ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ
BOGOTÁ

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRATO

1- Clase y Datos del Compromiso (Datos del Contratista)

Contrato:	JBB-CTO-109-2021			Proceso SECOP	JBB-CD-109-2021		
Contratista	ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ			Documento de identidad	51914325	TIPO DE DOCUMENTO	CC
Fecha Inicial del contrato	02/03/2021	Fecha Final del contrato:	01/11/2021	Correo Electronico notificaciones:	ajrodriguez@jbb.gov.co		

Objeto del Contrato

37-2-7666-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BRIGADISTA EN LAS JORNADAS DE ATENCIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO, EVENTOS ESTRATÉGICOS, Y ACTIVIDADES FINES DE SEMANA DEL JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS

2- Información del contrato

Cesión del contrato :		Nombres y Apellidos del Cedente		No. Cédula		Fecha de la Cesión	
Periodo objeto del informe	Informe # 4 desde 2021-06-01 hasta 2021-06-30			Fecha inicial informe	01/06/2021	Fecha final informe	30/06/2021
Valor Inicial del Contrato	23360000	Valor Adición(es)		Valor Total del Contrato	23360000		
Plazo Inicial del Contrato	8 meses	Plazo adición		Valor mensual Contrato	2.920.000		

2.1- Adiciones del contrato

Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	
Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	
Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	

3- Responsable del pago

Nombre Interventor o Supervisor del Contrato	NUBIA ESPERANZA SANCHEZ CORREDOR	Firma	
Nombre del apoyo de la supervisión (Si aplica)	LUZ MARITZA DIAZ GUERRA	Firma	

4- Aportes a Seguridad Social

IBC Periodo de cotización		Valor Pago Aportes a Pensión	Valor Pago Aportes a Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social
MES COTIZADO:	Mayo	PENSIONADO		CLASE DE RIESGO ARL N. 3	
		187400	146400	28600	362400

RICARDO ELIECER RAMIREZ CALDERE

5 - Resumen ejecución del contrato

CDP	CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Valor comprometido	Valor pagado	Valor a cobrar	Saldo por ejecutar
325	209	VA-Recursos distrito	CTO PRESTACION SERVI	Fortalecimiento de la educación y la participación para la promoción de la cultura ambiental en el Jardín Botánico de Bogotá	23.360.000	8.662.667	2.920.000	11.777.333
VALOR TOTAL								

6 - Información Suspensión del Contrato

Fecha Inicial de Suspensión		Fecha Final de Suspensión	
DÍAS SUSPENSIÓN		MODIFICACIÓN FECHA DE	

Fecha Inicial de Suspensión		Fecha Final de Suspensión	
DÍAS SUSPENSIÓN		MODIFICACIÓN FECHA DE	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma

1	Apoyar, asistir y acompañar las distintas actividades desarrolladas por la Subdirección Educativa y Cultural del Jardín Botánico de Bogotá, dentro y fuera de la entidad.	• 01/06/20201 se realizó acompañamiento y aplicación de gel antibacterial en reunión de Agricultura Urbana. • 01/06/2021 Se realizó revisión de botiquines en técnica. • En el mes de Junio se realiza apoyo a tropicario en socialización de bioseguridad
2	Socializar el plan de emergencias y protocolos de prevención emitidos por la Entidad a todos los colaboradores y visitantes, en las diferentes actividades y/o eventos que realiza la Subdirección Educativa y Cultural del Jardín Botánico de Bogotá.	Se realiza socialización en plan de emergencias en recorridos dentro del JBB visibilizando y retroalimentando el protocolo de bioseguridad de los visitantes como de los colaboradores de JBB. (tropicario)
3	Brindar acompañamiento a los procesos de capacitación del Jardín Botánico de acuerdo con el objeto contractual.	• 10/06/2021 Se realizó acompañamiento en recorridos a niños de la alcaldía

4	Apoyar y participar en todas las actividades de relacionamiento con la comunidad, que determine el Jardín Botánico de Bogotá.	• En el mes de junio se realiza apoyó y recorridos en tropicario.
5	Brindar apoyo a la atención básica en primeros auxilios a visitantes, servidores públicos y demás colaboradores de la Entidad y en general a todos los ciudadanos que utilicen los servicios del Jardín Botánico de Bogotá.	Se brindó atención de primeros auxilios a funcionarias, que presentaron malestar general y pérdida de conocimiento, se envía a sacar cita médica y se deja como antecedentes, patológicos Se realizan recorridos diarios y observación a los colaboradores de la institución para corregir y visibilizar el autocuidado de todos
6	Presentar para aprobación del supervisor cronograma de trabajo en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se realiza cronograma con apoyo de supervision, quedando atentas a cambios o sugerencias.

7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.	• 5 al 7/06/2021 Se realiza acompañamiento a evento en JBB mercados campesinos. • 24/06/2021 Se realiza acompañamiento a salida a parque Hayuelos