Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53073954							
CORREO ELECTRONICO:	viviantangel@gmail.com				CELULAR:	3105847488							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	Subred Integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Urgencias				SEDE:	USS KENNEDY							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	KE10O01	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	468200038098								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	352-2021				N° DE PAGOS DEL CONTRATO			2 de 3			
NÚMERO DE CDP		30	FECHA	08/01/2021	NÚMERO DE CRP		11439	FECHA	31/01/2021		
OBJETO DEL CONTRATO:											
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	3	2021		31	3	2021			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.304.104										
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%								
OBSERVACIONES:											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$9.912.312
VALOR EJECUTADO	$6.608.208
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.304.104
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3.304.104
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $ **2,271,315**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8349174637	$1.320.441,00	$165.300	$211.500	3	$32.200	**$409.000**

Dado en Bogotá en el mes de Marzo del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

YULY ANGELICA LOZANO GUARNIZO (E)
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Maels Andrea Ruiz
TRABAJADORA SOCIAL
T.P. 238.875.223-1

Vo Bo
Maels Andrea Ruiz

Vobo Sindy Marin

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código	04-02-FO-0002	

Ubicación del Servicio:	USS OCCIDENTE DE KENNEDY					Sede: KENNEDY				
No. DE CONTRATO:	352/2021	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	3	2.021		31	3	2.021	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL		C. C.	53.073.954		DE	BOGOTA			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Trabajo Social dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ___ Servicios: SI _x NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar Revista Social verificando en el Censo Diario de pacientes de Urgencias y/o Hospitalización a fin de detectar N.N. y/o sin Seguridad Social, respetando las normas de Bioseguridad en los Servicios y registrando en la Historia Clínica el día. 2. Dar respuesta a las Consultas Sociales, dejando el reporte en la Historia Clínica. 3.Dar cumplimiento al anexo 2 del Contrato FFDS según obligación del Hospital: Elaboración de Instrumentos Provisionales	1.cumple 2.cumple 3.cumple	1.Revista Social 1,1 Estrategia "Estamos Contigo" 2.Definicion de Seguridad Social 2.1 Realización formulario de No afiliación (envió a Secretaría De Salud) 2.2 Elaboración instrumento Provisional 2.3 Elaboración de Estudio Social de Caso 2.4 Tramites de portabilidades gestantes 3.Consulta Social por patología Social 3.1. Seguimiento y aderencia al tratamiento	17 173 4 0 146 0 4 0
4.Dar cumplimiento a los lineamientos dados por el Programa de Humanización. 5.Divulgar la política de atención al usuario en los servicios asignados. 6. Definir la Seguridad Social de los pacientes que ingresan Urgencias y/o Hospitalización N.N. y/o sin Sistema de Seguridad Social y en cumplimiento de la Resolución 1995 de 1996 se debe realizar Nota en la Historia Clínica, el día del ingreso, definiendo.	4.cumple 5.cumple 6. cumple	4.Formato consulta Social (Soporte Pagares) 5.Visita Domiciliaria 6.Notificacion de Menor en abandono / maltrato infantil 6.1 Ubicación de menor en ICBF	0 0 0 0
7.Gestionar con Entes Externos, Públicos y Privados la remisión y/o ubicación de pacientes especiales. 8.Diligenciar Estudios Sociales y Fichas Epidemiológicas en los servicios de Urgencias y Hospitalización 9.Presentar Informe Mensual solicitado por la Supervisora del Contrato. 10. Cumplir las actividades de respuestas de Quejas y Reclamos del servicio asignado, según procedimiento establecido.	7.cumple 8.cumple 9.cumple 10.cumple	7.Identificación Código Blanco 7.1 Notificación Ente Judicial (CAIBAS GEDES) 8.Diligenciamiento de ficha SIVIM y SISVECO 9.Seguimiento a paciente en condicen de abandono Social (Se realiza cada tercer día) 9.1 Ubicación de paciente en abandono Social 9.2 Movilización de recursos. 10.Notificacion a entes protectores de los derechos humanos (Personeria Defensoría del Pueblo ,Comisarias de Familia)	1 0 7 0 0 21 0
11. Dar cumplimiento al Plan Operativo POA del Proceso de Trabajo Social y Atención al Usuario. 12. Dar cumplimiento al proceso de Sistema de Gestión de Calidad. 13. Reportar recibos de Aportes en Salud y Pensión y Riesgos Profesionales, debidamente revisado por la supervisora del contrato.	11.cumple 12cumple 13.cumple	11.Notificacion Habitante de Calle 11.1 Cedulación de pacientes indocumentados 12.Tramites y entrega de Fallecidos en Abandono Social -Obito fetal 13:Seguimiento a paciente con intento de suicidio (pacientes menores de edad)	0 0 3 0
14. Dar cumplimiento al proceso de socialización en Deberes y Derechos de pacientes de Urgencias y Hospitalización, según procedimiento establecido. 15. Ingresar los motivos de orientación y monitorización de Acceso a los servicios de salud al aplicativo SIDMA. 16. Respetar los Derechos del paciente, cumplir con el código de ética y todas las disposiciones como servidores en el área de la salud. 17.Realizar un uso correcto y racional de los recursos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	14.cumple 15.cumple 16. cumple 17. cumple	14.Diligenciamiento de ficha SISVECO y reporte a gestión del riesgo 15.Direccionamientos a población victima del conflicto armado (Desplazado, Reinsertado, Desmovilizado, Encubierta) 16.Reporte para identificación de NN ante Fiscalía General de la Nación y Registradora del estado Civil. 17.Ubicacion de familiares	0 0 0 78
18. Portar el Carné de la Institución, durante el desarrollo de las actividades. 19. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo en el desarrollo de las actividades. 20. Cumplir las normas de Bioseguridad según los procedimientos establecidos por Institución y el manejo de desechos Institucionales. 21. Asistir a las actividades de Inducción, Reinducción y capacitaciones organizadas por la Institución. 22.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de formación, investigación y asistencia técnica. 23.Cumplir con las responsabilidades definidas en el PIGA. 24.Demás actividades que sean afines a la naturaleza del contrato. 25. Demás actividades que sean afines a la naturaleza del contrato	18.cumple 19.cumple 20.cumple 21.cumple 22cumple 23.cumple 24.cumple 25. cumple 26. cumple 27.cumple 28.cumple 29.cumple 30.cumple 31.cumple 32.cumple	18.Socialización de deberes y Derechos 19.Asistencia a reuniones o capacitaciones 20.Registro de barreras / orientaciones en aplicativo SIDBA (Sistema de Identificación de Barreras de Acceso) 21.Elaboracion de informes 22.Elaboracion de encuestas de satisfacción 23.Cuidado del niño 24. Crecimiento y desarrollo 25.Planificación familiar 26. Informacion por demoras en la atención 27.Orientación en aseguramiento 28. Cuidados de la enfermedad 29. Orientación oxigeno domiciliario 30. Necesidad de información 31.Referencia y contareferencia 32.Redes de apoyo familiar	173 0 0 0 0 0 12 0 153 0 7 132

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3,304. 104 TRES MILLONES TRESCIENTOS CUANRO MIL CIENTO CUATRO MIL PESOS.

Vivian Tatiana Ruiz 53'073.954 BTA

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Vivian Tatiana Ruiz Angel CC 53,073,954

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

YULI ANGELICA LOZANO GUARNIZO (E)

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Maels Andrea Ruiz
TRABAJADORA SOCIAL
T.P. 238.875.223-1

Vo Bo
Maels Andrea Ruiz G.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL
No. Identificación: CC53073954
Dirección: CALLE 2 B NO. 40 08
Telefono: 3925209
Correo: viviantangel@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8349174637

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC53073954	Periodo de Cotización Salud	febrero de 2021
Número de planilla	8349174637	Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2021
Fecha pago	2021-03-09	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	7214507	Total Pagado	435500
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	32200	1
230301	Porvenir	211500	1
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	26500	1
EPS008	Compensar EPS	165300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53073954
APELLIDOS Y NOMBRES: VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL

Cod. EPS	Cod. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1321641	1321641	1321641	1321641	165300	0	211500	0	32200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL

C.C 53.073.954 DE BOGOTÁ

La suma de 3.304.104, por concepto de: Trabajadora Social en la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano durante el periodo de 01 al 31 de Marzo de 2021 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 352-2021

VIVIAN TATIANA RUIZ ANGEL

C.C. 53.07.954 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 468200038098