"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 06

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día:01 Mes: 05 Año: 2021 (Al) Día 31 Mes 05 Año 2021

1.3. CONTRATO: FGN-RP-0119-2020 de fecha 26/11/2020

1.4. OBJETO: Prestación del servicio integral de aseo y cafetería con soporte de equipos y suministro de insumos para las sedes de la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo del Pacifico en los departamentos del Cauca, Valle del Cauca y Nariño.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRILLASEO S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT: 890.327.601-0	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** licitaciones@brillaseo.com
1.8. DIRECCIÓN: Calle 4 Nº 42-104	**1.9. TELÉFONO:** 552 33 33

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día **01** Mes 12 Año 2020

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)* N/A

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLGA LUCIA SALAZAR DUQUE, CLARA ELENA RENGIFO PAZ Y TITO JAIRO TORRES ENRIQUEZ

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
BIENES Y SOPORTE ADMINISTRATIVO	3989980 / 23232

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: olga.salazar@fiscalia.gov.co clara.rengifo@fiscalia.gov.co. tito.torres@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO N/A**

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($6.199.198.376).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2020	416720	290.100.000,00
2021	2520	3.661.832.506,00
2022	2620	2.247.265.870,00
TOTAL		**6.199.198.376,00**

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
17420	**24/06/2020**
1521	**04/01/2021**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
416720	**26/11/2020**
1421	**04/01/2021**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/12/2020	6.199.198.376	0	290.100.000	5.909.098.376
29/01/2021	6.199.198.376	290.100.000	232.095.935	5.677.002.441
28/02/2021	6.199.198.376	522.195.935	232.086.578	5.444.915.863
7/04/2021	6.199.198.376	754.282.515	238.562.263	5.206.353.600
5/05/2021	6.199.198.376	992.844.778	323.159.080.03	4.883.194.519.97
2/06/2021	6.199.198.376	1.316.003.858.03	247.584.149.36	4.635.610.370.61

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) **25.22%**

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) **N/A**

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación: **21/05/2021**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): N/A

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Tipo y detalle del informe: Reporte de insumos recibidos, personal que presta el servicio.

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El servicio se ha recibido de manera oportuna, con la calidad y seriedad exigida en los pliegos.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato** No. FGN-RP-0119-2020 de fecha 26/11/2020

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [ ]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento) N/A***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

OBSERVACIONES:

Los ajustes en la Facturación son los siguiente: FEL 9174

1. Se realizan descuentos 3 y 4 de mayo /21 sede Alcalá medio tiempo
2. Tuluá se descuenta el 5/05/2021 así: no se cubrió la incapacidad de Adriana Otero medio tiempo, ni Nora Eugenia Esquivel tiempo completo.

RESUMEN FACTURACION CALI Y VALLE DEL CAUCA MAYO	
COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	$ 111.437.157.42
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	$ 2.200.586.oo
COSTO INSUMOS	
PODA	
TOTAL	$ 113.637.743.42

FEL 9175

RESUMEN FACTURACION CAUCA MAYO	
COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	$ 62.247.791.78
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	$ 693.769.oo
COSTOS INSUMOS	
PODA	
TOTAL	$ 62.941.560.78

Los ajustes en la Facturación de Nariño son los siguiente: FEL 9176

1. Se descontó incapacidad por 6 días de Margarita E. Chalpartar O.
2. Se descontó incapacidad por 4 días de Omar E. Ortiz S.
3. Se descontó incapacidad por 10 días de Yolanda P. Rodriguez N.

RESUMEN FACTURACION NARIÑO MAYO	
COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	$ 70.385.485.16
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	$ 619.360.oo

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

COSTOS INSUMOS	
PODA	0
TOTAL	$ 71.004.845.16

FIRMA RESPONSABLES

OLGA LUCIA SALAZAR DUQUE
Supervisor Seccionales Cali y Valle del Cauca

CLARA ELENA RENGIFO PAZ
Supervisor Seccional Cauca

TITO JAIRO TORRES ENRIQUEZ
Supervisor Seccional Nariño

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

NOMBRE	CÉDULA
OLGA LUCIA SALAZAR DUQUE	51.567.584
CLARA ELENA RENGIFO PAZ	34.546.605
TITO JAIRO TORRES ENRIQUEZ	12.973.826

CIUDAD Y FECHA: Cali, 02 de junio de 2021

Proyectó:	**Nombre:**	Olga lucia Salazar Duque	**Cargo:**	Profesional Especializado II	**Correo electrónico:**	Olga.salazar@fiscalia.gov.vo
Revisó:	**Nombre:**	Yesica Lorena Solarte Fajardo	**Cargo:**	Profesional de Gestión I	**Correo electrónico:**	Yesica.solarte@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/