PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de julio de 2021

Señora
Laura Paredes Delgado
SUPERVISORA CONTRATO No. **2232456**
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No 2232456 del año 2021

Luis Arnoby Escobar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98388299 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio (entre el 01 y 31) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($31.500.000.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.683.333.00). b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000.00). c) Un pago final por valor OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($816.667.00) que serán cancelados en el mes de noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación complementaria virtual, servicios tecnológicos, participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices, fortalecimiento de la tecnología medular y demás acciones que el centro programe en el área de Diseño del Programa Virtual, **vigencia 2021.**

CLÁUSULA PRIMERA (A)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Impartir formación Virtual en las fichas de Programas Complementarios en el área	Registros en SOFIAPLUS y LMS Territorium de los Cursos No de Ficha:,

		de Diseño Fundamentos de Diseño y AUTOCAD 2D.	2350663, 2350665, 2350676, 2350677, 2366591, 2366594, 2366600 y 2366606.
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación	Participación en inducciones presenciales sobre el componente tecnológico a nuevos aprendices. Difusión de los cursos virtuales que estarán disponibles en bolsa corporativa de Centro.	Registro de fechas y acciones en SOFIAPLUS. Correos misena con solicitudes y programación de inducciones TIC.
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Apropiación mediante la revisión de videoconferencias y manuales de la plataforma Territorium.	Registro y participación de las sesiones en SIVE y ZOOM.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Apoyo en los procesos de Coordinación para alistamiento y programación de fichas virtuales.	Correos SENA y MISENA - Coordinación Académica y Gestor Virtual
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	La información impartida a los Aprendices y servicios prestados se hace con base a los lineamientos SENA, en los horarios de trabajo programados.	Evidencias Certificaciones SECOP II y Drive de Google Supervisión de Contratos
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Participación de las reuniones y transferencias sobre SECOP, Territorium, Bienvenida y nuevos procesos administrativos de Centro.	Registro de las sesiones en los diferentes formularios emitidos por los moderadores de las capacitaciones.
9	Abrir correo electrónico Misena	Tengo cuenta de correo MISENA	luarescobar@misena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	Se tramitará carné actualizado a la vigencia actual.	Al finalizar contrato se realizara la devolución.
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	Adelanté el curso de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Certificado Formación subido en SIGEP y SECOP.

		actualizado a 2020,incluyendo Sofia Plus y Territorium.	
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	En su debido momento se gestionaran las firmas en paz y salvo.	Al finalizar contrato se presentara Paz y Salvo con las respectivas firmas.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato	Se registran los eventos llevados a cabo con las fichas y los Procesos de Asignación de Ruta en Formación Virtual.	Registros en Sofia Plus – Evidencias Correo MISENA
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación omplementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la dentificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz,	Se utiliza SOFIA Plus para asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje.	Registros en Sofia Plus

	según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.		
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público	Se utiliza SOFIA Plus en la fecha de cierre del programa de formación para registrar las novedades de cancelamiento, para los que amerite de acuerdo a los siguientes criterios: Nunca ingresó al curso. Ingresó al curso, pero no participó. No cumplió con las actividades de validación propuestas, así como en los casos, cuando no se da la sincronización entre LMS Territorium y SOFIA PLUS	Registros en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2350663, 2350665, 2350676, 2350677, 2366591, 2366594, 2366600 y 2366606.
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Desde Sofía Plus se asigna Ruta de Aprendizaje a los aprendices matriculados para que sincronicen con el LMS y al finalizar el proceso formativo se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje.	Registros en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2350663, 2350665, 2350676, 2350677, 2366591, 2366594, 2366600 y 2366606.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

	breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje		
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Al finalizar el proceso formativo de la ficha programada se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje desde Sofia Plus.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2350663, 2350665, 2350676, 2350677, 2366591, 2366594, 2366600 y 2366606.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional. GFP-013	En cada ficha asignada en Territorium se generan las evidencias de los contenidos cargados por el Instructor.	LMS Territorium, en cada ficha se guardan contenidos, grabaciones y Reporte de Cursos sobre las acciones adelantadas
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prorroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

	activa máximo por seis meses en total y debe levantarse		
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.	Se dan instrucciones e mediante correos a los aprendices antes de asociarlos a las rutas de aprendizaje para revisión y corrección de la información registrada en Sofía plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfono, etc).	Correos enviados desde Sofía Plus, y respuestas realizadas en los foros de los cursos asignados.
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Se realizó el proceso de certificación en la norma NSCL 240201056.	Certificado Competencia Laboral disponible para consulta en Sofia Plus.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Cuento con Certificación en Inglés A2	Certificado disponible en SIGEP y SECOP.
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atendí oportunamente a los requerimientos de supervisor del contrato y entregué oportunamente los informes mensuales de ejecución del contrato.	Informes mensuales de ejecución del contrato
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8351895974 de la planilla, MIPLANILLA.COM correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

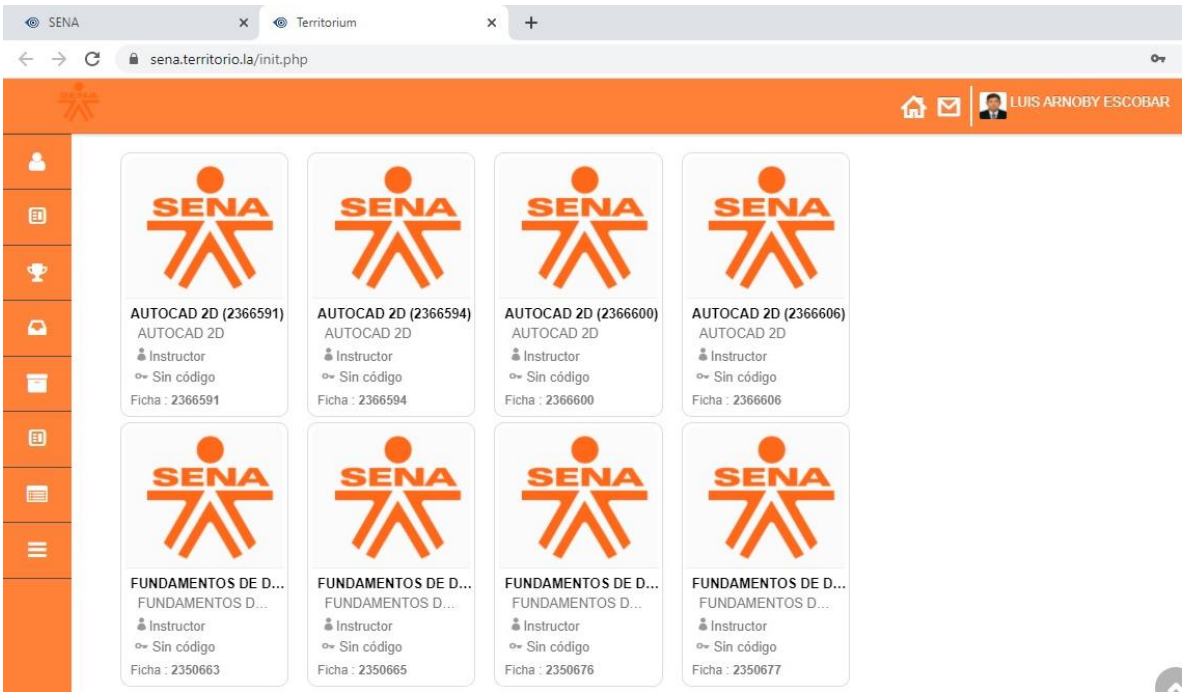
Cordialmente,

Luis Arnoby Escobar Hernández
Contratista
C.C. No. 98388299 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Laura Paredes Delgado
Supervisora Contrato 2232456 de 2021
Coordinadora Académica

Evidencia No 1: Desde plataforma Territorium se puede apreciar los cursos en ejecución **Fundamentos de Diseño** y las nuevas fichas asignadas en **AutoCAD 2D**:



Evidencia No 2: Anuncio motivacional publicado en plataforma y enviado al correo de los aprendices en los cursos Fundamentos de Diseño:

Asunto: No te rindas...



Apreciados Aprendices:

Iniciamos una nueva semana, gran oportunidad para ingresar a plataforma (www.senavirtual.edu.co) ver los contenidos y quedar al día con las evidencias pendientes. Tengan presente al ingresar al curso, revisar todos los anuncios publicados, el cronograma de actividades ubicado en el enlace del menú: **Contenido del curso / Proyecto / cronograma** y los estados de las evaluaciones en el enlace del menú: **Calificaciones**. Importante, explorar el resumen, grabación y presentación de las sesiones realizadas sobre la Actividad No 1, Actividad No 2 y Actividad No 3, los pueden ubicar en el enlace del menú: **Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en Línea.**

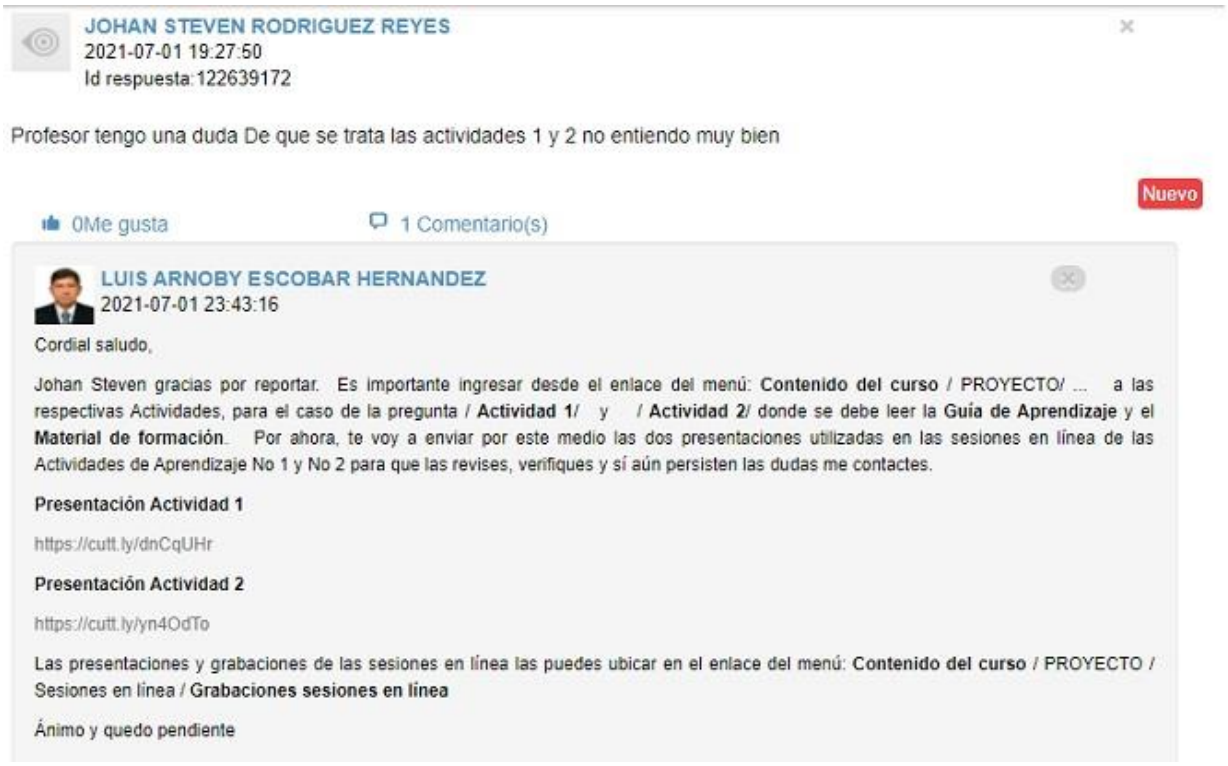
Muchas Felicitaciones a quienes están al día con el módulo, y **Bienvenidos** a quienes se están integrando al proceso formativo. Ánimo que todavía hay tiempo para hacer un gran módulo con SENA Virtual.

No te rindas, aún estás a tiempo
De alcanzar y comenzar de nuevo,
Aceptar tus sombras,
Enterrar tus miedos,
Liberar el lastre,
Retomar el vuelo.

Fragmento – No te Rindas / Mario Benedetti.

Offline

Evidencia No 3: Acompañamiento y atención de dudas e inquietudes a los aprendices por medio del foro de dudas e inquietudes.



JOHAN STEVEN RODRIGUEZ REYES
2021-07-01 19:27:50
Id respuesta:122639172

Profesor tengo una duda De que se trata las actividades 1 y 2 no entiendo muy bien

Nuevo

0Me gusta 1 Comentario(s)

LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
2021-07-01 23:43:16

Cordial saludo,

Johan Steven gracias por reportar. Es importante ingresar desde el enlace del menú: **Contenido del curso** / PROYECTO/ ... a las respectivas Actividades, para el caso de la pregunta / **Actividad 1**/ y / **Actividad 2**/ donde se debe leer la **Guía de Aprendizaje** y el **Material de formación**. Por ahora, te voy a enviar por este medio las dos presentaciones utilizadas en las sesiones en línea de las Actividades de Aprendizaje No 1 y No 2 para que las revises, verifiques y sí aún persisten las dudas me contactes.

Presentación Actividad 1

https://cutt.ly/dnCqUHr

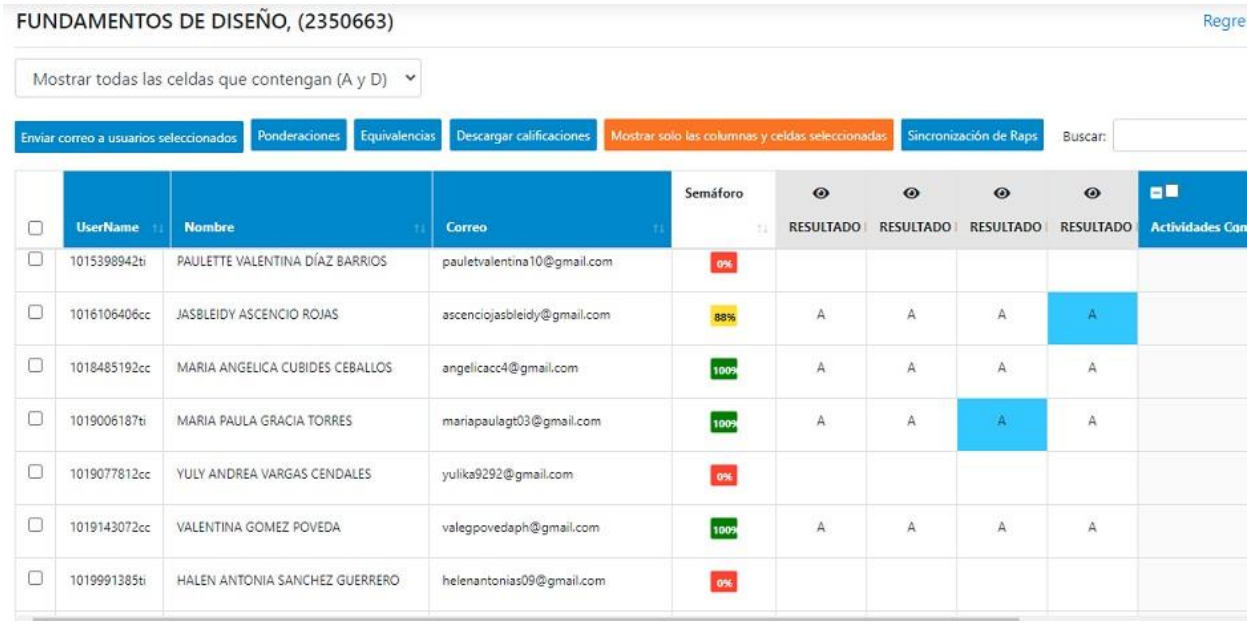
Presentación Actividad 2

https://cutt.ly/yn4OdTo

Las presentaciones y grabaciones de las sesiones en línea las puedes ubicar en el enlace del menú: **Contenido del curso** / PROYECTO / Sesiones en línea / **Grabaciones sesiones en línea**

Ánimo y quedo pendiente

Evidencia No 4: Seguimiento y evaluación de las diferentes evidencias del curso virtual, desde Evidencias y el Centro de Calificaciones.



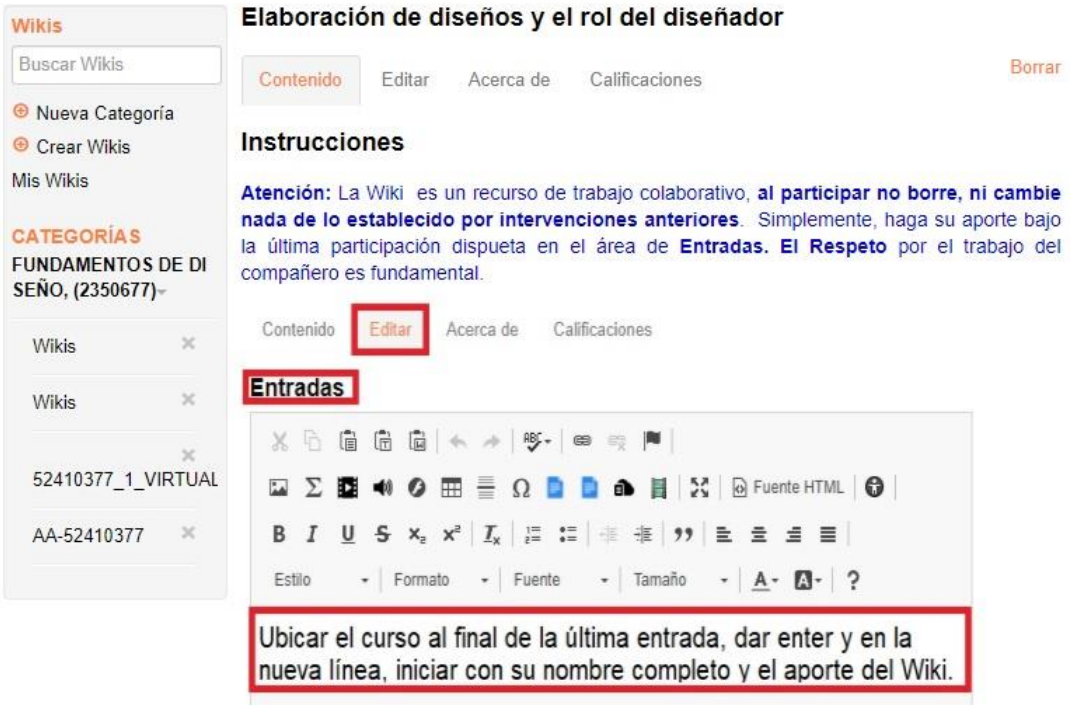
FUNDAMENTOS DE DISEÑO, (2350663) Regre

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	RESULTADO	Actividades Con
1015398942ti	PAULETTE VALENTINA DÍAZ BARRIOS	pauletvalentina10@gmail.com	0%					
1016106406cc	JASBLEIDY ASCENCIO ROJAS	ascenciojasbleidy@gmail.com	88%	A	A	A	A	
1018485192cc	MARIA ANGELICA CUBIDES CEBALLOS	angelicacc4@gmail.com	100%	A	A	A	A	
1019006187ti	MARIA PAULA GRACIA TORRES	mariapaulagt03@gmail.com	100%	A	A	A	A	
1019077812cc	YULY ANDREA VARGAS CENDALES	yulika9292@gmail.com	0%					
1019143072cc	VALENTINA GOMEZ POVEDA	valegpovedaph@gmail.com	100%	A	A	A	A	
1019991385ti	HALEN ANTONIA SANCHEZ GUERRERO	helenantonias09@gmail.com	0%					

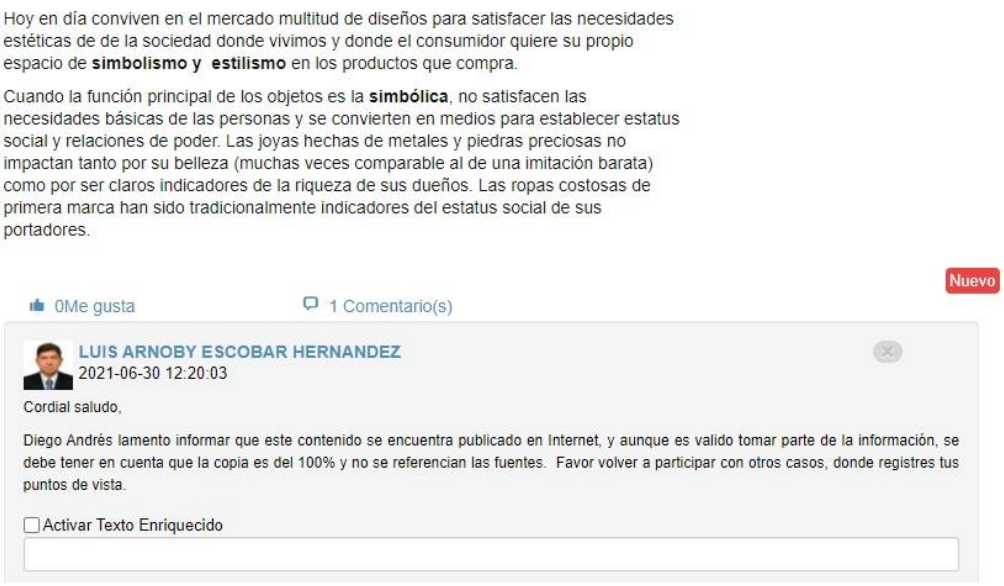
Evidencia No 5: Alistamiento de la evidencia Wiki en los cursos Fundamentos de Diseño, con su respectiva indicación para los aprendices:



Evidencia No 6: Evaluación de la evidencia Blog en los cursos Fundamentos de Diseño.



Evidencia No 7: Detección de plagio en la evidencia Foro Temático del curso Fundamentos de Diseño.



Hoy en día conviven en el mercado multitud de diseños para satisfacer las necesidades estéticas de de la sociedad donde vivimos y donde el consumidor quiere su propio espacio de **simbolismo y estilismo** en los productos que compra.

Cuando la función principal de los objetos es la **simbólica**, no satisfacen las necesidades básicas de las personas y se convierten en medios para establecer estatus social y relaciones de poder. Las joyas hechas de metales y piedras preciosas no impactan tanto por su belleza (muchas veces comparable al de una imitación barata) como por ser claros indicadores de la riqueza de sus dueños. Las ropas costosas de primera marca han sido tradicionalmente indicadores del estatus social de sus portadores.

Nuevo

0Me gusta 1 Comentario(s)

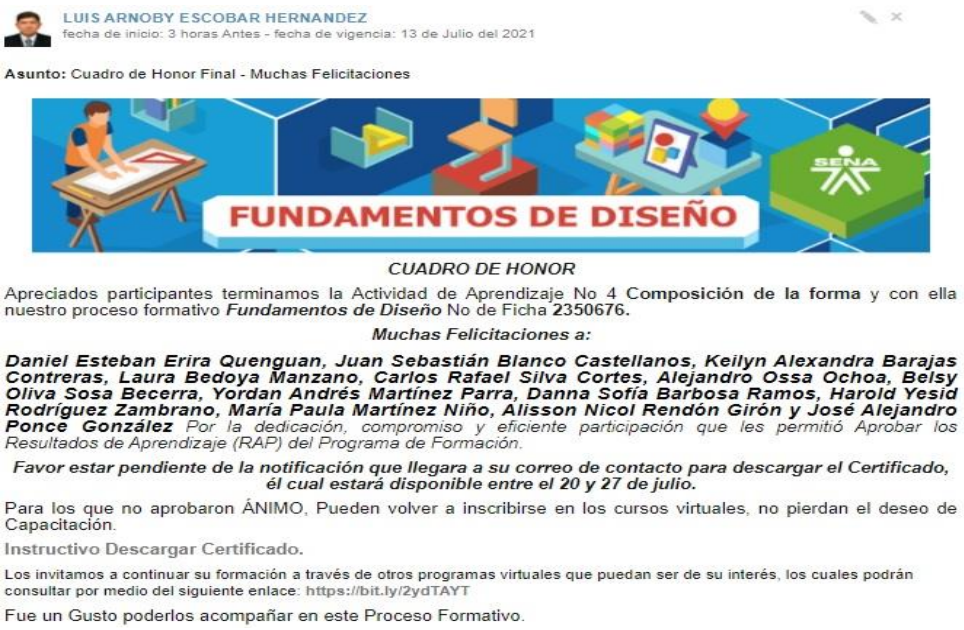
LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
2021-06-30 12:20:03

Cordial saludo,

Diego Andrés lamento informar que este contenido se encuentra publicado en Internet, y aunque es valido tomar parte de la información, se debe tener en cuenta que la copia es del 100% y no se referencian las fuentes. Favor volver a participar con otros casos, donde registres tus puntos de vista.

☐ Activar Texto Enriquecido

Evidencia No 8: Publicación Anuncio con el Cuadro de Honor en los cursos Fundamentos de Diseño:



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 13 de Julio del 2021

Asunto: Cuadro de Honor Final - Muchas Felicitaciones

CUADRO DE HONOR

Apreciados participantes terminamos la Actividad de Aprendizaje No 4 **Composición de la forma** y con ella nuestro proceso formativo ***Fundamentos de Diseño*** No de Ficha **2350676.**

Muchas Felicitaciones a:

Daniel Esteban Erira Quenguan, Juan Sebastián Blanco Castellanos, Keilyn Alexandra Barajas Contreras, Laura Bedoya Manzano, Carlos Rafael Silva Cortes, Alejandro Ossa Ochoa, Belsy Oliva Sosa Becerra, Yordan Andrés Martínez Parra, Danna Sofía Barbosa Ramos, Harold Yesid Rodríguez Zambrano, María Paula Martínez Niño, Alisson Nicol Rendón Girón y José Alejandro Ponce González *Por la dedicación, compromiso y eficiente participación que les permitió Aprobar los Resultados de Aprendizaje (RAP) del Programa de Formación.*

Favor estar pendiente de la notificación que llegara a su correo de contacto para descargar el Certificado, él cual estará disponible entre el 20 y 27 de julio.

Para los que no aprobaron ÁNIMO, Pueden volver a inscribirse en los cursos virtuales, no pierdan el deseo de Capacitación.

Instructivo Descargar Certificado.

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrán consultar por medio del siguiente enlace: https://bit.ly/2ydTAYT

Fue un Gusto poderlos acompañar en este Proceso Formativo.

Luis Arnoby Escobar H.
Tutor Virtual Diseño.
Cursos en formación mes de julio:
Fundamentos de Diseño y AutoCAD 2D:
No de Ficha: 2350663, 2350665, 2350676, 2350677, 2366591, 2366594, 2366600 y 2366606