1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	22/04/2021	**Fecha de Terminación:**	21/08/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moreno - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realizo elaboración de herramienta pedagógica de seguimiento.	20210601_herra_pedagogi
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas: 6.1 pieza comunicativa alimentación saludable 6.2 información sobre el uso correcto del tapabocas 6.3 pieza comunicativa tips para prevención del contagio	20210604_folle_cuida 20210607_uso_tapa 20210611_tips_cont
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas: 7.1 pieza comunicativa alimentación saludable 7.2 pieza comunicativa actividad física 7.3 presentación PowerPoint prevención de quemaduras en casa y colegio 7.4 pieza comunicativa de seguridad vial	20210601_alime_salu 20210609_acti_fisi 20210614_prese_preve_quema 20210617_segu_vial
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Participé en el Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, espacio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería. Además, se dio capacitación frente a aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes.	20210306Encu_anvan_saberes 20211106Encu_anvan_saberes
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.		
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de junio.	INF JUNIO CO1. PCCNTR 2447300 DE 2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Participé en capacitaciones por parte de la ARL SURA con los siguientes temas: 12.1 Actores viales 12.2 vacunación contra el COVID 19	20210618_capac_acto_vial 20210617_cap_vacu_covid

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	05/2021	15/06/2021	$ 113.600	SANITAS EPS
PENSIÓN	05/2021	15/06/2021	$ 145.400	COLFONDOS
ARL	05/2021	15/06/2021	$ 22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en un (1) folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **03**, el cual corresponde a **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 58 %

Fecha de elaboración: 01/07/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	30941151	9420673274	I	2021/06/24	2021/06/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	1023004795 YEPES YERALDINE	231001	30	$908,526	$145,400	EPS005	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	30941151	9420673274	I	2021/06/24	2021/06/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de junio de 2021 8:19
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARYSOL MENDEZ CORTES <mmendezc@educacionbogota.gov.co>; LEIDY JHOANNA GALLO ARISTIZABAL <lgallo@educacionbogota.gov.co>; MANUEL GUILLERMO CONTRERAS SANCHEZ <mgcontreras@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS

No	NOMBRE	CC	No CTO	EQUIPO
1	JONATTAN ZAPATA CASTAÑEDA	1053791518	CO1.PCCNTR.2303865	Control de la operación
2	LEIDY ZOLANLLY GARCIA ALGARRA	1075652896	CO1.PCCNTR.2292566	Control de la operación
15	DEYANIRA ALFONSO SANABRIA	39662331	CO1.PCCNTR.2272821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
16	MIGUEL ANGEL MARIN ULLOA	1030580044	CO1.PCCNTR.2272800	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
18	LINA MARCELA MARTINEZ QUIÑONEZ	1121837274	CO1.PCCNTR.2242828	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
56	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.2410164	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
58	KATHERIN STEFANYE RIAÑO ARCINIEGAS	1031143929	CO1.PCCNTR.2407063	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
59	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	CO1.PCCNTR.2407821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
60	LIDIA DAVILA PATIÑO	51960759	CO1.PCCNTR.2408511	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
61	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	CO1.PCCNTR.2406332	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
65	JENNIFER KARINA MANZANARES ZAMUDIO	1078828841	CO1.PCCNTR.2453823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
67	BERTA LILIA SANCHEZ ALFARO	55312539	CO1.PCCNTR.2449241	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
68	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.2453834	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
70	HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA	1022415637	CO1.PCCNTR.2453828	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
75	YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN	1023004795	CO1.PCCNTR.2447300	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
76	YESSICA LORENA SALAZAR LARA	1022952070	CO1.PCCNTR.2454691	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
78	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.2449232	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
79	CARMEN CECILIA PACHECO FIGUEROA	30060858	CO1.PCCNTR.2453309	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
85	RUTH MARINA CAPOTES	52190063	CO1.PCCNTR.2473994	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
90	DANIELA PARDO MENDOZA	1023975841	CO1.PCCNTR.2524280	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil

Secretaría de Educación

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
Auxiliar Administrativo
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3119
Directo: 3241000
www.educacionbogota.edu.co

| Secretaría de Educación del Distrito
| Secretaría de Educación del Distrito
www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195