CONTRATO NÚMERO: **1.330.01-59.02-0066** **FECHA:** **19/01/2021**
OTROSÍ CONTRATO: **1.330.01-59.02-0066-1** **FECHA:** **26/04/2021**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

VALOR CONTRATO: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: $**6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018004,5600018005 RPC OTROSÍ: 5600021898

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **DIDIER DAVID VIVEROS URBANO** portador de la cédula de ciudadanía 1.111.746.288, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$19.800.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: **$ 3.300.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.300.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 16.500.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: **1.330.01-59.02-0066** **FECHA:** **19/01/2021**
OTROSÍ CONTRATO: **1.330.01-59.02-0066-1** **FECHA:** **26/04/2021**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

VALOR CONTRATO: **$13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $19.800.000 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018004,5600018005 RPC OTROSÍ: 5600021898

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **DIDIER DAVID VIVEROS URBANO** portador de la cédula de ciudadanía 1.111.746.288, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1).Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2).Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación.

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

12). Las demás actividades actives requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista desarrollo diversas actividades encaminadas al fortalecimiento y gestión del enfoque diferencial desde la Subsecretaria.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1).Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista orientó y asesoró a los emprendedores en el marco de las capacitaciones ofertadas en el programa Vale INN. Además de promocionar las convocatorias a ejecutar en el primer semestre de 2021.

2).Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista orientó a los emprendedores en el proceso de capacitación del programa Valle INN en el marco de la formulación de los planes de negocio y su inscripción en las convocatorias a ejecutar en el 2021 por parte de la secretaría.

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

El contratista informó a los emprendedores sobre la oferta de servicios del programa Valle INN.

4). Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

El contratista entregó los informes y documentación a tiempo y acorde con lo solicitado.

5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó en las jornadas de inducción para el proceso de convocatorias de Fondo Valle INN en compañía del equipo interdisciplinario de la Secretaría.

6). Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista asistió como enlace de la secretaría a la mesa departamental de discapacidad y a las sesiones ordinarias del Sistema de Justicia Penal Adolescente.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista promovió los servicios de los 9 centros de atención ValleINN, a través de las plataformas de capacitación.

8). Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

El contratista realizó de manera virtual la visita a los emprendedores, orientando y socializando las convocatorias ejecutadas en el primer semestre de 2021 por parte de la Secretaría.

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación.

El contratista asistió a las reuniones citadas por la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco del seguimiento a las actividades asignadas y misión de la Subsecretaria.

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista y el equipo técnico se reunieron periódicamente cada semana de manera presencial y/o virtual, para socializar los proyectos que se me manejan desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

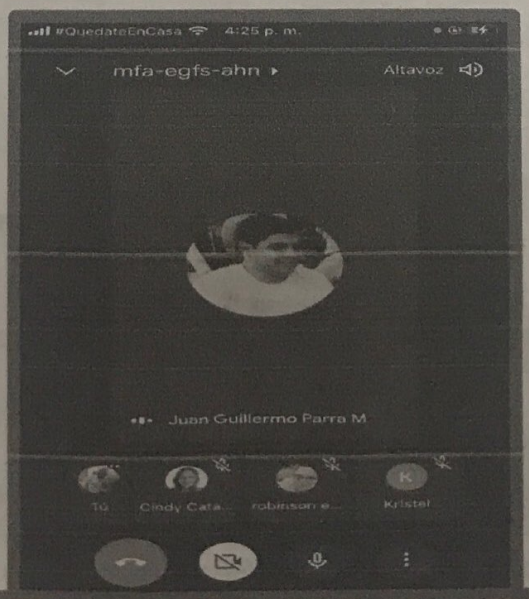
11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

El contratista se articuló con el área de observatorio, para formular la base de datos que permitió identificar y gestionar las fuentes de financiación existentes.

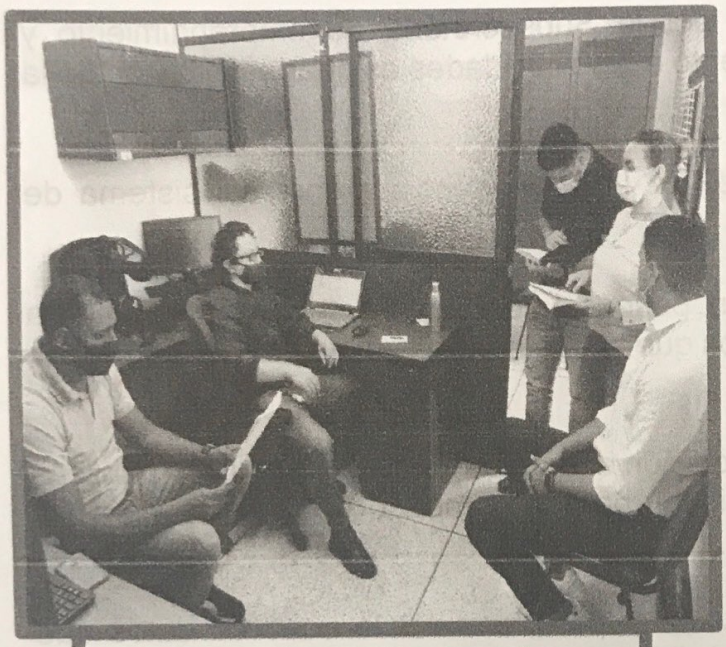
12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista desarrolló actividades de asesoría y participación en las mesas departamentales enmarcadas en el enfoque diferencial.

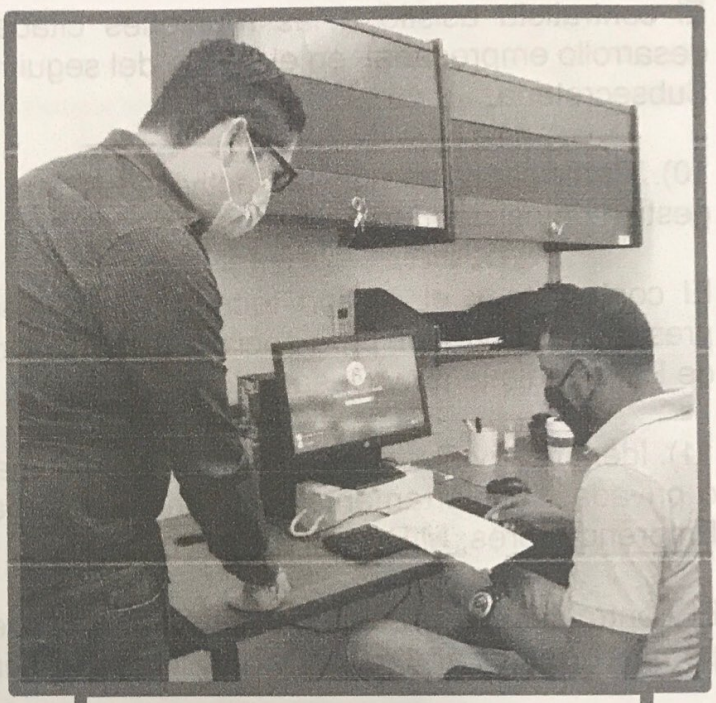
Enero – 2021



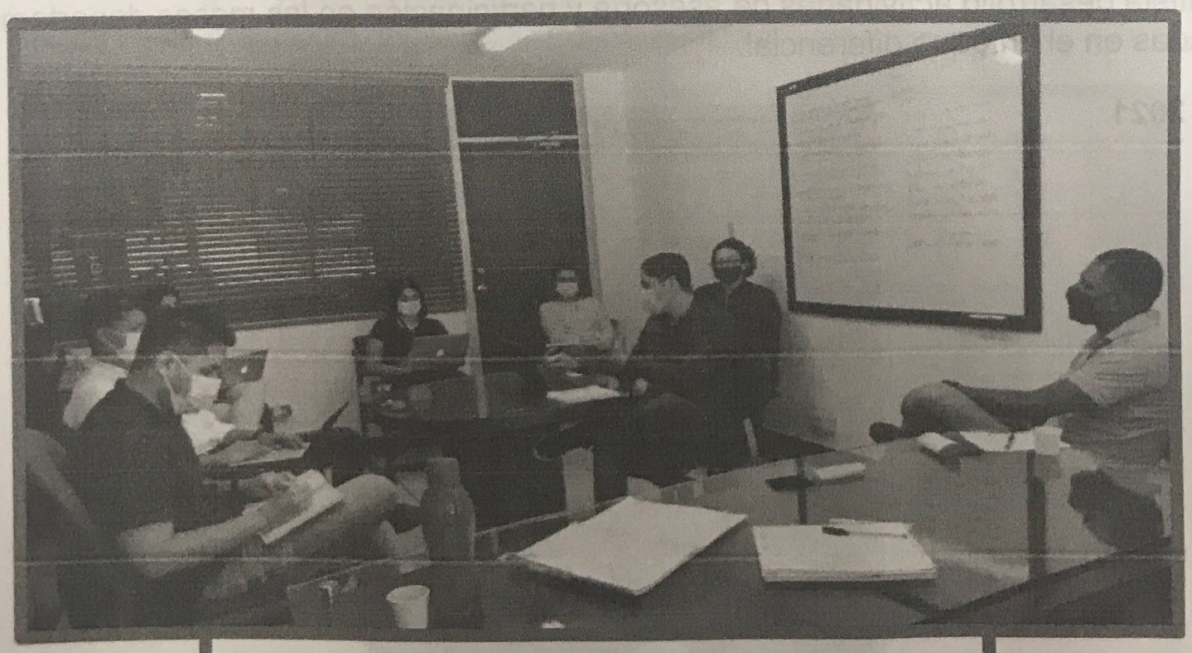
Participación en Comité Departamental de Discapacidad



Reunión de Planeación Técnica de Convocatorias

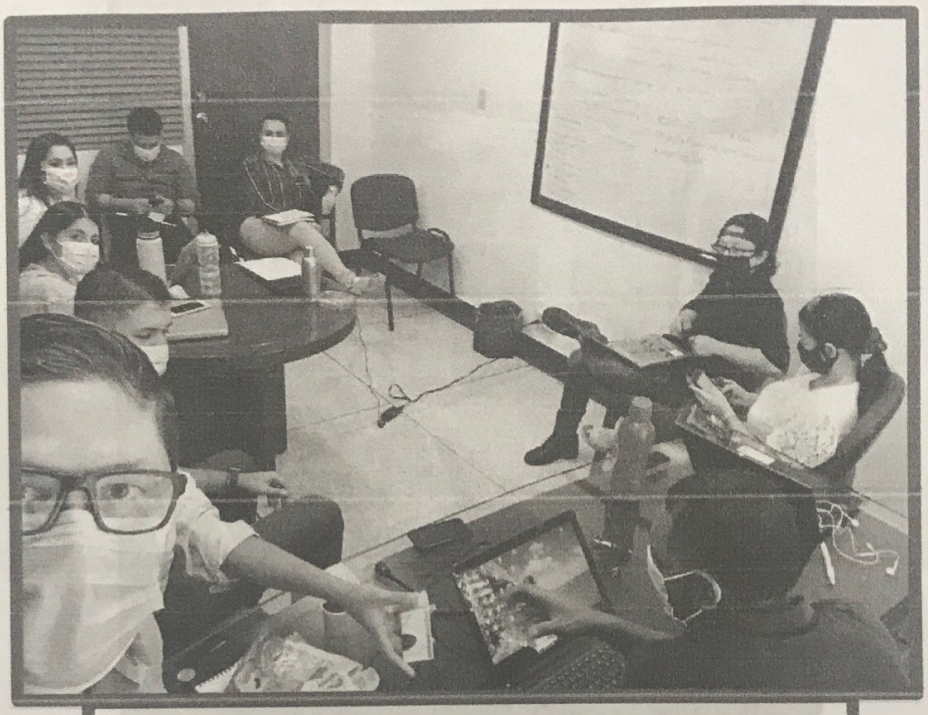


Elaboración de Estudios Previos

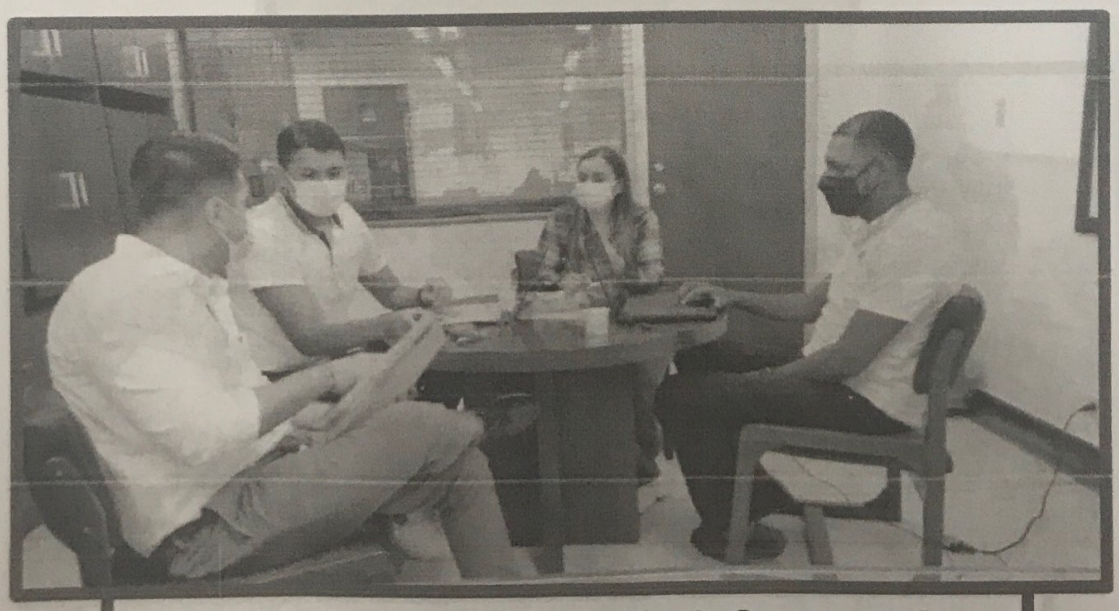


Reunión Técnica de Seguimiento de Actividades

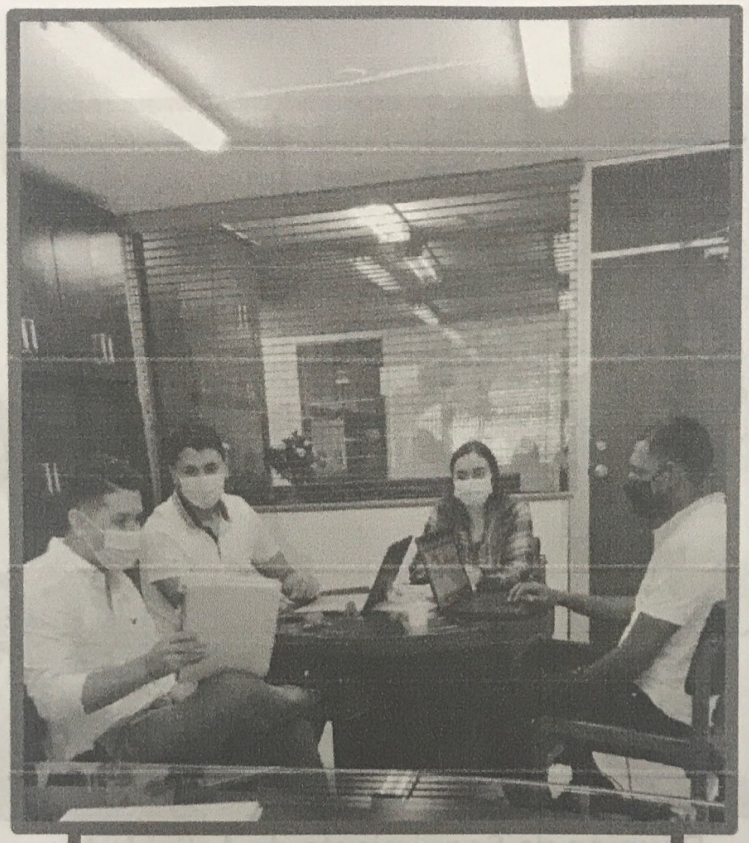
Febrero - 2021



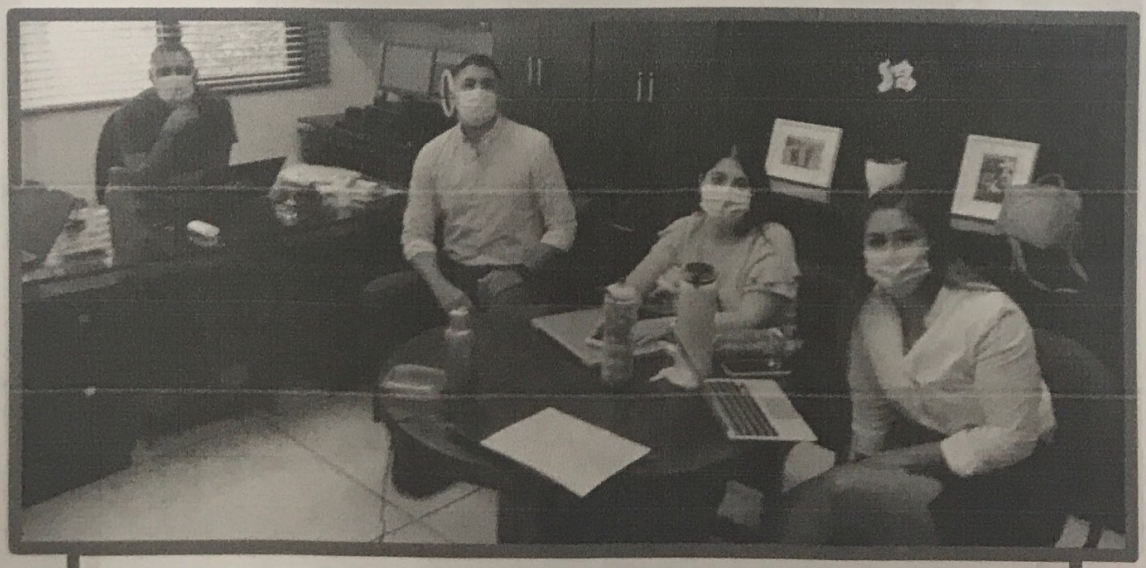
Reunión de Seguimiento de Actividades



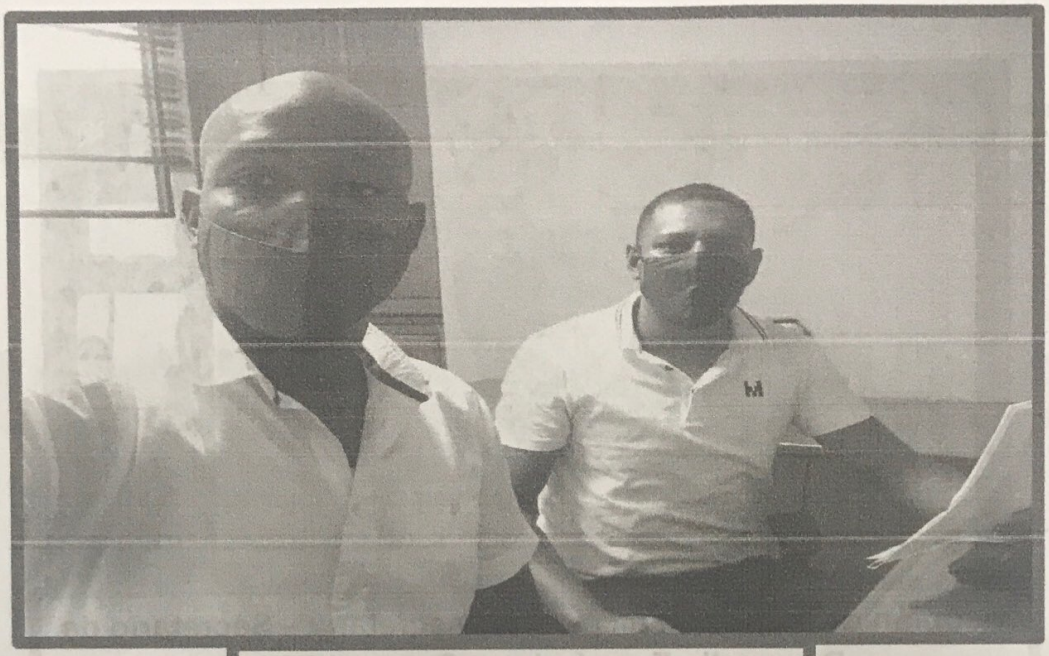
Reunión Técnica de Planeación de Convocatorias



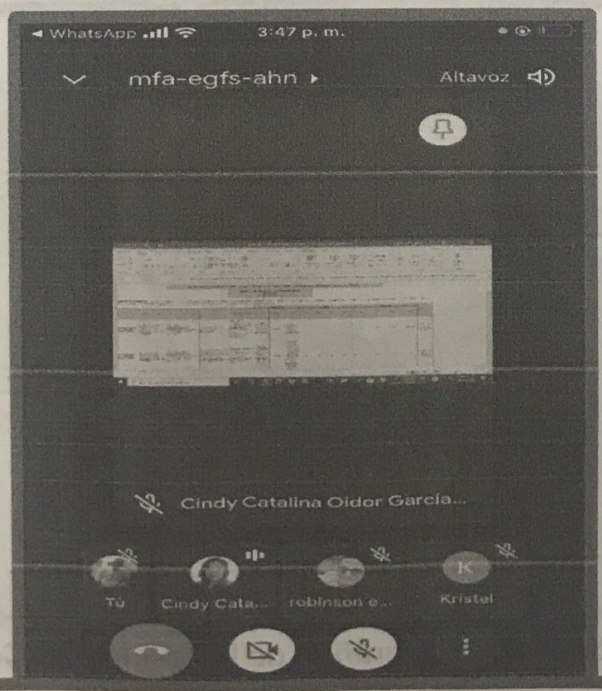
Reunión Técnica de Planeación de Convocatorias



Reunión Técnica para el seguimiento de Convocatorias Fondo Valle INN



Articulación con Observatorio Valle INN



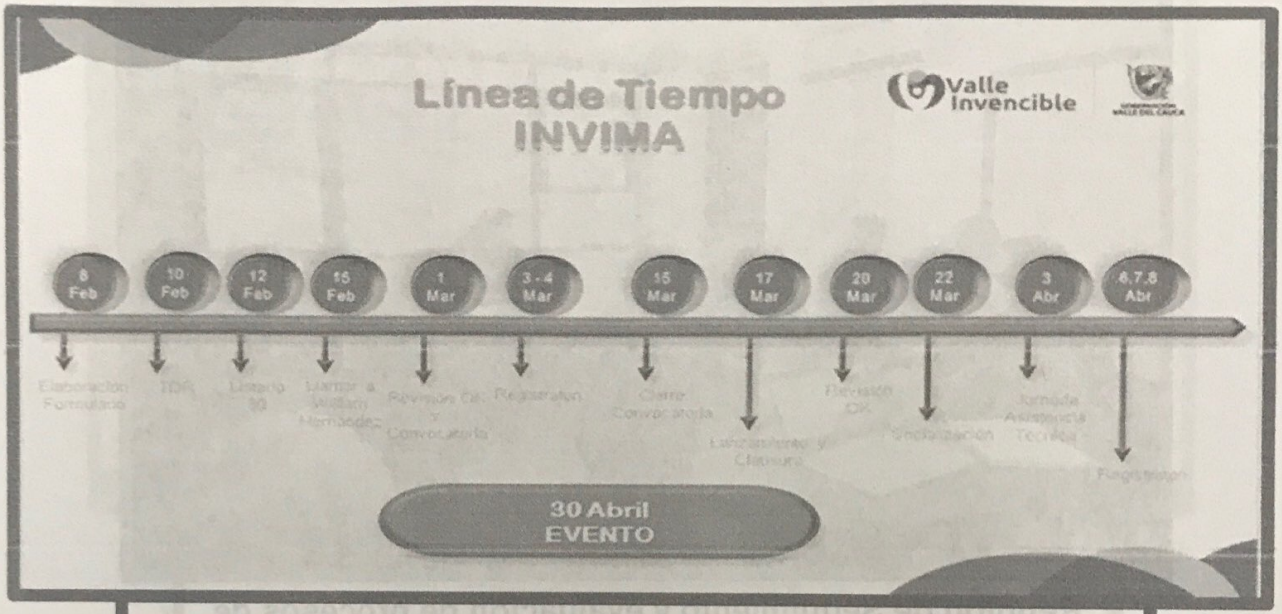
Reunión de equipo técnico de Subsecretaria – Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad



Reunión de equipo técnico de Subsecretaria – Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

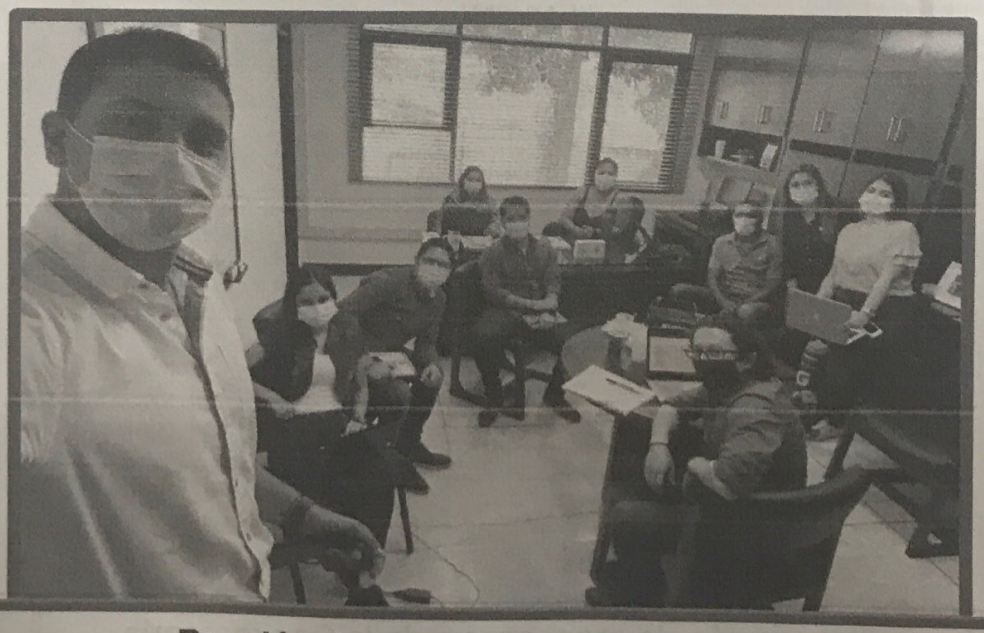


Actualización Mapa Geográfico de Ubicación de Centros de Atención Valle INN

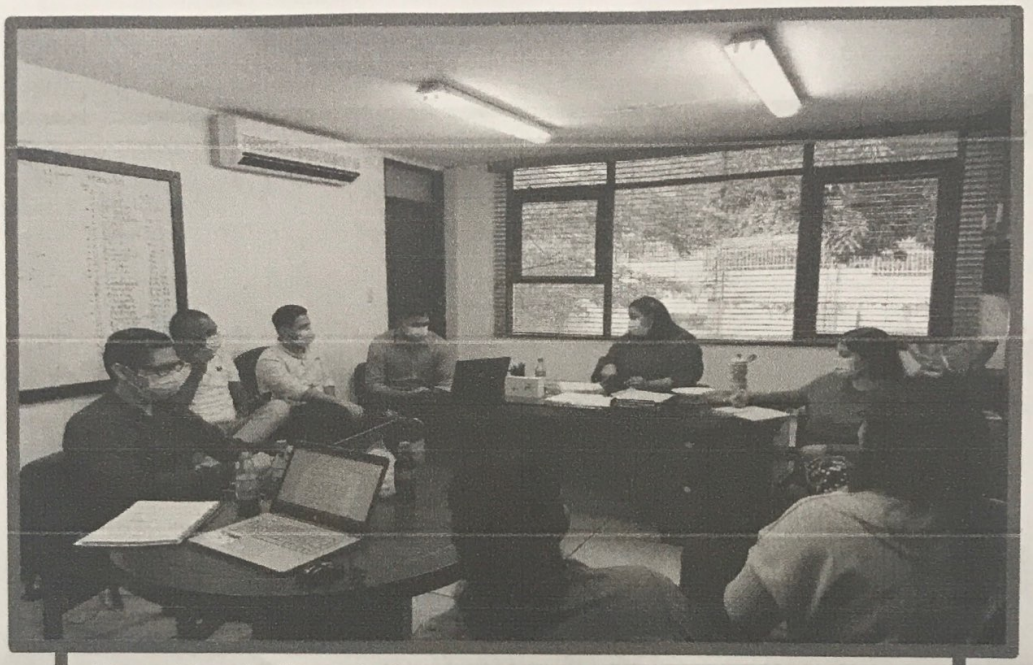


Elaboración de línea de tiempo Convocatoria INVIMA

Marzo – 2021



Reunión de seguimiento a actividades

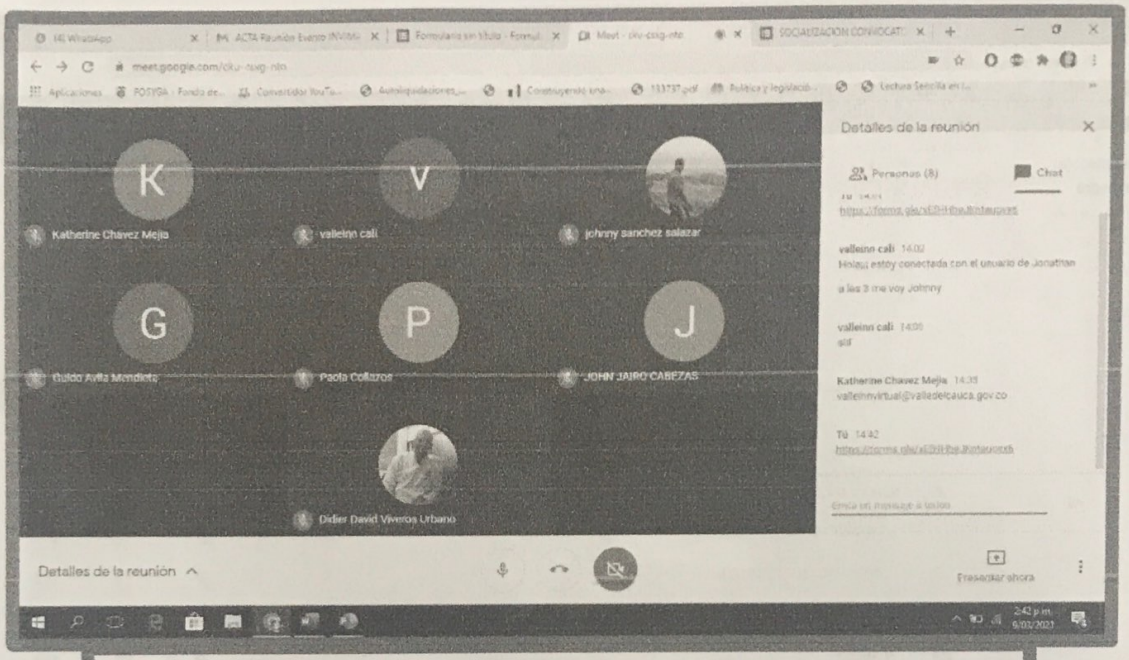


Reunión de Seguimiento y evaluación de procesos de la Subsecretaría - MIPG

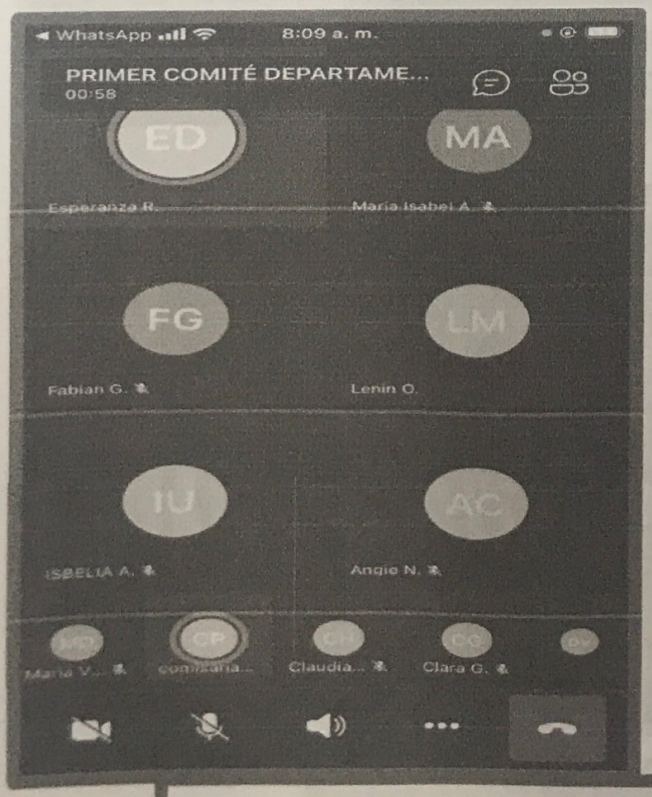
TABLA NÚMERO 1
CRONOGRAMA CONVOCATORIA GOBERNACION INVIMA

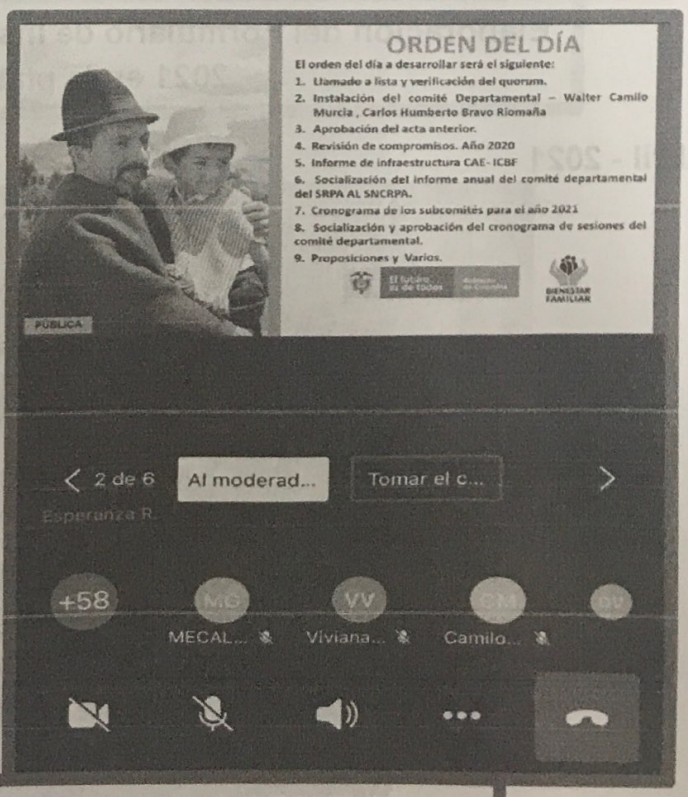
ACTIVIDAD	FECHA
Lanzamiento de la convocatoria	Marzo 11 DE 2021 – 8 am
Apertura e Inscripción	Del 11 al 26 marzo de 2021 hasta las 18:00 horas de Colombia.
Acreditación Documental e idoneidad	Del 5 al 16 de abril
Socialización de Requisitos (solo podrán asistir, quienes hayan hecho previa inscripción en el SIS	Marzo 19,20, y 21 de abril por categorías 2021
Jornada de Asistencia técnica	Del 22 abril al 21 de mayo
Registraton	Días 25 al 28 de mayo
Entrega de Beneficio	Luego de Revisión técnica y análisis de los requisitos por parte del INVIMA

Elaboración de cronograma de la Convocatoria INVIMA

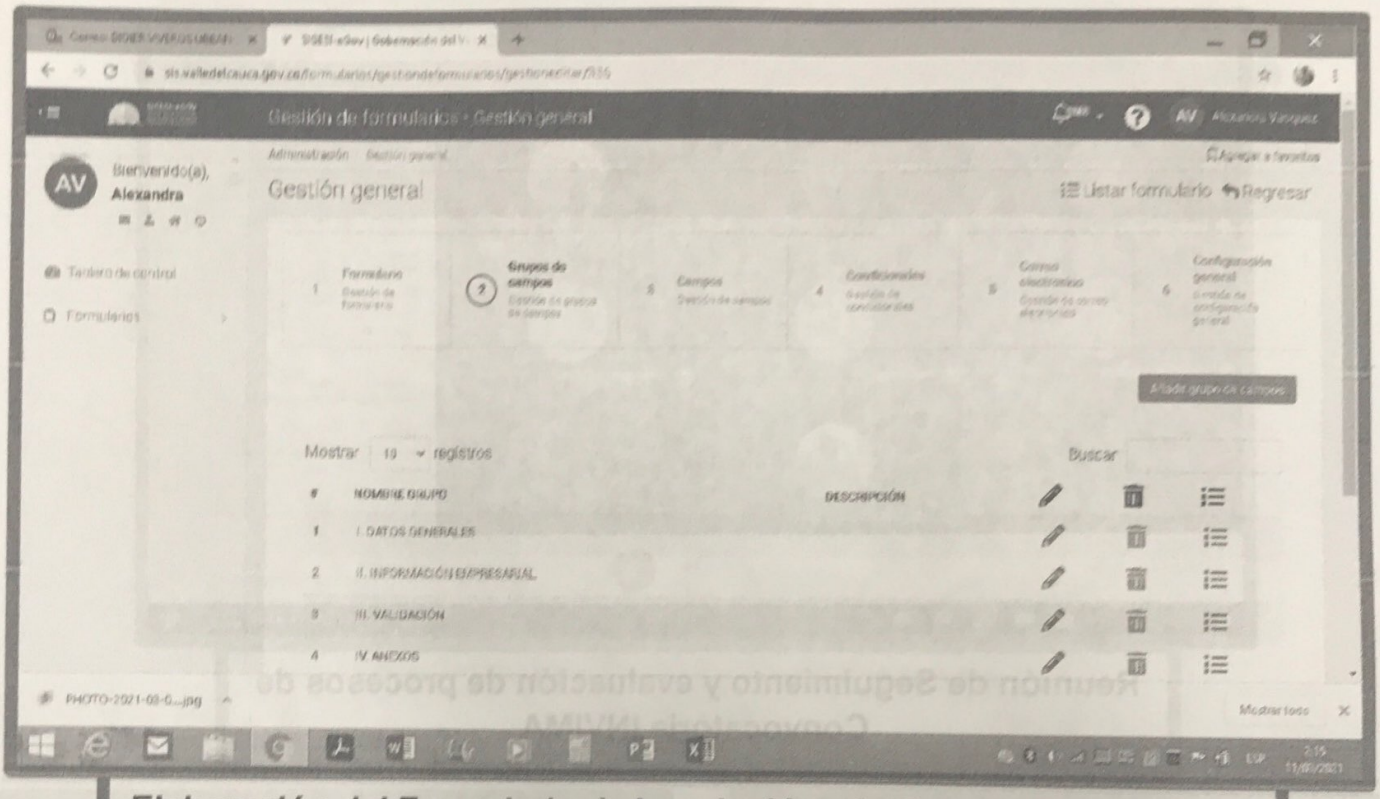


Reunión de Seguimiento y evaluación de procesos de Convocatoria INVIMA



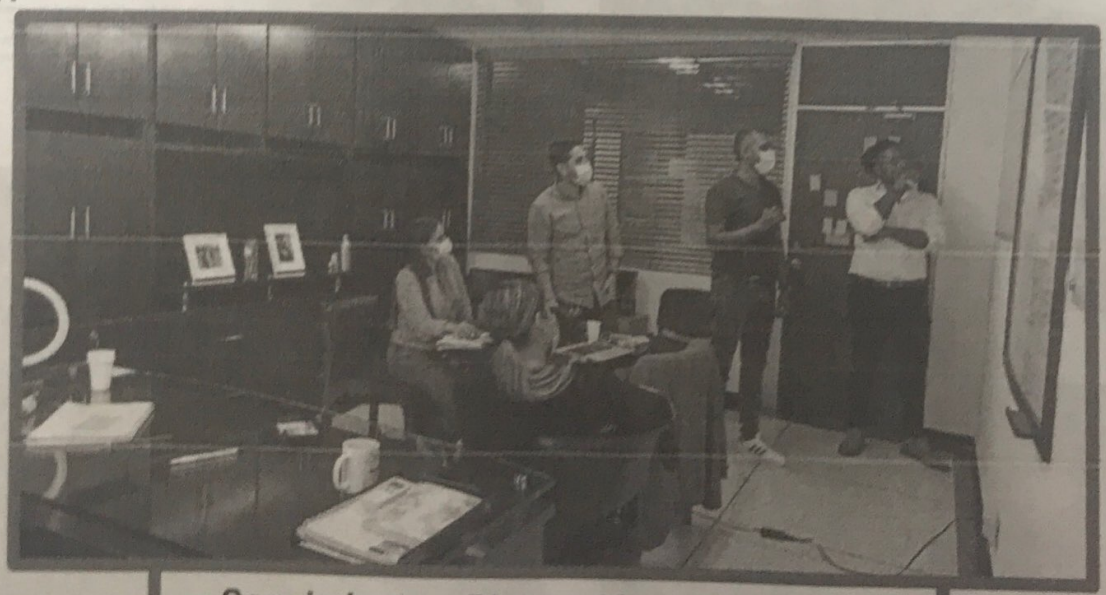


Reunión de Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente

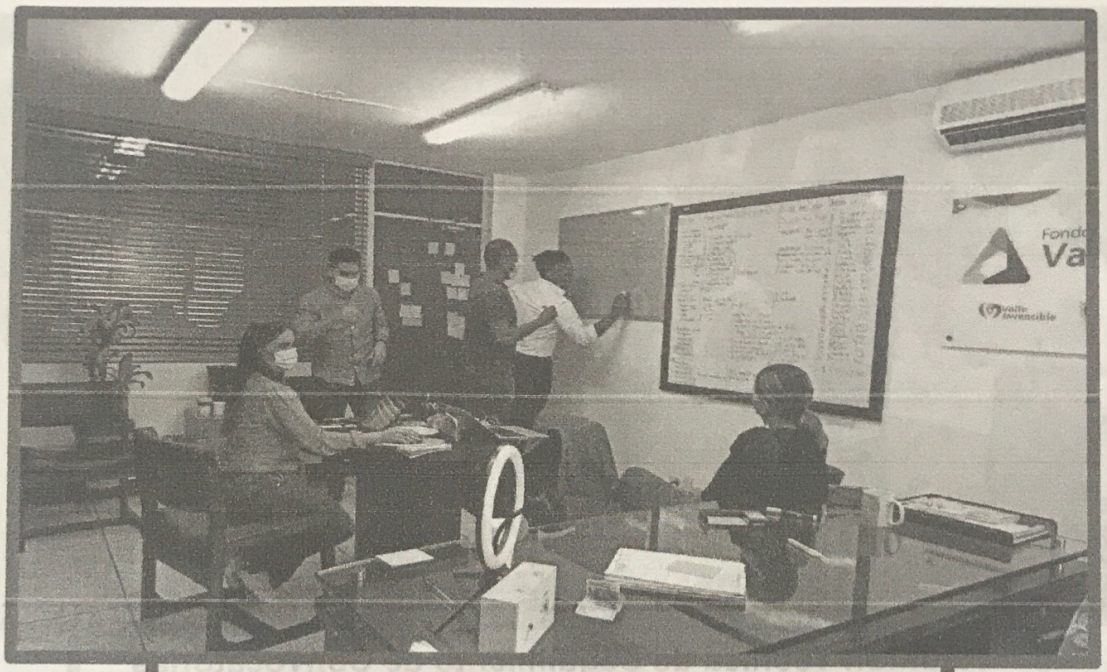


Elaboración del Formulario de Inscripción a la Convocatoria INVIMA 2021 en la plataforma SIGESI

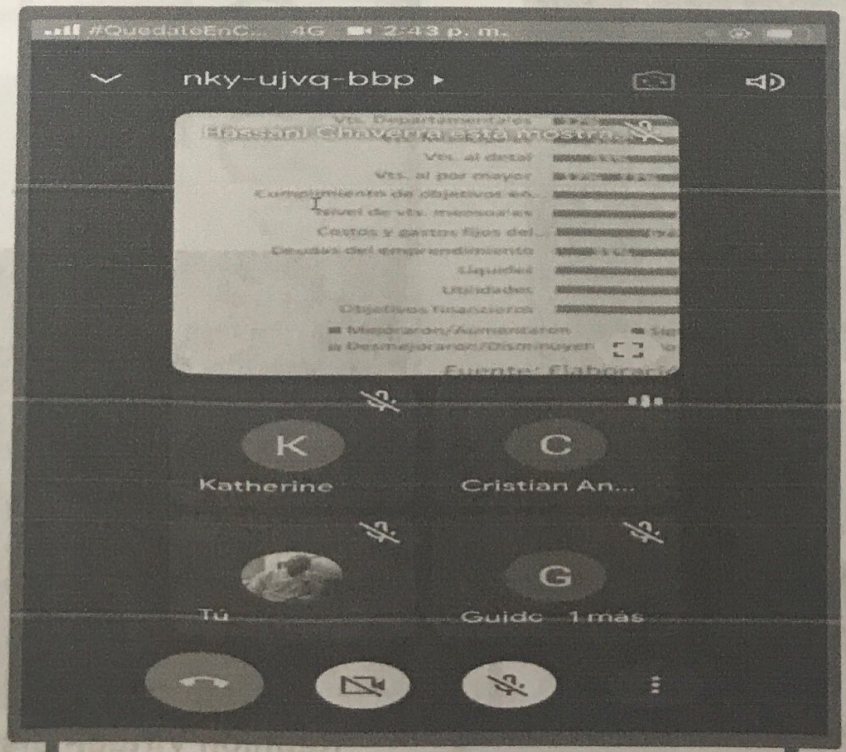
Abril - 2021



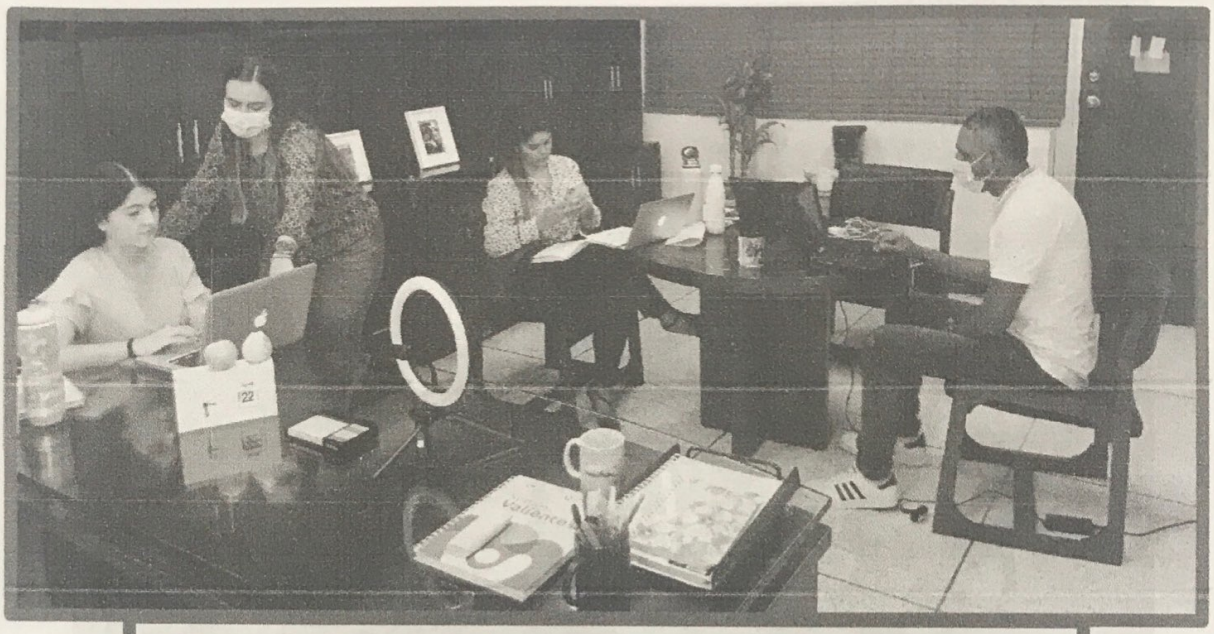
Seguimiento y Planeación de Programa



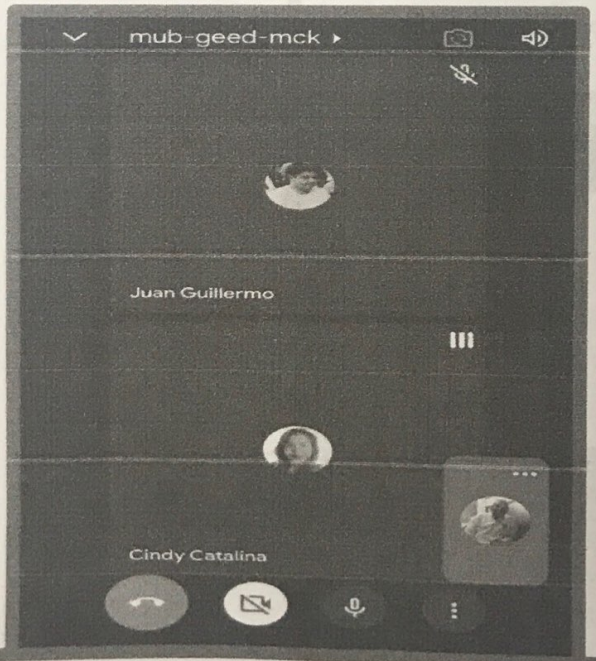
Seguimiento y Planeación de Programa Valle INN



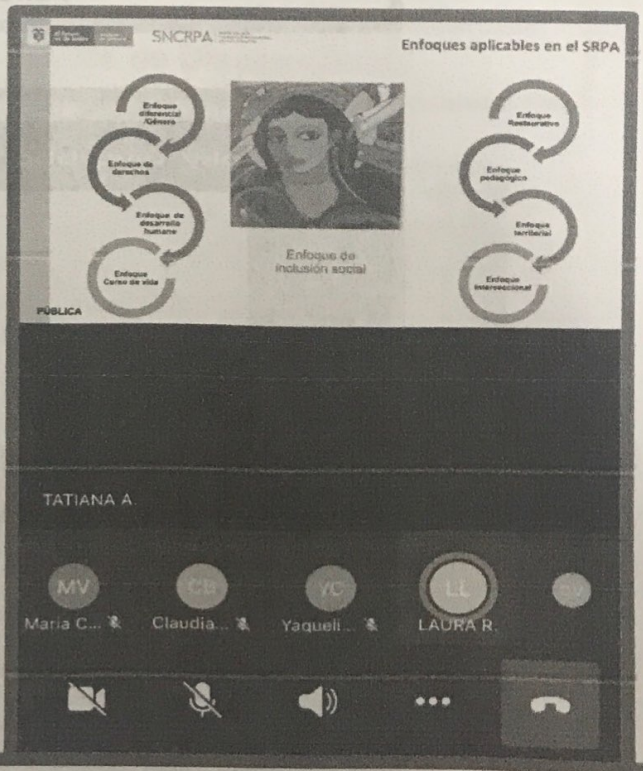
Reunión Virtual – Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente



Reunión Técnica de Seguimiento de Convocatorias

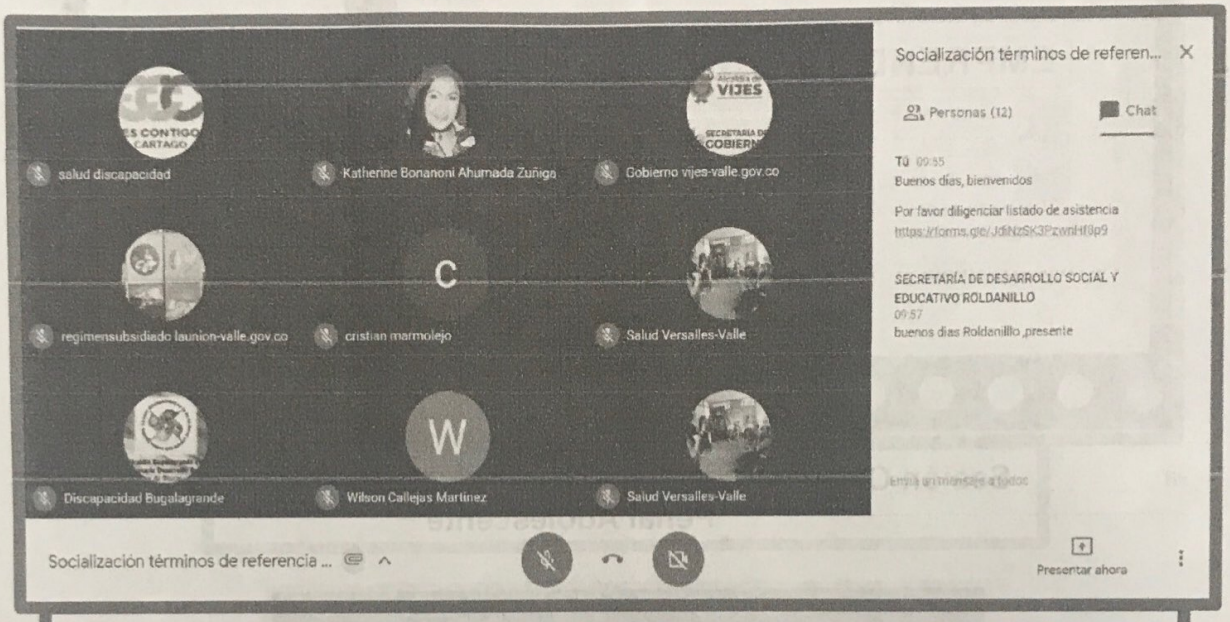


Reunión Virtual- Mesa Departamental de Discapacidad

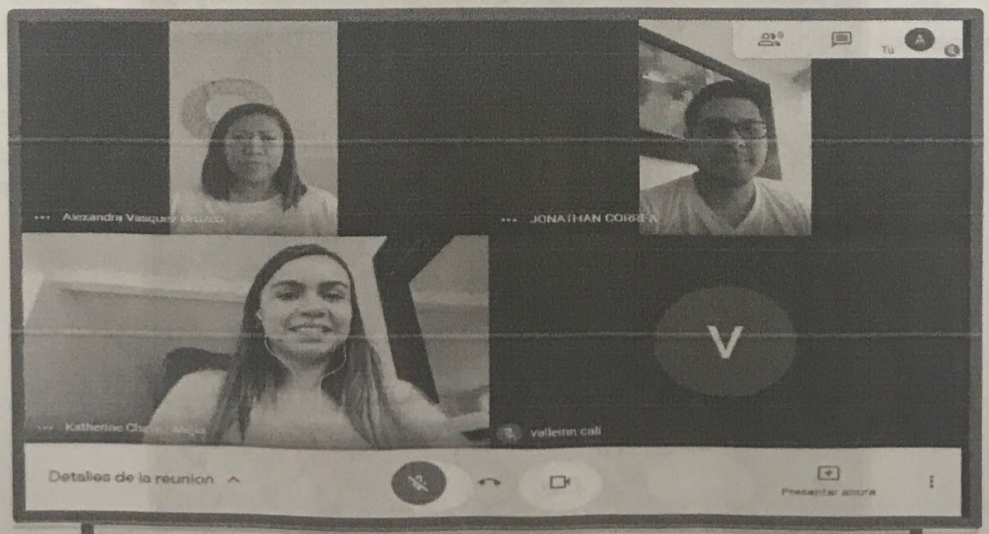


Reunión Virtual- Sistema de Responsabilidad

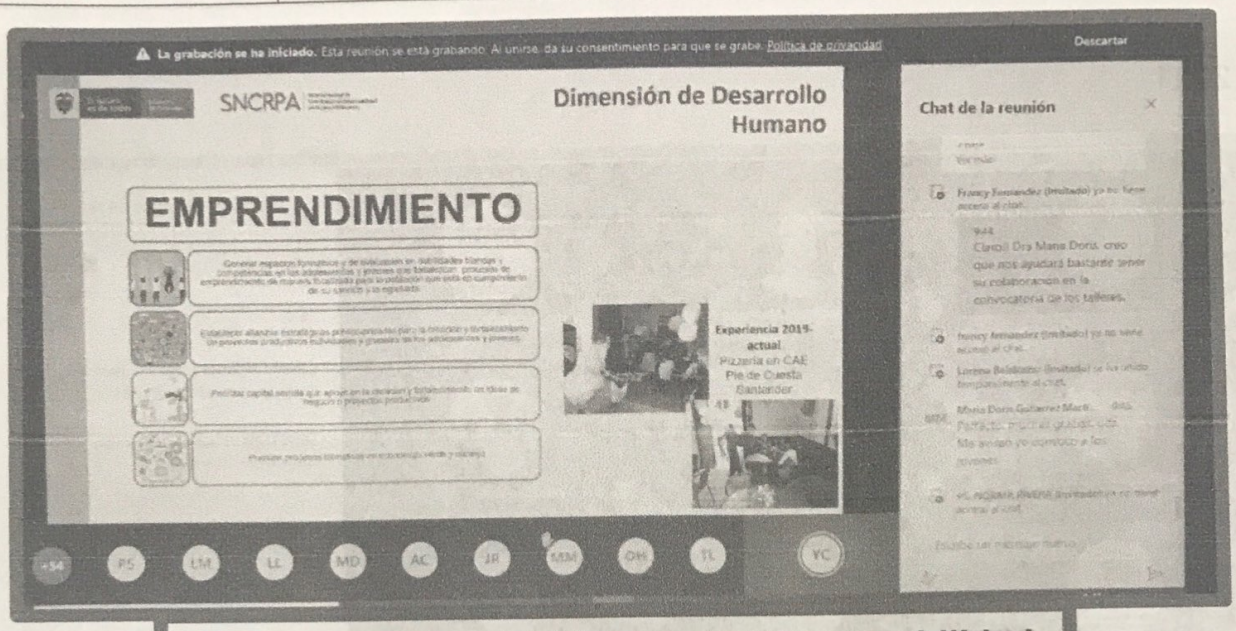
Mayo - 2021



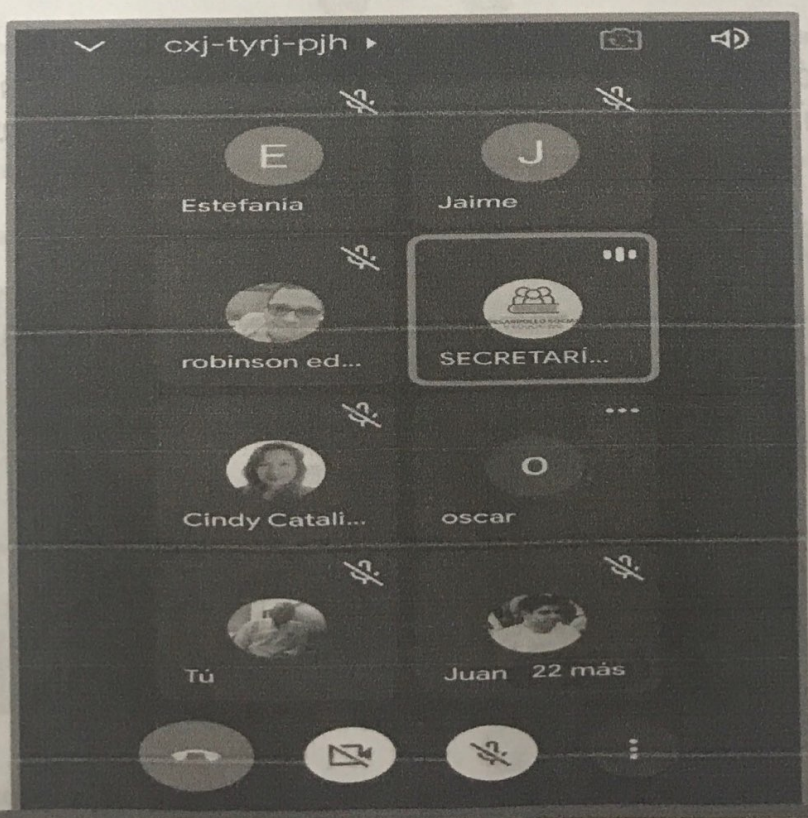
Socialización Términos de Referencia Fondo Valle INN Reactivación Municipios – Enlaces Municipales de Discapacidad.



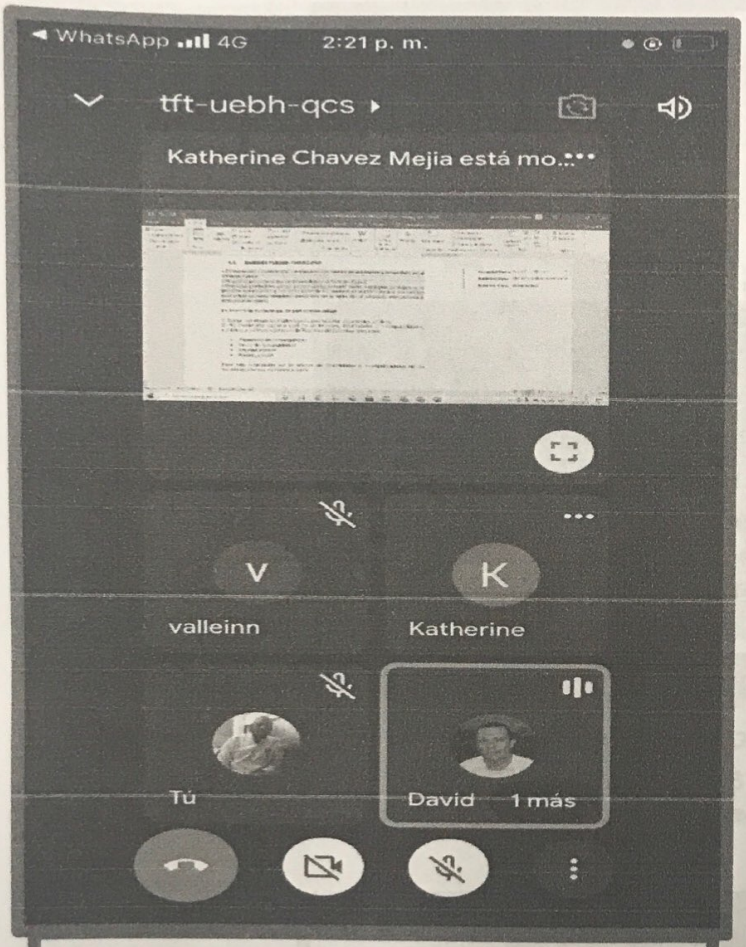
Supervisión de Actividades Asignadas por la Subsecretaría de Emprendimiento Municipios – Enlaces Municipales de Discapacidad.



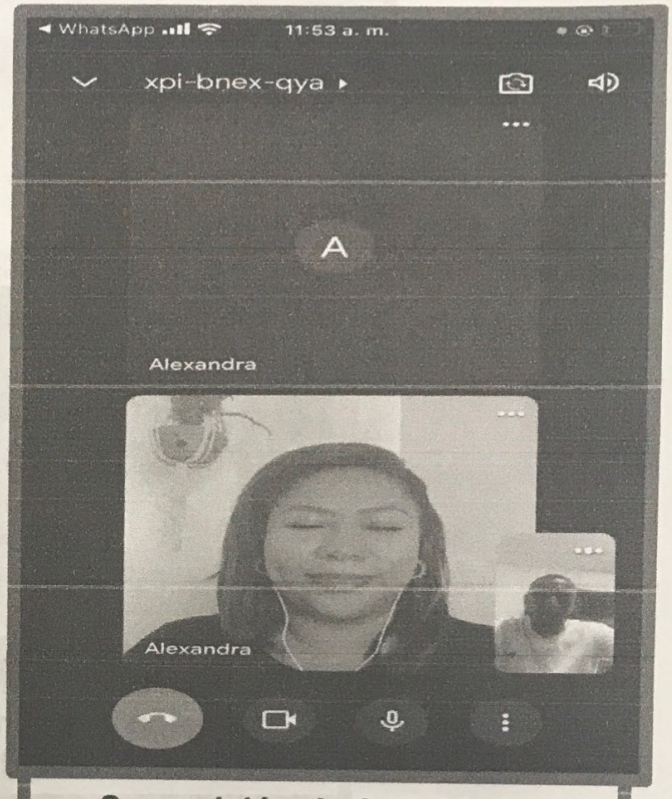
Sesión Ordinaria del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente



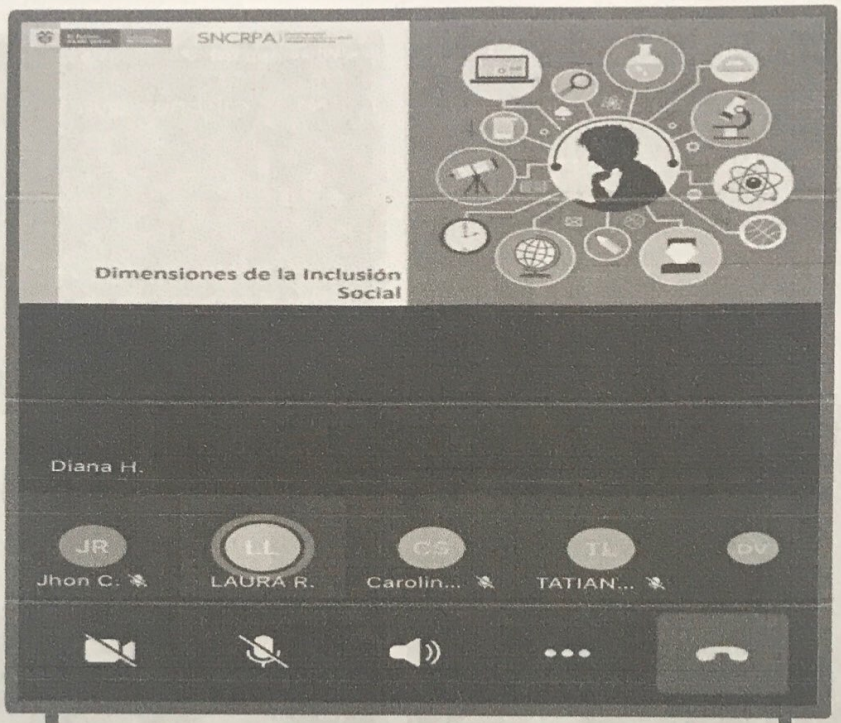
Sesión Ordinaria de la Mesa Departamental de Discapacidad del Valle



Socialización Sistema de Reincorporación a la Vida Civil – Secretaría de Convivencia

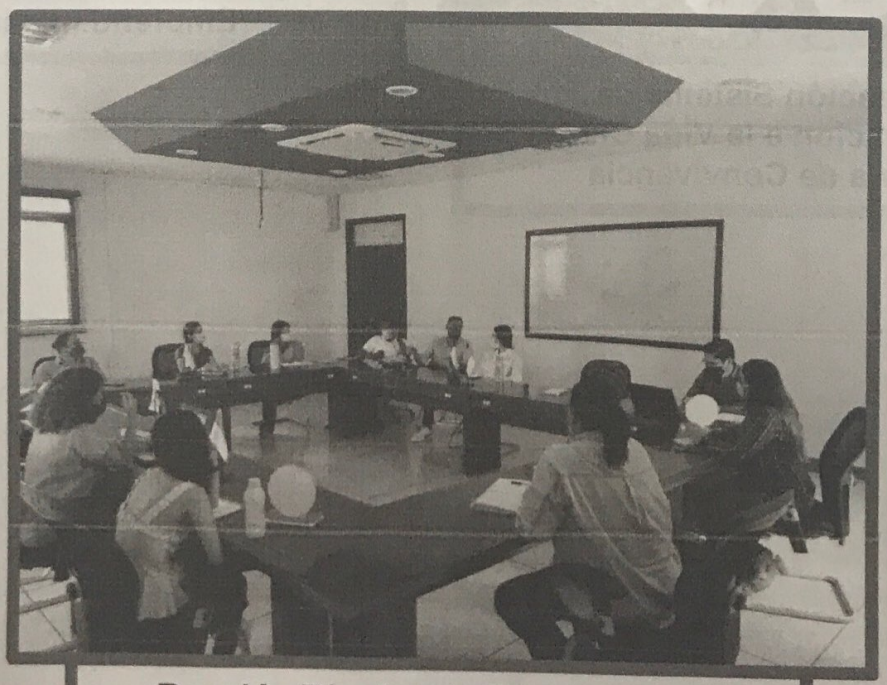


Supervisión de Actividades Asignadas – Subsecretaría de Emprendimiento

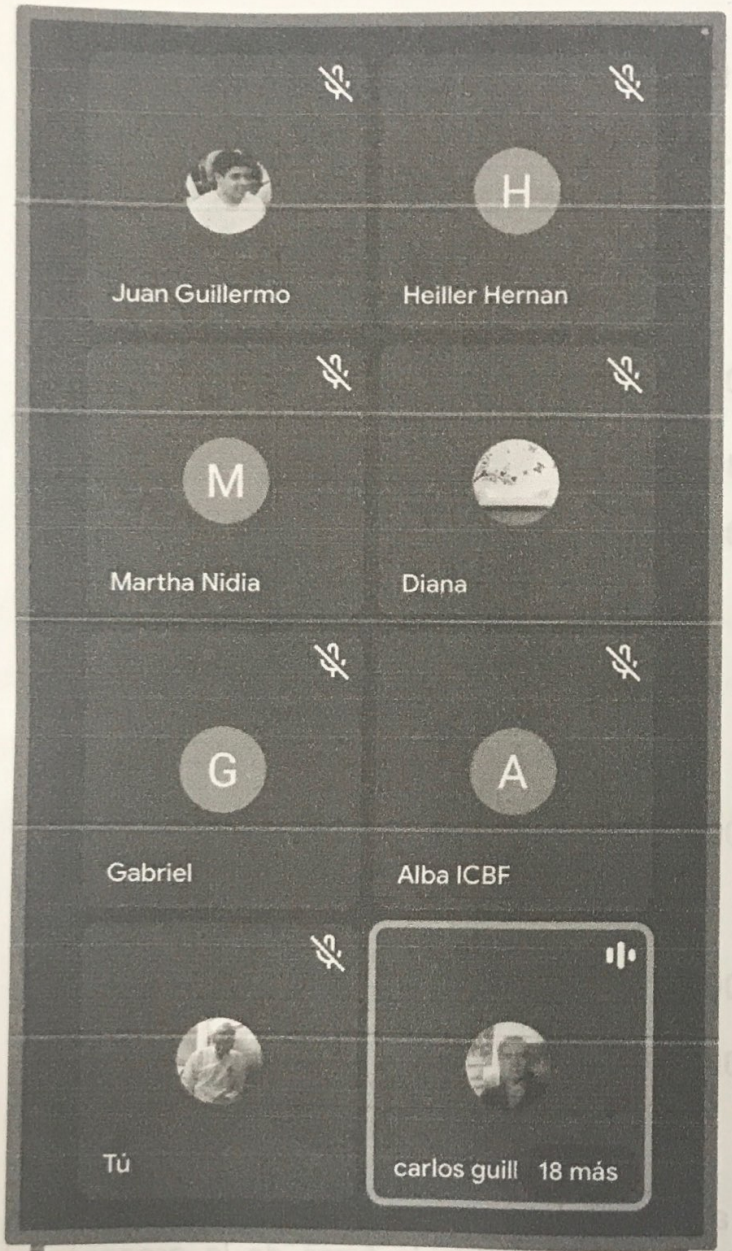


Sesión Extraordinaria del SRPA- Presidencia de la Republica - ICBF

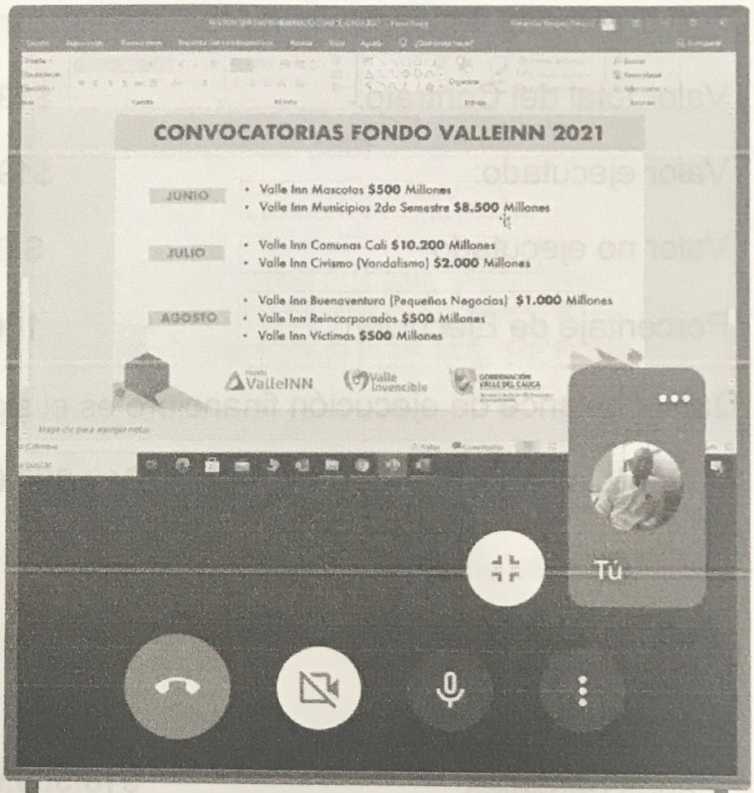
Junio – 2021



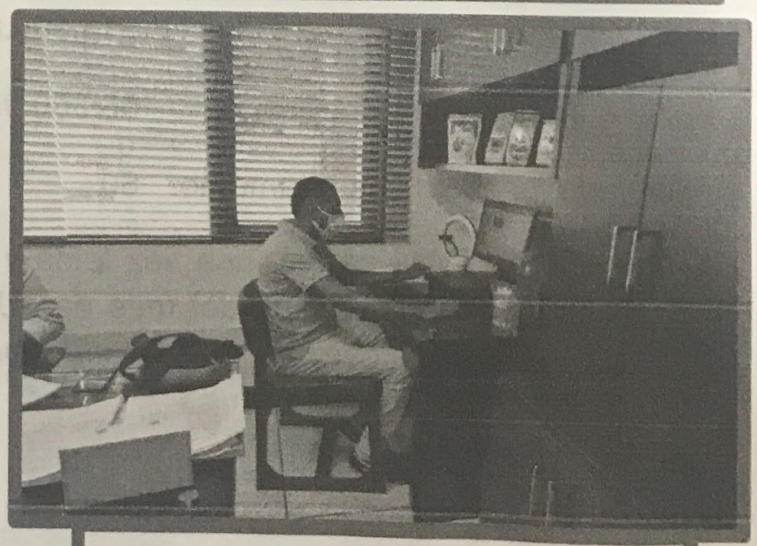
Reunión Técnica de Seguimiento a Actividades



Sesión Ordinaria Mesa Departamental de Discapacidad



Reunión de Seguimiento de Actividades



Elaboración de Estudio Previos Fondo Municipios – Victimas – Reincorporados

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Valor ejecutado:	**$19.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$16.500.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$16.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0066 de 19 enero 2021
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0066 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0066-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0066 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0066-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1)Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2)Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11) Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

12) Las demás actividades actives requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Como contratista oriente y asesore a los emprendedores en el marco de las capacitaciones ofertadas en el programa Vale INN. Además de promocionar las convocatorias vigentes y a ejecutar en el mes de junio.

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista orientó a los emprendedores en el proceso de capacitación del programa Valle INN en el marco de la formulación de los planes de negocio y su inscripción en las convocatorias a ejecutar en el 2021 por parte de la secretaría.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

Como contratista informé a los emprendedores sobre la oferta de servicios del programa Valle INN.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

Como contratista entregué los informes y documentación a tiempo y acorde con lo solicitado.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé en las jornadas de inducción para el proceso de convocatorias de Fondo Valle INN en compañía del equipo interdisciplinario de la Secretaría.

6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Asistí como enlace de la secretaría a la mesa departamental de discapacidad y a las sesiones ordinarias del Sistema de Justicia Penal Adolescente, programadas en el mes de junio.

7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

En calidad de contratista promoví los servicios de los 9 centros de atención ValleINN, a través de las plataformas de capacitación.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

Realicé de manera virtual la visita a los emprendedores, orientando y socializando las convocatorias ejecutadas y vigentes en el primer semestre de 2021 por parte de la Secretaría.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación.

Como contratista asistí a las reuniones citadas por la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco del seguimiento a las actividades asignadas y misión de la Subsecretaria.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

En conjunto con el equipo técnico me reuní periódicamente cada semana de manera presencial y/o virtual, para socializar los proyectos que se manejan desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

11) Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

Me articulé con el área de observatorio, para formular la base de datos que permitió identificar y gestionar las fuentes de financiación existentes.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Como contratista desarrollé diversas actividades encaminadas al fortalecimiento y gestión del enfoque diferencial desde la Subsecretaria.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

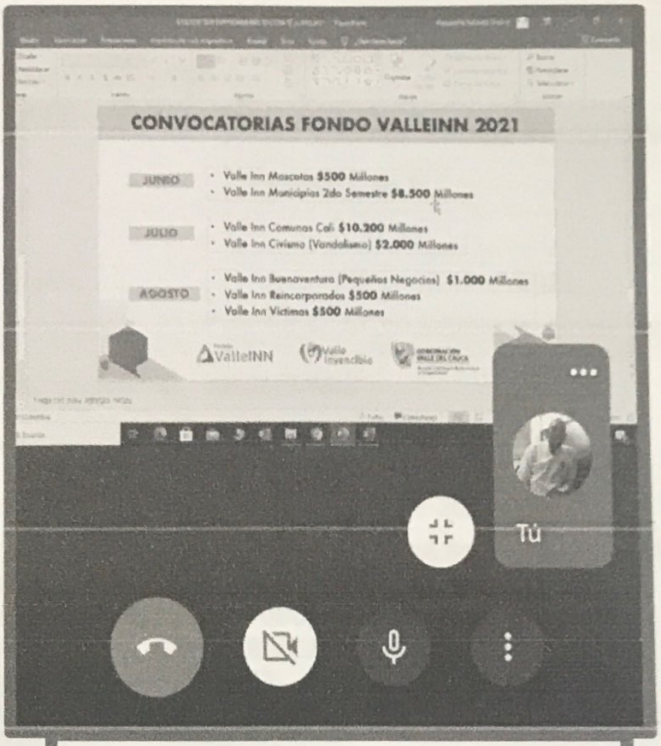
Junio – 2021



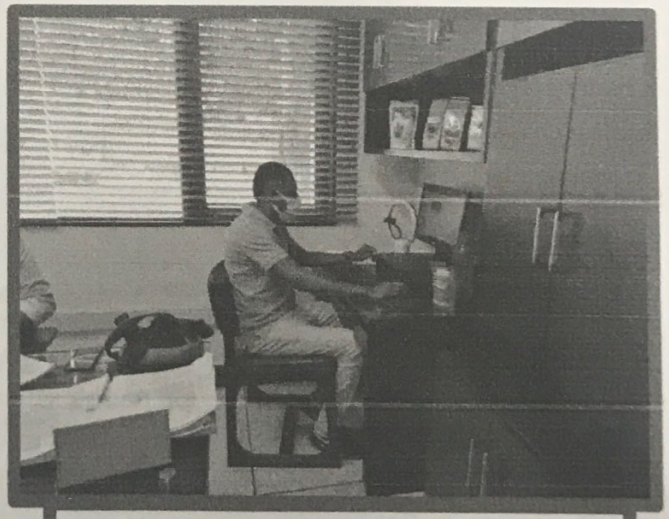
Reunión Técnica de Seguimiento a Actividades



Sesión Ordinaria Mesa Departamental de Discapacidad



Reunión de Seguimiento de Actividades



Elaboración de Estudio Previos Fondo Municipios – Victimas – Reincorporados

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1111.746.288

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-732
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Cedula o Nit: 1.111.746.288 **Dirección Beneficiario:** diagonal 65 33-09

Teléfono: 3168644585 **Correo Electrónico**: yavive80@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018004,5600018005 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021898 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$19.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0066 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0066-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7790961268 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1018959075, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 898682453 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula: 1.111.746.288

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111746288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7790961268**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/06/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1018959075

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200
SUBTOTAL:			1	**$ 211.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 165.000
SUBTOTAL:			1	**$ 165.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890303208	CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
SUBTOTAL:			1	**$ 6.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 391.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111746288
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 59 NO 1SUR 62	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7790961268	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/06/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1018959075

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										$ 211.200	$ 0	$ 211.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 8.000	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:			$ 8.000	$ 0	$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
							COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO																				ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1111746288	DIDIER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.320.000	$ 111174628	$ 6.900	30	$ 1.320.000	CCF57-COMFANDI	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 391.100

Planilla Pagada

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha: 18 de junio de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0066	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0066-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018004,5600018005 CDP OTROSÍ No 5500002758 RPC OTROSÍ No. 5600021898
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR
ECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE UN/Alianzas con Vision de Re/IDENTIFICACIÓN Y CAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN. 4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente. 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento. 9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación. 10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11) Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12) Las demás actividades actives requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesional y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista orientó y asesoró a los emprendedores en el marco de las capacitaciones ofertadas en el programa Vale INN. Además de promocionar las convocatorias a ejecutar en el primer semestre de 2021.

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pith y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

El contratista orientó a los emprendedores en el proceso de capacitación del programa Valle INN en el marco de la formulación de los planes de negocio y su inscripción en las convocatorias a ejecutar en el 2021 por parte de la secretaría.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el Centro ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

El contratista informó a los emprendedores sobre la oferta de servicios del programa Valle INN.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la Subregional, mensualmente.

El contratista entregó los informes y documentación a tiempo y acorde con lo solicitado.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó en las jornadas de inducción para el proceso de convocatorias de Fondo Valle INN en compañía del equipo interdisciplinario de la Secretaría.

6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

El contratista asistió como enlace de la secretaría a la mesa departamental de discapacidad y a las sesiones ordinarias del Sistema de Justicia Penal Adolescente.

7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

El contratista promovió los servicios de los 9 centros de atención ValleINN, a través de las plataformas de capacitación.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productivo y hacer seguimiento.

El contratista realizó de manera virtual la visita a los emprendedores, orientando y socializando las convocatorias ejecutadas en el primer semestre de 2021 por parte de la Secretaría.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despecho del Secretario y Gobernación.

El contratista asistió a las reuniones citadas por la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, en el marco del seguimiento a las actividades asignadas y misión de la Subsecretaria.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista y el equipo técnico se reunieron periódicamente cada semana de manera presencial y/o virtual, para socializar los proyectos que se me manejan desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

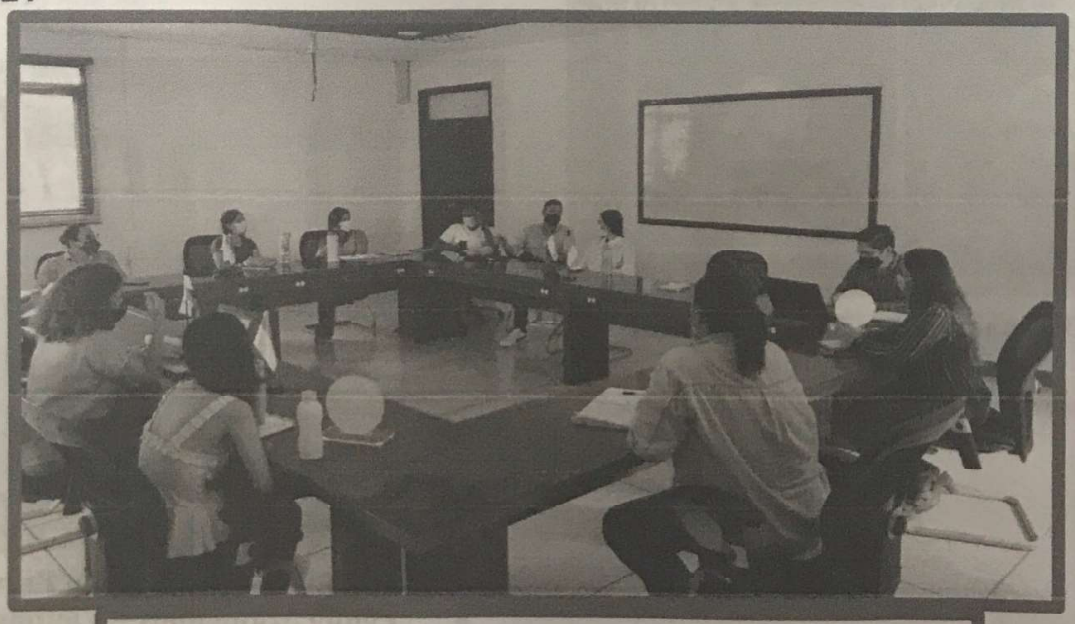
11) Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

El contratista se articuló con el área de observatorio, para formular la base de datos que permitió identificar y gestionar las fuentes de financiación existentes.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista desarrolló actividades de asesoría y participación en las mesas departamentales enmarcadas en el enfoque diferencial.

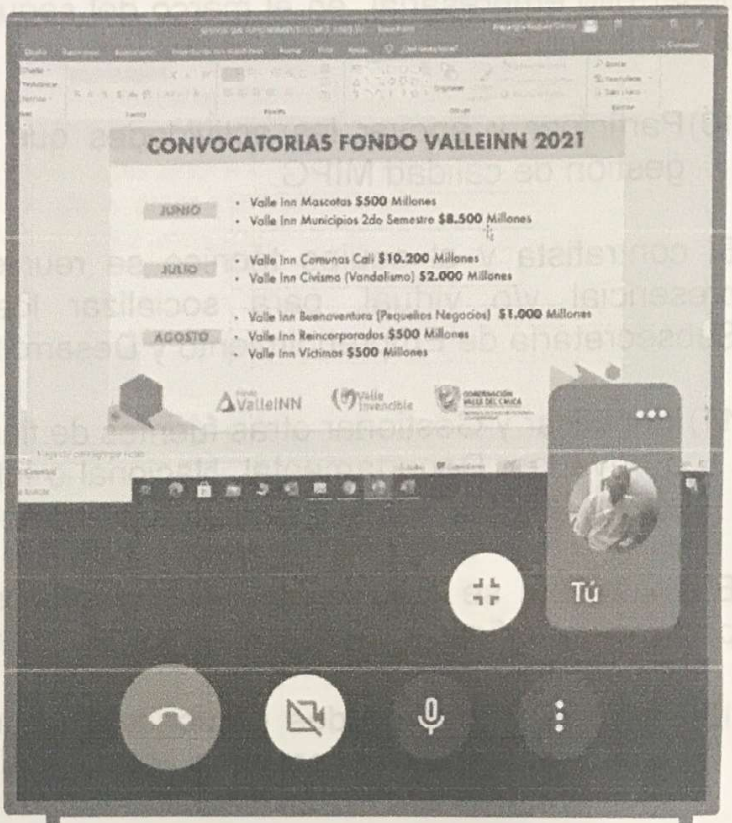
Junio – 2021



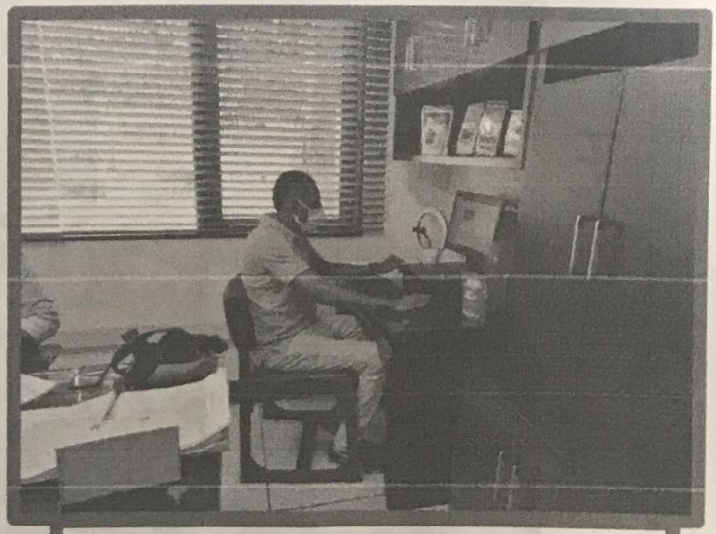
Reunión Técnica de Seguimiento a Actividades



Sesión Ordinaria Mesa Departamental de Discapacidad



Reunión de Seguimiento de Actividades



Elaboración de Estudio Previos Fondo Municipios – Victimas – Reincorporados

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7790961268 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1018959075 expedida por **SOI** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$16.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	Junio/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7790961268 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1018959075 expedida por **SOI** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019