PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de julio de 2021

Señor
FERNANDO GARCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2227963
Cargo del supervisor LIDER
Dependencia ÁREA AUTOMOTRIZ
Ciudad Medellín

Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2020

Referencia: No 2227963 del 2021

Javier Esteban Atehortúa Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017143531 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor Area automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos veintiocho mil quinientos ochenta y ocho pesos (36.828.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones ciento noventa y un mil ochocientos diez pesos, (3.191.810).b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cincuenta y ocho pesos m/cte, ($3.682.858). cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de cuatrocientos noventa y un mil cuarenta y cuatro pesos,(491.048).

Plazo: Será hasta el 7/12/2021

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Programación de la ficha para formación asignadadesde coordinación a la ficha Mantenimiento de motocicletas y motocarros	Reporte en la plataforma Sofía Plus, se realizó formación implementando herramientas que faciliten la

		ficha 2183128 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES del primer trimestre y fichas para el segundo trimestre	interacción con los aprendices mediante virtualidad. Sofia Plus https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XCmrW-PgX4iTCEGAbnKOGYClwcQpDm7O
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Se realiza en senova e investigación. Y registro calificado	Correos enviados al supervisor del contrato y el en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nx8EhghVBO0p52EjsiCS6n5zCGqyTPXa
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento. Para las fichas asignadas dentro de la programacion	Google Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XCmrW-PgX4iTCEGAbnKOGYClwcQpDm7O reauniones por el aplicarttivo de Zoom
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se comparte: guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento. A la ficha 2183128 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES y las fichas asignadas dentro de la programacion	Estas evidencias reposan en Territorium Google Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XCmrW-PgX4iTCEGAbnKOGYClwcQpDm7O
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el Instructor técnico asignado a cada ficha por trimestre.	Aplicativo Sofía Plus
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente	Se comparte: guías de	Estas evidencias reposan en Territorium de la ficha

	disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	aprendizaje, material deapoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo,evaluación y seguimiento. Mplementando las diferentes herramientas tecnológicas	asignadas, se implementada por las diferentes herramientas tecnológicas como Meet .
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	Entrega del portafolio del Instructor de las ficha 2183128 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES y las fichas asignadas dentro de la programacion	Toda la información de la formación esta migrada a la plataforma de Territorium https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XCmrW-PgX4iTCEGAbnKOGYClwcQpDm7O
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Se acentúan los juicios de evaluación de la ficha2183128 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	Reporte juicios de evaluación Sofia plus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Las novedades se enviaron al comité de evaluación los cuales realizaron la respectivas sanciones según el caso	Actas entregadas al área de Registros y Certificación
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Proyectos renovación de ambientes de formación para el área de Automotriz	Correos enviados al supervisor del contrato. Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nx8EhghVBO0p52EjsiCS6n5zCGqyTPXa

11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Se realizo proyecto formativo para la ficha 2183128 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	Las evidencias se encuentran en actas que se enviaron al instructor Julian Mesa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XCmrW-PgX4iTCEGAbnKOGYClwcQpDm7O
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Proyectos senova, investigación vehículos hibridos eléctricos para el uso de baterías	Correos enviados al supervisor del contrato Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nx8EhghVBO0p52EjsiCS6n5zCGqyTPXa
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Implementación y habilitación ambiente de trabajo desde casa utilizando las buenas prácticas ambientales	Sesiones de clase bajo la modalidad virtual incentivando al buen uso de los materiales para el ambiente
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado en la norma Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	https://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa	El coordinador asigno un Instructor que se encarga	Sofia Plus evaluación de eta practica

	productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	de realizar este seguimiento al igual que la presentación de los informes respectivos	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Para el pago del mes objeto de cobro julio se entrega los documentos requeridos desde el área de contratación.	2 archivos pdf GC_1017143531_16221_JULIO_2021 GF_1017143531_16221_JULIO_2021
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente 2021	El carnet lo porto durante la vigencia del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50422796 de la planilla, ARUS del mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Esteban A.

_____
Javier Esteban atehortua Ríos
C.C. 1017143531
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____
Fernando García
Supervisor Contrato 2227963 de 2021
Lider Automotriz

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

javier esteban atehortua rios

C.C 1.017.143.531

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76833622000