PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220114**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2220114 del año 2021

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.715.437 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 806706425 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las areas de emprendimiento y gestion financiera -servicio al cliente e identificación de ideas de negocio- dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico de acuerdo a la programación establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, Planeación Pedagógica DEL PROYECTO Y RECURSOS Didácticos (Guías DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE Evaluación Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	1. Formación virtual en los cursos complementarios de servicio al cliente ,mercadeo y ventas, contabilidad basica y emprendimiento innovador con presenciavilidad virtual	FICHAS 2317165 SERVICIO AL CLIENTE CENTRO JURIDICO EL BOSQUE BARRANQUILLA FI 27/04/2021 FF 29/06/2021 FICHA 2317182

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE Formación Según LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE Formación, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE Inducción A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE Inducción VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y	cada ocho días manteniendo todo los protocolos de bioseguridad y ambientes de formacion adecuados. 2. horario establecido para la formacion presencial: lunes contabilidad basica de 8.-12 y 2 – 6pm campo de la cruz atlantico, martes servicio al cliente de 8-12 centro jurídico el bosque mercadeo de 2-6pm mercadeo centro jurídico el bosque, miércoles contabilidad básica sabana grande atlantico de 8-12,contabilidad básica palmar de varela atlantico de 2 -6pm jueves servicio al cliente 8-12 colegio san Vicente soledad,servicio al cliente fundación hábitat soledad 2-6pm viernes contabilidad dasica santa lucia atlantico 8-12 y 2-6pm ,3. Registro de asistencia de aprendices por cada sesión de formacion de los cursos complementarios impartidos por el instructor 4. Registros fotográficos en cada sesión de formacion como evidencia de la asistencia y la presencialidad en los cursos de formacion.5. reunión con la líder de piblacion desplazada para tratar tema sobre las horas registrada en sofia plus,	MERCADEO Y VENTAS CENTRO JURIDICO EL BOSQUE BARRANQUILLA FI 27/04/2021 FF 29/06/2021 FICHA 2317207 COTABILIDAD BASICA SEDE SENA SAN JOSE SABANA GRANDE FI 28/04/2021 FF 30/06/2021 FICHA 2317199 CONTABILIDAD BASICA PALMAR DE VALERA FI 28/04/2021 FF 30/06/2021 FICHA 22317186 SERVICIO AL CLIENTE COLEGIO SAN VICENTE SOLEDAD FI 06/05/2021 FF 08/07/2021 FICHA 22317209 SERVICIO AL CLIENTE FUNDACION HABITAT SOLEDAD FI 06/05/2021 FF 08/07/2021 FICHA 2317210 CONTABILIDAD BASICA SANTALUCIA ATLANTICO FI 07/05/2021 FF 09/07/2021 FICHA 2317198 CONTABILIDAD BASICA SANTALUCIA ATLANTICO FI 19/02/2021 FF 09/07/2021 EN EL ARCIVO

	FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS Según LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS Tecnológicas QUE EL SENA BRINDA PARA LA Gestión DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE Matrícula, Cancelación DE Matrícula EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE Evaluación CON BASE EN LA Valoración DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR Evaluación AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO Pedagógico DEL CENTRO ESTABLECIENDO	caracterización de la población, metas y registro y seguimiento a los grupos de formación asignados por la líder ocupacional monica durante.6.realizacion curso complementario comportamiento emprendedor7.reunion con presencia de nuestro coordinador ing cesar augusto Betancourt socialización de metas grupo población desplazada y vulnerable	DRIVE REPOSAN LAS CARPETAS CON LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES REALIZADAS EN ESTE PERIODO (ABRIL -JUNIO) .EN EL ARCIVO DRIVE REPOSAN LAS CARPETASCON LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES REALIZADAS EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE , SE REGISTRAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS Y LA SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS PARA IMPARTIR LA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL.

	PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE Formación, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO Máximo DE 3 Días, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA Información Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y Asociación DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE		

	SE Comprometió EN LA Formulación DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE Formación. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, Vehículos, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU Disposición, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL Ejecución DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (Estructuración DEL PROYECTO, Planeación Pedagógica, Guías DE APRENDIZAJE), Así COMO EN LA Evaluación DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE		

	PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 4393062191, operador soi y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 3.715.437

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220114 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

FORMACION PRESENCIAL GRUPO CENTRO JURIDICO EL BOSQUE SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317165 Y MERCADEO FICHA 2317182 08 JUNIO 2021











FORMACION PRESENCIAL GRUPO SABANA GRANDE CONTABILIDAD BASICA FICHA 2317297 Y PALMAR DE VARELA CONTABILIDAD BASICA FICHA 23171199 09 JUNIO 2021







FOEMACION PRESENCIAL GRUPO SAN VICENTE SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317186 Y GRUPO FUNDACION HABITAT SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317209 10 JUNIO 2021











FORMACION PRESENCIAL GRUPO SANTA LUCIA CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317186 Y 2317209
11 JUNIO 2021










Bienvenidos
co595









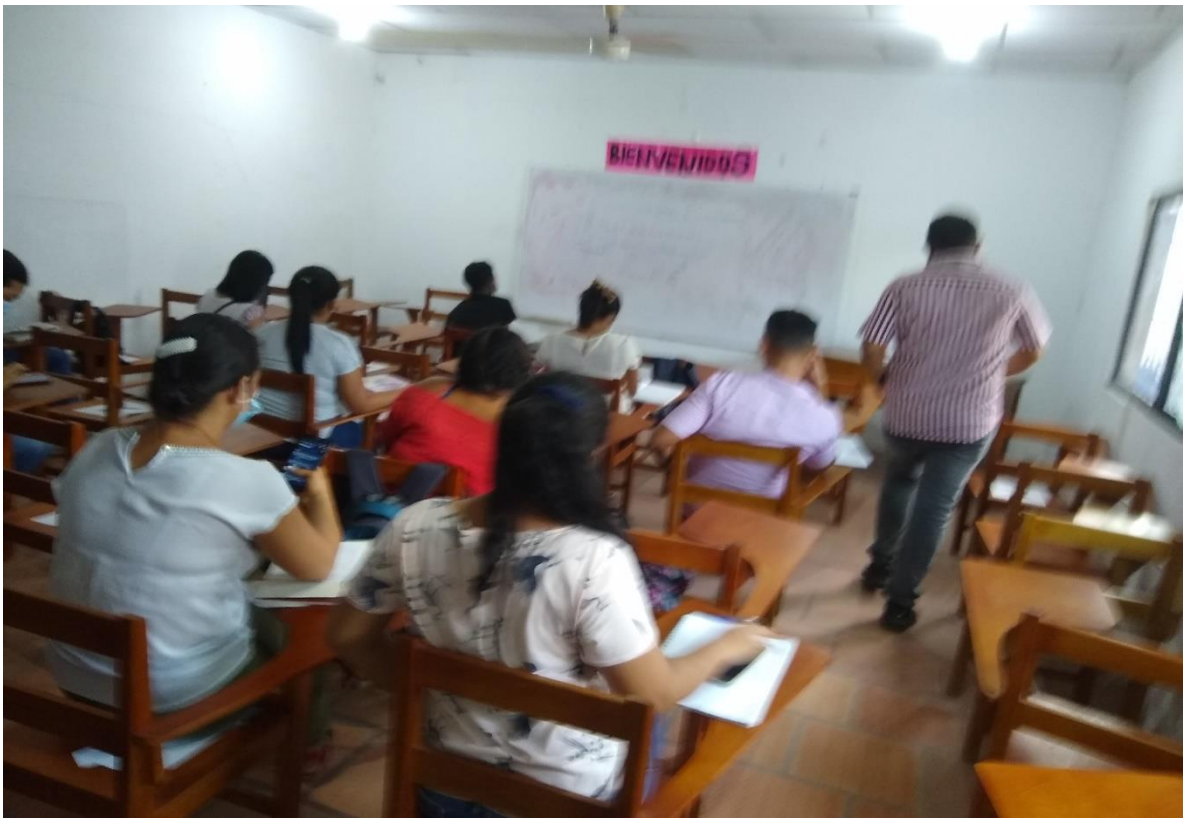
EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO SABANA GRANDE Y PALMAR DE VARELA
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS POR CREAR JULIO O7 DEL 2021








Cartagena
COLOMBIA


BIENVENIDOS


BIENVENIDOS

EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN VICENTE Y FUNDACION HABITAT SERVICIO AL CLIENTE FICHAS 2317186 Y 2317209 JULIO 08 DEL 2021













EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO SANTA LUCIA CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317210 Y 2317198 JULIO 09 DEL 2021













EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO CENTRO JURIDICO EL BOSQUE SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO Y VENTA FICHAS 2317165 Y 2317182 - 15 JUNIO 2021













EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO SABANA GRANDE CONTABILIDADBASICA FICHA 2317207 Y GRUPO PALMAR DE VARELA CONTABILIDAD BASICA FICHA 23171199 -16 JUNIO 2021





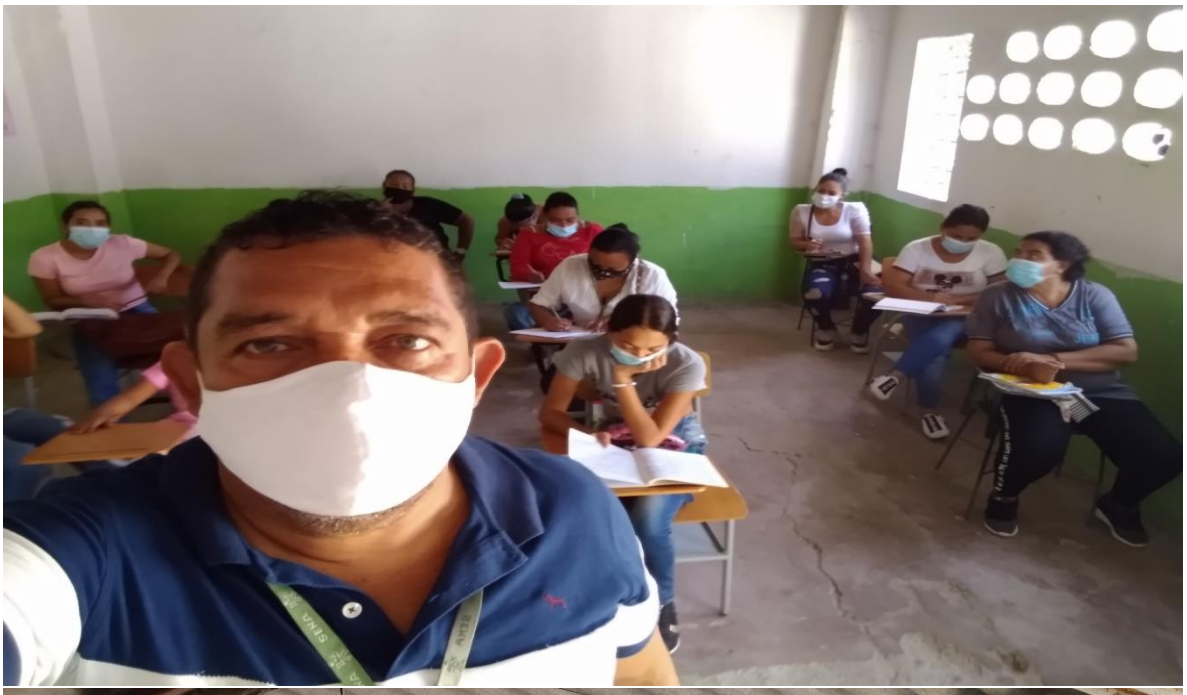





BIENVENIDOS


BIENVENIDOS

EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN VICENTE SOLEDAD SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317186 Y GRUPO FUNDACION HABITAT SOLEDAD SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317209 – 17 JUNIO 2021





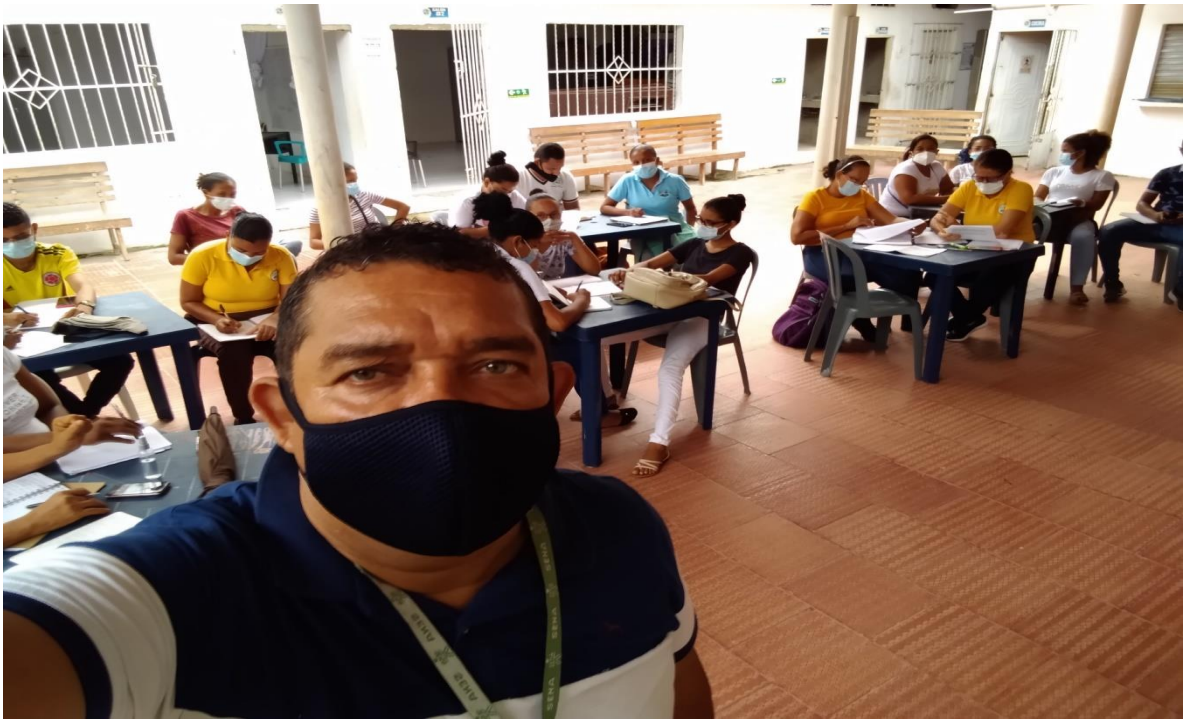








FORMACIOM PRESENCIAL GRUPO SANTA LUCIA ATLANTICO CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317210 Y 2317198 – 18 JUNIO 2021





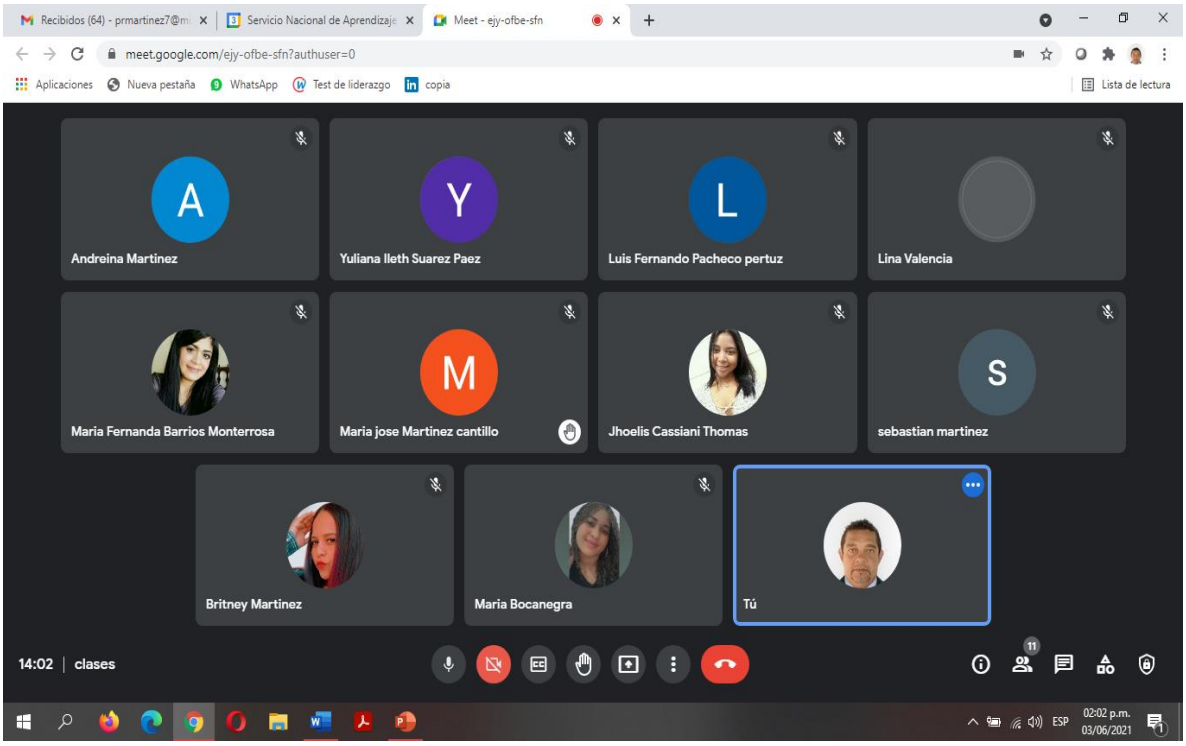


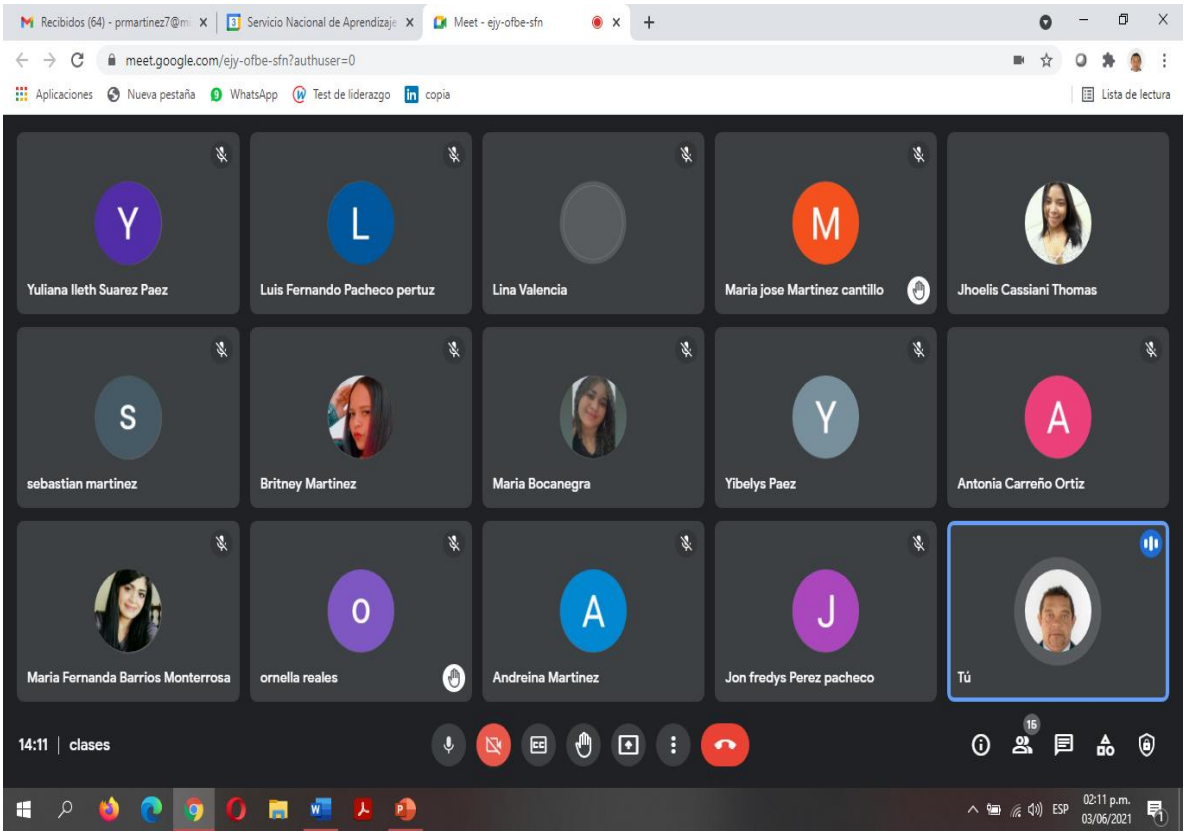

Bienvenidos
co595

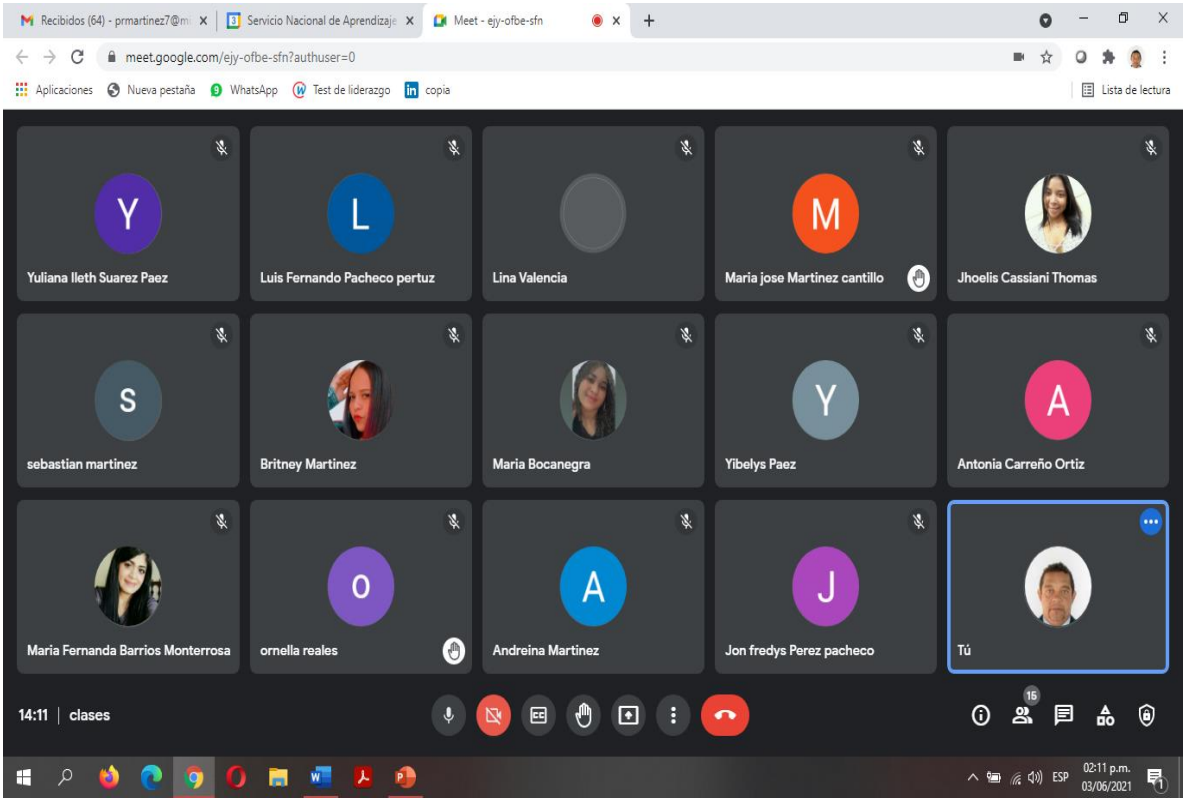


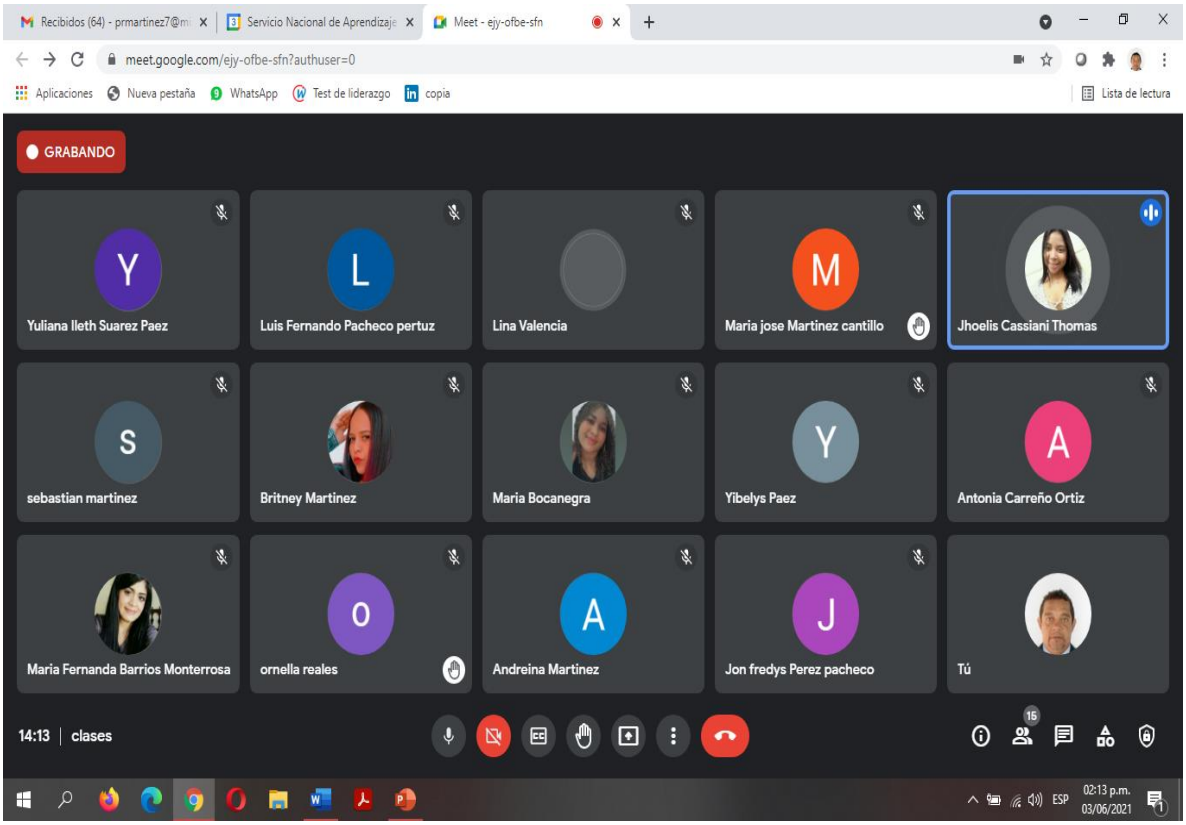

wenidos
co595

EVIDENCIA VIRTUAL GRUPO CAMPO DE LA CRUZ CONTABILIDAD BASICA FICHAS 23312206 Y 23311174 -28 JUNIO 2021






Recibidos (64) - prmartinez7@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - ejy-ofbe-sfn
meet.google.com/ejy-ofbe-sfn?authuser=0
Aplicaciones
Nueva pestaña
WhatsApp
Test de liderazgo
copia
Lista de lectura
Yuliana Ileth Suarez Paez
Luis Fernando Pacheco pertuz
Lina Valencia
Maria jose Martinez cantillo
Jhoelis Cassiani Thomas
sebastian martinez
Britney Martinez
Maria Bocanegra
Yibelys Paez
Antonia Carreño Ortiz
Maria Fernanda Barrios Monterrosa
ornella reales
Andreina Martinez
Jon fredys Perez pacheco
Tú
14:11 | clases
ESP
02:11 p.m.
03/06/2021


Recibidos (64) - prmartinez7@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - ejy-ofbe-sfn
meet.google.com/ejy-ofbe-sfn?authuser=0
Aplicaciones
Nueva pestaña
WhatsApp
Test de liderazgo
copia
Lista de lectura
GRABANDO
Yuliana Ileth Suarez Paez
Luis Fernando Pacheco pertuz
Lina Valencia
Maria jose Martinez cantillo
Jhoelis Cassiani Thomas
sebastian martinez
Britney Martinez
Maria Bocanegra
Yibelys Paez
Antonia Carreño Ortiz
Maria Fernanda Barrios Monterrosa
ornella reales
Andreina Martinez
Jon fredys Perez pacheco
Tú
14:13 | clases
ESP
02:13 p.m.
03/06/2021

EVIDENCIAS PRESENCIALES GRUPO CENTRO JURIDICO EL BOSQU SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317165 Y MERCADEO Y VENTAS FICHA 2317182 – 22 JUNIO 2021









EVIDENCIAS PRESENCIALES GRUPO SABANA GRANDE CONTABILIDAD BASICA FICHA 2317207 Y GRUPO PALMAR DE VARELA CONTABILIDAD BASICA FICHA 23171199 – 23 JUNIO 2021








BIENVENIDOS



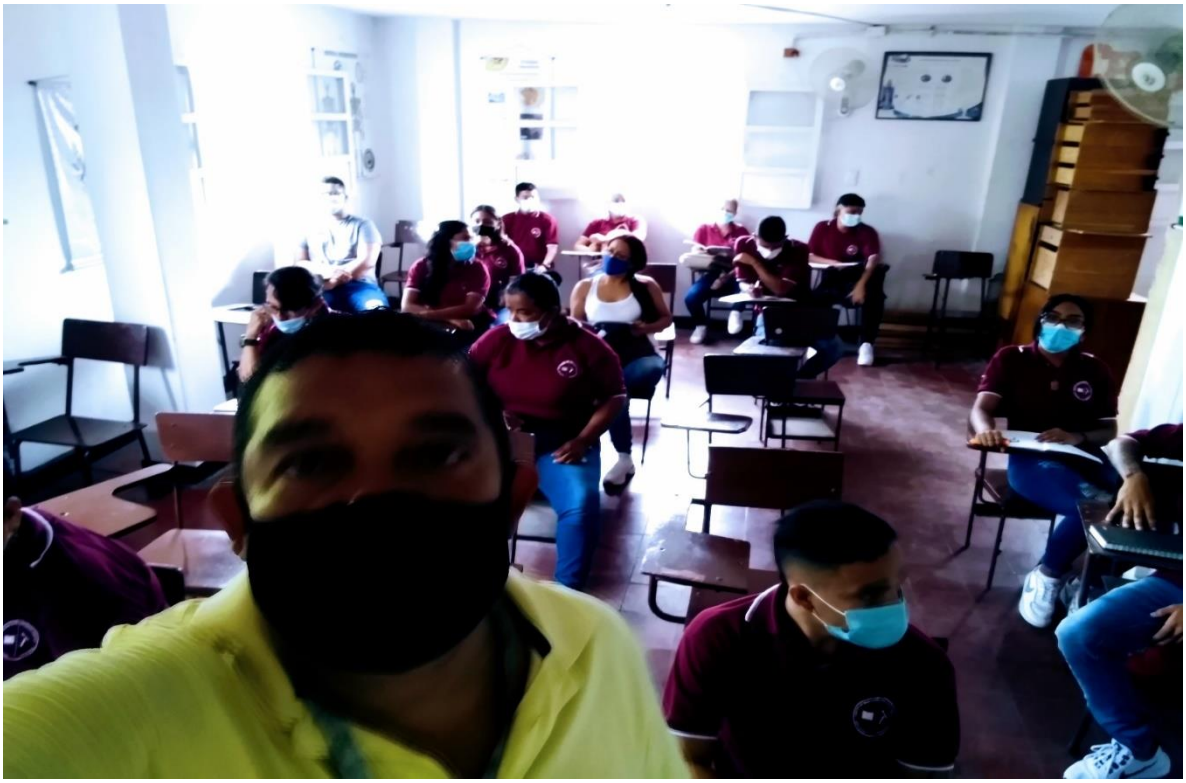

BIENVENIDOS

EVIDENCIA PRESENCIALES GRUPO SAN VICENTE SOLEDAD SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317186 Y GRUPO FUNDACION HABITAT SOLEDAD SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2317209 – 24 JUNIO 2021






NIKE






Belleza Matemática

EVIDENCIAS PRESENCIALES GRUPOS SANTA LUCIA CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317210 Y 2317198 – 25 JUNIO 2021






co595


co595


Bienvenidos


Belleza Matemática

EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO CAMPO DE LA CRUZ CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2331206 Y 2331174 - 28 JUNIO 2021











EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO CENTRO JURIDICO EL BOSQU SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO Y VENTAS FICHAS 2317165 Y 2317182 – 29 JUNIO 2021




SENA






CHILL BABE

EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO SABANA LARGABY PALMAR DE VARELA
CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317207 Y 2317199 – 30 JUNIO 2021








BIENVENIDOS



EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN VICENTE Y FUNDACION HABITAT SOLEDAD SERVICIO AL CLIENTE FICHAS 2317186 Y 2317209 – 01 JULIO 2021








Belleza Matemática
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


Belleza Matemática
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



EVIDENCIA FORMACION PRESENCIAL GRUPOS SANTA LUCIA CONTABILIDAD BASICA FICHAS 2317210 Y 2317198 – JULIO 02 2021








Bienvenidos






co595