Radicado: R 202102004225
Fecha: 29/06/2021 11:41:34.947
Tipo: INFORME DE ACTIVIDADES
Ruta: RUTA DE PAGOS



Medellín, 20 de junio 2021

Informe de actividades No: 03

Contrato No: 259 de 2021

Contratista: Giovanny Ríos Sarmiento

Objeto: Prestación de servicios de un preparador físico para apoyar la preparación técnico, táctica, teoría y condicional de los atletas y para-atletas.

Periodo informe: 21 de mayo al 20 de junio del 2021

Supervisor: Jairo Jiménez

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias
Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Se asiste y participa a las diferentes reuniones programadas por la supervisión	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales por la herramienta TEAMS y registro fotográfico de las reuniones presenciales.
Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.	Se diligencian los formatos correspondientes a los informes de actividades desarrolladas y el formato de evidencias fotográficas en sus respectivos formatos de calidad suministrados por la entidad.	F-CA-88_Formato de informe actividades y productos N° 02. Formato evidencias registro fotográfico N°2.
Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.	Se da cumplimiento a toda la normatividad que rige el instituto.	http://www.indeportesantioquia.gov.co/
Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratistas de la Entidad, el cuál puede ser consultado por la contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Se acató y cumplió todas las disposiciones contenidas en el manual del contratista del instituto publicado en el portal web	http://www.indeportesantioquia.gov.co/
Garantizar el apoyo profesional en la estructuración de los planes de preparación condicional, técnico- táctica y teórico, con los correspondientes componentes de evaluación y control, para los atletas y/o para-atletas.	Se participó en las siguientes reuniones: Seguimiento de para tenis de mesa, socialización de formatos P.F, socialización equipo Psicosocial, Capacitación Control de cargas para deportes de equipo y arte y precisión y jornadas académicas “Plataformas de Fuerza y su uso en el rendimiento y la rehabilitación, reuniones con los	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales por la herramienta TEAMS y registro fotográfico de las reuniones presenciales.

	entrenadores de Para-Tiro deportivo y Para-tenis de mesa de las dos ligas LIDEFIANT y LISANT.	
Sistematizar la información de las competencias en las cuales participan los atletas a su cargo, de acuerdo con el formato de calidad de Indeportes Antioquia F-AT-26 "Seguimiento al rendimiento en eventos nacionales e internacionales" cuando haya participación en competencias, lo anterior siempre que sea necesario y/o la entidad así lo requiera.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Diligenciar los siguientes formatos: F-AT-03 Listado de atletas y/o para-atletas, en la periodicidad que corresponde dependiendo del procedimiento.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Realizar acompañamiento a los atletas en las diferentes competencias, tanto fundamentales como preparatorias.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad Deportiva que Representa.	Acompañamiento y desarrollo de sesiones de preparación física para los Para atletas de los deportes de Para-Tiro deportivo, Para-Tenis de mesa Físicos y auditivos	Registros fotográficos
Apoyar la participación de los atletas y/o para-atletas durante las actividades programadas por el área social de la Subgerencia de Deporte Asociado y altos Logros. en el plan de entrenamiento.	Se apoyó la logística para la distribución y entrega de los uniformes de presentación y carnet de los atletas y Para-atletas de las selecciones Antioquia. Apoyé la realización del inventario de los uniformes de presentación que quedaron en la subgerencia de altos logros.	Registros fotográficos.
Apoyar la participación de los atletas en los controles biológicos y de las ciencias aplicadas (psicología, medicina deportiva, nutrición y fisioterapia) que se establecen en el plan de entrenamiento.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Diligenciar de manera mensual el Formato F-AT-35 “Planilla de control Técnico”.	En su reemplazo se diligencia el formato de actividades y productos F-CA-88 designado por la supervisión del contrato ya que este es más acorde a las actividades realizadas.	Se entrega formato en el periodo establecido.

Asistir a las reuniones programadas por el equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, científico y social, y medir el avance de los planes de entrenamiento y los logros a obtener dentro del plan de preparación y participación del deportista.	Participación en reunión de socialización del formato de Caracterización de los deportes de Discapacidad.	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales por la herramienta TEAMS
Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos Llevados a cabo.	Se atienden oportunamente las observaciones y recomendaciones que hacen desde Indeportes para llevar a cabo el correcto desarrollo de las actividades y los procesos.	Correos electrónicos.
Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.	Se presenta planilla integrada del pago de aportes al sistema integral de seguridad social y aportes a la administradora de riesgos laborales correspondiente al mes de Mayo.	Se entregan constancias de aportes en formatos PDF
Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad Contratante sea aún más eficaz.	Se llevaron a cabo todas las actividades del contrato dando cumplimiento a los objetivos propuestos, cumpliendo con los criterios de una manera efectiva, eficaz y con calidad	Informe de actividades.
Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa.	Se participó en el seguimiento de un deportista de para tenis de mesa, socialización de formatos P.F, socialización equipo Psicosocial, Capacitación Control de cargas para deportes de equipo y arte y precisión y jornadas académicas “Plataformas de Fuerza y su uso en el rendimiento y la rehabilitación, reuniones con los entrenadores de Para-Tiro deportivo y Para-tenis de mesa de las dos ligas LIDEFIANT y LISANT.	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales por la herramienta TEAMS y registro fotográfico de las reuniones presenciales.

Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública	Se actualizo la hoja de vida del SIGEP con fecha del mes de Mayo	Archivo en PDF y correo enviado a croldan@indeportesantioquia.gov.co
Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la subgerencia de altos logros y deporte asociado, cumpliendo con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas y para-atletas	Se apoyó la logística para la distribución y entrega de los uniformes de presentación de los atletas y Para-atletas de las selecciones Antioquia. Participe de la reunión de inducción del equipo de desarrollo Psicosocial. Apoyé la realización del inventario de los uniformes de presentación que quedaron en la subgerencia de altos logros.	Registros fotográficos.
Notificar al supervisor del contrato cuando se deba ausentar fuera del domicilio contractual por razones laborales o contractuales (preparación y/o participación en eventos deportivos).	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
Brindar apoyo en las capacitaciones programadas por INDEPORTES ANTIOQUIA	Participe de la capacitación; control de lacarga para deportes de equipo arte y precisión Participe en dos jornadas académicas: plataformas de fuerza y su uso en el rendimiento y la rehabilitación. 1sesión: Introducción a las plataformas y principios aplicados 2 sesión: Cinética aplicada a través de las plataformas de fuerza	Registro fotográfico.
Elaborar documentos sobre la selección de talentos en su deporte, construcción, batería de test de campo y una caracterización en su deporte.	Se realiza la caracterización de los deportes de Para-tiro deportivo, para-tenis de mesa auditivo y para-Tenis de mesa Físicos en el formato suministrado por los metodólogos.	Formato de Caracterización de deportes de Discapacidad
Realizar asesoría, acompañamiento y actividades de preparación física de acuerdo a los planes de entrenamiento de los deportes asignados	Se realiza acompañamiento a los para atletas de para tiro deportivo y para tenis de mesa en la preparación Física	Registros Fotográficos

Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	Se apoyó la logística para la organización y entrega de uniformes de presentación a los atletas y Para-atletas de las selecciones Antioquia en todas las disciplinas deportivas.	Registros Fotográficos

Cordialmente,



GIOVANNY RIOS SARMIENTO
CC. 98630846



Andres Felipe Muñoz Prieto
Metodólogo Discapacidad