Reporte Actividades específicas realizada durante el mes
SEMANA X SEMANA

Registre las actividades realizadas en la semana, y enuncie si tiene control de asistía del aprendiz

Reporte del mes _ JUNIO Proveedor_Juan Pablo Patiño Loaiza

Capitulo 3 Actividades semanales directas de la ejecución de la formación.				
No	**Fecha**	**Obligacion**	**Accion realizada**	**Evidencias**
1	11/06/2021 a 12/06/2021	Preparar y planear actividades FPI. Hacer seguimiento.	Se acondicionaron los materiales de formación en el LMS de cada una de las fichas para el presente mes .	Carpeta de Inglés con los materiales correspondientes en el LMS de cada una de las fichas asignadas, chat grupales.
2	15/06/2021 a 19/06/2021	Orientar FPI, crear eventos de Sofía.	Sesiones en línea con cada uno de los gruposasignados, revisión de actividades y portafolios. Creación de los eventos en Sofía Plus y análisis del aplicativo 'simulador de carga laboral'.	Grabaciones de videoconferencia sy portafolios en Territorium. Simulador de cargalaboral en el one drive.
3	22/06/2021 a 26/06/2021	Orientar FPI, realizar ajustes. Verificar eventos de Sofía.	Sesiones en línea con cada uno de los gruposasignados, revisión de actividades y portafolios. Esperar a que los eventos de Sofía sean cargados y verificar su estado para realizar o no ajustes.	Grabaciones de videoconferencia sy portafolios en Territorium. Ajustes en el one drive.
4	28/06/2021 a 30/06/2021	Realizar informe mensual y entrega de cuenta de cobro. Orientar FPI.	Realización del actual informe mensual al supervisor y demás documentos de la cuenta de cobro para subirlas alSECOP. Orientación de la formación con cada uno de los grupos asignados.	Informe mensual alsupervisor. Documentos cuenta de cobro Junio. Sesiones concada uno de los grupos asignados, evidencias de actividades en Territorium.

Juan Pablo Patiño Loaiza.
Nombre y Firma de Proveedor