PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta. 15 de julio de 2021

Señor:
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164228 de 2021
Coordinador Académico
Programa de Inclusión Social
Piedecuesta, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio de 2021

Referencia No. CO1.PCCNTR.2164228 de 2021

(Yamile Contreras Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.277.764 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de treinta y dos millones ciento diez mil (32.110.000) PESOS MCTE. Incluido IVA. Esa suma será cancelada por el SENA al contratista en pago mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor correspondiente a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (3.900.000) PESOS MTE; EL PLAZO es de ocho (8) meses y siete (7) días

Plazo: Será hasta el siete (07) de octubre (10) de 2021 .

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de Atención a la Población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil	Desarrollo Formación Integral en el área de agroindustria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: Ficha # 2352800 Higiene y manipulación de alimentos :8 hrs Ficha # 2373870 Preparacion con frutas y verduras cocidas :48 hrs Ficha # 2355114 elaboración de productos de pastelería: 56 horas Ficha 2355127 elaboracion artesanal de productos de panificación : 24 horas	Registro de tiempos en Sofía plus

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Gestión realizada con los enlaces, representantes y coordinadores de victimas en diferentes municipios y corregimientos del departamento de Santander.	Correos electrónicos
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes	Aplicación del respectivo instrumento de evaluación de cada actividad orientada	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia en el procesos formativo.	Evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS los resultados de aprendizaje,	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
5	Cumplir con el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Desarrollo Formación Integral en el área de agroindustria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: Ficha # 2352800 Higiene y manipulación de alimentos :8 hrs Ficha # 2373870 Preparacion con frutas y verduras cocidas :48 hrs Ficha # 2355114 elaboración de productos de pastelería: 56 horas Ficha 2355127 elaboracion artesanal de productos de panificación:24 horas Reunión equipo instructores agroindustria : 4 horas Recepción y entrega de materiales de formación fichas 2355114-2355127 Desarrollo curriular : 12 horas TOTAL 160 horas mes	Registro de tiempos en SOFIA PLUS
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Desarrollo curriular : 12 horas	Correos gestión realizada con lideres y enlaces de población victima

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

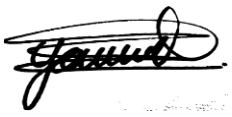
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4393054733,** SOI mes de junio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Yamile Contreras Galvis
Contratista
C.C. No. 37.277.764 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Franscisco Luis Garnica Corrales
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.2164228 de 2021
Cordinador Academico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 2164228 de 2021 – YAMILE CONTRERAS GALVIS

EVIDENCIAS JUNIO PERIODO 20 AL 30

Evidencia 1-Práctica con aprendices ficha 2313465 procesos básicos de panadería





Evidencia 2 – evidencia de los aprendices de panadería básica



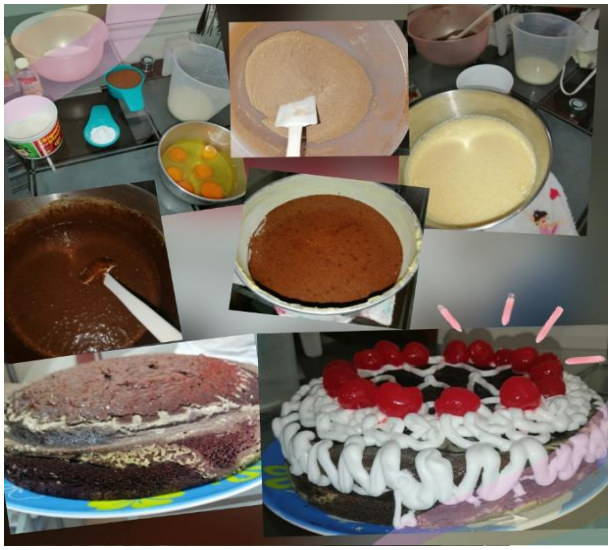


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 2164228 de 2021 – YAMILE CONTRERAS GALVIS

EVIDENCIAS JUNIO PERIODO 01 al 15 de Julio

Evidencia 3- aprendices con sus evidencias ficha 2355114 Procesos básicos de pastelería





Evidencia 4– Recepción y entrega de materiales de formación





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMILE CONTRERAS GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2373870 - PREPARACIONES CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE DEMANDAS DEL MERCADO EN EL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS USANDO LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN.

EFECTUAR MISE EN PLACE (ALISTAMIENTO) DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN INDICADA.

ELABORAR PLATOS CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y LA RECETA ESTÁNDAR.

INTERPRETAR LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

MANIPULAR LOS ALIMENTOS CUMPLIENDO LAS NORMAS VIGENTES, CONCRETAMENTE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA B.P.M.- Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL.

RECONOCER LOS DISTINTOS MÉTODOS DE COCCIÓN DE ACUERDO A PROCESOS TÉCNICOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS REALIZADOS E INTRODUCCIÓN ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2355114 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2352800 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2355127 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	15/07/2021	OTROS	4,00
01/07/2021	15/07/2021	OTROS	12,00
01/07/2021	15/07/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: YAMILE CONTRERAS GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO