DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**LILIANA CORTES MONROY**
C.c.	40.991.059
Número de contrato	349 del 04/07/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para visitar las fuentes y tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los indices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo cumpliendo con la calidad que requiere la información y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos . para la ciudad de San Andrés ECO 146
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA
Periodo del informe	JULIO DE 2018

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se realizó el curso de entrenamiento para la nueva contratación durante los dias del 8 al 15 de Junio en donde se aprobó satisfactoriamente para la contratación de los meses de Julio a Noviembre de 2018.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-articulos de las diferentes investigaciones de indice y precios, asi como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente al mes de Julio de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente en donde se fija el cierre del mes para el dia 30 de Julio, para un total de fuentes programadas 149, asignadas a la zona 1.
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envios de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE central.	Se trabajó el siguiente cronograma para el mes de Julio: Arriendos 7-14 Julio, SPD 13 Julio, Recolección de M.O hasta el 17 de Julio, Finalización de información y fuentes al dia hasta el 23 de Julio, cierre de mes 30 de Julio. Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante el mes de recolección, manteniendo la siguiente cobertura durante el mes para la 1 semana 23.85% , 2 semana 62.98%, 3 semana 75.99%, 4 semana 100%.
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, en las diferentes	Durante el mes de Julio se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas.

	investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en cualquiera de las canastas de las investigaciones de índices y precios.	
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Durante el mes de Julio se realizó la recolección de 2.245 artículos con un total de fuentes de 148. Se recolectó y capturó la información de las especificaciones de los artículos de la canasta.
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Durante el mes de Julio se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vaya generando informar inmediatamente a DANE central.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de 15 artículos nuevos.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para compeobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Durante el mes Julio se entregó la programación, listado de firmas y FUR correctamente diligenciados oportunamente y se cumplió su recolección con calidad.
9	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos. Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, en caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalizacion en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Durante el mes de Julio se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo dia de recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación , dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	Durante el mes de Julio se hicieron los cálculos el mismo dia de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo del mes de Julio.

13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se verifico la existencia de las diferentes muestras de índices.
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Durante el mes de Julio se ubicaron nuevas fuentes para cubrir las necesidades requeridas las fuentes fueron geo referenciadas con el archivo de geo portal.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índice y precios.	Durante el mes de Julio se incorporaron nuevas fuentes para incrementar las cotizaciones de los artículos de la canasta.
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez la fuente es visitada.	Durante el mes de Julio se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17	Realizar georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Durante el mes de Julio se realizó la georreferenciación de las fuentes establecidas.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Durante el mes de Julio se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante el mes de Julio se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante el mes de Julio se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Durante el mes de Julio se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento.
22	Estas en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Durante el mes de Julio se estuvo en plena disposición para aceptar cualquier cambio en la recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de la sede del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	Durante el mes de Julio se mantuvo la reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos sin divulgar ningún tipo de información.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizaron las llamadas en los casos necesarios.
25	Apoyar, en los casos que se requiera la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos	Se asistió durante todo el mes de Julio a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.

	que en el desarrollo del operativo se requieran.	
27	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Julio se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **7584199** del mes **JULIO,** con fecha de pago **09/07/2018**

Fecha de elaboración del informe: 31 de 07 de 2018

Nombre del contratista **LILIANA CORTES MONROY**
Identificación: **40.9991.059** expedida en **SAN ANDRES** Liliana Cortes Monroy

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

FEDECAJAS

COMPROBANTE DE PAGO

7/24/18 11:22 AM

Documento	CC 40991059
Razón Social	LILIANA CORTES MONROY
Sucursal	PRINCIPAL
Fecha de Pago	2018-07-09 12:03:55.013
Periodo Cotización:	SALUD: 7-2018 OTROS: 7-2018
Estado de la Transacción	OK
Banco	1032
Codigo de la Trasacción	351248991
Número de Certificación	1CD17BCA-B360-43D5-9AA2-0442E5E8A7D7
Número de Planilla	7584199
Valor de la transacción	$226,800.00

1CD17BCA-B360-43D5-9AA2-0442E5E8A7D7

RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Datos generales:

Aportante	LILIANA CORTES MONROY	Sucursal	PRINCIPAL	Tel:	3168714656	Dirección	SAN LUIS
CEDULA	40991059 - 0	depto:	SAN ANDRES	Mun	SAN ANDRES	Correo electronico:	lilianacortesmonroy@gmail.com

Nº Planilla: 7584199	Periodo Salud: 2018-7	Periodo Otros: 2018-7	Fecha de pago: 2018-07-09	Nº Transacción: 351248991	Dias mora: 0	Nº Afiliados: 1

Reporte consolidado de pagos seguridad social y parafiscales:

ADMINISTRADORA RIESGOS PROFESIONALES

COD ARP	NIT ARP	NOMBRE ARP	COTIZACION OBLIGATORIA	VALOR INCAPACIDAD	OTROS APORTES	SALDO A FAVOR	VALOR NETO DE COTIZACION	DIAS MORA	INTERESES MORA COTIZAC.	SUBTOTAL APOR. COTIZ	FONDO RIESGOS	TOTAL
14-28	800256161	ARL SURA	4,100.00	0.00	0.00	0.00	4,100.00	0	0.00	4,100.00	41.00	4,100.00
		Totales: $	4,100.00	0.00	0.00	0.00	4,100.00		0.00	4,100.00	41.00	4,100.00

APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NOMBRE EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	VALOR INCAPACIDAD	VALOR MATERNIDAD	VLR NETO COTIZACION	DIAS MORA	INTER. MORA OBLIGATORIO	INTERES MORA UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	SALDO A FAVOR COTIZ	TOTAL	NUMERO AFILIADOS
EPS005	SANITAS S.A.	800251440	97,700	0	0	0	97,700	0	0	0	97,700	0	0	97,700	1
		Totales: $	97,700	0	0	0	97,700		0	0	97,700	0	0	97,700	

ADMINISTRADORA FONDOS DE PENSIONES

NOMBRE AFP	NIT AFP	COTIZACION OBLIGATORIO	COTIZACION VLR AFILIADO	COTIZACION VLR APORTANTE	FONDO SOLIDARIO PENSION	FONDO SOLIDARIO SUBSID.	DIAS MORA	INT MORA COTIZACION	INT MORA FONDO	TOTAL	NUMERO AFILIADOS
COLPENSIONES	900336004	125,000	0	0	0	0	0	0	0	125,000	1
	Totales: $	125,000	0	0	0	0		0	0	125,000	

Total a pagar: $ 226,800.00

PAGADO
FEDECAJAS