**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 30 Julio de 2021

Señor
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
SUPERVISOR CONTRATO **No**. **CO1.PCCNTR.2192443**
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

**Referencia: CO1.PCCNTR.2192443** del año 2021

FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91472626 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones cien mil pesos mcte ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos mil pesos mcte ($3.900.000), de febrero a octubre del 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. 31288120822 cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. .

**Plazo:** Será hasta el 30 de OCTUBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | -Diseñar y ajustar diapositivas para el proceso de formación complementaria APLICACION DE CRITERIOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN TAREAS DE ALTO RIESGO – GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | El diseño y ajuste de diapositivas para la formación se evidencia foto 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ajustar guías de formación complementaria diseñadas en año anterior (Formato PO04 guías de aprendizaje -01). | |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | Se evaluaron las competencias y se les indicaron los juicios valorativos. | Se evaluaron todos los juicios evaluativos según evidencia. Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |
| 6 | Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Se asistió a las reuniones citadas desde coordinación academica. | FOTO 3 |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Diseñar y ajustar diapositivas para el proceso de formación complementaria APLICACION DE CRITERIOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN TAREAS DE ALTO RIESGO – GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | Se ajusto diapositivas en los programasde alturas foto 1 |
| 8 | Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices. | No fueron atendidos grupos de formación titulada en procesos de inducción, debido a que fueron atendidos en su totalidad cursos de formación complementaria. | N.A COMPLEMENTARIA |
| 9 | Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.). | COMPLEMENTARIA no tiene proyecto formativo | COMPLEMENTARIA no tiene pryecto formativo |
| 10 | Evidenciar dominio tecnológico en el área | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de | Se evidencia según foto # 1, 2, 4, 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. | los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | |
| 11 | Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. | COMPLEMENTARIA no tiene proyecto formativo | COMPLEMENTARIA no tiene proyecto formativo |
| 12 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Presenté informes mensuales según requerimientos del supervisor. | Se relaizaron los informes mensuales de ejecucion de la formacion, se evidencia foto # 10 |
| 13 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | Recepción de materiales entregados en portería y firmado por el contratista. | FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES ALA FECHA NO SE HAN SOLICITADOS |
| 14 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación | -Diseñar y ajustar diapositivas para el proceso de formación complementaria. | Se ajusto guias de aprendizaje en los programas de evidencia en la foto # 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional Integral en su especialidad. | Ajustar guías de formación complementaria diseñadas en año anterior. | El diseño y ajuste de diapositivas para la formación se evidencia foto # 2 |
| 15 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | Se reportaron los juicios evaluativos al correo complementaria, se crearon las rutas de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas en el mes foto 1 y 4 |
| 16 | El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO | Se ejecuto la formacion de evidencia fotos #: 1 a 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | Se ejecutó la formación según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.<br><br>Se da formación practica pendiente de las fichas:<br><br>2321176, 2319887, 2319888 y 2326005.<br><br>FICHA 2329263 del 6 al 17 julio<br>FICHA 2329264 del 19 al 30 julio<br>FICHA 2363685 del 10 al 14 julio<br>FICHA PROYECTADA DEL 12 AL 17 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 19 AL 24 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 26 AL 28 DE JULIO<br>2 FICHAS PROYECTADAS DEL 29 DE JULIO AL 03 AGOSTO<br><br>Otras actividades programadas por coordinación de formaciones especiales tanto administrativas como de apoyo logístico, teniendo en cuenta la situacion de emergencia decretada por el covid-19 y atendiendo la circular conjunta OFI2021-10189-DMI-1000 del 19 de abril de 2021 | Se ejecuto la formacion de las 160 horas evidencia fotos #: 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10, |
| 18 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el | Se realizó el respectivo pago de los aportes al sistema general de seguridad social | ENTREGA EL RESPECTIVO SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL RESPECTIVO MES. SE EVIDENCIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa. | | FOTO 7 |
| 19 | Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes | Cumplimiento de normas de seguridad en todos los ambientes de formación. Se acata circular N° 01-3-2021-00050 del 16 de marzo de 2021 | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. | | |
| 20 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | Se realiza control de inventario de equipos en los ambientes de formación. | Orden y aseo en los ambientes de formación antes y después de cada formación.<br>FOTO 8 Y 9<br><br>SE REALIZA REVISION VISUAL DEL INVENTARIO PARA LA FORMACION DE TSA<br>Llave del salón de alturas permanece en el SENA. |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Se presenta informe mensual ejecución.<br>Se asistió a las videoconferencias programadas. | SI.CONTRATISTAS SECOP II<br>FOTO 10 |
| 22 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extenmporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no | Se registra informe mensual ejecución.<br>GF_91472626_8321_JUL_2021<br>GC_91472626_8321_JUL_2021 | REGISTRO EN SECOP 2.<br><br>Se suben después de revisión por parte de coordinación de formaciones especiales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro | | |
| 23 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento | No se realizaron desplazamientos. | N/A |
| 24 | Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato | Se cumple realizando las actividades planificadas en el plan de trabajo estipulado. | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | LAS QUE REQUIERA EL SENA | Onedrive complementaria 2021 instructor franz luna FOTO 1 |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20689606** de la planilla, expedida por ASOPAGOS, del mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

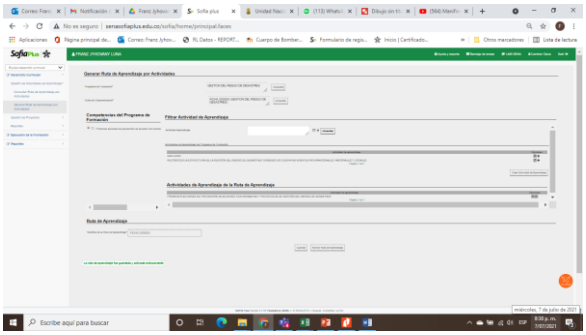
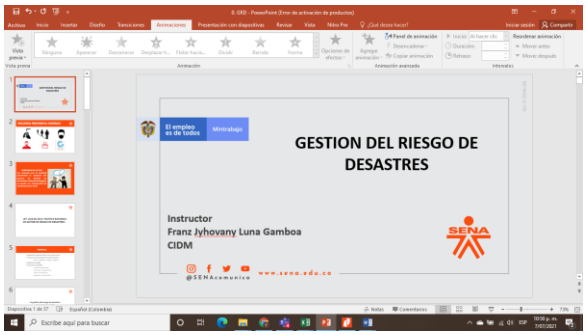
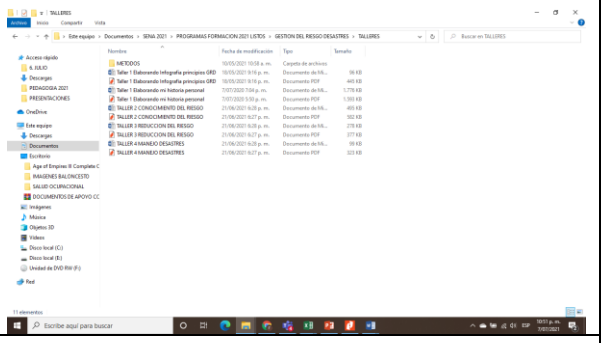
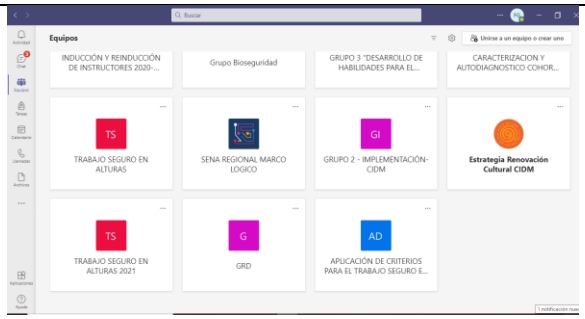
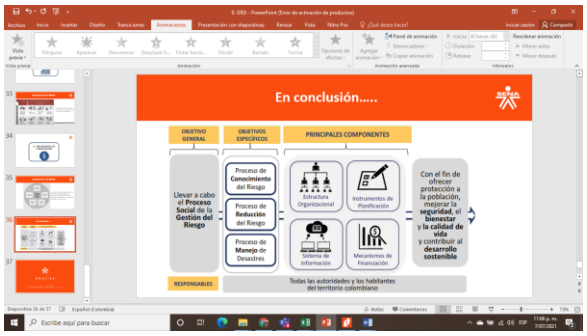
**FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA**
**Contratista**
**C.C. No. 91472626**

Recibí a satisfacción:

**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2192443 de 2020**
**Coordinador de formaciones Especiales.**
**C.C. No. 91.494.177**

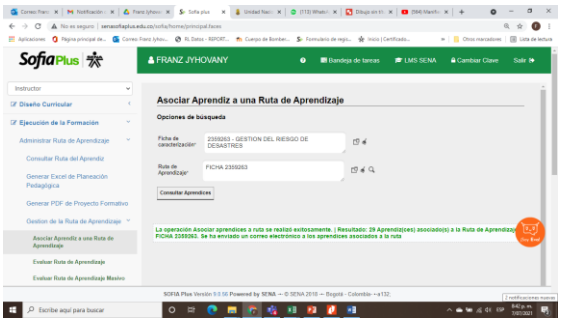
EVIDENCIAS MES DE JULIO

**CO1.PCCNTR.2192443 de 2021__FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA**

| EVIDENCIA FOTO 1 GENERAR RUTA APRENDIZAJE FICHA 2359263 | EVIDENCIA FOTO 2 |
|---|---|
|  | <br> |
| **EVIDENCIA FOTO 3** | **EVIDENCIA FOTO 4** |
| **Reunión equipo interdisciplinario**<br>**Charla mitos y realidades vacunas COVID**<br> | <br> |

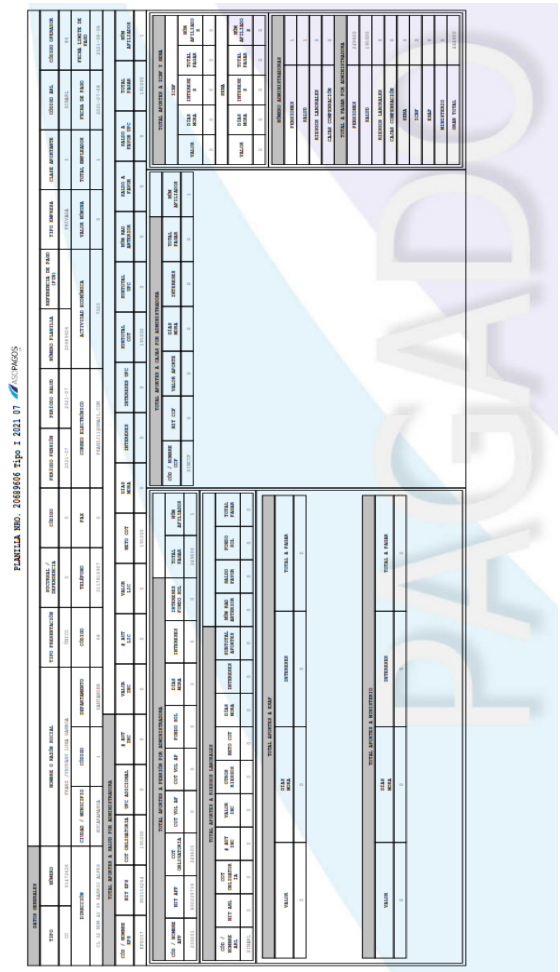
EVIDENCIAS MES DE JULIO

**CO1.PCCNTR.2192443 de 2021__FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA**

| EVIDENCIA FOTO 5 ASOCIAR APRENDIZ A RUTA 2359263 | EVIDENCIA FOTO 6 PROGRAMACIÓN MES Y EVIDENCIAS INSCRIPCIÓN APRENDICES |
|---|---|
|  | |

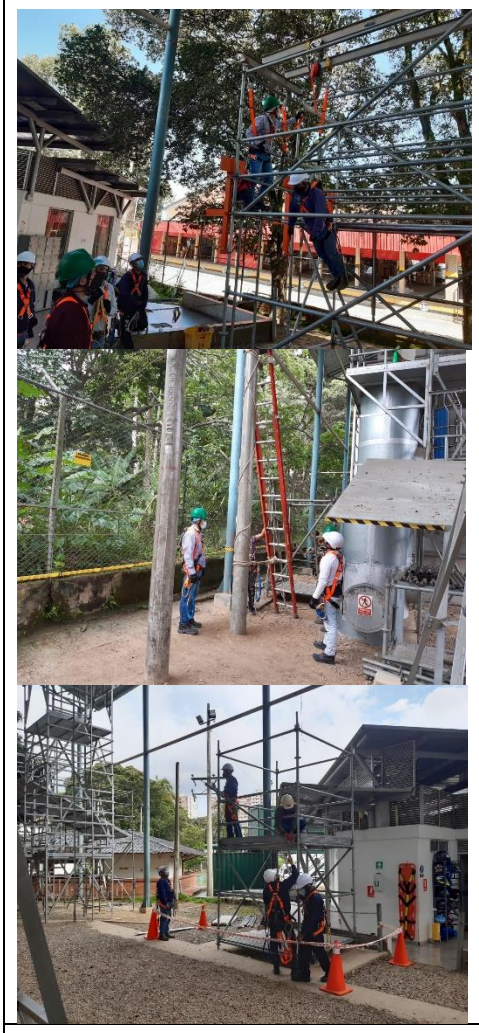
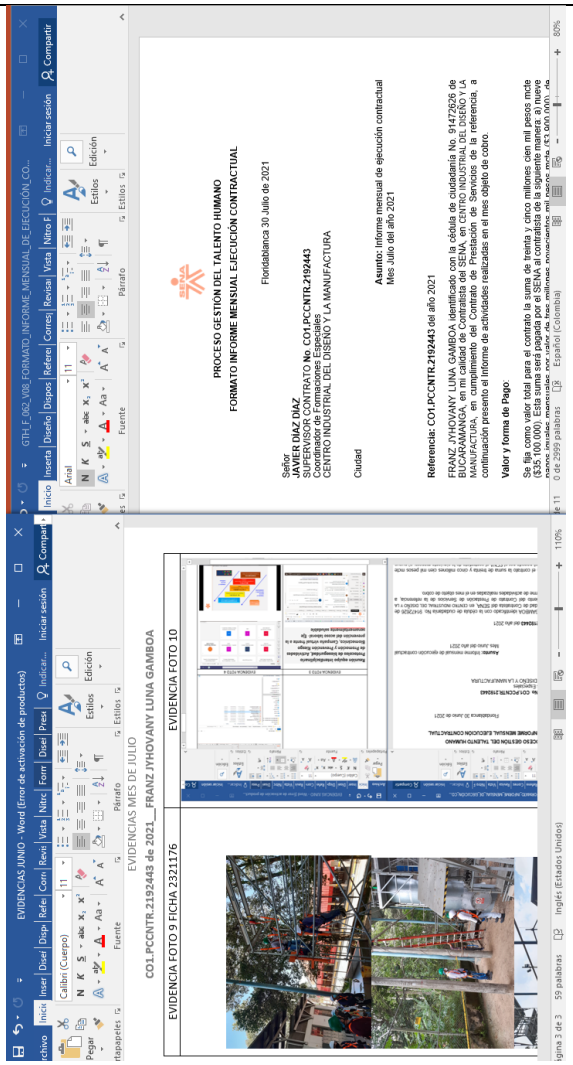


| D | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | | | REE A- P | REE A - P | AVAN A - P |
| | | | | REE A - P | LIBRE 4 HORAS | AVAN A - P |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | AVAN A - P | AVAN M1-P | AVAN M1-P | AVAN M1-P | AVAN M2-P |
| | | AVAN A - P | LIBRE 4 HORAS | LIBRE 4 HORAS | AVAN M2-P | REEN J1 - T |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | AVAN M2-P | REEN J1 - P | REEN J1 - P | AVAN M3-P | AVAN M3-P | AVAN M3-P |
| | AVAN J1 T | AVAN J1 T | LIBRE 4 HORAS | AVAN J1-P | AVAN J1-P | AVAN J1-P |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | AVAN J2 - T | | AVAN J2 - T | AVAN J2 - P | AVAN J2 - P | AVAN J2 - P |
| | AVAN J3 - T | | AVAN J3 - T | AVAN J3 - P | AVAN J3 - P | AVAN J3 - P |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | REEN J2 - T | REEN J2 - P | REEN J2, J3 - P | AVAN J4 - T | AVAN J4 - T | AVAN J4 - P |
| | REEN J3 - T | REEN J3 - P | LIBRE 4 HORAS | AVAN J5 - T | AVAN J5 - T | AVAN J5 - P |

| EVIDENCIA FOTO 7 | EVIDENCIA FOTO 8 FICHA 2319887 |
|---|---|
|  |  |

EVIDENCIAS MES DE JULIO

**CO1.PCCNTR.2192443 de 2021__FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA**

| EVIDENCIA FOTO 9 FICHA 2321176 | EVIDENCIA FOTO 10 |
|---|---|
|  |  |
| | |

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 Julio de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2192443
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

**Referencia: CO1.PCCNTR.2192443** del año 2021

FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91472626 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**

Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones cien mil pesos mcte ($35.100.000), Este valor será cancelado por el SENA al contratista de la siguiente manera: Seis pagos mensuales por valor de tres millones novecientos mil pesos mcte ($3.900.000), de

EVIDENCIAS MES DE JULIO

CO1.PCCNTR.2192443 de 2021__FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA

EVIDENCIA FOTO 10

EVIDENCIA FOTO 9 FICHA 2321176

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## Franz Jyhovany Luna Gamboa

C.C 91.472.626

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de abril 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76860071000