PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2021

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2175166 **de 2021**
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Julio del año 2021

Referencia: No 2175166 del año 2021

Marylin De Las Salas Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39096009 de Plato (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHO CIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.864.540) COP incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2,786,454) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA DE PEDAGOGIA, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas	2359895 Herramientas tic 2359900 Herramientas tic 2359901 Herramientas tic	Plataforma territorium

	definidos por el centro mediante su plataforma virtual.		Reporte de horas Sofia plus.
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Adjuntar archivos Gestión financiera. Gestión contractual SECOP2	Gestión financiera Gestión contractual SECOP2
6.	Atender los requerimientos del supervisor.	Sugerencias y requerimientos atendidos	Correo misena Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4386939894 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **junio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_ _

Firma
Marylin De Las Salas Castro
Contratista
C.C. No. 39096009 de Plato (Mag)

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 2175166 de 2021
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLIN DE LAS SALAS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2359895 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2359900 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2359901 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARYLIN DE LAS SALAS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS