VERIFICACIÓN JURÍDICA Y TECNICA PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN (SECOP II)

NÚMERO DE CONTRATO:

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ CON CÉDULA No 53.894.464

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Salud realizó invitación al futuro contratista por medio de la plataforma transaccional SECOP II, para que adjuntará los documentos minimos necesarios establecidos en los estudios previos se hace necesario la verificación por parte del profesional Juridico previo a la aprobación por parte del ordenador del gasto así:

1. Verificación de la documentación requerida y aporta:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS REMITIDOS POR SECOP II.		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
2	Aprobado Hoja de vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
3.	Declaración de bienes y rentas	PRESENTA Y CUMPLE
4	Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	PRESENTA Y CUMPLE
5	Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida (cuando aplique)	N/A
6	Certificado Antecedentes Judiciales Policia Nacional	PRESENTA Y CUMPLE
7	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policia Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)	PRESENTA Y CUMPLE
8	Certificado expedido por la Contraloria General de la Republica, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.	PRESENTA Y CUMPLE
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nación	PRESENTA Y CUMPLE
10	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	N/A
11	Copia de tarjeta profesional. (Cuando aplique).	N/A
12	Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.	PRESENTA Y CUMPLE
13	Copia de títulos académicos (Diploma / Acta de grado) o certificaciones de estudios realizados.	PRESENTA Y CUMPLE
14	Certificados de experiencia. (Según perfil a contratar).	PRESENTA Y CUMPLE
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud.	PRESENTA Y CUMPLE
16	Constancia de afiliación vigente al Régimen de pensión.	PRESENTA Y CUMPLE
17	Copia de certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	PRESENTA Y CUMPLE
18	Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos.	PRESENTA Y CUMPLE
19	Copia del examen ocupacional (Vigencia no mayor a 3 años).	PRESENTA Y CUMPLE
	RESULTADO	**HABILITADO**

VERIFICACIÓN TÉCNICA		
2. VERIFICACIÓN DE FORMACION Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
	REQUISITO	**RESULTADO**
FORMACIÓN:	Técnico en áreas de la salud o de administración	Que es bachiller academico de la colegio san jose de fecha 22 de diciembre de 2010 TÉCNICA LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS CORPORACIÓN EDUCATIVA HARVARD XUA 06 DE DICIEMBRE DE 2014 PRESENTA Y CUMPLE
EXPERIENCIA:	experiencia en atención al usuario	PRESENTA Y CUMPLE
RESULTADO		**HABILITADO**

Empresa o Entidad	**Área relacionada**	**fecha ingreso**	**fecha de Retiro**	**Tiempo**
La alcaldía municipal de Soacha – Sec. salud	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de promoción de afiliación al aseguramiento en salud en el municipio de Soacha.	18 de marzo de 2020	31 de diciembre de 2020	(9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
La alcaldía municipal de Soacha – Sec. salud	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de promoción del sistema general de seguridad social en salud del municipio de Soacha (3).	19 de marzo de 2021	18 de junio de 2021	(3) MESES
TOTAL DE TIEMPO ACREDITADO	12 meses y 15 días			

VERIFICACIÓN JURÍDICA Y TECNICA PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN (SECOP II)

VERIFICACIÓN DE APROBACIÒN DEL PERFIL REQUERIDO PARA LA FUTURA CONTRATACIÒN

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes correspondientes (certificados académicos y de experiencia laboral experiencia en atención al usuario), los abajo firmantes **CONCEPTÙAMOS DE MANERA FAVORABLE** frente a la verificación de idoneidad y experiencia acreditada por el futuro (a) contratista con respecto a los documentos que fueron aportados por la plataforma transaccional SECOP II y requeridos en los estudios previos en que se sustenta la presente verificación; por lo tanto, es apto (a) e idóneo (a) para desarrollar el objeto del contractual.

Se realiza la aprobación de los documentos con la firma electrónica del SECOP II

Elaboro componente jurídico:	Lady Alexandra Solano Lopez - profesional especializada contratista - Secretaría de Salud de Soacha	
Reviso y aprobó componente juridico	Juan Carlos Perez Carreño - Profesional Especializado Contratista - Secretaría de Salud de Soacha- Alcaldía Municipal de Soacha	
Reviso y aprobó componente técnico	Luz Yohana Lozano Piñerez - Dirección de Aseguramiento - Secretaría de Salud de Soacha	