PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 31 de julio de 2021.

Señor (a)

LUIS CARLOS GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2220752 de 2021
Coordinador
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2220752 del año 2021.

Camilo Esteban Moreno Andrade, identificado con la cédula de ciudadanía No.80118265 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 2220752 de 01 de febrero de 2021, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 (uno) de junio y el 31 (treinta y uno) de julio del año 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($15.413.236). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Febrero a Septiembre de 2021, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070) cada uno. b) Un Ultimo pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($252.676)

.

Plazo: Será hasta el 4 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Orientar formación curso complementario	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Curso complementario: Medición De Parámetros De Circuitos Eléctricos Aplicando	Planilla control diario de actividades.

		Unidades E Instrumentos De Medida.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Curso complementario: Medición De Parámetros De Circuitos Eléctricos Aplicando Unidades E Instrumentos De Medida. Con la competencia analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	diligenciar información vinculada a la ejecución del sistema de puesta a tierra según política de la empresa. organizar los insumos necesarios para iniciar la construcción del sistema de puesta a tierra de acuerdo al sistema establecido. realizar sistemas de puesta a tierra de acuerdo al diseño cumpliendo con normas y procedimientos administrativos de seguridad y ambientales. verificar las especificaciones técnicas del sistema de puesta a tierra de acuerdo a la normatividad vigente. - diligenciar los trámites requeridos para la ejecución de la instalación eléctrica de acuerdo al operador de la red. - organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación eléctrica de acometidas según el diseño establecido. - verificar las especificaciones técnicas de la instalación eléctrica de acometida aplicando la normatividad vigente. -realizar acometidas e instalar equipos de medida de acuerdo al diseño cumpliendo normas y	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		procedimientos establecidos por la empresa.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión enero 2021 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Cumplir con los protocolos de bioseguridad	Cumplir con los protocolos de bioseguridad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51211453 de la planilla, operador miplanilla correspondiente al mes de junio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Camilo Esteban Moreno Andrade
C.C. No. 80118265
Contratista
C.C. No. 80118265 de Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2220752 de 2021
Cargo Coordinador

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE	**NIT:**	80118265
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2021
Número de Radicación:	51211453	**Total a pagar:**	$259,000
Fecha de vencimiento:	13/07/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	09/06/2021	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1018030625
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$145,400
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$113,600
						$259,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE **C.C.:** 80118265 **MES: Junio** **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
2/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
3/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
4/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
8/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
9/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:01	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
10/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:02	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
11/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:03	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
15/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:04	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
16/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:05	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
17/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:06	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
18/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:07	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
21/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:08	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
22/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:09	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
23/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:10	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
24/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:11	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
25/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:12	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
28/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:13	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
29/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:14	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
30/06/2021	HOME OFFICE		18:00-22:15	4	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	MEDICION DE PARAMETROS DE CIRCUITOS ELECTRICOS	
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE **C.C.:** 80118265 **MES: Julio** **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
2/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
6/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
7/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
8/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
9/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:01	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
12/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:02	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
13/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:03	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
14/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:04	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
15/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:05	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
16/07/2021	HOME OFFICE		18:00-22:06	4	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	
19/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:07	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
21/07/2021	HOME OFFICE	2358489	18:00-22:08	4	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON	
22/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:09	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
23/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:10	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
26/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:11	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
27/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:12	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
28/07/2021	HOME OFFICE	2358489	18:00-22:13	4	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON	
29/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:14	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
30/07/2021	HOME OFFICE	1955120	18:00-22:15	4	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROC	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS	
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	30/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2369035 - ELECTRICIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO ESTEBAN MORENO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Camilo Esteban Moreno Andrade

C.C 80.118.265

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76824310000