PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, Julio 30 de 2021

Señor (a)
Fernando García López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2226649**
Lider
Area automotriz
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: No 2226649 del año 2021

Beatriz Elena Salazar Machado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43'524.412 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE COP ($37'901.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLOS DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE COP ($3'284.807), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3'790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO COP ($505.355), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de automotriz de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Visitas de seguimiento y evaluación a los aprendices en su etapa productiva en las	Enlace para el registro de visitas y novedades del proceso. Enlace en el blog del Centro CTMA

		empresas correspondientes (visitas de seguimiento y evaluación, acción correctiva, acompañamiento aprendiz y asesoría contrato de apendizaje)	https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/etapa-practica.html Archivo físico sala de instructores Cadena Automotriz.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	No se realiza en este periodo, porque existe una persona encargada para esta actividad.	Aplicativo Sofía Plus donde registra en otras actividades
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de: Asesorías a etapa productiva, planeación de visitas de seguimiento y evaluación virtuales y telefonicas, verificación y recepción de formato planeación, seguimiento y evaluación, plan de trabajo.	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Informe Bitácora
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se comparte: link, para inscripción a cursos de ingles y para la elaboración de las bitácoras; modelo de monografía (elaboración proyecto productivo)	Informe digital contingencia COVID 19(líder cadena automotrzi).
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha por trimestre.	Aplicativo SofíaPlus

6	interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se ha venido realizando capacitación para el uso de la nueva plataforma. Se orienta y motivaa el uso eficiente de la plataforma a los aprendices según el caso pertinente y sus rutas a seguir.	Plataforma Territorium y sus rutas de aplicación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Dado la contingencia actual de salud que atraviesa el país y apoyada en la Circular 01-3-2020-000055/25-03-2020 "Medidas para el funcionamiento del Sena en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional" la ejecución de la formación y el proceso de Etapa Productiva se realiza por medio de video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas y comunicación medio whatsapp.	Enlace en el blog del Centro CTMA https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/etapa-practica.html Registro en el aplicativo Sofia Plus
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.	Esta actividad es realizada por el encargado de sofia plus de la cadena automotriz.	Registro en el aplicativo de sofia plus para las personas encargadas.

9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Reuniones comité con el área respectiva y reuniones de seguimiento con equipo de instructores EP.	Registro de asistencia y actas que reposan en los archivos del sena y de la cadena automotriz.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Participación activa y propositiva en las reuniones propuestas por el Centro, la cadena y equipos de seguimiento	Registro de asistencia y actas que reposan en los archivos del sena y de la cadena automotriz y la persona encargada de los procesos de seguimiento de instructores para etapa practica.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realiza en este periodo porque hay instructores en el centro encargados de esta actividad.	Registro en el aplicativo de sofiaplus para las personas encargadas.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Existe una persona encargada para esta actividad.	Registro en el aplicativo Sofía Plus por la persona encargada.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Seguimiento aprendices en modalidad virtual y videoconferencias para los aprendices de las fichas:2142794, 2143070, 2143096, 1597862, 2183121, 2056811, 2067041, 2026375, 2077502, 1834103, 1907243, 1443656, 1834056, 1907243, 1751585, 1834115, 1907188.	Informe digital de asesorías, CONTINGENCIA COVID 19 (Lider área automotriz).

14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se siguen los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad.	Visualizados en el correo institucional.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, con vigencia año 2020	Se esta realizando el proceso de actualización para ser incluido en el expediente contractual vigencia 2021.
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Formato de horas apoyo a la formación mes de julio con un total de 160 horas mensuales, Planillas pago de honorarios mes de julio (otros documentos adjuntos).	Evaluaciones registradas en el link establecido por la coodinadora de seguimiento al aprendiz en estapa productiva del CTMA.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofia Plus y pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Contrato vigente (2021)	Documentos subidos al SECOP II.
18	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Contrato vigente (2021)	El carnet lo porto durante la vigencia del contrato y se entregará una vez termine el

			contrato como requisito del paz y salvo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 49332003, operador ARUS del mes de JUNIO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Beatriz E. Salazar M.

Firma
Beatriz Elena Salazar Machado
C.C. 43' 524.412 Medellín
Contratista.

Recibí a satisfacción:

Firma
Fernando García López
Supervisor(a) Contrato de 2021
Cargo: Líder de área Automotriz

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

Beatriz Elena Salazar Machado

C.C 43.524.412

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código 761063106000