Funza – Cundinamarca.
14 de julio de 2021

Señores:
FUNDACION XIXA
NIT 830.123.782-0
CL 78CBIS N°112B-27 PISO 2
Bogotá D.C.
Correo electrónico: FUNDACIONXIXA@GMAIL.COM
Ciudad.

**ASUNTO: CONTRATO 2654007**

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. MC-026-2021.

Teniendo en cuenta que dentro del término establecido en la invitación pública, se procedió a realizar la evaluación jurídica, técnica, de experiencia y económica de la propuesta hábil dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. MC-026-2021, El MUNICIPIO DE FUNZA, acepta la oferta presentada por usted, ofrecimiento que cumple con los requisitos habilitantes y satisface los requerimientos contenidos en la Invitación Pública No. MC-026-2021, por lo que se contratará el servicio teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la invitación pública, la propuesta presentada por el contratista y la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL PROCESO** | Adquisición de bienes, elementos y acompañamientos logísticos necesarios para la celebración del día de la madre, dando cumplimiento a la meta 100 del plan de desarrollo "FUNZA CIUDAD LÍDER 2020 – 2023". |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | FUNDACION XIXA |
| **NIT.** | 830.123.782-0 |
| **FECHA ACEPTACIÓN** | 14/07/2021 |
| **CUANTÍA DEFINITIVA** | TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($ 31.446.352) M/CTE. |
| **FORMA DE PAGO** | Pago único según cuenta de cobro una vez ejecutado el objeto contractual.<br><br>Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:<br><br>• Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.<br>• Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<ul>
<li>Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda</li>
<li>Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato</li>
<li>Presentacion de Factura cuando corresponda.</li>
<li>Entrada al almacén /Cuando corresponda)</li>
</ul>
Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:
IMPUESTOS MUNICIPALES
<table>
<tr><th>ESTAMPILLA</th><th>BASE GRABABLE</th><th>TARIFA</th></tr>
<tr><td>Estampilla pro-cultura</td><td>Valor del contrato</td><td>1%</td></tr>
<tr><td>Estampilla pro-deporte</td><td>Valor del contrato</td><td>0,5%</td></tr>
<tr><td>Estampilla bienestar adulto mayor</td><td>Valor del contrato</td><td>2%</td></tr>
</table>
*Estas estampillas se liquidan antes de IVA.
Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.
<ul>
<li>EL MUNICIPIO NO entregara al contratista valor alguno por concepto de “Anticipo” o “pago anticipado”.</li>
<li>En todo caso el pago se sujetará al Plan Anual Mensual de Caja PAC y la disponibilidad de recursos.</li>
<li>Las sumas mencionadas serán consignadas por el Municipio de Funza en la cuenta Corriente/Ahorros suministrada por el contratista, indicados por el ejecutor en los formatos titulados “Información de proveedores” los cuales deberán ser diligenciados y entregados en la oficina asesora jurídica de la Alcaldía del municipio de Funza.</li>
</ul>
</td>
</tr>
<tr>
<td>DISPONIBILIDAD y VALOR</td>
<td>Para la presente contratación, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. CDP 2021000931 del 12 de mayo de 2021. con el rubro No. 2.3.2.02.02.009.4103.96220.100 fuente 11001 <<Servicios para la comunidad, sociales y personales- FUENTE 11001 RP LIBRE DESTINACIÓN>> con el rubro No. 2.3.2.02.02.009.4103.96220.100 fuente 51001 <<Servicios para la comunidad, sociales y personales- FUENTE 51001 RP LIBRE DESTINACIÓN>> de la vigencia fiscal 2021 por valor de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.300.000)</td>
</tr>
<tr>
<td>FECHA DE INICIO</td>
<td>A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías.</td>
</tr>
<tr>
<td>PLAZO</td>
<td>un (1) día, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.<br><br>Se estima que la fecha de ejecución contractual será el 25 de julio de 2021.</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</td>
<td>OBLIGACIONES GENERALES
<ol>
<li>Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.</li>
</ol>
</td>
</tr>
</table>

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co
SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | |
|---|---|
| | **2.** Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.<br>**3.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.<br>**4.** Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.<br>**5.** Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, cuando en el mismo hayan sido requeridas.<br>**6.** Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.<br>**7.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.<br>**8.** Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.<br>**9.** Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.<br>**10.** Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Funza.<br>**11.** Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.<br>**12.** Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.<br>**13.** Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.<br>**14.** Las demás que por ley o contrato le correspondan.<br><br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br><br>El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto<br><br>**1.** Tramitar las garantías exigidas por el municipio y radicarlas en original ante la oficina asesora jurídica para su revisión y posterior aprobación.<br>**2.** Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.<br>**3.** Realizar el evento en la fecha y hora indicadas previamente por el supervisor del contrato. El cual, se dividirá en tres momentos del día, esto con el propósito de dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad implementados por el Ministerio de Salud y Protección social para el todo el territorio nacional.<br>**4.** Prestar servicios logísticos, y demás requerimientos necesarios para llevar a cabo la jornada de integración familiar para doscientas (200) personas (100 madres y 100 hijos- menores) en condiciones de vulnerabilidad, dentro del perímetro urbano del Municipio de Funza, en un horario entre 11:00 AM a 4:00 PM, en el marco de la celebración del día de la madre, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, así como con las especificaciones señaladas en la Ficha Técnica (Anexo1). |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | |
|---|---|
| | **5.** Gestionar bajo su propia responsabilidad, con los artistas y recreadores contratados, la puntualidad, la movilización, llegada, estancia y desplazamiento requerido para el cumplimiento contractual.<br>**6.** Garantizar la asepsia, buenas prácticas de manufactura (B.P.M.) y manipulación de los alimentos a entregar durante la jornada de integración familiar dentro del marco de la celebración del día de la madre<br>**7.** Garantizar el personal de cocina y meseros suficientes, para que puedan realizar la entrega de los alimentos en la mesa, en el horario estipulado por el supervisor y con un máximo de una hora para dicha entrega.<br>**8.** Entregar las porciones, cantidad y calidad de los alimentos relacionados en la ficha técnica. (anexo 1).<br>**9.** Coordinar la logística respecto a la entrega del almuerzo, bebidas, postre, detalles y actividades recreativas y en la generalidad del transcurso del desarrollo de la suscrita actividad.<br>**10.** Realizar la logística de instalación y adecuación del lugar designado por el supervisor del contrato, para poder llevar a cabo la actividad descrita en la ficha técnica, así mismo realizar el apoyo en la limpieza y adecuación a cada uno de los lugares, una vez finalizado el evento, con el fin de dejarlo en las mismas condiciones encontradas.<br>**11.** Garantizar que en las celebraciones y/o actividades mencionadas en la ficha técnica, los elementos, lugares, juegos y actividades proyectadas cumplan con las condiciones de seguridad acordes a las necesidades de las personas (niños y niñas, jóvenes, mujeres, mujeres gestantes y personas con discapacidad), y que las mismas, sean manejados por personas expertas e idóneas en cada tema.<br>**12.** Entregar los kits de belleza y aseo de conformidad con las condiciones señaladas en la ficha técnica (anexo 1).<br>**13.** Realizar la decoración del lugar conforme con los lineamientos indicados en la ficha técnica (anexo 1) previa aprobación del supervisor del contrato.<br>**14.** Realizar una reunión previa a la ejecución del evento, mediante la cual se levantará un acta y cronograma de planeación del mismo y así contar con el personal necesario.<br>**15.** Presentar con anterioridad al supervisor del contrato un cronograma y descripción de las actividades de la jornada, conforme las indicaciones impartidas por el supervisor.<br>**16.** Cumplir durante toda la realización del evento con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y protección social.<br>**17.** Presentar un informe digital y físico que dé cuenta de las actividades realizadas y del cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas, con las debidas evidencias, registro fotográfico y demás instrumentos que den cuenta de las diversas acciones que se realizaron para cumplir con el objeto del contrato.<br>**18.** Cumplir con los requerimientos de calidad exigidos por el supervisor del contrato, quien podrá rechazar los elementos por cualquier causa, para lo cual bastará la manifestación de inconformidad, caso en el cual el contratista deberá en el término de una (1) hora entregar el producto que cumpla los requerimientos hechos por el supervisor.<br>No ceder los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato. |
| **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO** | **1.** Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas.<br>**2.** Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato<br>**3.** Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.<br>**4.** Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales. |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | |
|---|---|
| | **5.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. |
| **INDEMNIDAD** | Será obligación del contratista, mantener al MUNICIPIO indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causal las actuaciones del contratista. |
| **SUPERVISIÓN:** | El MUNICIPIO efectuará la supervisión del contrato a través del secretario de la Mujer y Juventud del Municipio de Funza, quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del presente contrato y quien cumplirá con las funciones jurídicas, técnicas, administrativas, financieras y contables, conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, el supervisor, ejercerá las siguientes funciones: sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas: **1.** Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes. **2.** Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. **3.** Conocer las obligaciones a cargo del contratista y del Municipio y los riesgos que asume cada parte dentro del contrato. **4.** Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes. **5.** Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de sus obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, en los porcentajes de ley. Adicionalmente el supervisor deberá verificar la afiliación. **6.** Verificar la realización del objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactados en el mismo. **7.** Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del presente contrato y remitirlas a la oficina asesora jurídica para el respectivo archivo. **8.** Revisar e impartir visto bueno al informe presentado por **EL CONTRATISTA** y remitirlos a la oficina asesora jurídica para el respectivo archivo. **9.** Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la oficina asesora jurídica. **10.** Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. **11.** Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en él, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la oficina asesora jurídica de la Alcaldía del Municipio de Funza. **12.** Efectuar la evaluación del Contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO: RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, manual de supervisión e interventoría adoptado por **EL MUNICIPIO** y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Mediante comunicación escrita, el Alcalde del Municipio de Funza podrá reemplazar el supervisor designado. |
| **GARANTÍAS** | De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del **MUNICIPIO**, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de las garantías señaladas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 (Contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria).<br><br>Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos: |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>AMPARO</th><th>SUFICIENCIA</th><th>VIGENCIA</th></tr><tr><td>CUMPLIMIENTO</td><td>En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato</td><td>Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía</td></tr><tr><td>CALIDAD DE LOS BIENES</td><td>En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato</td><td>Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía</td></tr><tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato</td><td>Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 4 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía</td></tr></table><br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Estas garantías deberán ser presentadas para aprobación por parte de **EL MUNICIPIO** dentro de los dos (2) días siguientes a la firma del presente contrato.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De ser modificado el valor del contrato o prorrogada su duración, deberán ajustarse las garantías de acuerdo con el modificatorio escrito. |
| **CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS** | El contratista de conformidad con lo estipulado en la oferta presentada, se obliga a cumplir con las condiciones técnicas mínimas que se anexan al presente documento como <<ANEXO 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS>>. |

Le informamos que esta comunicación de aceptación junto con la oferta presentada por ustedes, constituye para todos los efectos el contrato el cual se identificara con el número 2654007 con base en el cual se efectuara el respectivo registro presupuestal. Con la publicación de la presente comunicación de aceptación de la oferta en el SECOP II el proponente seleccionado queda notificado de la aceptación, conforme a lo establecido en el numeral **2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.** El contratista debe cumplir con las obligaciones estipuladas en el estudio previo, la invitación y la oferta presentada.

Dado en Funza, Cundinamarca con fecha 14 de Julio de 2021.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet CO-SC-CER116470 CO-ST-CER753753 CO-SA-CER753750

**ANEXO 1 DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MC-026-2021**
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIONES:**

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL ARTICULO | UNIDAD | CANTIDAD ESTIMADA |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **ALMUERZO ADULTO** | MENÚ ADULTOS: PLATO MIXTO COMPUESTO DE TRES (3) CARNES: (CARNE DE RES A LA LLANERA, CHIGÜIRO, FILETE DE PECHUGA C/U DE 250 GR) ACOMPAÑADO DE PAPA SALADA MEDIANA DE 150 GR, YUCA FRITA DE 100 GR, PLÁTANO MADURO 80 GR, AREPA BOYACENSE Y ENSALADA DE GUACAMOLE SIN PICANTE DE 150 GR. | 1 | 100 |
| **2** | **ALMUERZO INFANTIL** | MENÚ INFANTIL: PLATO MIXTO COMPUESTO DE DOS (2) CARNES: (CARNE DE RES A LA LLANERA, CHIGÜIRO C/U DE 125 GR) ACOMPAÑADO DE 150 GR DE PAPA A LA FRANCESA, GUACAMOLES SIN PICANTE 100 GR, SALSA DE TOMATE 8 GR | 1 | 100 |
| **3** | **BEBIDA** | BEBIDA SABORIZADA, CARBONATADA SIN ALCOHOL Y AZÚCAR, EN PRESENTACION DE BOTELLA NO RETORNABLE, TAMAÑO 250ML | 1 | 200 |
| **4** | **POSTRE** | FLAN DE CARAMELO DE 120 GR C/U MÁS BARQUILLOS TAMAÑO PEQUEÑO. | 1 | 200 |
| **5** | **KIT DE BELLEZA Y ASEO** | KIT COMPUESTO POR TRES (3) ELEMENTOS: SPLASH FRAGANCIAS NATURALES REFRESCANTES CON SUAVIZANTES NATURALES PARA EL CUERPO DE 60 ML, CREMA HUMECTANTE PERFUMADA DE 8OZ, Y JABÓN LÍQUIDO EXFOLIANTE POR 290 GR CON AROMAS NATURALES, LOS TRES PRODUCTOS DEBEN CONTAR CON REGISTRO INVIMA VIGENTE. | 1 | 100 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | **EMPAQUE PARA KITS** | BOLSA DE ORGANZA CON FUELLE DEL TAMAÑO ACORDE A LOS PRODUCTOS CON LOS LOGOTIPOS INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA Y DEL GOBIERNO VIGENTE CON TARJETA DENTRO DEL OBSEQUIO SEGÚN DISEÑO APORTADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ ESTE SEA ADJUDICADO. | 1 | 100 |
| **7** | **TARJETAS DE INVITACIÓN** | IMPRESIÓN EN CUATRICROMÍA CMYK, DE TAMAÑO 1/2 DE CARTA, EN PAPEL NACARADO REF. ASPEN DE 300 GRS, TROQUELADA, ARMADA Y CON SUS RESPECTIVOS SOBRES. (SEGÚN DISEÑO APORTADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ ESTE SEA ADJUDICADO). | 1 | 100 |
| **8** | **MESEROS Y APOYO LOGÍSTICO** | MÍNIMO CINCO (5) PERSONAS DEBIDAMENTE UNIFORMADAS Y DISTRIBUIDAS PARA ATENDER LAS DIFERENTES MESAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JORNADA DEL DÍA DE LA MADRE.<br><br>**Nota 1: Las personas destinadas para desarrollar esta actividad, deben cumplir y acatar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud para prevenir el contagio de COVID-19.**<br><br>**Nota 2: Se aclara que este ítem deberá prestarse durante toda la jornada de la celebración del día de madre, el cual se desarrollará en un solo día en tres horarios diferentes.** | 1 | 5 |
| **9** | **RECREADORES** | APOYO DE DOS (2) RECREADORES CON EXPERIENCIA EN JUEGOS Y DINÁMICAS APROPIADAS PARA INTERACCIÓN ENTRE MADRES E HIJOS MENORES DE 14 AÑOS.<br><br>**Nota 1: Las personas destinadas para desarrollar esta actividad, deben cumplir y acatar los protocolos de bioseguridad** | 1 | 2 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **establecidos por el Ministerio de Salud para prevenir el contagio de COVID-19.**<br><br>**Nota 2: Se aclara que este ítem deberá prestarse durante toda la jornada de la celebración del día de madre, el cual se desarrollará en un solo día en tres horarios diferentes.** | | |
| **10** | **JUEGOS INFLABLES** | UN INFLABLE DE 4X5 METROS, UN SALTARÍN DE 3X3 METROS ADECUADOS PARA MENORES DE 14 AÑOS. CON UNA EXCELENTE ESTRUCTURA Y CALIDAD QUE BRINDE TOTAL SEGURIDAD EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA LOS ASISTENTES, EVITANDO CUALQUIER TRAUMATISMO. Y CON ACOMPAÑAMIENTO DURANTE TODO EL DIA DEL EVENTO DE MINIMO 2 PERSONAS QUE GARANTICEN Y VELEN POR EL BUEN USO Y ESTADO DE LOS MENORES.<br><br>**Nota 1: El ítem aquí solicitado será puesto a disposición de la Alcaldía Municipal de Funza Cundinamarca en calidad de alquiler.**<br><br>**Nota 2: Las personas destinadas para desarrollar esta actividad, deben cumplir y acatar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud para prevenir el contagio de COVID-19.**<br><br>**Nota 3: Se aclara que este ítem deberá prestarse durante toda la jornada de la celebración del día de madre, el cual se desarrollará en un solo día en tres horarios diferentes.** | 1 | 2 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11** | **SERVICIO DE SONIDO, ANIMACIÓN Y TARIMA** | GARANTIZAR UN SONIDO COMPUESTO DE CUATRO (4) CABINAS DE 1.000W C/U, DOS (2) MONITORES ACTIVOS DE 750 W C/U, CUATRO (4) BAJOS 1000W C7U, DOS (2) CABINAS DOBLES DE 15" 850W C7U, 1 CONSOLA D 16 CANALES, DOS (2) MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, SEIS (06) MICRÓFONOS ALÁMBRICOS CON SUS RESPECTIVAS BASES, UN (1) ANIMADOR QUE REALICE, PROTOCOLO DE INICIACIÓN, DIRIJA HORA DE DIVERSIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA JORNADA DE INTEGRACIÓN, ASÍ MISMO, UN DISC JOCKEY PROFESIONAL. ILUMINACIÓN OCHO (8) PARED LED 4, CUATRO (4) CABEZAS MÓVIL SPOT, DOS (2) CABEZAS MÓVIL LED, UN (1) VENTURI "1 KILO D<E PAPEL METALIZADO", DOS (2) MAQUINAS GENERADORAS DE HUMO. GARANTIZAR UNA TARIMA AMPLIA PARA LOS PRESENTADORES, RECREADORES Y/O ARTISTAS DE LA INTEGRACION.<br><br>**Nota 1: El ítem aquí solicitado será puesto a disposición de la Alcaldía Municipal de Funza Cundinamarca en calidad de alquiler**.<br><br>**Nota 2: Se aclara que este ítem deberá prestarse durante toda la jornada de la celebración del día de madre, el cual se desarrollará en un solo día en tres horarios diferentes.**<br><br>**Nota 3: Las personas destinadas para desarrollar esta actividad, deben cumplir y acatar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud para prevenir el contagio de COVID-19** | 1 | 1 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | **PRESENTACIÓN MUSICAL EN VIVO** | CON VARIADO REPERTORIO DE GÉNEROS MUSICALES COMO: MÚSICA DE PLANCHAR, SALSA, MERENGUE, TROPICAL. CONFORMADA POR UN MÍNIMO DE 9 INTEGRANTES MÚSICOS (PIANO, BAJO, TIMBAL, CONGA, SAXO, TROMPETA, TROMBÓN Y DOS CANTANTES UNO FEMENINO Y OTRO MASCULINO), CON EXCELENTE PRESENTACIÓN PERSONAL, QUIENES DEBERÁN REALIZAR UNA PRESENTACIÓN DINÁMICA E INTERACTIVA CON EL PÚBLICO ASISTENTE DE MÍNIMO UNA HORA EN TARIMA. LOS CUALES DEBERAN CONTAR CON TODOS LOS PROTOCOLES DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.<br><br>**Nota 1: Las personas destinadas para desarrollar esta actividad, deben cumplir y acatar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud para prevenir el contagio de COVID-19.**<br><br>**Nota 2: Se aclara que este ítem deberá prestarse durante toda la jornada de la celebración del día de madre, el cual se desarrollará en un solo día en tres horarios diferentes.** | 1 | 1 |
| **13** | **ALQUILER DE RESTAURANTE** | EL LUGAR DEBE SER EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE FUNZA PARA FACILITAR DESPLAZAMIENTO DE LAS MADRES (100) CON SUS HIJOS MENORES (100), TENIENDO EN CUENTA QUE ES UNA ACTIVIDAD PARA POBLACION VULNERABLE. LA ACTIVIDAD DEBERÁ DESARROLLARSE EN UN ESPACIO FÍSICO CERRADO Y CUBIERTO CON CAPACIDAD PARA MÍNIMO 300 PERSONAS SENTADAS QUE DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN UN MISMO LUGAR, CON ESPACIOS QUE PERMITAN LA ACCESIBILIDAD A LA POBLACIÓN TENIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DE COVID 19. ADEMAS | | |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TENIENDO EN CUENTA QUE PUEDEN EXISTIR MUJERES EMBARAZADAS, EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, CON NECESIDADES ESPECIALES Y COCHES DE BEBES, ASÍ MISMO, DEBE CONTAR CON UN ESPACIO DE RECREACIÓN (ZONA VERDE AMPLIA DE MÁS DE 200 METROS CUADRADOS) PARA LA INSTALACIÓN DE DOS JUEGOS INFLABLES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD DE INTEGRACION ENTRE MADRES E HIJOS. EL LUGAR DEBE DE CONTAR CON MESAS RECTANGULARES DE 10 PUESTOS CON MANTELERÍA Y SILLAS ACORDES A LA TEMÁTICA DE LA DECORACIÓN. DEBE CONTAR CON MÍNIMO 06 BATERÍAS DE BAÑO PARA MUJER, DEBE INCLUIR JABÓN, PAPEL, ASEO, PUENTE DE DESINFECCION PERMANENTE. Y GARANTZAR EL DISTACIAMIENTO SOCIAL REQUERIDO. | 1 | 1 |
| **14** | **FICHA DE INGRESO** | SE ENTREGARAN FICHAS TROQUELADAS, PARA EL SERVICIO DE ALMUERZO Y BEBIDA, CON EL FIN DE LLEVAR EL CONTROL DE INGRESO AL LUGAR, (LAS FICHAS DEBEN SER ENTREGADAS 1 DÍA ANTES DEL EVENTO AL SUPERVISOR DEL MISMO). | 1 | 200 |
| **15** | **DECORACIÓN** | DECORACIÓN TEMÁTICA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE: EL LUGAR DEBE SER DECORADO CON TELAS, FAROLES, BOMBAS Y FLORES, PREVIA APROBACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. OBSERVACIONES: EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPUESTA SE DEBE ANEXAR FOTOS DEL SITIO DONDE SE REALIZARÁ EL EVENTO Y ESPACIO DONDE SE UBICARÁN LAS Y LOS INVITADOS.<br><br>**Nota: Se aclara que se requiere una sola decoración, como quiera que es solo un evento a realizar el mismo día en tres horarios distintos.** | 1 | 1 |

**Nota 1**: Tener en cuenta el aforo permitido por la Secretaría de Salud del municipio de Funza Cundinamarca, en el lugar en el que se desarrolle el evento.

**Nota 2:** El servicio ofrecido debe ser a la mesa con su respectivo menaje.

**Nota 3:** Los servicios aquí descritos deben ser prestados en una locación del municipio de Funza teniendo en cuenta que las madres hacen parte de la población vulnerable de Funza, la cual debe estar dotada de los elementos y servicios suficientes para prestar servicio a la mesa y cumplir con todos los protocolos de Bioseguridad dispuestos por el Ministerio de Salud; por lo tanto, la cotización del oferente en cada uno de sus productos debe incluir los costos de uso y servicios locativos.

**Nota 4.** Los meseros y apoyo logístico se deben cotizar al menos para 3 jornadas, teniendo en cuenta que por protocolo de bioseguridad se debe evitar la aglomeración de personas.

**Nota 5.** Cada uno de los elementos que componen el kit deben cotizarse de manera independiente.

**Nota 6.** la cotización debe enviarse discriminado por unidad el valor sin IVA, porcentaje de IVA, valor de IVA y Valor total

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750