FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexa CD	SI___	NO x

1. Clase y Datos del compromiso

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES**	**N° CONTRATO**	**438-2021**	**FECHA ACTA DE INICIO**	**23**	**03**	**2021**
				FECHA FINAL	**22**	**12**	**2021**
CONTRATISTA	**OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA**		**CC / NIT**	**80833786**			

N° INFORME	**2**	**PERIODO DEL INFORME**	**01**	**04**	**2021**	**VALOR A PAGAR**	**$ 4.210.000**
			30	**04**	**2021**		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO AL SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES REQUERIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO JOSE CELESTINO MUTIS						

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
548-2021	**Recursos del Distrito**	**$ 4.210.000**
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	**Desde:**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**CESIÓN**	**DD**	**MM**	**AÑO**
REANUDACIÓN	**Hasta:**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**CC / NIT Cedente:**			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
Gina Cuellar	$ 272.000	$ 212.500	$ 41.500	$ 526.000
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : Abril

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Efectuar con los operarios o personal asignado, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato.

Para el periodo reportado no se tuvo a cargo personal operativo con fines de actividades de plantación o mantenimiento, por lo que se priorizaron actividades de atención de solicitudes, visitas y diseños de la campaña Bogotá reverdece, seguimiento a las actividades de contratistas, entre otros.

Se me delegó el apoyo a la supervisión de la operaria MARIA JANNETH ROMERO MORALES con número de contrato 448-2021, quien para el periodo del presente reporte presto apoyo en otras localidades a otros profesionales de coberturas vegetales cumpliendo su objeto contractual, las actividades ejecutadas por esta operaria son reportadas de manera formal por el profesional al cual prestó su apoyo y se relacionan en: CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "3. Apoyo a la supervisión integral de contratos y "18. Reporte_Verificación_ _Actividades_Operativas Contratos_Plantación_Mantenimiento.

2. Realizar en los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión el reporte oportuno de la información generada en campo para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos en lo relacionado con las funciones asignadas.

Durante el periodo reportado se realizó el reporte oportuno de la información generada de las diferentes actividades desarrolladas con formato APL.PR.09.F.04 con relación a las actividades operativas de 62 replantes en los proyectos Calle 13, Calle 26 y Avenida Caracas, además de los registros fotográficos comentados APL.PR.07. F.02 de visitas a contratistas externos, atención de solicitudes comunitarias o zonas potenciales de plantación; también se levantaron actas físicas de las diferentes visitas realizadas con respecto a las solicitudes atendidas con el formato APL.PR.7.F.03.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "2. Consolidación_Informes" "5. Apoyo_Solicitudes_Peticiones_Requerimientos", "7. Apoyar_Supervisión_Contratos_Mantenimiento_Plantación", "11. Documentos_Inventarios_Informes Conceptos_ Técnicos", "17. Identificación_Zonas_Potenciales_Plantación" y "18. Reporte_Verificación_ _Actividades_Operativas Contratos_Plantación_Mantenimiento".

3. Ejercer en el marco del Manual de Supervisión e interventoría de la Entidad y de la normatividad vigente al respecto vigente, el apoyo a la supervisión integral de los contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Se realizó el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos (personal operativo):

APOYO A LA SUPERVISIÓN								
CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	DURACIÓN CONTRATO	MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
MARIA JANNETH ROMERO MORALES	448	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	25/03/2020	24/12/2021	9 MESES	ABRIL	02/05/2020	$ 1.760.000

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Resumen de Rendimientos Ejecutados:

Nombre	Rendimiento
Janneth Romero	100%

Se adjuntan en el presente informe el consolidado de actividades, análisis de rendimientos, cronograma de actividades, y pago de salud, pensión y ARL de acuerdo a los honorarios respectivos, entre otros.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "3. Apoyo_Supervisión_Integral_Contratos_Prestación_Servicios".

4. Realizar el apoyo al seguimiento y verificación del cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios para cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo a los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el mes reportado se apoyó en la verificación junto con el ingeniero de la cuadrilla, en el cumplimiento de los rendimientos mínimos de la operaria Janeth Morales con contrato 448/2021 la cual realizó actividades relacionadas con plantación nueva.

Se relaciona el análisis de rendimientos, las actividades de plantación de apoyo y cronograma de actividades del seguimiento.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "4. Apoyo_Seguimiento_Verificación_Equipo_Operativo".

5. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos que le sean asignados por la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana en los términos establecidos en la normatividad vigente, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital y dando cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano vigente.

Durante el periodo contractual se atendieron las solicitudes 2021ER961, 2021ER1244, 2021ER1254 y 2021ER1321 con la respectiva acta de visita y registro fotográfico comentado, los cuales se adjuntan en el presente informe.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "5. Apoyo_Solicitudes_Peticiones_Requerimientos".

6. Actualizar y verificar con corte semanal y mensual el Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) con el cargue de los árboles mantenidos y plantados según el procedimiento establecido y vigente, relacionando para la plantación de árboles las respectivas carteras de georreferenciación.

Para el periodo reportado se generaron las respectivas actualizaciones en el Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) con relación a replantes en los proyectos Calle 26 y calle 13, además de desapariciones de códigos en los proyectos avenida Esperanza y Calle 13; se adjuntan las carteras respectivas con formatos APL.PR.11.F.01 Cartera de georeferenciación plantaciones y APL.PR.11.F04 Reistro de verificación,modificación o novedad SIGAU.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "6. Actualizar_Verificar_SIGAU".

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

7. Apoyar en el marco del Manual de interventoría y supervisión de la Entidad, la supervisión del o los contratos que celebre el Jardín Botánico con personas naturales o jurídicas para realizar la interventoría de los contratos encargados de ejecutar el mantenimiento y plantación de árboles en la ciudad y que sean designados por el supervisor.

Se apoyó en el periodo reportado mediante visitas técnicas de verificación el cumplimiento de las labores en campo (nivel central) del contratista que ejecuta labores de plantación y mantenimiento de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato; se adjuntan registros fotográficos comentados.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "7. Apoyar_Supervisión_Contratos_Mantenimiento_Plantación".

8. Verificar en campo que el material vegetal, insumos, herramientas y demás bienes requeridos para las actividades asignadas, se entreguen en su totalidad y bajo el cumplimiento de las condiciones necesarias para su uso, apoyando el seguimiento y control a los contratos de suministro relacionados y reportando e informando las anormalidades que se presenten.

Para el periodo reportado se entregaron y utilizaron de manera adecuada y proyectada los diferentes insumos como tierra, tutores y material vegetal para replantes en los proyectos de Calle 13 y Avenida Caracas, los cuales se relacionan a continuación:

RELACIÓN INSUMOS

PROYECTO	ARBOLES	ESPECIE	TUTORES	TIERRA (m^3)
Calle 13	2	Liquidámbar	2	N/A
Avenida Caracas	3	Caucho Tequendama	60	3
	11	Eugenia		
	10	Jazmín de la China		
	1	Jazmín del Cabo		
	4	Palma de Cera		
	29	Liquidámbar		
Total	60		62	3

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "8. Relación_Insumos".

9. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo al procedimiento SIGAU vigente.

Para el periodo reportado se priorizaron actividades de atención de solicitudes, visitas y diseños de la campaña Bogotá reverdece, seguimiento a las actividades de contratistas, alcance al proyecto priorizado de la Avenida Caracas, entre otros, por lo que no se llevó a cabo actividades específicas de esta obligación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se recibió información acerca del arbolado joven en la localidad, entre otros se recibió documento de análisis SIGAU, reportes de plantación, Formatos 1 de inventarios de las zonas asignadas, Shapefile SIGAU, hojas de vida de proyectos años 2018 a 2020, etc. Estos documentos están siendo objeto de análisis y serán actualizados cuantitativa y cualitativamente en el transcurso del contrato y apuntan directamente a la actualización de las cifras de los PLAUS de las zonas asignadas.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "5. Apoyo_Solicitudes_Peticiones_Requerimientos", "7. Apoyar_Supervisión_Contratos_Mantenimiento_Plantación", "14. Actividades_Proyectos_Interés" y "17. Identificación_Zonas_Potenciales_Plantación".

10. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Para el presente informe de reporte, se dio buen uso y manejo a herramientas utilizadas para actividades operativas, material vegetal, tutores, transporte y demás elementos utilizados en actividades de alistamiento de espacios y replantes en diferentes proyectos.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "8. Relación_Insumos" y "15. Control_Insumos".

11. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana.

En el periodo reportado se relaciona la información pertinente como formatos APL.PR.7.F.03 acta de visita, APL.PR.07.F02 registros fotográficos comentados, diseños, APL.PR.09.F.01 Seguimiento físico y sanitario, cronogramas de intervención y solicitudes FIS.PR.14.F.03 Solicitud De Salida De Material Vegetal, FIS.PR.09.F.02 Reintegro De Elementos, entre otros del proyecto de interés y priorizado Avenida Caracas y campaña Bogotá Reverdece.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "11. Documentos_Inventarios_Informes_Conceptos_Técnicos".

12. Realizar las labores relativas a la gestión documental de sus actividades, basado en el manual vigente de Manual de Gestión Documental.

Para las diferentes actividades se realizó el respectivo reporte de acuerdo a los formatos y a los manuales de gestión documentales vigentes, utilizando respectivamente los formatos APL.PR.09.F.04, F.02-PM.02.03.09, FCR.PR.09.F.02, APL.PR.07.F02, APL.PR.7.F.03, APL.PR.11.F04, APL.PR.11.F01, FIS.PR.09.F.02, FIS.PR.14.F.03 y PM04-PR30-F2.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "2. Consolidación_Informes", "3. Apoyo_Supervisión_Integral_Contratos_Prestación_Servicios", "4. Apoyo_Seguimiento_Verificación_Equipo_Operativo", "5. Apoyo_Solicitudes_Peticiones_Requerimientos", "6. Actualizar_Verificar_SIGAU", "8. Relación_Insumos", "11. Documentos_Inventarios_Informes_Conceptos_Técnicos", entre otros.

13. Realizar las labores de extensión forestal, participación o socialización en desarrollo de las funciones y misionalidad de la Entidad en las localidades o proyectos asignados.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Para el presente informe se relaciona la información como lista de asistencia a la plantación en la localidad de Ciudad Bolívar, proyecto Mochuelo bajo y la presentación realizada a la Universidad Central en el marco del día del árbol; ambas actividades realizadas el día 29 de abril de 2021.

Se realizó el contacto y atención de las solicitudes de la campaña #Yo quiero mi árbol en Bogotá Reverdece.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "11. Documentos_Inventarios_Informes_Conceptos_Técnicos" y "13. Extensión_Participación_Socialización".

14. Realizar las actividades asignadas relacionadas con proyectos específicos de interés de la Subdirección Técnica Operativa o de la Oficina de Arborización Urbana, propendiendo por la ejecución desde el inicio hasta la finalización del proyecto y abarcando todos los espacios de la zona asignada.

Para el periodo reportado se priorizó además de los diferentes proyectos de nivel central, específicamente el proyecto Avenida Caracas, del cual se relacionan actas de recorrido, actualización de información en el formato APL.PR.09.F.01, propuesta de intervención, el alcance dado durante el mes de abril, solicitudes de materiales, imágenes, entre otros.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "14. Actividades_Proyectos_Interés".

15. Realizar mensualmente un control detallado de los insumos, herramientas, materiales, suministros y transporte, usados en el desarrollo de las labores en campo. En caso de encontrar inconsistencias en la información reportada, deberá informar oportunamente a la Subdirección Técnica Operativa.

Durante el periodo reportado se verificó y dio buen uso a los transportes solicitados con los cuales se hizo seguimiento a las actividades de nivel central y se desarrollaron otras labores asignadas por el supervisor del contrato.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

TRANSPORTE	
FECHA	**HORAS**
6/04/2021	6,5
8/04/2021	8,5
9/04/2021	7
13/04/2021	12
14/04/2021	9
15/04/2021	10,5
19/04/2021	9
20/04/2021	10,5
21/04/2021	9,5
22/04/2021	7,5
26/04/2021	8
27/04/2021	6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

28/04/2021	7,5
30/04/2021	12
TOTAL	**123,5**

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "15. Control_Insumos".

16. Identificación de árboles secos en localidad asignada, diligenciando los formatos definidos para tal fin, con entregas mensuales.

Para el periodo reportado se identificaron 14 árboles secos y se registraron en el respectivo formato, de los cuales 2 fueron en el proyecto Carrera 30, 3 en la Calle 80 y 9 en Avenida Caracas, todos con imágenes e información completa.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "16. Identificación_Arboles_Secos".

17. Realizar la identificación de zonas potenciales para la plantación de árboles y arbustos en las zonas asignadas por el supervisor, de manera que se relacione espacio o sitios adecuados para un mínimo de 100 árboles mensuales proyectados a plantarse con criterios de arborización urbana. Esta información debe consolidarse y entregarse de acuerdo al procedimiento que establezca el supervisor.

Para el periodo reportado se identificaron zonas potenciales en la localidad de Suba y San Cristóbal con un total de 223 en 3 proyectos diferentes, para lo cual se llevó a cabo el respectivo diseño inicial o boceto previo a actividades de viabilización y trazado. Se relaciona a continuación la cantidad de árboles diseñados acumulados para el contrato vigente:

IDENTIFICACIÓN DE ZONAS POTENCIALES PARA PLANTACIÓN			
PROYECTO	**LOCALIDAD**	**CANTIDAD**	**MES REPORTADO**
Modelia Sector A	Fontibón	13	Marzo
Parque Piloto	Suba	109	Abril
185_Bogotá Reverdece	San Cristobal	71	Abril
467_Bogotá Reverdece	San Cristobal	43	Mayo
TOTAL		**236**	

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpeta "17. Identificación_Zonas_Potenciales_Plantación".

18. Realizar en los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión el reporte oportuno de las visitas y verificación del desarrollo de actividades y ejecución operativa de los contratos celebrados por el Jardín Botánico y tengan como objeto la plantación o mantenimiento de árboles y sus interventorías.

Para el periodo reportado se apoyó en la supervisión de las actividades ejecutadas de mantenimiento y plantación en nivel central por el contratista Fundación Espeletia y las labores de la operaria MARIA JANNETH ROMERO MORALES con número de contrato 448-2021; se adjuntan los registros fotográficos comentados de las visitas de verificación realizadas en el formato APL.PR.07.F.02 de acuerdo al sistema integrado de gestión y el formato F.02-PM.02.03.09 de actividades directas.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "3. Apoyo_Supervisión_Integral_Contratos_Prestación_Servicios", "4. Apoyo_Seguimiento_Verificación_Equipo_Operativo", "18. Reporte_Verificación_Actividades_Operativas Contratos_Plantación_Mantenimiento", entre otras.

19. Atender las solicitudes de aprobación de sitios de traslado de árboles, que los usuarios soliciten con base en las autorizaciones dadas por la Autoridad Ambiental.

Para el periodo reportado se generó el bloqueo y traslado de dos árboles jóvenes de la especie Guayacán de Manizales, con códigos SIGAU 09010601001127 y 09010601001128 respectivamente, por interferencia con obras de Transmilenio en la Carrera 68.
Se generó la respectiva desaparición en el sistema SIGAU y fueron trasladados y replantados en el proyecto calle 26; se adjunta el respectivo registro fotográfico comentado, y las carteras de novedad y replante del Sigau.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "6. Actualizar_Verificar_SIGAU" y "19. Solicitudes_Aprobación_Traslado_Arboles".

20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual.

Durante el periodo reportado se realizó la visita de Previabilización en el parque Piloto o Nueva Tibabuyes el 22 de abril de 2021, generando producto de dicha visita un diseño preliminar con potencial aproximado de 109 árboles para plantación nueva.

El día 29 de abril de 2021 se participó en la plantación con criterios de recuperación en el proyecto de Mochuelo Bajo, en la localidad de Ciudad Bolívar, del cual se adjunta lista de asistencia.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_438_2021_INFO_2", subcarpetas "11. Documentos_Inventarios_Informes_Conceptos_Técnicos", "17. Identificación_Zonas_Potenciales_Plantación" y "20. Demás_Asignadas_Supervisor_Contrato".

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-
Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO ___**X**___ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.
-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de mayo del 2021. Corresponde al informe 2 del contrato 438 de 2021.

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
Profesional especializado
Coordinadora coberturas vegetales
Supervisora

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
Coordinador temático de arbolado joven/ Contrato N° 308-2021 Apoyo a la supervisión del Contrato

VoBo CORRESPONDENCIA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera – Profesional especializado