Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**5**	
Contrato N°	202100063		
Nombre del Supervisor	**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE**		
Identificación del contratista	**1140853753**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100002**	Fecha del C.D.P	**04/01/2021**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202100095**	Fecha del R.P	**13/01/2021**
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 43.470.000** Adición 1: $ - Adición 2: $- Adición 3: $- Total: $ **43.470.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-13	**2021-07-12**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 43.470.000**
Adición No. 1		**$-**
Adición No. 2		**$-**
Adición No. 3		**$-**
Valor Total del contrato		**$ 43.470.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$-**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$-**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 36.225.000**
Valor por ejecutar		**$ 7.245.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.245.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades
Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos que se adelantaron bajo la modalidad de contratación directa de la Subsecretaría de Rentas.	- Realizar la gestión precontractual para la suscripción de contratos de prestación de servicios de apoyo al fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas, entre personas naturales y/o personas jurídicas y el Departamento del Atlántico. - Realizar la gestión precontractual para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el diseño y ejecución de un plan de medios que comprenda amplia publicación y difusión en medios masivos de comunicación local, en el marco de la campaña de recaudo, de acuerdo con los términos y especificaciones técnicas definidas previamente por la secretaría de hacienda y la oficina de comunicaciones de la gobernación del atlántico.
Asesorar en materia jurídica a la Subsecretaría de Presupuesto y demás despachos adscritos a la Secretaría de Hacienda.	- Acompañamiento en la proyección de respuesta de las peticiones que son competencia de la Subsecretaria de presupuesto y del despacho del Secretario de Hacienda. - Estudio de documentos correspondientes a solicitudes de aceptación de cesión de derechos económicos radicadas ante la Secretaría de Hacienda y proyección de resoluciones de aceptación de las mismas. De conformidad con el periodo de ejecución que se reporta en el presente informe, se reportan 11 cesiones de derechos económicas estudiadas y resueltas.
Acompañamiento jurídico en la estructuración de convenio interadministrativo el cual se coordina desde el despacho de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Atlántico.	- Realizar la gestión precontractual para la suscripción de convenio interadministrativo cuyo objeto obedece a *"Aunar esfuerzos, recursos técnicos, financieros y humanos para la implementación de acciones que conlleven al mejoramiento de las instalaciones de la institución universitaria ITSA, invirtiendo en su infraestructura física y tecnológica, para contribuir al desarrollo de las funciones misionales y de apoyo de la institución para la vigencia 2021".*
Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos que se adelantaron bajo la modalidad de contratación directa de la Subsecretaría de contabilidad	- Realizar la gestión precontractual para la contratación de dos profesionales para el acompañamiento en la gestión administrativa de la subsecretaría de contabilidad adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (12) días del mes de JUNIO de 2021.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
C.C No. 1.140.853.753 de Barranquilla.
Contratista.