CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0065 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0065-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

VALOR CONTRATO: **$12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018006,5600018011,5600018013 RPC OTROSÍ: 5600021914

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **ERIKA MARIA MONTERO WAGNER** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.474.494, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$18.000.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **3.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **3.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **15.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **3.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0065 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0065-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018006,5600018011,5600018013 RPC OTROSÍ: 5600021914

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **ERIKA MARIA MONTERO WAGNER** portador de la cédula de ciudadanía 1.112.474.494, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

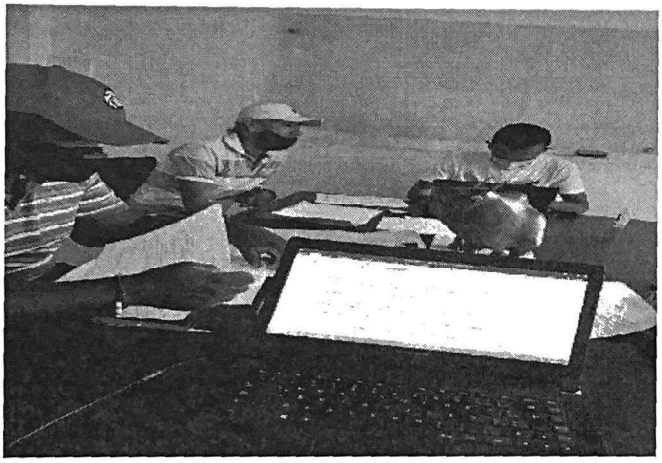
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

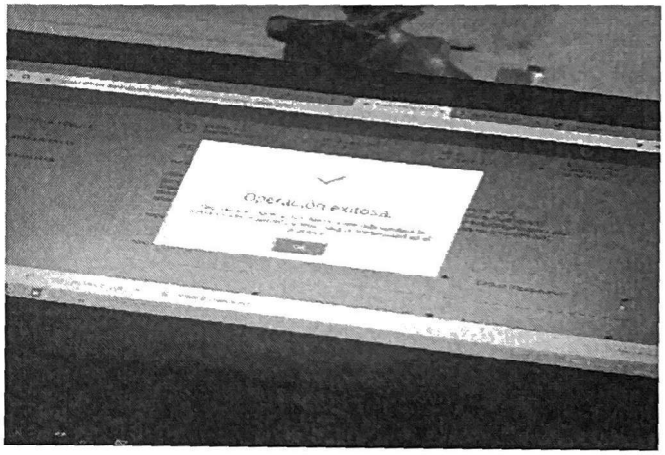
1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y económica del valle del cauca.
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.
3. Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.
7. Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.
8. Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y reactivación económica del valle del cauca.**

La contratista realizo registraton de Fondo Valle Inn a emprendedores del municipio de Jamundi.

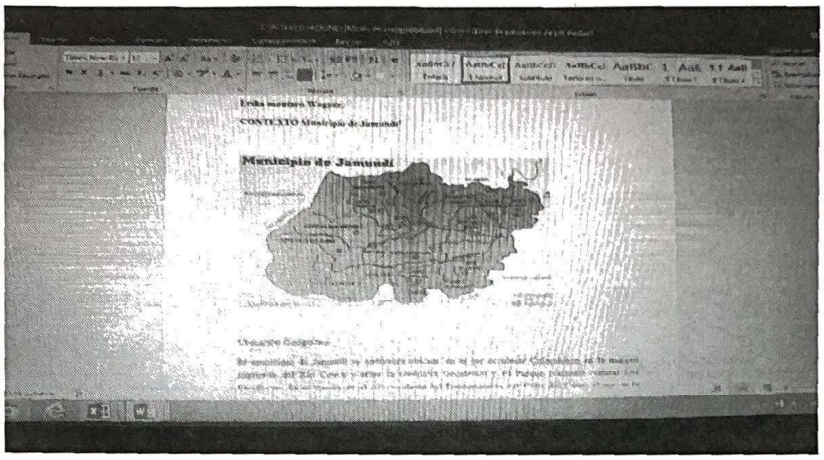




2. **Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.**
   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

3. **Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.**

Se ha ido avanzado en el documento sobre el mapeo de emprendimiento del municipio de Jamundí, ha sido compleja la gestión de documentación de la alcaldía, pero se ha recolectado información con la misma comunidad, hemos avanzado en el contexto del municipio de Jamundí.



4. **Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.**

   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

5. **Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.**

La contratista participo de los Talleres Desing thinking, como gestora, realizando 200 llamadas para la convocatoria a los talleres, creando grupo de WhatsApp con emprendedores, para dar la información, también fue la encargada de tomar asistencia en cada taller, los gestores encargados de dar la capacitación fueron Florencia Rodriguez y Felipe Orozco

TALLER DESING THINKING.

Convocatoria: base de datos de 600personas, asisten aproximadamente a todas las capacitaciones 300 personas, desde el mes de febrero al mes de junio.





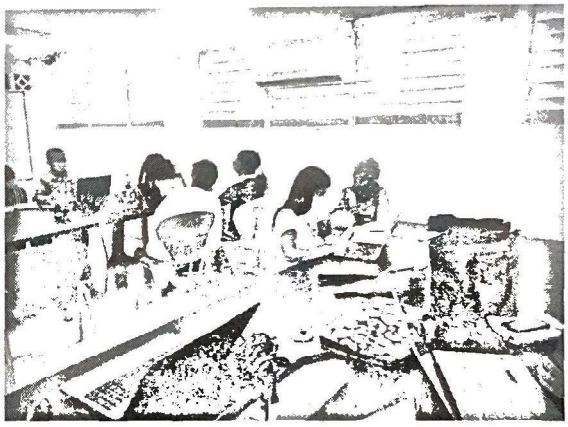
La contratista realizo apoyo taller de registro contable, a migrantes venezolanos liderado por la gestora Victoria Tinoco, se dio inicio a la actividad abrazando sin abrazar una actividad que conmovió mucho a los participantes, reconociendo la importancia del apoyo psicosocial a los emprendedores, la importancia de la salud mental en articulación con el aprendizaje empresarial.



6. **Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.**

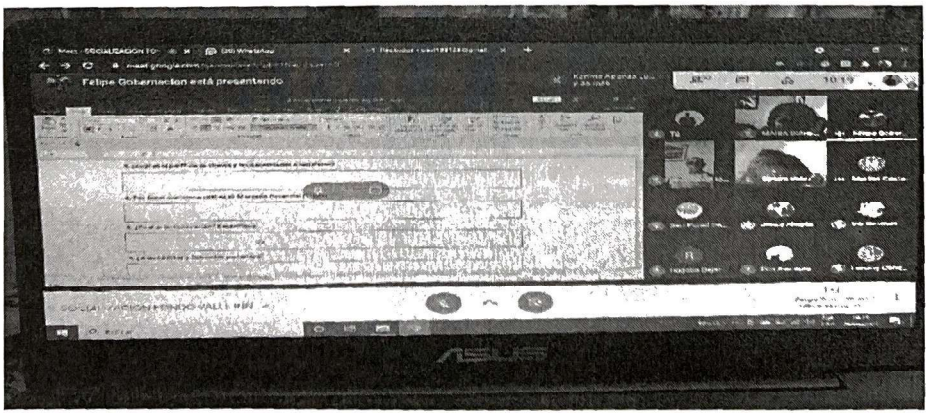
La contratista brindo oferta institucional sobre Valle inn, además de brindar información del fondo Valle Inn, revisión de documentación de Fondo Valle inn





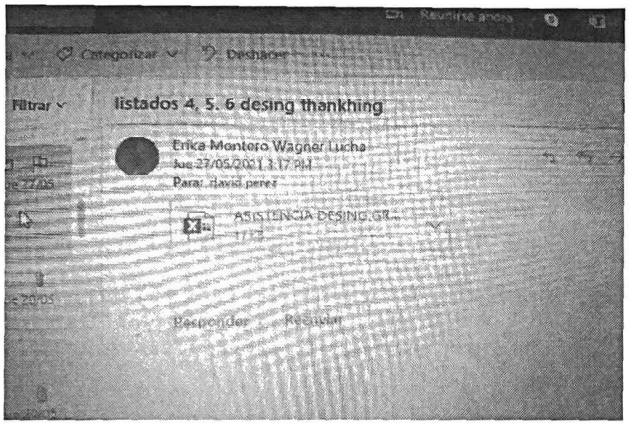
Evidencia fotográfica de oferta institucional Fondo Valle inn,

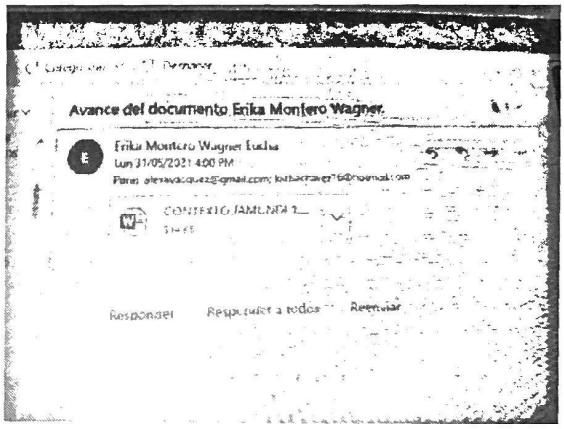
El contratista realizo apoyo en la capacitación de plan de negocio y financiero para la convocatoria fondo valle inn municipios a 50 emprendedores del municipio de Jamundí.



7. **Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

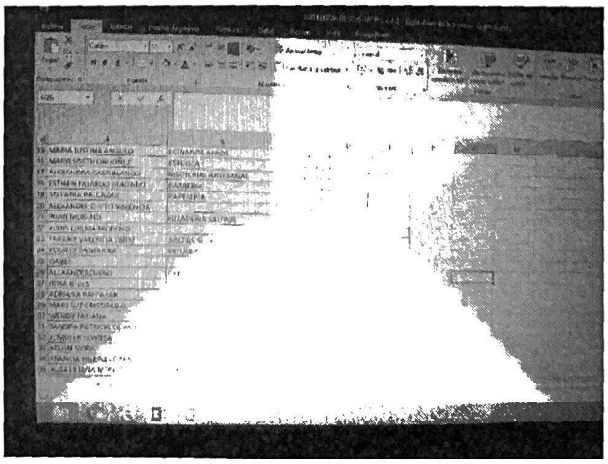
Contratista envía evidencia de talleres desing thinking al administrativo David Pérez y avance del documento de las microrregiones a la contratista Katherine Chávez.



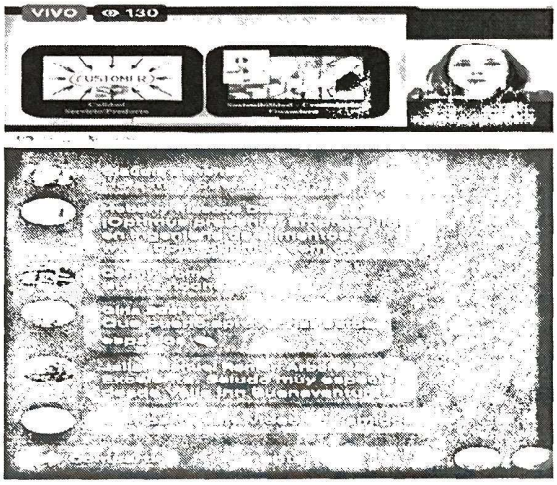


8. **Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.**

La contratista realizo envió de base de datos de asistencia sobre la capacitación desing thinking al administrativo David Pérez para alimentar la base de datos de Valle Inn Cali.



La contratista asistió al Webinar el día miércoles 5 de marzo 2021 (5 CLAVES PARA UN EMPRENDIMIENTO EXITOSO) brindado por la Coach Carolina Serna.



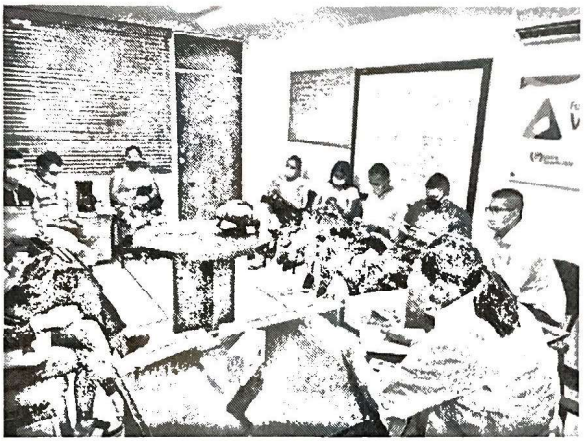
9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.**

La contratista asistió virtualmente el día 26 de mayo a la conferencia (MARKETING DIGITAL pandemia y emprendimiento) dictada por Luis Fernando muñoz roldan. Por parte de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



10. **Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación.**

El contratista asistió presencialmente a la reunión de equipo el día jueves 3 de junio 2021.



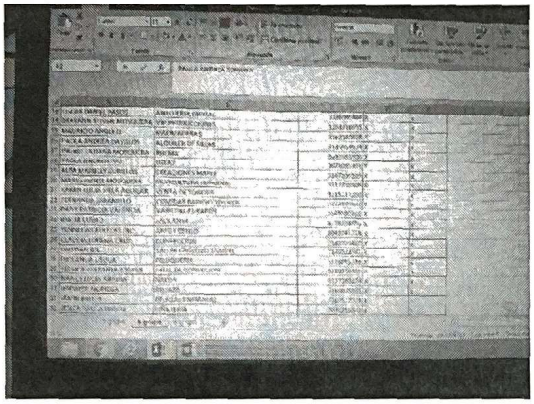
La contratista asistió a la capacitación de PITCH el día 18 de febrero 2021 brindado por el contratista Hassani Chaverra.



Evidencia fotografía de capacitación Pitch

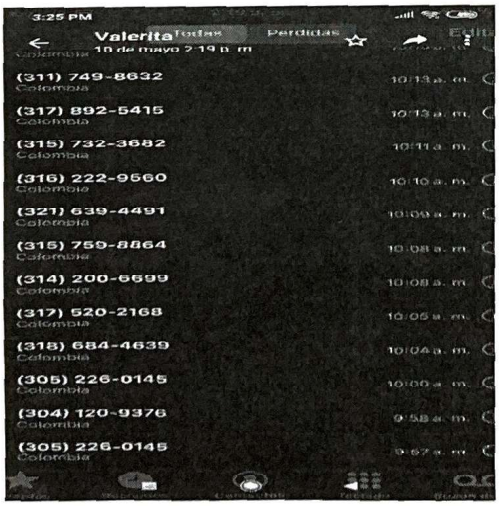
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

La contratista realizo envió de base de datos de capacitaciones de deshing thinking para los indicadores del centro Valle inn Cali.



12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

La contratista realiza atención al público los días viernes en la Secretaria de Desarrollo económico y realizo 600 llamadas para capacitaciones desing thinking





Evidencia fotográfica de atención al cliente y llamadas.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**18.000.000**
Valor ejecutado:	$**18.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**18.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**15.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**15.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**3.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0065 de 19 enero 2021
ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0065 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0065-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0065 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0065-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

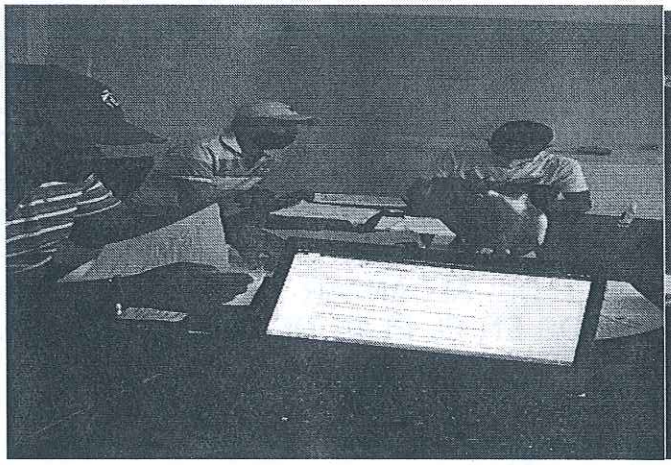
1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y económica del valle del cauca.
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.
3. Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

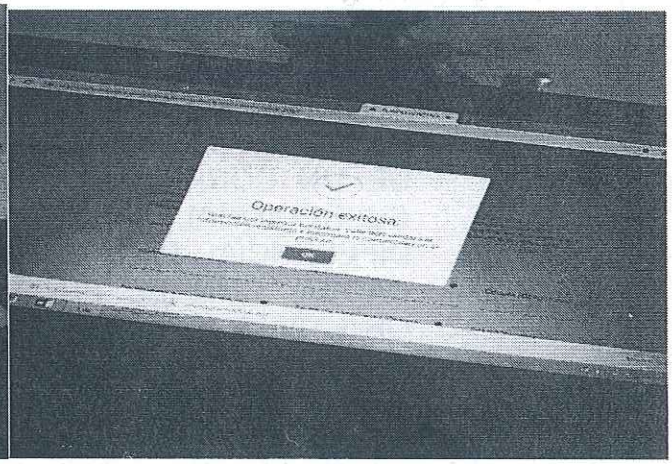
4. Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.
7. Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.
8. Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y reactivación económica del valle del cauca.**

Realice registraton de Fondo Valle Inn a emprendedores del municipio de Jamundi.



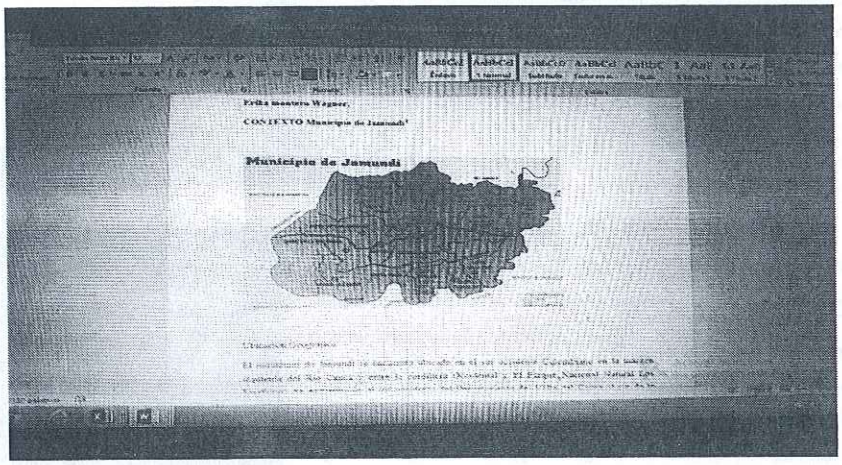


2. **Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.**

Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

3. **Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.**

he avanzado en el documento sobre el mapeo de emprendimiento del municipio de Jamundí, ha sido compleja la gestión de documentación de la alcaldía, pero se ha recolectado información con la misma comunidad, hemos avanzado en el contexto del municipio de Jamundí.



4. **Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.**

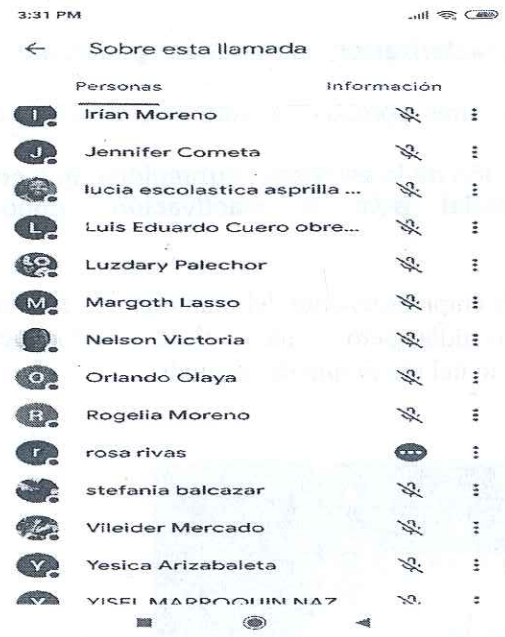
Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

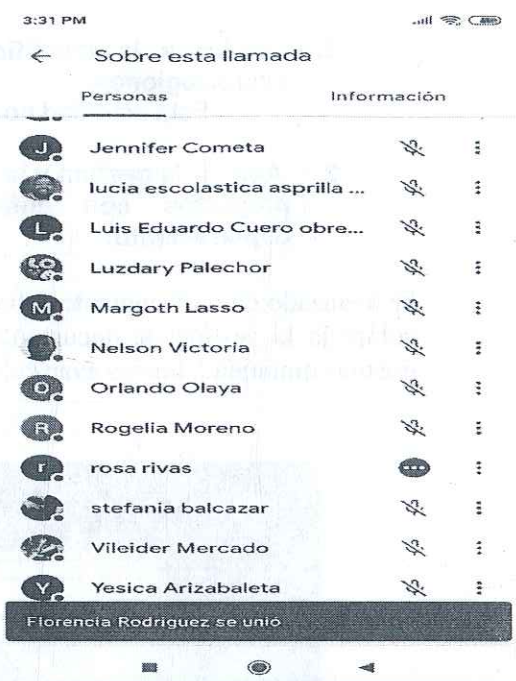
5. **Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.**

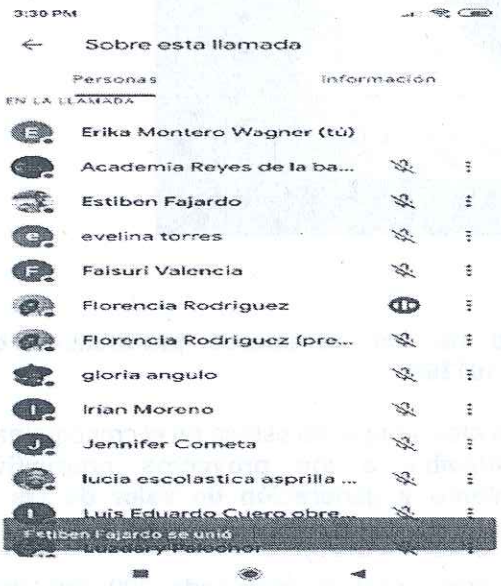
Participe de los Talleres Desing thinking, como gestora, realizando 200 llamadas para la convocatoria a los talleres, creando grupo de WhatsApp con emprendedores, para dar la información, también fue la encargada de tomar asistencia en cada taller, las gestores encargados de dar la capacitación fueron Florencia Rodriguez y Felipe Orozco

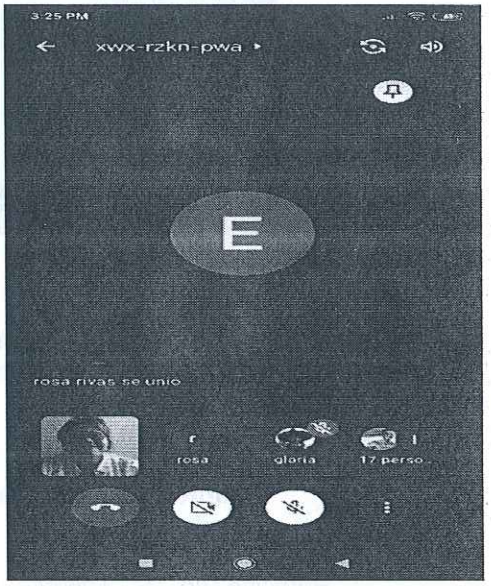
TALLER DESING THINKING.

Convocatoria: base de datos de 200 personas, asisten aproximadamente a todas las capacitaciones 90 personas. FECHAS : 17 y 24 de mayo.







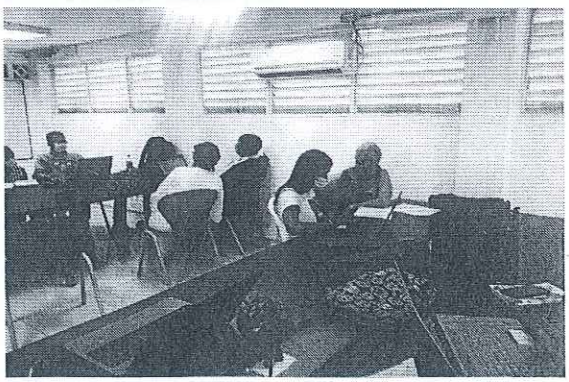


Evidencia fotográfica de taller Desing thinking, .

6. **Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.**

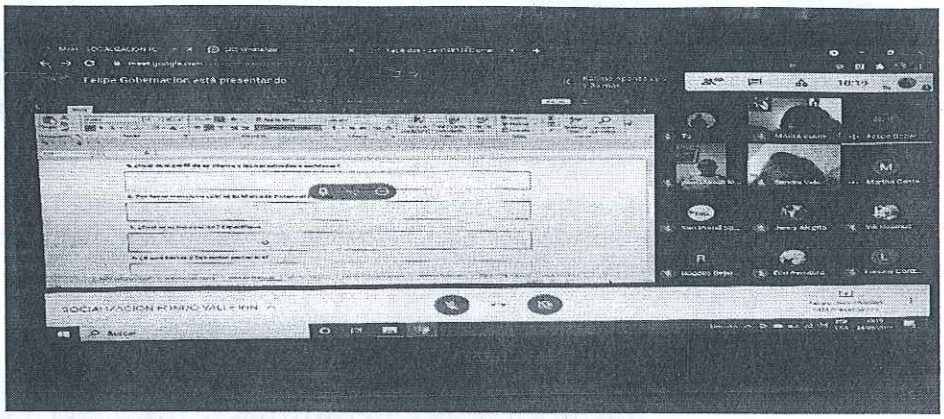
Brinde oferta institucional sobre Valle inn, además de brindar información del fondo Valle Inn, revisión de documentación de Fondo Valle inn





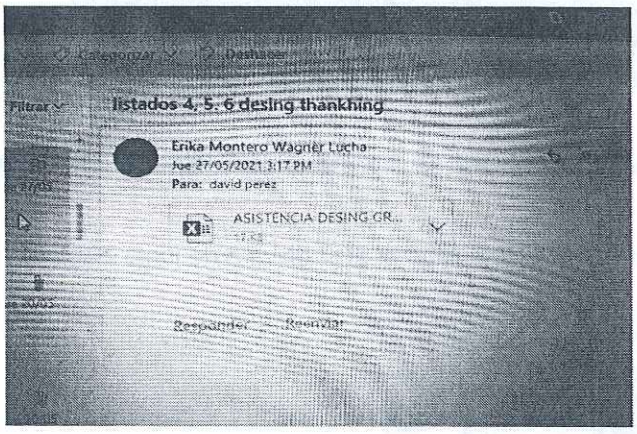
Evidencia fotográfica de oferta institucional Fondo Valle inn,

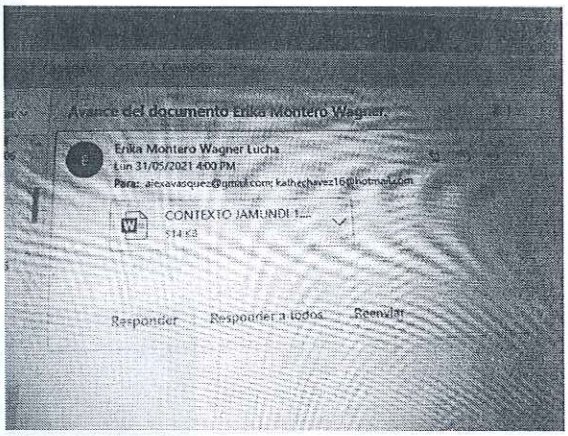
Realice apoyo en la capacitación de plan de negocio y financiero para la convocatoria fondo valle inn municipios a 50 emprendedores del municipio de Jamundí.



7. **Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

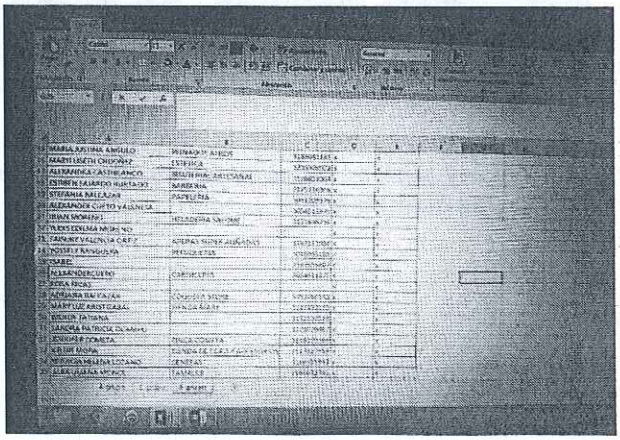
Envié evidencia de talleres desing thinking al administrativo David Pérez y avance del documento de las microrregiones a la contratista Katherine Chávez.





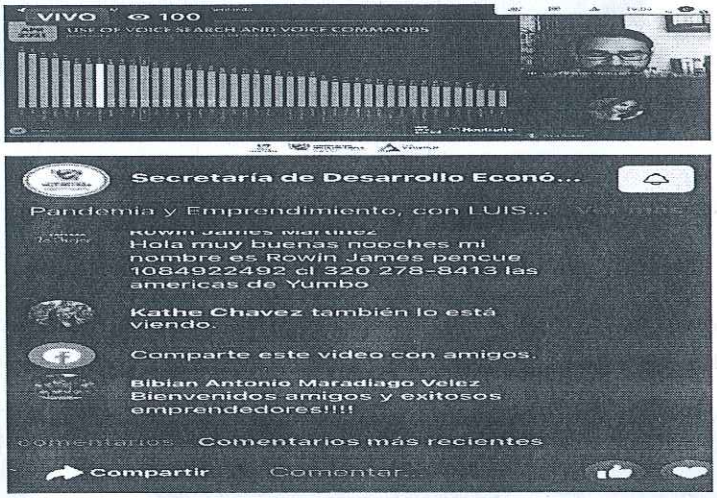
8. **Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.**

Realice envió de base de datos de asistencia sobre la capacitación desing thankhing al administrativo David Pérez para alimentar la base de datos de Valle Inn Cali.



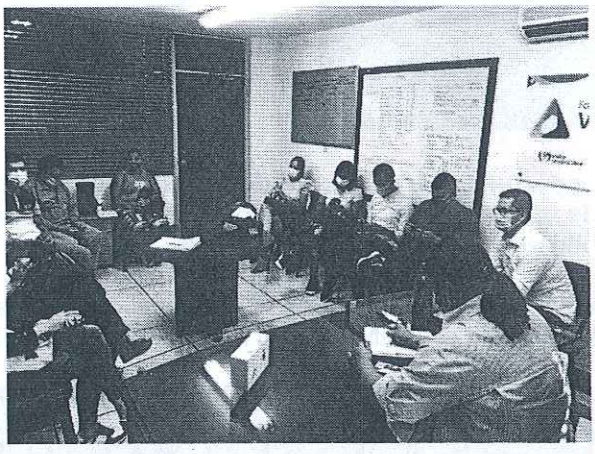
9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.**

Asisti virtualmente el día 26 de mayo a la conferencia (MARKETING DIGITAL pandemia y emprendimiento) dictada por Luis Fernando muñoz roldan. Por parte de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



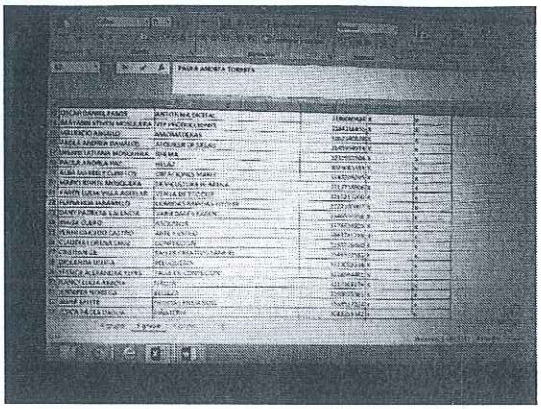
10. **Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación**.

Asistí presencialmente a la reunión de equipo el día jueves 3 de junio 2021.

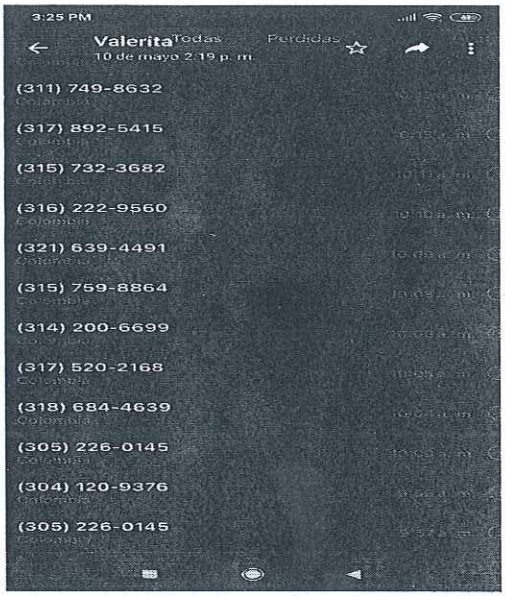


11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG**

Realice envió de base de datos de capacitaciones de deshing thinking para los indicadores del centro Valle inn Cali.



12. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico**
    La contratista realizo llamadas, para convocatoria a talleres desing thinkhing, realizo apoyo en las socializaciones para la convocatoria Fondo Valle Inn Jamundí.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

Erika Montero Wagner

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
C.C. 1112474494

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-741
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

Cedula o Nit: 1.112.474.494 **Dirección Beneficiario:** carrera 7 # 21-81

Teléfono: 3185828704 **Correo Electrónico**: xxerikawagnerxx@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018006,5600018011,5600018013 de fecha 26/01/2021,26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021914 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (**$18.000.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0065 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0065-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 48885286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**1016243856 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.861056786 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA

Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Erika Montero Wagner

ERIKA MARIA MONTERO WAGNER
Cedula: 1.112.474.494

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020



BBVA Net - Pagos PSE

B

BBVA@bbvanet.com.co

Mar 8/06/2021 11:35 Ver más

BBVA

Ref: 09380059

Estimado (a) Cliente:

Te informamos que el día 2021-06-08 a las 11:35, realizaste un pago por el sistema PSE al comercio ENLACE OPERATI, por un valor de $348,300.00 desde la cuenta terminada en XXX6786, a través de nuestro servicio BBVA Net.

Recuerda:

1. Realiza el pago ingresando al portal de la entidad donde tienes los recursos cumpliendo los requerimientos de seguridad que te soliciten.
2. El pago se registrará en la fecha en que se reciba confirmación de transacción aprobada por la entidad originadora.
3. Al ordenar la reversión del pago, tus productos BBVA pueden entrar en mora.
4. Como cliente tienes la obligación de realizar el pago oportuno de tus obligaciones.

Gracias por utilizar nuestros Canales transaccionales

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-06-08, 11:31:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	ERIKA MONTERO WAGNER
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112474494
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	49885286
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1016243856
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 348.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 192.000	$ 0
N900226715	ESSC24	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	1	$ 150.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.300	$ 0
		SubTotales:		$ 348.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 348.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-08, 12:21:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 49885286

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

PAGADO 08/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA MONTERO WAGNER		
Documento	CC1112474494	**Dirección**	CR 7 #21 - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5430674
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112474494	ERIKA MARIA MONTERO WAGNER	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 1.200.000	$ 192.000	(ESSC24) EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.200.000	$ 150.000	0,522	$ 1.200.000	$ 6.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 0	$ 348.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0065	de	19 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0065-1	de	27 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018006,5600018011,5600018013 CDP OTROSÍ No 5500002758 RPC OTROSÍ No. 5600021914
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR
ECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE UN/Alianzas con Vision de Re/"ACOMPAÑAMIENTO, SEGV

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ERIKA MARIA MONTERO WAGNER

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y económica del valle del cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial. 7. Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador. 8. Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

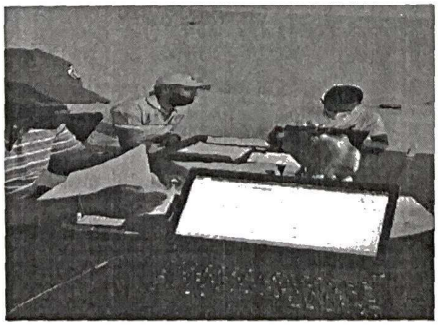
Prorroga, suspensiones o adiciones

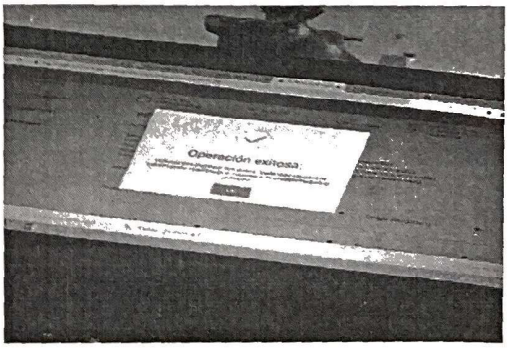
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro de fortaleciendo productivo y reactivación económica del valle del cauca.**

La contratista realizo 6 registraton de Fondo Valle Inn a emprendedores del municipio de Jamundi, en los puntos de vive digital

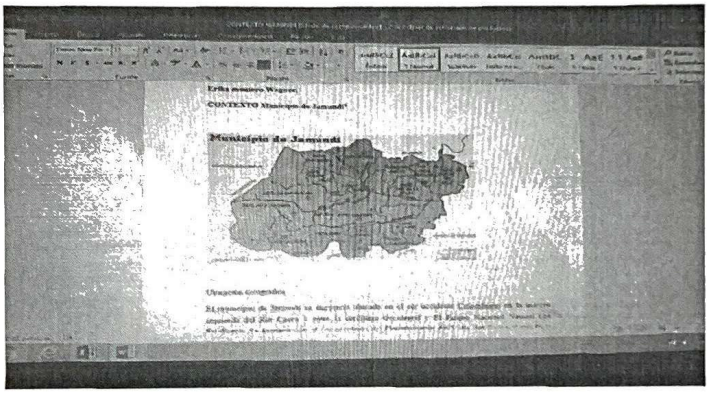




2. **Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.**
   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.

3. **Apoyar la gestión y la implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.**

Se ha ido avanzado en el documento sobre el mapeo de emprendimiento del municipio de Jamundí, ha sido compleja la gestión de documentación de la alcaldía, pero se ha recolectado información con la misma comunidad, hemos avanzado en el contexto del municipio de Jamundí.



4. **Apoyar seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las e microrregiones objeto del proyecto 101368.**
   Esta actividad no se realizó este mes, porque no estaba en el cronograma.
5. **Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivo y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.**

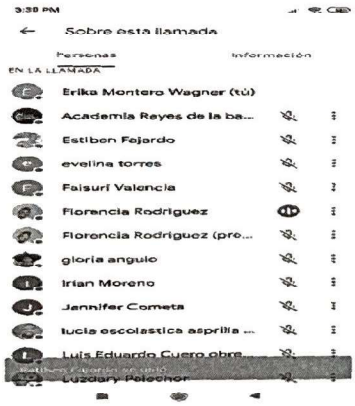
La contratista participo de los Talleres Desing thinking, como gestora, realizando 200 llamadas para la convocatoria a los talleres, creando grupo de WhatsApp con emprendedores, para dar la información, también fue la encargada de tomar asistencia en cada taller, las gestores encargados de dar la capacitación fueron Florencia Rodriguez y Felipe Orozco

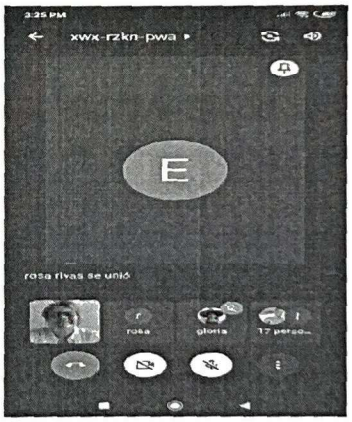
TALLER DESING THINKING.

Convocatoria: base de datos de 200 personas, asisten aproximadamente a todas las capacitaciones 90 personas. FECHAS : 17 y 24 de mayo.







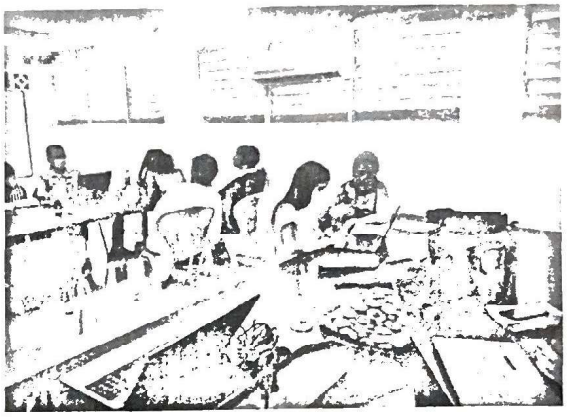


Evidencia fotográfica de taller desing thinking, .

6. **Apoyar ofertas de la iniciativa lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial.**

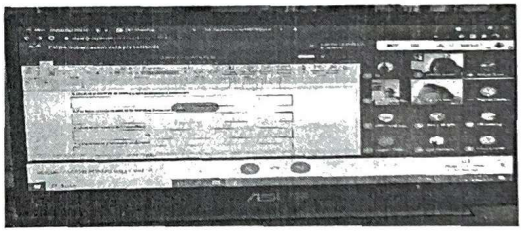
   La contratista brindo oferta institucional sobre Valle inn, además de brindar información del fondo Valle Inn, revisión de documentación de Fondo Valle inn





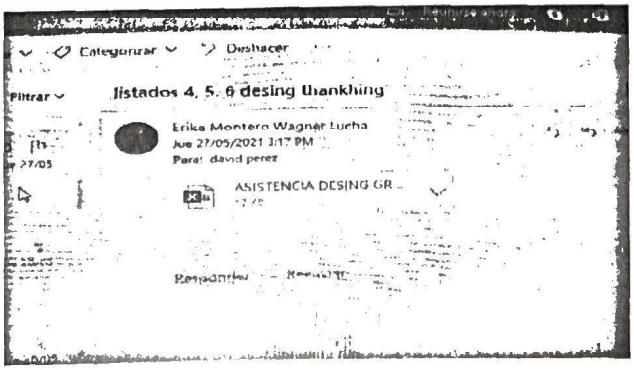
Evidencia fotográfica de oferta institucional Fondo Valle inn,

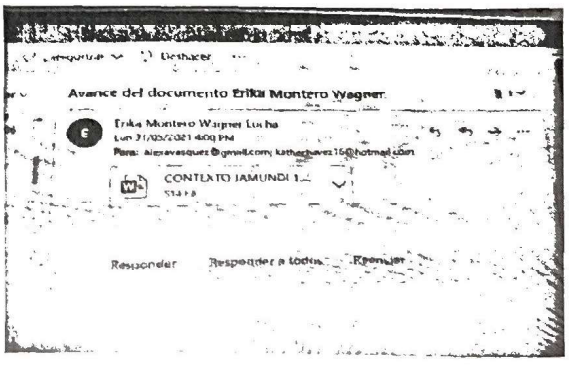
El contratista realizo apoyo en la capacitación de plan de negocio y financiero para la convocatoria fondo valle inn municipios a 50 emprendedores del municipio de Jamundí.



7. **Presentar informes mensuales sobre gestión realizada, junto con respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud de jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

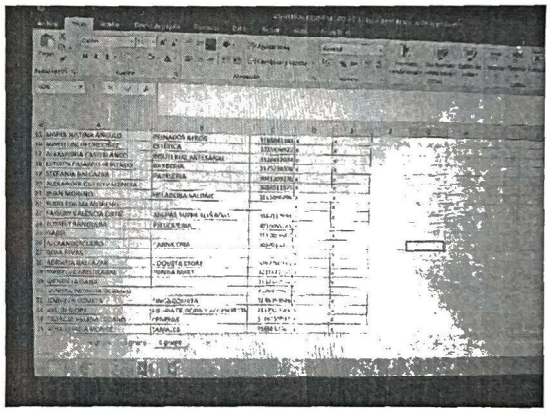
Contratista envía evidencia de talleres desing thinking al administrativo David Pérez y avance del documento de las microrregiones a la contratista Katherine Chávez.





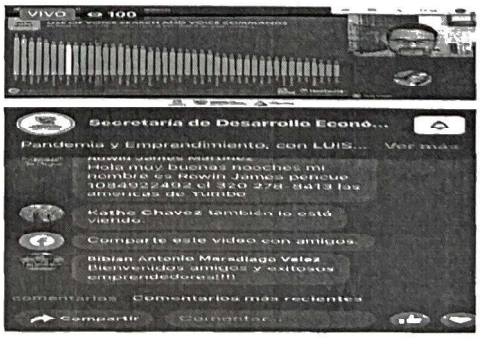
8. **Brindar información oportuna, para la toma de decisiones, cuando fura necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información, dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.**

La contratista realizo envio de base de datos de asistencia sobre la capacitación desing thankhing al administrativo David Pérez para alimentar la base de datos de Valle Inn Cali.



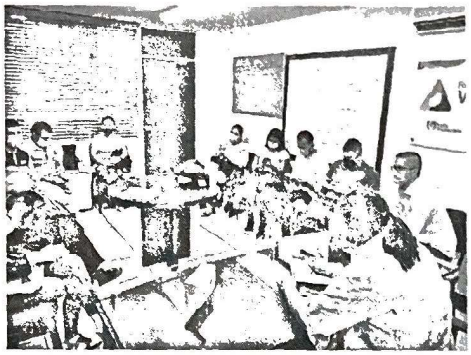
9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y del departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.**

La contratista asistió virtualmente el día 26 de mayo a la conferencia (MARKETING DIGITAL pandemia y emprendimiento) dictada por Luis Fernando muñoz roldan. Por parte de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



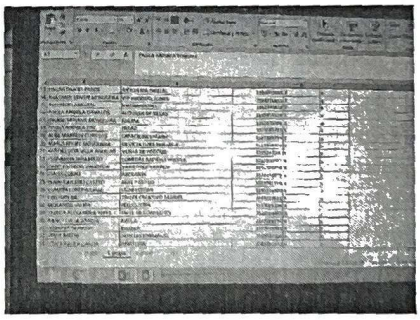
10. **Asistir a la reunión convocada por la coordinación, VALLE INN, despacho y Gobernación.**

El contratista asistió presencialmente a la reunión de equipo el día jueves 3 de junio 2021.



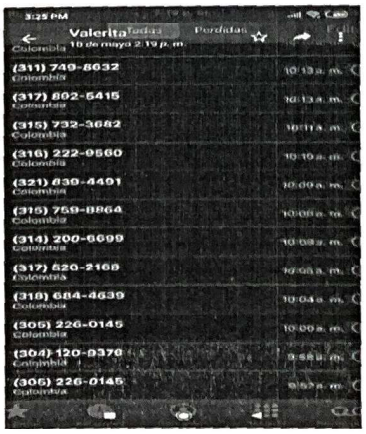
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

La contratista realizo envió de base de datos de capacitaciones de deshing thinking para los indicadores del centro Valle inn Cali.



12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

La contratista realizo llamadas, para convocatoria a talleres desing thinkhing, realizo apoyo en las socializaciones para la convocatoria Fondo Valle Inn Jamundí.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 48885286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**1016243856 EXPEDIDA POR ARUS CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.861056786 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.000.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$18.000.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.000.000	Cancelada
Valor pagado	$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 48885286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**1016243856 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.861056786 PERTENECIENTE AL BANCO BBVA expedida por Arus correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**De**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de junio de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019