiento informado, de la Hisotria clinica	Auditoria del formato de Hisotria clinica con el consentimiento
16) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	100%		Entrega de soportes que evidencien su gestion	Control de medicamentos controlados y no controlados de la mòvil en la cual tripula (certifica lider de ambulancia), Verifica lider del proceso
17) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	100%		Gestiòn de la verificaciòn diaria y control de los equipos biomedicos de la ambulancia , registrar en la entrega de turno el estado de cada uno	Veriicaciòn del reporte de entreega de turno con estado de equipos (certificaciòn lider de Mòvil) segunda instancia lider de proceso
18) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	100%		Asisistir a capacitaciones, reuniones y demas actividades donde se convoque la participacion de los contratistas	Actas de asistencia, evaluaciones y demàs que permitan evidenciar la asistencia
19) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	100%		Adherencia a los procedimientos en los cuales desarrolla sus actividades	Acciones desarrolladas durante la gestiòn

20) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	100%		Realizar acciones en los diferentes programas de la institución (progrma de seguridad, Humanización entre , medio ambiente)	Adherirse a los programas a través del actuar diario
21) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	100%		Realizar los registros requeridos y necesarios en el sistema de información (solicitud de medicamentos , registros de atenciòns, registros clinicos)	Desarrollos de procesos y procedimientos (actas en caso de no cumplimiento)
22) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	100%		NA	NA
23) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	100%		Pago oprtuno de aporte al sistema de seguridad social	Presentaciòn de la planilla de pago cada mes
24) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Generales	100%			
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento interno, Código o Directriz interna de la ESE que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Conocer y aplicar las políticas institucionales.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred y apoyar estos procesos con la información y//o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda.	100%		Adheririse al proceso de acreditacion	Documentos que evidencien la gestiòn del Desarrollo del plan de mejoramiento
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hibiere lugar. En los casos en los que aplique EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato el descuento de los valores que se generen por glosas definitivas no subsanables aplicadas en contra de la ESE y con ocasión del desarrollo de sus actividades.	100%		NA	NA
Obrar con lealtar y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Insittucional y/o Profesional.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del pesente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos establecidos para tal fin. El incumplimiento de esta obligación o falsedad en la misma será causa de terminación del contrato.	100%		Pago oprtuno de aporte al sistema de seguridad social	Presentaciòn de la planilla de pago cada mes
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales instructivos , protocoños, procesos y procedimientos institucionales.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a titulo de préstamo para la ejecución de las actividades propias del presente contrato. En caso de incurrir el CONTRATISTA, en extravio, pérdida, destrucción o daño no proveniente del uso normal de bienes entregados para el desarrollo de sus actividades el CONTRATANTE queda autorizado para deducir de los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA las sumas correspondientes como pago o reposición de los mismos.	100%		Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los óganos externos, supervisor de contrato y/o directrices internas.	100%		Documentos generados de cumplir plan de mejora	Diferentes documentos

Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas requeridas por las entidades públicas o privadas, dentro de los términos de ley, garantizandi la veracidad , oportubnidad y confidencialidad de los mismos.	100%	Respuestas de peticiones, informes y soliciitudes de acuerdo a lo requerido por parte del proceso	Respuestas de peticiones, informes y soliciitudes de acuerdo a lo requerido por parte del proceso
Asistir y aprobar los procesos de actualizaciòn presenciales y virtuales. Inducción y/o reinducción programadas por EL CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	100%	Asisistir a capacitaciones, reuniones y demas actividades donde se convoque la participacion de los contratistas	Actas de asistencia, evaluaciones y demàs que permitan evidenciar la asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenta en la ejecución de las responsabilidades asignadas.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
EL CONTRATISTA se compromete a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la ESE que compromete el buen nombre de la SubredIntegrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE ode cualquiera de sus Unidades de Prestación de Servicios de Salud será motivo de terminación del contrato.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
EL CONTRATISTA cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Una vez termina el contrato, por terminación del plazo de ejecución o anticipadamente, el contratista se obliga a dar trámite de plaz y salvo por todo concepto con la Entidad el cual deberá allegar con la última cuenta de cobro so pena de no certificar el último servicio recibido.	100%	Radicar al lider del proceso oficio de terminaciòn , diligenciar el formato de paz y salvo con la entidad, entrega de carnet	En caso definido por cualquiera de las partes
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición así como los recursos de agua y energia y contribuir con el reciclaje.	100%	Propias de las actividades del servidor Pùblico, Adherirse al manual PIGA	Se levanta acta en caso de no cumplimiento
Cumplir con los planes de emergencia Institucionales y normas del Sistema General de Riesgos Laborales procurando el cuidado integral de su salud, contando con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratata e informando a la Subred Sur la ocurrencia de incidentes o accidentes durante la ejecución del contrato.	100%	Adherirse a los manuales de Emergencia insitucionales y demas establecidas.	Se levanta acta en caso de no cumplimiento

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras):	**$**	**6.243.834**	**SEIS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS**

DONALDO JOSE SOLANO DE ALBA CC 8508858

NOMBRE COMPLETO CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Donaldo Solano CC. 8508858.

Firma de recibido supervisor:

PIOQUINTO ALEMAN SALDAÑA

Fecha : 5/2021

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8508858		SOLANO DE ALBA DONALDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 79 No 100 -95	BOGOTA-BOGOTA D.C.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	989684850	94198216?8	E	2021/05/14	2021/05/14	BANCOLOMBIA	0	$772,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0
1	CC 8508858	SOLANO OCHALCO	230201	30	$2,497,608	$399,700	EPS010	30	$2,497,608	$312,300		0	$0	$0	14-11	30	$2,497,608	$60,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,497,608	$399,700			$2,497,608	$312,300			$0	$0			$2,497,608	$60,900		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8508858		SOLANO DE ALBA DONALDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 79 No 10d -95	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-04	2021-04	989684850	9419821678	I	2021/05/14	2021/05/14	BANCOLOMBIA	0	$772,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$399,700	$0	$0	$399,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$399,700	$0	$0	$399,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,900	$0	$0	$60,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$60,900	$0	$0	$60,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,300	$0	$0	$312,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$312,300	$0	$0	$312,300
TOTAL				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

ADRES

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES



La salud es de todos Minsal

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo A
CC	8508858	SOLANO	DE ALBA	DONALDO	JOSE	2014-08	COOMEVA E.P.S S.A.	COTIZAN
CC	8508858	SOLANO	DE ALBA	DONALDO	JOSE	2021-03	E.P.S SURAMERICANA S.A	COTIZAN

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacio
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	07/2019	15	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotiz