PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Julio de 2021

Señor (a)
Fernando García López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2227384**
Líder
Cadena Automotriz
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: No 2227384 del año 2021

David Alejandro Calle Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.382.361 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor en Cadena Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS COP ($37.901.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS COP ($3.284.807), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS COP ($505.355), correspondientes al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÀREA QUE SE IMPARTE

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Desarrollo de Programación establecida para las fichas:	Reporte en la plataforma SofiaPlus

2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se realiza en este periodo, porque existe una persona encargada para esta actividad.	Aplicativo Sofia Plus donde registra en otras actividades
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Portafolio del Instructor que se encuentra en el LMS
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se comparte: guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento. A las siguientes fichas: Segundo Trimestre: 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849, 2280507. Tercer Trimestre: 2339308, 2339310, 2339311, 2339312, 2339307, 2339309, BELLO, 2339317	Estas evidencias reposan en el LMS de cada ficha relacionadas.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha por trimestre.	Aplicativo SofíaPlus.
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha	Se comparte: guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación,	Estas evidencias reposan en el LMS de cada ficha relacionada.

	eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	plan de trabajo, evaluación y seguimiento. A las siguientes fichas Segundo Trimestre: 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849, 2280507. Tercer Trimestre: 2339308, 2339310, 2339311, 2339312, 2339307, 2339309, BELLO, 2339317	
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Entrega del portafolio del Instructor de las fichas: Fichas para formación: Segundo Trimestre: 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849, 2280507. Tercer Trimestre: 2339308, 2339310, 2339311, 2339312, 2339307, 2339309, BELLO, 2339317	Portafolio del Instructor que se encuentra en el LMS.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.	Registro de juicios evaluativos para las fichas 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849, 2280507.	Aplicativo Sofia Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Registro de reportes para las fichas: Segundo Trimestre: 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849,	Aplicativo Sofia Plus.

		2280507. Tercer Trimestre: 2339308, 2339310, 2339311, 2339312, 2339307, 2339309, BELLO, 2339317	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. Segundo Trimestre: 2277782, 2277785, 2280490, 2280470, 2277870, 2277789, 2277784, 2280513, 2280473, 1173148, 2277781, 2300849, 2280507. Tercer Trimestre:	Formato 5s Plataforma SIGA

		2339308, 2339310, 2339311, 2339312, 2339307, 2339309, BELLO, 2339317	
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, con vigencia 2020	Copia del certificado reposa en el expediente contractual vigencia 2021
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Formato de horas apoyo a la formación mes de Junio. Planillas pago honorarios mes de Junio. Pago de seguridad Social para el mes de Junio número 50385044 (otros documentos adjuntos)	2 copias de los documentos referenciados entregados al área.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente (2021)	El carnet lo porto durante la vigencia del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

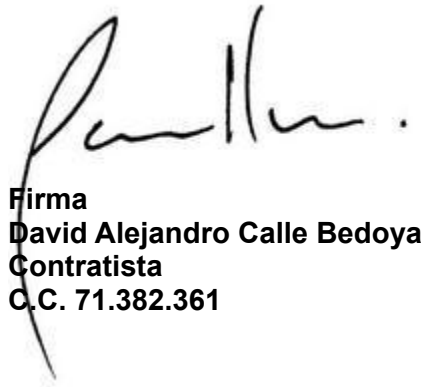
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.50385044 de la planilla, operador ARUS y periodo mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
David Alejandro Calle Bedoya
Contratista
C.C. 71.382.361

Recibí a satisfacción:

Firma
Fernando García López
Supervisor(a) Contrato 2227384 de 2021
Lider Cadena Automotriz

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

David Alejandro Calle Bedoya

C.C 71.382.361

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76834664000