PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Julio de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2217715**
Coordinador académico
Centro Metalmecánico- Área Mantenimiento
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2217715** del año 2021

Jairo Lopez Patarroyo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79799886 de bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda No. 007300758278, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 17 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales **3.4** y **3.5** del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. **AREA:** MANTENIMIENTO **ESPECIALIDAD:** MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atiende la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación profesional en la competencia PROMOVER: DESARROLALR PROCESOS COMUNICATIVOS	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Actualización de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo Sofía Plus y en la plataforma LMS con las fichas asignadas a formación. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Emitir juicios de evaluación y reporte de horas.	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral hacienda entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA	Entrega física del portafolio
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos- Creación de las rutas de aprendizaje- Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Acompañamiento a los aprendices en el proceso de inducción de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Guía de inducción

14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Rendición instructores	Asistencia a cursos de capacitación
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico -Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Continua control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.8351826657** de la planilla, operador MI PLANILLLA COMPENSAR y JUNIO DEL 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jairo Lopez Patarroyo
Contratista
C.C. No. 79799886 de bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
Joaquin Ruiz Diaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2217715 de 2021
Coordinador de Mantenimiento

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.06 JULIO de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO METALMECÁNICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Joaquin Ruiz Diaz
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**N /A**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2217715**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales **3.4** y **3.5** del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. **AREA:** MANTENIMIENTO **ESPECIALIDAD:** MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL
VALOR:	$ 28.860.000
CONTRATISTA:	JAIRO LOPE Z PATA RROYO
NIT:	79799886
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECÁNICO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	05 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MESES Y DOSE DIAS
VALOR INICIAL DEL	$ 28.860.000
CONTRATO:	CO1.PCCNTR.2217715
VALOR ACTUAL DEL	$ 28.860.000
PRÓRROGA No 01:	
ADICIÓN No. 01:	
PRÓRROGA No 02:	
ADICIÓN No. 02:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000).

Obligaciones	Acciones realizadas	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atiende la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4.De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación profesional en la competencia PROMOVER: DESARROLALR PROCESOS COMUNICATIVOS	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Actualización de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.

poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		
6.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo Sofía Plus y en la plataforma LMS con las fichas asignadas a formación. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Emitir juicios de evaluación y reporte de horas.	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral hacienda entrega en	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA	Entrega física del portafolio

el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos- Creación de las rutas de aprendizaje- Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Acompañamiento a los aprendices en el proceso de inducción de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Guía de inducción
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,	Responder con los requerimientos que haga el	Presentar informes mensuales de la ejecución

servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	supervisor del contrato	del contrato.
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

designe.		
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Rendición instructores	Asistencia a cursos de capacitación
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el	Continua control sobre el buen uso de los	Presentar informes mensuales de la ejecución

aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	recursos de cada ambiente	del contrato
23. NRealizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	Responder con los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	1	$3.250.000	$3.250.000	$25.610.000	11%	N.A	N.A
30/03/2021	2	$3.900.000	$7.150.000	$21.710.000	24%	N.A	N.A
30/04/2021	3	$3.900.000	$11.050.250	$17.810.000	38%	N.A	N.A
30/05/2021	4	$3.900.000	$14.950.000	$13.910.000	51%	N.A	N.A
30/06/2021	5	$3.900.000	$18.850.000	$10.010.000	65%	N.A	N.A
30/07/2021	6	$3.900.000	$22.750.000	$6.110.000	78%	N.A	N.A

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Jairo Lopez Patarroyo Instructor

.Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador de Mantenimiento.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **2217715**

Instructor: Jairo Lopez Patarroyo | CC: 79799886 | Año 2021

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz Diaz | Mes Reportado: Julio

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2326044 TCA1	01/07/2021	2 A 6	4	CONCEPTOS GENERALES DE FLUIDOS		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: aplicación de conocimientos ciencias naturales

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2227163	03/07/2021	6 A 10	4	Inspección y ensayos en soldadura		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: corregir fallas mecanicas, ejecutar el procedimiento soldadura SMAW

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2262969	03/07/2021	10 A 6	4	Inspección y ensayos en soldadura		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: rerparar equipos según procedimientos, recuperar elementos mecanicos herramientas de banco

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2262973	03/07/2021	2 A 6	4	Inspección y ensayos en soldadura		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: corregir fallas mecanicas, ejecutar el procedimiento soldadura SMAW

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
SEMANA ALISTAMIENTO	06/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	07/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	08/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	09/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	12/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	13/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	14/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	15/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	16/07/2021	6 A 2	8	Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos		
	Total Horas:		72	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Alistamiento de ambientes practicas sistemas mecanicos

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2163711	19/07/2021	6 A 10	8	Inducion		
	26/07/2021	10 A 2	8	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		16	Inspección y ensayos en soldadura	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : prolongar vida util , realizar mejoras

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2164187	27/07/2021	6 A 2	4	Inducion		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : analizar calidad, analizar productividad

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2026058	21/07/2021	6 A 10	4	Inducion		
	28/07/2021	6 A 10	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : analizar calidad, analizar productividad

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2163711	22/07/2021	2 A 6	4	Inducion		
	29/07/2021	2 A 6	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : analizar calidad, analizar productividad

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254387	22/07/2021	6 A 10	4	Inducion		
	29/07/2021	6 A 10	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: reparar equipos según procedimientos: unir piezas mretalicas

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2026058	23/07/2021	6 A 10	4	Inducion		
	30/07/2021	6 A 10	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : analizar calidad, analizar productividad

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2149139	24/07/2021	2 A 6	4	Inducion		
	31/07/2021	2 A 6	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: Mejorar un bien : analizar calidad, analizar productividad

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254385	24/07/2021	10 A 2	4	Inducion		
	31/07/2021	10 A 2	4	Guia de aprendisaje mejora de un bien		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: reparar equipos según procedimientos: unir piezas metalicas

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254386	24/07/2021	6 A 10	4	Clasificación según proceso de soldadura		
	31/07/2021	6 A 10	4	Posiciones y preparación de las juntas para la soldadura		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Resultados a Desarrollar: reparar equipos según procedimientos: unir piezas metalicas

TOTAL HORAS MES : 160

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Juaquin Ruiz Diaz **FIRMA:**

Profesor JAIRO LOPEZ

Service Manual [Team AoRE]

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06-07 6:00 - 7:00	2163711 4. MEJORAR UN BIEN: PROLONGAR VIDA UTIL, REALIZAR MEJORAS (TALLER) 149	2164187 5. MEJORAR UN BIEN: ANALIZAR CALIDAD, ANALIZAR PRODUCTIVIDAD SEDE B 302				2149139 5. MEJORAR UN BIEN: ANALIZAR CALIDAD, ANALIZAR PRODUCTIVIDAD 149
07-08 7:00 - 8:00						
08-09 8:00 - 9:00						
09-10 9:00 - 10:00						
10-11 10:00 - 11:00	2163711 4. MEJORAR UN BIEN: PROLONGAR VIDA UTIL, REALIZAR MEJORAS (TALLER) 149					2254385 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS: UNIR PIEZAS METÁLICAS 149
11-12 11:00 - 12:00						
12-13 12:00 - 13:00						
13-14 13:00 - 14:00						
14-15 14:00 - 15:00				2163711 5. MEJORAR UN BIEN: ANALIZAR CALIDAD, ANALIZAR PRODUCTIVIDAD 149		2254386 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS: UNIR PIEZAS METÁLICAS 149
15-16 15:00 - 16:00						
16-17 16:00 - 17:00						
17-18 17:00 - 18:00						
18-19 18:00 - 19:00			2026058 4. MEJORAR UN BIEN: PROLONGAR VIDA UTIL, REALIZAR MEJORAS (TALLER) 149	2254387 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS: UNIR PIEZAS METÁLICAS 149	2026058 4. MEJORAR UN BIEN: PROLONGAR VIDA UTIL, REALIZAR MEJORAS (TALLER) 149	
19-20 19:00 - 20:00						
20-21 20:00 - 21:00						
21-22 21:00 - 22:00						