**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 31 de julio de 2021

Señor (a)
**ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS**
SUPERVISOR(A) **LUZ MARIA ARANGO JARABA**
CONTRATO No. **2217968 / 2021**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÉMICO**
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2021

**Referencia:** No **2217968** del año 2021

**ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.507.668 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL COP ($3.250.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9201_138 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Orientar formación en las fichas:<br><br>**Ficha 2259554**<br>TN Talento Humano<br>Simple present<br>Wh questions | ***Portal territorium Sena virtual***, se encuentran todas las actividades descritas en **ACCIONES REALIZADAS** y las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | respectivas evidencias de los aprendices.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dFSVR5pQmEFGPD-a6897xexuKwWTbV8z<br><br>**Aplica** |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas<br>de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | **Ficha 2180461**<br>TN Talento Humano<br><br>Simple past<br>Irregular verbs<br>Regular verbs | ***No Aplica***<br>*Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **Ficha 2142726**<br>TN Gestión Integrada a la Calidad<br><br>Simple past<br>Irregular verbs<br>Regular verbs | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | **Ficha 2195559**<br>TN Gestión Integrada a la<br><br>Simple past<br>Irregular verbs<br>Regular verbs | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | **Ficha 2069289**<br>TN Gestion Integrada a la Calidad<br><br>Modal verbs | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | **Ficha 2235510**<br>TN Gestión Contable | ***No Aplica*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Simple present<br>Wh questions | *Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 7 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | **Ficha 2235504**<br>TN Gestión Contable<br><br>Simple present<br>Wh questions | ***No Aplica***<br>*Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 8 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | **Ficha 2236089**<br>**Gestion integrada a la Calidad**<br><br>Simple present<br>Wh questions | ***No Aplica***<br>*Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | **Ficha 2254494**<br>**Alistamiento de laboratorios de analisis y ensayos para la industria**<br><br>Vocabulary<br>Alphabet<br>Verb to be<br>Subject pronouns<br>Personal Presentation<br>Simple present<br>Wh questions | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad el reglamento del aprendiz. | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 11 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad el apoyo de Registro calificado. | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad los lineamientos de SST. | ***Aplica***<br>Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad el apoyo al centro de formación cuando fue requerido.. | ***Aplica*** Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 14 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | En el área de Bilinguismo no realizo seguimiento en etepa productiva. | ***No Aplica*** *Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No realizo esta actividad | ***No Aplica*** *Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad los procesos de la norma "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | ***Aplica*** Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No realice esta actividad con mis aprendices planeadas por Bienestar al aprendiz. | ***No Aplica*** *Durante este mes no se aplicó esta responsabilidad* |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. . | En el proceso formativo de este mes se hizo cumplir a cabalidad el apoyo y acompañamiento en los procesos de autoevaluación de los programas formativos en que resalizo formación | ***Aplica*** Se puede encontrar en el link suministrado con la dirección de Drive y evidenciar los procesos ya mencionados. |
| 19 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el No. de la planilla 49132092, expedido por Arus para el mes de mayo. | Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de mayo. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49132302, expedido por Arus para el mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS**
**Contratista**
**C.C. No. 3.507.668 de Itagui**

Recibí a satisfacción:

**Luz María Arango Jaraba**
**Supervisor(a) Contrato 2217968 de 2021**
**Coordinador Académico**