PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2021

Señor (a)
IVAN CASTRO SANTAMARIA
Instructor G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2248490/2021**
Dependencia Centro Metalmecanico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2248490 del año 2021.

Jose Edwin Osma Fontecha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957409 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecanico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.2248490 del 12 de febrero de 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de. **($39.00.000**). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE**: a). Un (01) pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. ($2.340.000**). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE** (**$3.900.000**) cada uno. c) Un (01) pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE** (**$1.560.000**).

Plazo: DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 12 de Febrero año 2021
Fecha terminación: 12 de Diciembre año 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se realizó la formación en las fichas asignadas del curso Manejo De Adobe Photoshop.	Fichas: 2352817-2352819-2352820-2352821.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación por medio de la plataforma Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos	Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento de las fichas asignadas para dar inicio el 17 de juLio. Fichas: 2368976-2368978-2368980-2368981.	Material en la plataforma Territorium.
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área	Desde el inicio de la formación se le indica al aprendiz los RAP de aprendiza que debe cumplir para poder obtener el certificado.	Material en la plataforma Territorium.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaria virtual en el área de diseño fichas: 2352817-2352819-2352820-2352821.	Informe mensual de actividades académicas en el Ambiente Virtual de Aprendizaje virtual Territorium. Actividades disponible en la plataforma.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz, se realiza cierre el 15 de juLio del curso Manejo De Adobe Photoshop. fichas 2352817-2352819-2352820-2352821. Formación virtual área Diseño.	Calificaciones disponibles en plataforma virtual.
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	En el aplicativo Territorium a diario se genera la calificación y evaluación de las diferentes actividades enviadas por el aprendiz.	Aplicativo Territorium (Reportes Juicios Evaluativos de las Fichas asignadas)
8	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el	Reporte de las actividades realizas dentro del	Reporte de las actividades

	procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	presente Mes. Se llevara acabo el cierre de las fichas 2352817-2352819-2352820 y 2352821 el 15 de julio, apartir del 16 de julio se iniciara el siguiente proceso de formación del programa Manejo De Abode PhotoShop. Fichas: 2368976-2368978-2368980-2368981.	académicas realizas dentro del presente Mes.
9	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se asoció aprendices a las fichas que darán incio el 16 de julio. Fichas: 2368976-2368978-2368980-2368981.	Disponible en la opción listar aprendices del aplicativo Sofía plus del estado en tránsito pasan a estado formación al Ambiente Virtual de Aprendizaje Territorium.
10	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje.	. A diario se verán reflejadas esas evidencias en las fichas asignadas a través del Ambiente Virtual de Aprendizaje Territorium.	Retroalimentación en cada una de las evidencias enviadas por los aprendices.
11	Cumplir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromlSO.	LMS Territorium Reportes Juicios Evaluativos Fichas de Formación complementaria virtual	Fichas: 2352817-2352819-2352820 - 2352821.
12	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

	productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
13	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se aportado sugerencias en reuniones del grupo pedagógico virtual para implementar en las semillas de algunos curso virtuales en cuanto a banner, guías, materiales entre otros.	Se ha participado de las sesiones en línea del grupo de apoyo pedagógico.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de los documentos soporte de pagos de sugiridad social, dsponibles en el Secop ll.	Entrega soporte documentación indicada. SECOOP II y Correos electrónicos.
15	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Según lo indicado en el contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50293489 de la planilla, operador ARUS y periodo correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Plataforma Territorium Formación Complementaria Virtual Fichas de Formación complementaria virtual 2352817-2352819-2352820 -2352821. Canal de comunicación WhatsApp para mensajería instantánea y chat grupos de formación Virtual: Chat Ilustración De Personajes Para Medios Digitales SENA

Cordialmente,



Firma
Jose Edwin Osma Fontecha
Contratista
C.C. No. 13957409

Recibí a satisfacción:

Firma
IVAN CASTRO SANTAMARIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2248490/2021
Instructor G20.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del /31/07/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Metalmecánico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**IVAN CASTRO SANTAMARIA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	(Si aplica)
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2248490**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.
VALOR:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)
CONTRATISTA:	JOSE EDWIN OSMA FONTECHA
NIT:	13957409
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Metalmecánico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2021
FECHA DE INICIO:	15/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)
PRÓRROGA No x:	(Si aplica)

	Cree una línea por cada prórroga.
ADICIÓN No. x:	(Si aplica) Cree una línea por cada adición.
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($1.560.000).

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se realizó la formación en las fichas asignadas del curso Manejo De Adobe Photoshop. Fichas 2352817-2352819-2352820-2352821.	LMS Territorium
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Impartir formación por medio de la plataforma Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se califica a diario las actividades enviads por los aprendices Enel LMS Territorium.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento de las fichas asignadas para dar inicio el 16 de Julio. Fichas : 2368976-2368978-2368980-2368981.	Material en la plataforma Territorium.

4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Desde el inicio de la formación se le indica al aprendiz los RAP de aprendizaje que debe cumplir para poder obtener el certificado.	LMS Territorium
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se mantiene actualizado el centro de calificaciones a diario de las fichas 2352817-2352819-2352820 y 2352821.	Se evidencia en el MLS Territorium.
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz, se realiza cierre de curso Manejo De Adobe Photoshop fichas 2352817-2352819-2352820 - 2352821. Formación virtual área Diseño.	LMS Territorium
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Actualizacion de aplicativo Fichas de Formación complementaria virtual 2352817-2352819-2352820 - 2352821.	Aplicativo Senasofiaplus (Reportes Juicios Evaluativos)
8. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los	Todas as evidencias entregadas por los aprendices quedan registradas y calificadas en la plataforma Territorium	LMS Territorium.

	informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
9.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Aplicativo Senasofiaplus (Reportes Juicios Evaluativos Fichas de Formación complementaria virtual 2352817-2352819-2352820 - 2352821.	Disponible en la opción listar aprendices del aplicativo Sofía plus del estado en tránsito pasan a estado formación al Ambiente Virtual de Aprendizaje Territorium.
10.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje.	Actualizacion de aplicativo Formación virtual área De Diseño Fichas de Formación complementaria virtual 2352817-2352819-2352820 - 2352821.	Aplicativo Senasofiaplus y LMS Territorium (Reportes Juicios Evaluativos)
11.	Cumplir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	LMS Territorium Reportes Juicios Evaluativos Fichas de Formación complementaria virtual	Fichas: 2352817-2352819-2352820 - 2352821.

12. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
14. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes contractuales	SECOOP II y Correos electrónicos

15. Las demás para la buena ejecución del contrato	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero	01	2.340.000	2,340.000	36.660.000	6,33%	No Aplica	
Marzo	02	3.900.000	6.240.000	32.760.000	10%	No Aplica	
Abril	03	3-900.000	10.140.000	28.860.000	10%	No Aplica	
Mayo	04	3.900.000	14.040.000	24.960.000	10%	No Aplica	
Junio	05	3.900.000	17.940.000	21.060.000	10%	No Aplica	
Julio	06	3.900.000	21.840.000	17.160.000	10%	No Aplica	

OBSERVACIONES

Plataforma Territorium Formación Complementaria Virtual Fichas de Formación complementaria virtual 2352817-2352819-2352820 -2352821; Canal de comunicación WhatsApp para mensajería instantánea y chat grupos de formación Virtual: Chat Ilustración De Personajes Para Medios Digitales SENA.

Elaboró: ***Jose Edwin Osma Fontecha, Contratista***

.Revisó: ***IVAN CASTRO SANTAMARIA, Coordinador Mecanizado y Plásticos***

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 2248490 / 2021

Instructor: Jose Edwin Osma Fontecha | CC: 13957409 | Año 2021

Coordinador Académico: Supervisor de contratos IVAN CASTRO SANTAMARIA | Mes Reportado: Julio

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2352817	1/07/2021	8:00	2	Capas y máscaras		
	2/07/2021	8:00	2	Tipos de capas		
	6/07/2021	8:00	2	El panel de capas		
	7/07/2021	8:00	2	Máscaras		
	8/07/2021	8:00	2	Fotografía digital		
	9/07/2021	8:00	2	Grietas, rasgaduras e imperfecciones		
	12/07/2021	8:00	2	Manejo de iluminaciones y sombreados		
	13/07/2021	8:00	2	HDR (High Dynamic Range)		
	14/07/2021	8:00	2	Efecto dragan		
	15/07/2021	8:00	2	Cierre Ficha		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2352819	1/07/2021	10:00	2	Capas y máscaras		
	2/07/2021	10:00	2	Tipos de capas		
	6/07/2021	10:00	2	El panel de capas		
	7/07/2021	10:00	2	Máscaras		
	8/07/2021	10:00	2	Fotografía digital		
	9/07/2021	10:00	2	Grietas, rasgaduras e imperfecciones		
	12/07/2021	10:00	2	Manejo de iluminaciones y sombreados		
	13/07/2021	10:00	2	HDR (High Dynamic Range)		
	14/07/2021	10:00	2	Efecto dragan		
	15/07/2021	10:00	2	Cierre Ficha		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2352820	1/07/2021	14:00:00	2	Capas y máscaras		
	2/07/2021	14:00:00	2	Tipos de capas		
	6/07/2021	14:00:00	2	El panel de capas		
	7/07/2021	14:00:00	2	Máscaras		
	8/07/2021	14:00:00	2	Fotografía digital		
	9/07/2021	14:00:00	2	Grietas, rasgaduras e imperfecciones		
	12/07/2021	14:00:00	2	Manejo de iluminaciones y sombreados		
	13/07/2021	14:00:00	2	HDR (High Dynamic Range)		
	14/07/2021	14:00:00	2	Efecto dragan		
	15/07/2021	14:00:00	2	Cierre Ficha		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor

2352821	1/07/2021	16:00:00	2	Capas y máscaras		
	2/07/2021	16:00:00	2	Tipos de capas		
	6/07/2021	16:00:00	2	El panel de capas		
	7/07/2021	16:00:00	2	Máscaras		
	8/07/2021	16:00:00	2	Fotografía digital		
	9/07/2021	16:00:00	2	Grietas, rasgaduras e imperfecciones		
	12/07/2021	16:00:00	2	Manejo de iluminaciones y sombreados		
	13/07/2021	16:00:00	2	HDR (High Dynamic Range)		
	14/07/2021	16:00:00	2	Efecto dragan		
	15/07/2021	16:00:00	2	Cierre Ficha		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES :	**80**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	IVAN CASTRO SANTAMARIA	**FIRMA:**	

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 2248490 / 2021

Instructor: Jose Edwin Osma Fontecha | CC: 13957409 | Año 2021

Coordinador Académico: Supervisor de contratos IVAN CASTRO SANTAMARIA | Mes Reportado: Julio

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2368976	16/07/2021	8:00	2	Conceptos básicos Abode Photoshop		
	19/07/2021	8:00	2	Barra de herramientas		
	21/07/2021	8:00	2	Espacios de trabajo		
	22/07/2021	8:00	2	Acoplamiento de ventanas		
	23/07/2021	8:00	2	Herramientas		
	26/07/2021	8:00	2	Herramienta Mover y Mesa de trabajo		
	27/07/2021	8:00	2	La galería de herramientas de retoque		
	28/07/2021	8:00	2	Herramienta Desenfocar		
	29/07/2021	8:00	2	Herramienta Enfocar		
	30/07/2021	8:00	2	Transformaciones en Photoshop		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2368978	16/07/2021	10:00	2	Conceptos básicos Abode Photoshop		
	19/07/2021	10:00	2	Barra de herramientas		
	21/07/2021	10:00	2	Espacios de trabajo		
	22/07/2021	10:00	2	Acoplamiento de ventanas		
	23/07/2021	10:00	2	Herramientas		
	26/07/2021	10:00	2	Herramienta Mover y Mesa de trabajo		
	27/07/2021	10:00	2	La galería de herramientas de retoque		
	28/07/2021	10:00	2	Herramienta Desenfocar		
	29/07/2021	10:00	2	Herramienta Enfocar		
	30/07/2021	10:00	2	Transformaciones en Photoshop		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2368980	16/07/2021	14:00:00	2	Conceptos básicos Abode Photoshop		
	19/07/2021	14:00:00	2	Barra de herramientas		
	21/07/2021	14:00:00	2	Espacios de trabajo		
	22/07/2021	14:00:00	2	Acoplamiento de ventanas		
	23/07/2021	14:00:00	2	Herramientas		
	26/07/2021	14:00:00	2	Herramienta Mover y Mesa de trabajo		
	27/07/2021	14:00:00	2	La galería de herramientas de retoque		
	28/07/2021	14:00:00	2	Herramienta Desenfocar		
	29/07/2021	14:00:00	2	Herramienta Enfocar		
	30/07/2021	14:00:00	2	Transformaciones en Photoshop		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados A Desarrollar 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO 2. APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS 3. CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS 4. RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor

2368981	16/07/2021	16:00:00	2	Conceptos básicos Abode Photoshop		
	19/07/2021	16:00:00	2	Barra de herramientas		
	21/07/2021	16:00:00	2	Espacios de trabajo		
	22/07/2021	16:00:00	2	Acoplamiento de ventanas		
	23/07/2021	16:00:00	2	Herramientas		
	26/07/2021	16:00:00	2	Herramienta Mover y Mesa de trabajo		
	27/07/2021	16:00:00	2	La galería de herramientas de retoque		
	28/07/2021	16:00:00	2	Herramienta Desenfocar		
	29/07/2021	16:00:00	2	Herramienta Enfocar		
	30/07/2021	16:00:00	2	Transformaciones en Photoshop		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

		TOTAL HORAS MES :		**80**										
INCAPACIDAD		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		M		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	IVAN CASTRO SANTAMARIA	**FIRMA:**	