PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Julio de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216121
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2216121 del año 2021

ELIANA CHAVES ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.117.163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 26506459188 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Procesos de Certificacion de competencias laborales	Certificaciones de competencias laborales
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Diligenciar Formatos propios del proceso	Formatos Plataforma Sofia Plus
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Guías, talleres, actividades de plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actividades Plataforma Sofia Plus

	SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 51910675 expedida por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

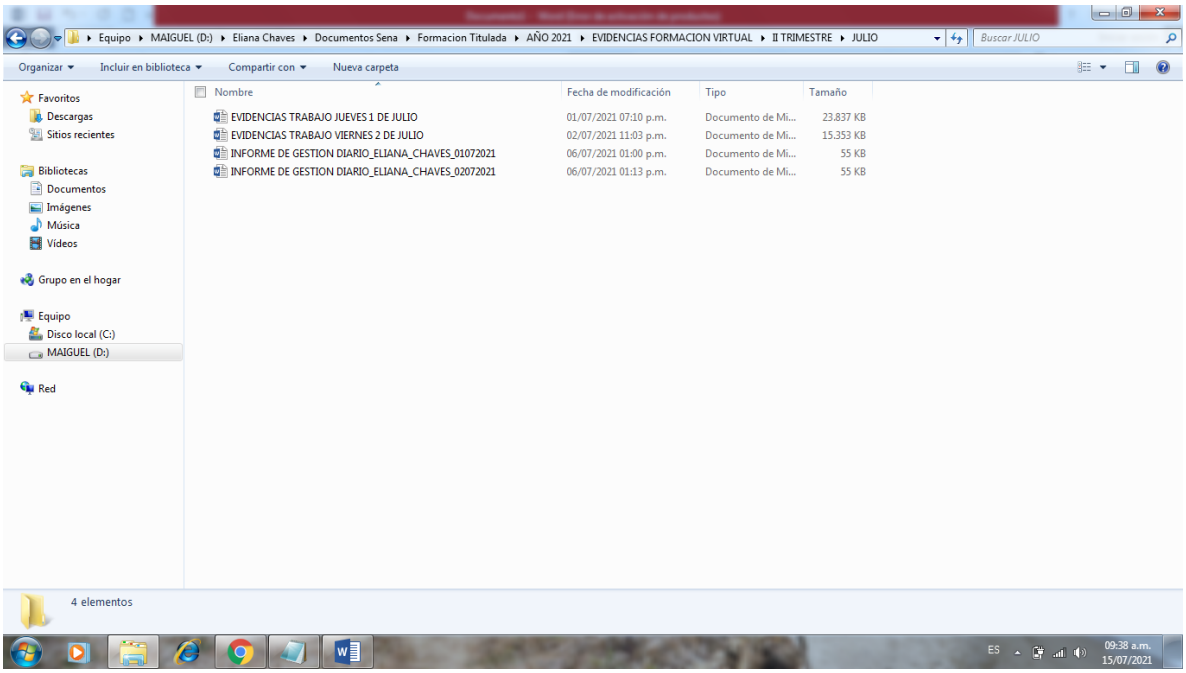
Evidencias en (4) folios

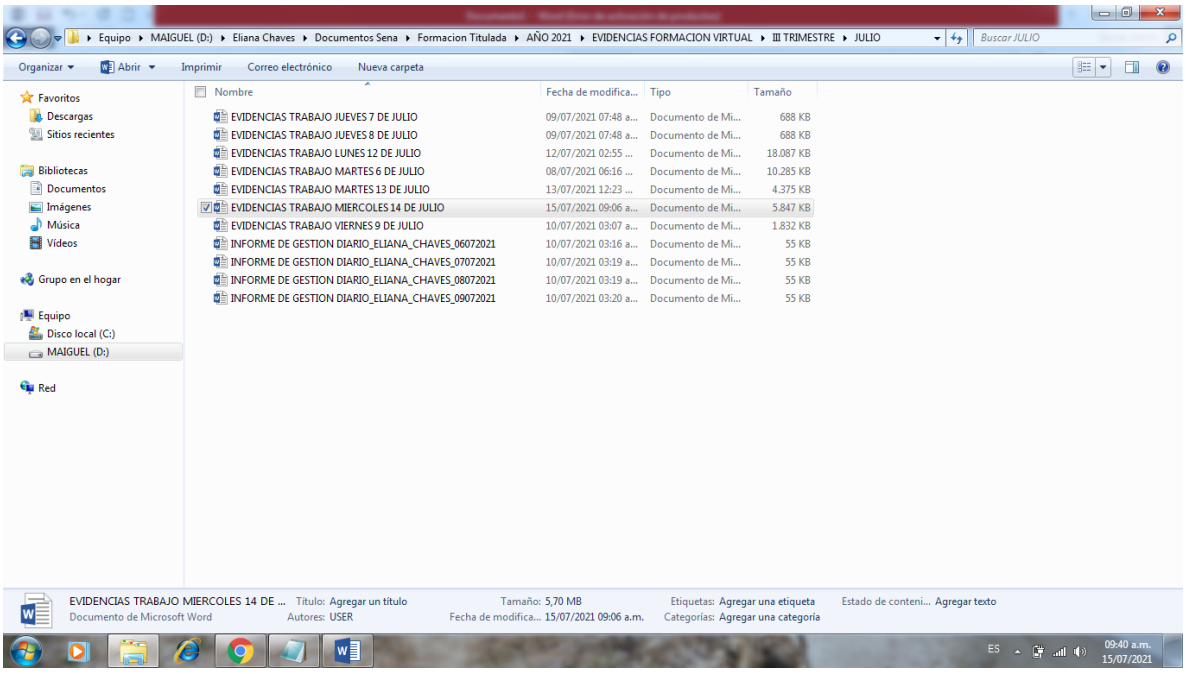
Cordialmente,

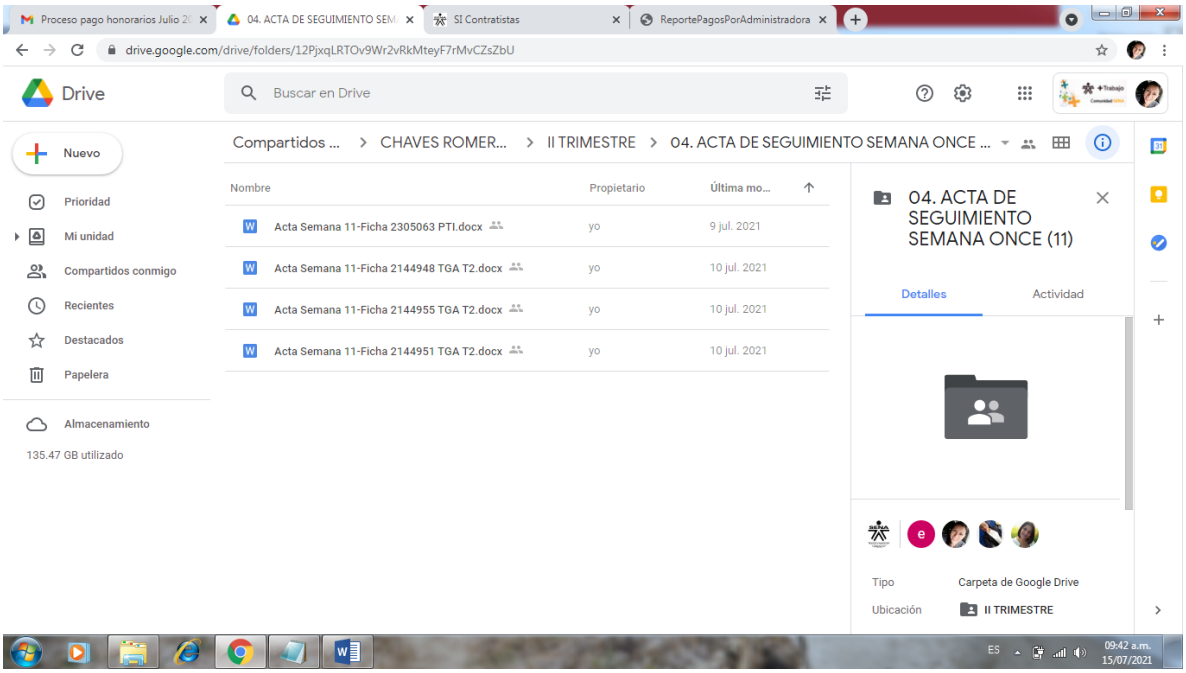
ELIANA CHAVES ROMERO
Contratista
C.C. No. 52.117.163 de Bogotá

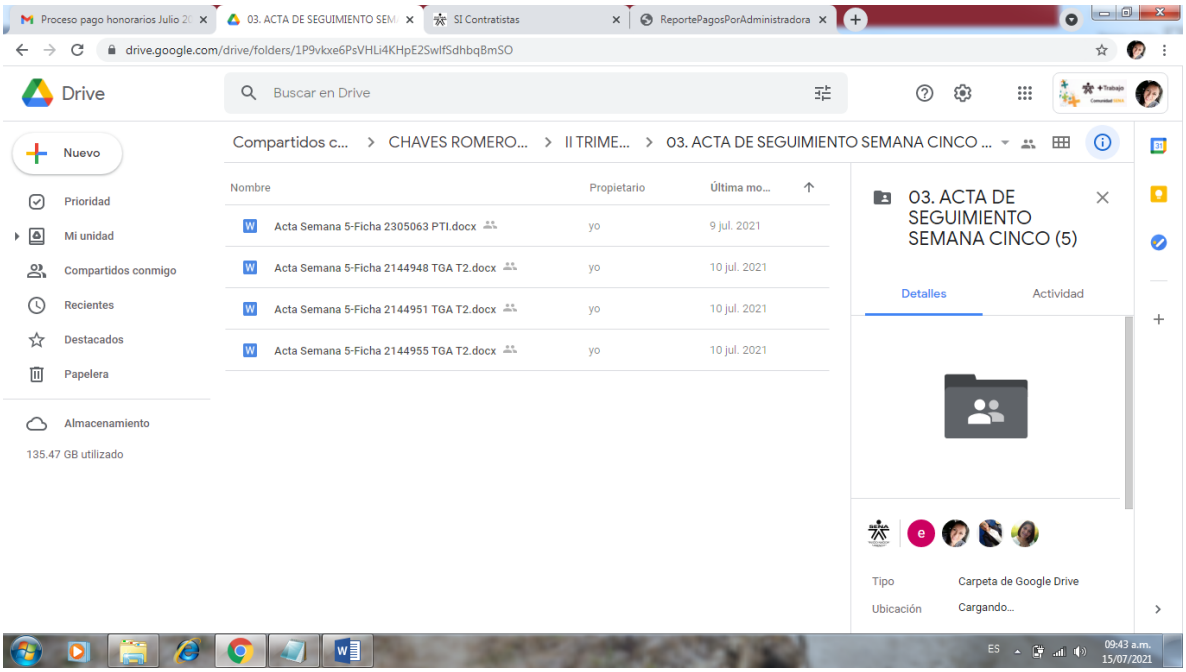
Recibí a satisfacción:

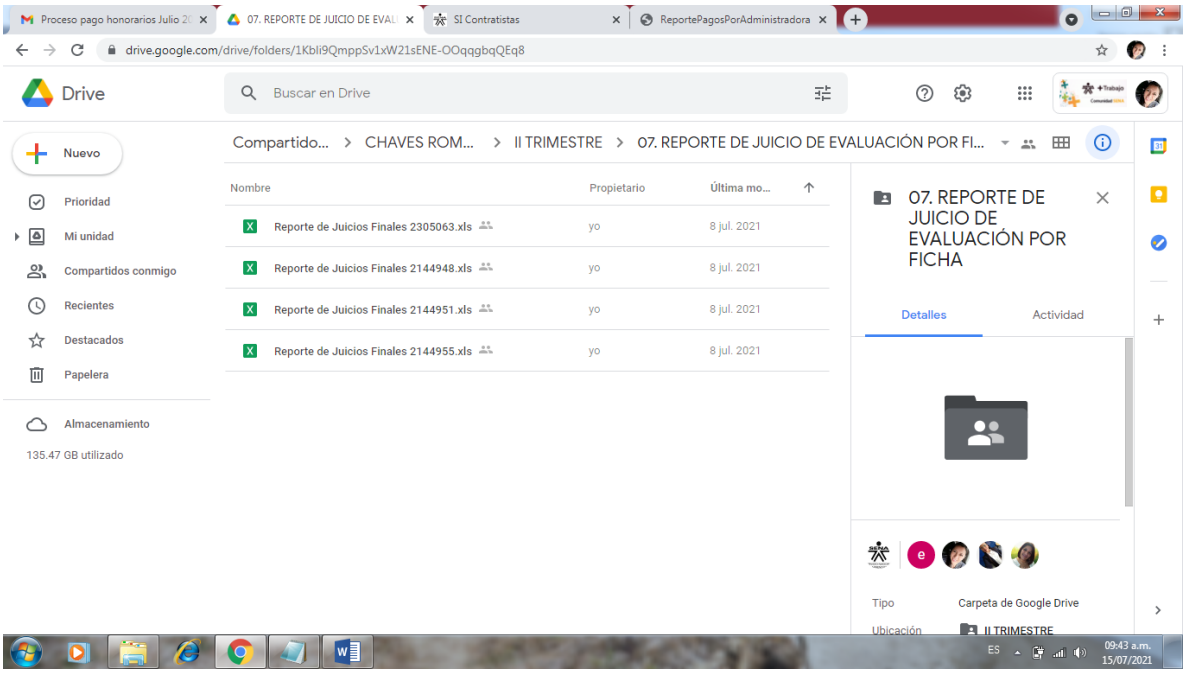
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2216121 de 2021
COORDINADORA ACADÉMICA


Equipo ▸ MAIGUEL (D:) ▸ Eliana Chaves ▸ Documentos Sena ▸ Formacion Titulada ▸ AÑO 2021 ▸ EVIDENCIAS FORMACION VIRTUAL ▸ II TRIMESTRE ▸ JULIO
Buscar JULIO
Organizar
Incluir en biblioteca
Compartir con
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Sitios recientes
Bibliotecas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
Grupo en el hogar
Equipo
Disco local (C:)
MAIGUEL (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
EVIDENCIAS TRABAJO JUEVES 1 DE JULIO 01/07/2021 07:10 p.m. Documento de Mi... 23.837 KB
EVIDENCIAS TRABAJO VIERNES 2 DE JULIO 02/07/2021 11:03 p.m. Documento de Mi... 15.353 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_01072021 06/07/2021 01:00 p.m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_02072021 06/07/2021 01:13 p.m. Documento de Mi... 55 KB
4 elementos
ES
09:38 a.m.
15/07/2021


Equipo ▸ MAIGUEL (D:) ▸ Eliana Chaves ▸ Documentos Sena ▸ Formacion Titulada ▸ AÑO 2021 ▸ EVIDENCIAS FORMACION VIRTUAL ▸ III TRIMESTRE ▸ JULIO
Buscar JULIO
Organizar
Abrir
Imprimir
Correo electrónico
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Sitios recientes
Bibliotecas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
Grupo en el hogar
Equipo
Disco local (C:)
MAIGUEL (D:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
EVIDENCIAS TRABAJO JUEVES 7 DE JULIO 09/07/2021 07:48 a... Documento de Mi... 688 KB
EVIDENCIAS TRABAJO JUEVES 8 DE JULIO 09/07/2021 07:48 a... Documento de Mi... 688 KB
EVIDENCIAS TRABAJO LUNES 12 DE JULIO 12/07/2021 02:55 ... Documento de Mi... 18.087 KB
EVIDENCIAS TRABAJO MARTES 6 DE JULIO 08/07/2021 06:16 ... Documento de Mi... 10.285 KB
EVIDENCIAS TRABAJO MARTES 13 DE JULIO 13/07/2021 12:23 ... Documento de Mi... 4.375 KB
EVIDENCIAS TRABAJO MIERCOLES 14 DE JULIO 15/07/2021 09:06 a... Documento de Mi... 5.847 KB
EVIDENCIAS TRABAJO VIERNES 9 DE JULIO 10/07/2021 03:07 a... Documento de Mi... 1.832 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_06072021 10/07/2021 03:16 a... Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_07072021 10/07/2021 03:19 a... Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_08072021 10/07/2021 03:19 a... Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO_ELIANA_CHAVES_09072021 10/07/2021 03:20 a... Documento de Mi... 55 KB
EVIDENCIAS TRABAJO MIERCOLES 14 DE ...
Documento de Microsoft Word
Título: Agregar un título
Autores: USER
Tamaño: 5,70 MB
Fecha de modifica... 15/07/2021 09:06 a.m.
Etiquetas: Agregar una etiqueta
Categorías: Agregar una categoría
Estado de conteni... Agregar texto
ES
09:40 a.m.
15/07/2021


Proceso pago honorarios Julio 2
04. ACTA DE SEGUIMIENTO SEM
SI Contratistas
ReportePagosPorAdministradora
drive.google.com/drive/folders/12PjxqLRTOv9Wr2vRkMteyF7rMvCZsZbU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
135.47 GB utilizado
Compartidos ... > CHAVES ROMER... > II TRIMESTRE > 04. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA ONCE ...
Nombre
Propietario
Última mo...
Acta Semana 11-Ficha 2305063 PTI.docx yo 9 jul. 2021
Acta Semana 11-Ficha 2144948 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
Acta Semana 11-Ficha 2144955 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
Acta Semana 11-Ficha 2144951 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
04. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA ONCE (11)
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación II TRIMESTRE
ES
09:42 a.m.
15/07/2021


Proceso pago honorarios Julio 2
03. ACTA DE SEGUIMIENTO SEM
SI Contratistas
ReportePagosPorAdministradora
drive.google.com/drive/folders/1P9vkxe6PsVHLi4KHpE2SwIfSdhbqBmSO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
135.47 GB utilizado
Compartidos c... > CHAVES ROMERO... > II TRIME... > 03. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA CINCO ...
Nombre
Propietario
Última mo...
Acta Semana 5-Ficha 2305063 PTI.docx yo 9 jul. 2021
Acta Semana 5-Ficha 2144948 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
Acta Semana 5-Ficha 2144951 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
Acta Semana 5-Ficha 2144955 TGA T2.docx yo 10 jul. 2021
03. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA CINCO (5)
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación Cargando...
ES
09:43 a.m.
15/07/2021


Proceso pago honorarios Julio 2(
07. REPORTE DE JUICIO DE EVAL
SI Contratistas
ReportePagosPorAdministradora
drive.google.com/drive/folders/1Kbli9QmppSv1xW21sENE-OOqqgbqQEq8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
135.47 GB utilizado
Compartido... > CHAVES ROM... > II TRIMESTRE > 07. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FI...
Nombre
Propietario
Última mo...
Reporte de Juicios Finales 2305063.xls
Reporte de Juicios Finales 2144948.xls
Reporte de Juicios Finales 2144951.xls
Reporte de Juicios Finales 2144955.xls
yo
8 jul. 2021
07. REPORTE DE JUICIO DE EVALUACIÓN POR FICHA
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
II TRIMESTRE
ES
09:43 a.m.
15/07/2021