PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Julio 31 de 2021

Señor.
Fernando García López
SUPERVISOR CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.2230074**
Líder.
Automotriz
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2021.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2230074 del año 2021.

Wilson Alberto García Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No.71730700 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en la cadena automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Quince millones, ciento noventa y cuatro mil, setecientos treinta y seis pesos. (15.194.736)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, a noviembre por un valor de **Un millón seiscientos ochenta y ocho mil, trecientos cuatro pesos, (1.688.304)**.

Plazo: Será hasta el **30 de Noviembre de 2021**.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de la formación profesional integral en la competencia según el código 939608 del programa de formación "RECUBRIMIENTO CON PINTURA PARA EQUIPOS DE TRANSPORTE." para los aprendices de la ficha **No.2273148**	Reposa en la plataforma Sofiaplus de acuerdo a la programación de la coordinación académica, para el III – Trimestre del 2021.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Esta actividad no se realiza en este mes, dado que no hubo invitación o solicitud por parte de la red de conocimiento del sector automotor para participar en actividades relacionadas.	No se tiene evidencias porque no se ha realizado ninguna actividad relacionada.

3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	En este periodo se orienta la formación de la ficha 2273148**,** correspondiente al tercer trimestre del tecnico donde se realizan actividades de enseñanza-Aprendizaje, para evidenciar la ejecución del proyecto formativo. En este periodo se solicita materiales de formación para el proceso formativo.	Las evidencias se encuentran en el enlace creado por la coordinación, https://meet.google.com/vnm-rpng-vgt, igualmente en la plataforma sofiaplus.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se comparte la información a los aprendices de la ficha No.2273148 a través del acceso a la carpeta que contiene los documentos y videos creados para el proceso de formación.	La evidencia se encuentra en el aplicativo Sofía plus – carpeta del aprendiz. Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	El proyecto de formación ya se encuentra creado y montado en Sofíaplus. Para este mes no se creó ruta, ni se asociaron aprendices, eso se hizo en el I – trimestre.	El proyecto formativo se encuentra activo en Sofíaplus. La ruta de aprendizaje está registrada en Sofíaplus y los aprendices en formación están asociados.
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Esta actividad se realiza en este periodo utilizando la plataformas de Territorium, Meet y Classroom. Se suben las evidencias del proceso al drive determinado por la administración del área para tal fin.	Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	La ficha atendida actualmente ya tiene proyecto formativo. Se realizó la actualización de los instrumentos de evaluación (banco de preguntas) para la competencia. **291701009 Pintar la superficie original del vehículo de acuerdo conespecificaciones de producto y manuales técnicos.** **291701015 Entonar colores de acuerdo con especificaciones y procedimiento técnico.**	Documentos disponibles en la carpeta con acceso https: Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.	Al terminar el II – trimestre se realizaron los juicios evaluativos correspondiente a la ficha No. 2273148	Los soportes se encuentraran en el aplicativo sofiaplus, para cuando se requiera.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Se realizó seguimiento a la formación bajo la ficha academica No.2273148, se verificó el estado de los aprendices y se imparte formación a los aprendices activos.	Reporte de aprendices matriculados en la ficha No.2273148, registrada en el aplicativo Sofía plus para el III – Trimestre del 2021.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y	Por la situación del Covid 19 se tuvo la necesidad de adquirir dispositivos tenologicos personales para atender a los aprendices de la ficha No.	Evidencia sobre videos creados para el proceso formativo.

	permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	2273148, para garantizar la ejecución del proceso formativo y reducir los riesgos de deserción bajo la modalidad de alternancia. Se realizaron videos personales sobre temáticas propias de la formación para fortalecer su aprendizaje.	Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Para este periodo se continua actualizando actividades del proceso de formacion para evaluar temática del programa.	Las evidencias de las actividades y documentos se encuentran en la carpeta desinada para tal fin en el drive. Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	• Conozca el fenómeno de la corrosión. • Que es la oxidación • Ánodos y Cátodos • Superficies	Evidencias del proceso en el enlace: Gannt, Asistencias y Evaluaciones.xlsx - Google Drive
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Esta actividad es asistida por las compañeras encargadas del seguimiento de los aprendices en etapa de practicas.	El area Automotriz, cuenta con dos personas encargadas de este proceso. Bajo el perfil de evaluadoras de etapa productiva.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Controlar y hacer seguimiento a actividades de los aprendices garantizando las buenas prácticas ambientales. Participación en jornadas de 5'S Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad por parte de la ficha No. 2273148.	Lista de asistencia de los aprendices en formación ficha No.2273148 Formato **5S** 021 plataforma siga.
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega del certificado al sena para la vigencia 2021.	Copia del certificado reposa en la plataforma SECOPII. No.4
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	No hago parte del personal de instructores encargados de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	El area Automotriz, cuenta con dos personas encargadas de este proceso. Bajo el perfil de evlaluadoras de etapa productiva.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en	Planillas pago de honorarios mes de julio, planilla pago S.social mes de junio, las horas apoyo a la formación mes de julio se entregaran a final del presente mes, por autorización del líder de la cadena Automotriz, por cuestiones de ajustes en la programación correspondiente al III – Trimestre del 2021.	Los documentos reposan en la plataforma SECOP II, donde se encuentran los archivos. **GF_71730700_27421_JULIO_2021** **GF_71730700_27421_JULIO_2021**

	causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato por prestación de servicios suscrito con el Servicio Nacional de Aprendizaje. **No. CO1.PCCNTR.2230074**	El carnet lo porto durante la vigencia del contrato 2021. El documento se entregará al área de contratación de servicios personales al teminar la vigencia del contrato 2021 como requisito del proceso de paz y salvo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite del pago de honorarios del mes de Julio del 2021, me permito adjuntar documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; y para el pago de la seguridad social por medio del operador ***ARUS*** *con número de planilla* ***No.50301538*** correspondiente al mes de junio del 2021, *dando cumplimiento a lo ordenado por el* ***Decreto 1273 del 2018.*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma.



Wilson Alberto García Giraldo.
Contratista
C.C.71730700 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

Fernando García López
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2230074 del 2021
Líder Cadena Automotriz

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

wilson alberto garcia giraldo

C.C 71.730.700

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76841291000