PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2021

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2188447 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2188447 de 2021

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 72204294 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2021-02-26	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-03-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-04-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-05-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-06-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-07-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-08-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-09-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-10-29	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-11-30	2.786.454,00	2.786.454,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N.0 27170046836 de DAVIVIENDA

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Impartir formacion profesional en el area de ventas en los diversos programas de formacion titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en en el marco del programa de atencion a la poblacion vulnerable y otros programas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orienté procesos de formación complementaria en la modalidad virtual a las fichas de los siguientes cursos : 2367195 - Servicio al cliente , 2367217 - Servicio al cliente 2367218 - Servicio al cliente	Reporte Horas Sofia Plus, RMD , Drive de evidencias
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envio mediante correo ivcaro@sena.edu.co la siguiente información: Poliza No. 85-44- 101108791 de fecha de inicio 1 de febrero de 2021 y vencimiento 30 de abril de 2022 sobre el contrato No. 2188447 del año 2021.	Contrato No 2188447 del año 2021. Rol de instructor asignado en SOFIA
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúe las siguientes fichas de los cursos 2367195 - Servicio al cliente , 2367217 – Servicio al cliente , 2367218 – Servicio al cliente	Reporte de Juicios de Evaluación
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Mantengo un comportamiento íntegro y ejemplar en el desarrollo de mi objeto contractual	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaboro Informe mensual de las actividades realizadas en el periodo.	Informe Mensual de Ejecución Contractual.
6	Atender los requerimientos del supervisor	Participé en las reuniones convocadas por la coordinación los días 17 de junio y 21 de Junio,	Reuniones convocadas por la coordinación a mi Correo Electronico gctorres49@misena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No**. 9421910170** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES
Contratista
C.C. 72.204.294 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.2188447
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA COMERCIALIZACIÓN Y LOGISTICA

DOCENTE: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES **MES:** jul-21

C.C.: 72.204.294 **TEL:** 3232034557

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2367195	SERVICIO AL CLIENTE	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y Normativa.	01:00:00 p.m	18:00	1/07/2021	29/07/2021	40	x			x				Ambiente -virtual #1 Alcaldia de Soledad - oficina de la competitividad
2367217	SERVICIO AL CLIENTE	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y Normativa.	01:00:00 p.m	18:00	2/07/2021	30/07/2021	40		x			x			Ambiente -virtual #2 - Alcaldia de Barranquilla - Centro de Oportunidades San Jose
2367218	SERVICIO AL CLIENTE	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y Normativa.	01:00:00 p.m	18:00	7/07/2021	31/07/2021	40			x		x			Ambiente -virtual #3 Alcaldia de Malambo - Oficina de la Mujer
							120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación