INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								**01**	**07**	**2021**
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 al 30 de JUNIO de 2021									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-168-2021									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HEBERT JOSE IRIARTE GARCIA									
C.C.	79.471.761									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			16	04	2021
FECHA DE INICIO	16	04	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.715.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	98121				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			CRP No 1036921		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARGARITA MARIA ORTIZ CANO									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									
Garantía										
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO									
No. de póliza	11-65-46-101019027									
Amparo	**Vigencia**							**Valor amparado**		
CUMPLIMIENTO	DESDE: 10/04/2021 HASTA: 30/04/2022							$ 4.171.500		
CALIDAD	DESDE: 10/04/2021 HASTA: 31/12/2023							$ 8.343.000		

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA	NO APLICA		
VALOR DE ADICIÓN	$. 0	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$ 0

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SI
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	**SI**
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y	**SI**

contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	

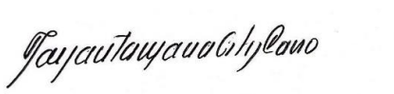
Cumplimiento de obligaciones
(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Prestar sus servicios profesionales en los CIRCUITOS AMAGA Y TITIRIBI de la REGIONAL ANTIOQUIA, sin perjuicio que por necesidades del servicio, excepcionalmente, deba cumplir con sus obligaciones contractuales en otro circuito de la misma u otra regional.	El objeto contractual se cumple con normalidad. No se presentan novedades. El profesional viene atendiendo exclusivamente los circuitos asignados en el contrato.
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, (…), ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público (…)	El mes de junio lo inició con 69 procesos, 65 en el marco de la Ley 1098 y 5 de la Ley 1257. Durante el periodo recibió dos (2) nuevos procesos y terminó uno. Al finalizar el mes, el defensor contaba con 70 casos en los que ejerce la representación judicial de las víctimas.
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público.	En el periodo que se reporta los despachos judiciales programaron 9 audiencias las cuales fueron en su totalidad realizadas y asistidas por el profesional, conforme consta en las actas de audiencia que aportó a su informe.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados (…)	El defensor anexo a su informe mensual los formatos contentivos de las estrategias jurídicas para cada uno de los dos (2) procesos recibidos en el mes.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	El Profesional relacionó 14 comunicaciones con sus usuarios, las cuales tuvieron como fin informar la fijación de fechas para audiencias, explicar el estado del proceso y el trámite del mismo luego de la sentencia condenatoria.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Brindó asesoría jurídica a los usuarios del servicio con los que pudo establecer comunicación telefónica durante el periodo reportado, dejando constancia de ello en el correspondiente formato que se allega con el informe de ejecución mensual.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Asistió a las barras académicas virtuales programadas por la Defensoría durante junio de la presente anualidad.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.
Anexos: Se anexa formato Código: SD-P07-F184 Informe Mensual de supervisión



MARGARITA MARIA ORTIZ CANO
Profesional Administrativo y de Gestión