PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de Julio de 2021

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2240057**
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2240057 del año 2021

ALVARO HUMBERTO VILLALBA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79643150 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena **TIC - ELECTRÓNICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS** (37.196.866,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS**, (2.700.763,00).
b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS**, ($3.682.858). cada uno.
c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS**,(1.350.381).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA DE TIC ELECTRONICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas: 2234055 (Tg Gestión Redes Datos), 2276654 y 2276655 (Tc Control Seg. Digital) y 2280527 (Esp Seguridad Redes)	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades ni programas de redes de conocimiento SENA	Atento a cualquier invitación
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación,	Se elaboró las guías, para el grupo asignado para este trimestre.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co Y el Portafolio del instructor Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hgomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhgomez_sena_edu_co%2FDocuments%2FFICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA&ct=1587136490063&or=OWA-NT&cid=073dbe84-f149-6f10-56a7-53c11a5e68aa&originalPath=

	instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento		aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9oZ29tZXpfc2VuYV9lZHVfY28vRWcySHFHbmdtWDVNczRRUV8yNC1ZRXdCQWkzY0dfMzZNeUlleGpKWHZLMnNmZz9ydGltZT0tY29YRk9MaTEwZw
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje, realizado en forma virtual, con herramientas alternativas y con “SENA-Territorium”	Alimentando el Portafolio del instructor, utilizando plataformas de apoyo como CISCO Meeting, ZOOM, Microsoft Teams. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hgomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhgomez_sena_edu_co%2FDocuments%2FFICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA&ct=1587136490063&or=OWA-NT&cid=073dbe84-f149-6f10-56a7-53c11a5e68aa&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9oZ29tZXpfc2VuYV9lZHVfY28vRWcySHFHbmdtWDVNczRRUV8yNC1ZRXdCQWkzY0dfMzZNeUlleGpKWHZLMnNmZz9ydGltZT0tY29YRk9MaTEwZw
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena	La ficha asignada para este trimestre ya cuenta con su ruta.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los	En proceso contínuo de capacitación para el uso de la plataforma Territorium. Utilizando material descargado del drive, los manuales del aprendiz, del instructor y la transferencia LMS	Se esta alimentando carpeta de drive con tema relacionados a la plataforma Territorium LMS, y descarga de material afín (manuales). Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11Xt_RZvUaKA6aLQoiZJYGA6AYj59cjgf

	recursos, siguiendo las políticas de la entidad		
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Utilizando las guias y llevando una planeación pedagógica acorde a la temática a enseñar.	Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral. Se utiliza herramientas de apoyo TICs, como videoconferencias (ZOOM, Microsoft TEAMS, Skype), almacenamiento de evidencias de aprendices (Google Drive) y plataforma Territorium Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hgomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhgomez_sena_edu_co%2FDocuments%2FFICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA&ct=1587136490063&or=OWA-NT&cid=073dbe84-f149-6f10-56a7-53c11a5e68aa&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9oZ29tZXpfc2VuYV9lZHVfY28vRWcySHFHbmdtWDVNczRRUV8yNC1ZRXdCQWkzY0dfMzZNeUlleGpKWHZLMnNmZz9ydGltZT0tY29YRk9MaTEwZw
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma	Se realizó la emisión de juicios evaluativos a las fichas: 2276654, 2280527, 2234055, 2324424 y 2324425.	Se puede evidenciar en la plataforma de sofia plus y calendario académico.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Sin novedades para este mes Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus.	Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
10	Aportar iniciativas, sugerencias que	Se realizó seguimiento a	Se entregaran al supervisor de contrato, actas de reuniones y evidencias afínes,

	desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	las posibles novedades que surjan en las área de formación. Se realiza reuniones semanales (2 sesiones), la cual los instructores del área intercambiamos experiencias y novedades a la formación que actualmente realizamos en forma virtual.	firmadas por acta y coordinadas por el líder de área. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hgomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhgomez_sena_edu_co%2FDocuments%2FFICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA&ct=1587136490063&or=OWA-NT&cid=073dbe84-f149-6f10-56a7-53c11a5e68aa&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9oZ29tZXpfc2VuYV9lZHVfY28vRWcySHFHbmdtWDVNczRRUV8yNC1ZRXdCQWkzY0dfMzZNeUlleGpKWHZLMnNmZz9ydGltZT0tY29YRk9MaTEwZw
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	Se presentaron las guias a trabajar con los grupos asignados en este trimestre Link:	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co) Y el Portafolio del instructor Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/hgomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhgomez_sena_edu_co%2FDocuments%2FFICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA&ct=1587136490063&or=OWA-NT&cid=073dbe84-f149-6f10-56a7-53c11a5e68aa&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9oZ29tZXpfc2VuYV9lZHVfY28vRWcySHFHbmdtWDVNczRRUV8yNC1ZRXdCQWkzY0dfMzZNeUlleGpKWHZLMnNmZz9ydGltZT0tY29YRk9MaTEwZw
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran

13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes	Se vela por el apoyo y comprensión a la situación actual de toda la institución SENA. Actividades realizadas en forma virtual, desde los hogares, emunciados por los entes nacionales.	Se incentiva a los aprendices de las fichas las fichas: 2234055 (Tg Gestión Redes Datos), 2276654 y 2276655 (Tc Control Seg. Digital) y 2280527 (Esp Seguridad Redes) para el apoyo y comprensión a la situación actual de toda la institución SENA, y del país.

15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente	Me encuentro certificado en la norma, vigente hasta el mes de octubre de 2.023.	Certificado reposa en el expediente contractual del centro
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se presenta la documentación solicitada y pertinente, en los días establecidos para dicha actividad.	Se entrega la documentación solicitada y pertinente, en los días establecidos para dicha actividad.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se porta el carnet siempre	Se entregará al finalizar el contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1038041349**, operador **Pagosimple** y periodo **junio de 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
ALVARO HUMBERTO VILLALBA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 79643150

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO OLIVEROS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 2240057 de 2021
Cargo: coordinador académico

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Alvaro Humberto Villalba Gomez

C.C 79.643.150

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76839000000