## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***DÁNERY PUPIALES ZAPATA*** |
| Informe de Actividades Nº | *5* |
| Periodo | *29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO* |
| Número del Contrato | *1033 de 2021* |
| Objeto: | ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA MÁS ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*** |
| Plazo | *OCHO MESES (8 MESES)* |
| Valor Total del Contrato | *VEINTE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.592.000)* |
| Valor del Periodo del Informe | *DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/Cte ($2.574.000)* |
| Fecha de Inicio | *29/01/2021* |
| Fecha de Terminación | *28/09/2021* |
| Proyecto | *FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Supervisor | *CARLOS ALBERTO VARGAS* |
| Dependencia | *SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Realizar los trámites ambientales ante la Corporación Autónoma de Risaralda (CARDER) para los diferentes proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.* | *1.Se realizo el día 23/06/2021reunión con el representante legal de la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda Tema: Asesoría en Tramites Ambientales, Concesión de agua superficial, Ocupación de Cauce*<br><br>*2.Se realizo el día 21/06/2021 reunión virtual Tema: Revisión del Concepto técnico N°01411-2020 emitido por CARDER a la Finca El Edén Corregimiento de Combia Baja, Vereda el Edén* | ***SERIE:** Informes*<br><br>***SUBSERIE:** Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico*<br><br>*1.Registro Acta de Reunión.*<br><br>*2.Registro Fotográfico.* | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración: | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | No aplica |
| Mes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Avance | | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | | | | |
| Acumulado | | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *2. Brindar acompañamiento a través de visitas para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) para la obtención del concepto sanitario favorable a los acueductos rurales.* | *1. Se realizó el día 22/06/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria de Acueducto y Alcantarillado de Caimalito ESP, Corregimiento de Caimalito.*<br><br>*2. Se realizó el día 22/06/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios de Acueducto Caimalito II. Corregimiento de Caimalito.*<br><br>*3.Se realizó el día 22/06/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Vereda K5 Corregimiento de Caimalito, Vereda la Carbonera Baja.* | ***SERIE:*** *Informes*<br><br>***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico*<br><br>*1.Registro de Diario de Labores N°121869.*<br><br>*2.Registro de Diario de Labores N°121870.*<br><br>*3.Registro de Diario de Labores N°121868.* | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración: | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | No aplica |
| Mes | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Avance | | *0* | *2* | *3* | *3* | *4* | | | | | | |
| Acumulado | | *0* | *2* | *5* | *8* | *12* | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| . | *4. Se realizó el día 23/06/2021 Visita Técnica Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a La Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda. Corregimiento de Combia Alta, Vereda Alto Erazo.* | *4.Registro de Diario de Labores N°121871.* | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *3.Realizar acompañamiento a las empresas prestadoras del servicio de agua potable para la elaboración e implementación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua* | . *1.Se realizo el día 21/06/2021reunión con el representante legal de la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda Tema: Asesoría en Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA.* | ***SERIE:*** *Informes* ***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico* . *1.Acta de Reunión.* | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración: | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | No aplica |
| Mes | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Avance | | *1* | *1* | *1* | *1* | | | | | | | |
| Acumulado | | *1* | *2* | *3* | *4* | | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *4.Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco del fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del Programa Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.* | *1. Se realizo asesoría el día 18/06/2021 a la Asociación de Usuarios Represa Charco Hondo Tema: Informe Actividades del PUEAA*<br><br>*2.Se realizo asesoría el día 21/06/2021 a la Asociación de Usuarios del Acueducto Caracol Roció Tema: Informe Actividades del PUEAA.*<br><br>*3.Se realizo asesoría el día 28/06/2021 a la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo I y II Tema: Informe de Actividades del PUEAA y entrega de plegables.* | ***SERIE:*** *Informes*<br><br>***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico*<br><br>*1.Registro Fotográfico*<br><br>*2.Registro Fotográfico.*<br><br>*3.Registro Fotográfico.* | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración. | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | No aplica |
| Mes | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Avance | | *1* | *2* | *2* | *1* | *3* | | | | | | |
| Acumulado | | *1* | *3* | *5* | *6* | 9 | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *5. Recolectar y tomar la información de campo para los estudios y diseños que se requieren en el mejoramiento de la infraestructura de los acueductos rurales.* | *1.Se realizo el día 02/06/2021 asesoría a la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira*<br><br>*2. Se realizó el día 04/06/2021 apoyo en visita técnica al Acueducto de Caimalito 1 en el Corregimiento de Caimalito, Tema; Verificación de la Infraestructura del Acueducto.*<br><br>*3. Se realizó el día 04/06/2021 apoyo en visita técnica* Asociación de Usuarios del Servicio Agua Potable y Alcantarillado de la Vereda K5 *en el Corregimiento de Caimalito Vereda Carbonera Baja, Tema; Verificación de la Infraestructura del Acueducto.*<br><br>*4. Se realizó el día 08/06/2021 apoyo en visita técnica al Acueducto Guayabo la Honda en el Corregimiento de Combia Baja Vereda El Guayabo Tema; Verificación de la infraestructura del Acueducto mediante oficio Radicado:11310-2021* | ***SERIE:*** *Informes*<br><br>***SUBSERIE:*** *Informe Técnico para la Gestión Integral del Recurso Hídrico*<br><br>*1. Registro Fotográfico.*<br>*2.Registro Fotográfico*<br>*3.Registro Fotográfico.*<br>*4.Registro Fotográfico.* | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas/ Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración: | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | No aplica |
| Mes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Avance | | 1 | 4 | 6 | 6 | | | | | | | |
| Acumulado | | 1 | 5 | 11 | 17 | | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *5.Se apoyo reunión el día 18/06/2021.a la Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo Tema: Oficio Radicado N°12166-2021*<br><br>*6.Se realizo el día 18/06/2021 socialización Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira de la Asociación de Usuarios del Acueducto Represa Charco Hondo, para revisar aspectos con Cambio Climático.* | *5.Registro Fotográfico.*<br><br>*6.Registro Fotográfico.* | |

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>6. Apoyar el cumplimento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG</td>
<td>1. Se entregaron los formatos debidamente diligenciados en medio magnéticos.</td>
<td><u>ANEXO</u><br>✓ Acta de Reunión (2)<br>✓ Diarios de Labores (4)<br>✓ Registro fotográfico (13)<br>✓ Certificado SISAA (1)</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Metas</td><td colspan="11">Número de registro realizados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:1033</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>6</td><td>22</td><td>24</td><td>15</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>6</td><td>28</td><td>52</td><td>67</td><td>87</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>7. Ingresar la información que se produce en forma geográfica alfanumérica a la plataforma del SISAA, para mantener actualizado el sistema.</td>
<td>1. En este periodo se realizó el ingreso de 1 Diarios de Labores y 2 Usuarios no regulares.</td>
<td><u>ANEXO.</u><br><br>Certificado SISAA</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Número de usuarios registrados</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4">Contrato:1033</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adición</td><td colspan="4"></td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>5</td><td>8</td><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>5</td><td>13</td><td>19</td><td>22</td><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="13">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>8.Rendir informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.</td>
<td>1. Se realizó el informe N° 5 Mensual de Actividades.</td>
<td><u>ANEXO.</u><br><br>1. Registró Informe de Actividades N° 5.<br>.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Número de informes presentados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato:3994</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">8 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *9. Apoyar todas las actividades que fomenten el desarrollo rural.* | *1.Se realizo el día 01/06/2021 Suministro de información Inventario Rural de Acueductos para la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.*<br><br>*2.Se realizo el día 09/06/ 2021 información requerida para la funcionaria Patricia Ortiz, Ficha Técnica de Insumos.*<br><br>*3.Se asistió el día 25/06/2021 Reunión Tema: Socialización de Documentos Administrativos a la Junta de la Asociación de Usuarios del Acueducto Carbonera La Trinidad. Corregimiento de Caimalito, Vereda la Carbonera.* | ***ANEXO.***<br><br>***REGISTRO:***<br><br>*1.Registro Fotográfico.*<br><br>*2.Registro Fotográfico.*<br><br>*3.Registro Fotográfico.* | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de meta | Cuantitativa | | | | | | | | | | | | X |
| | Cualitativa | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Cantidad y/o porcentaje | | | | | | | | | | | | |
| Meta | Número de actividades solicitadas / Número de actividades realizadas | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Contrato:1033 | | | | Duración: | | | | | | | | 8 meses |
| | Adición | | | | Duración: | | | | | | | | No aplica |
| Mes | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |
| Avance | | *1* | *2* | *2* | *1* | *3* | | | | | | | |
| Acumulado | | *1* | *3* | *5* | *6* | *9* | | | | | | | |
| Cumplimiento del alcance al final del contrato | | | | | | | | | | | | | |
| NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión, | | | | | | | | | | | | | |

***DANERY PUPIALES ZAPATA.***
*CC.66682003 DE ZARZAL*

***CARLOS ALBERTO VARGAS***
*C.C1851406[illegible] Pereira*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:23/06/2021** | **Acta No:1** | **Hora Inicio:** 2:30 Pm | **Hora Fin:** 3:30 Pm |
| **Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUAS SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE Y PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA A LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ALTO ERAZO PLAN DE VIVIENDA.** | | | |
| **Responsable: DANERY PUPIALES ZAPATA** | | **Elaborado por: DANERY PUPIALES ZAPATA** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Promoción del Desarrollo Económico / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Dirección de Gestión del Desarrollo Rural. | | | |
| **Lugar:** Vereda Alto Erazo, Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **AGENDA** | 1. | Revisión de Resolución N° 265 del 20 de Octubre 1992 CARDER. |
| | 2. | Asesoría para Trámite Ambiental Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA. |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |
| | 8. | |
| | 9. | |
| | 10. | |
| | 11. | |
| | 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**(SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA LISTADO DE ASISTENCIA )**

Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm con el señor Luis Horacio Marín representante legal y Fontanero encargado de la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda; en la actualidad el acueducto no cuenta con los Trámites Ambientales vigentes otorgados por la CARDER, Concesión de Agua Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).

Se realizó la asesoría pertinente al documento que fue emitido por la entidad Ambiental anterior mente mencionada la Resolución N°265 del 20 de Octubre de 1992 Por medio de la cual se legaliza una merced de agua de uso público, donde le otorgaron una Concesión de agua para consumo humano y doméstico con un caudal de 3 L/seg utilizando como fuente la Quebrada los Monos, el presente permiso tuvo una duración de

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 23/06/2021 | **Acta No: 1** | **Hora Inicio:** 2:30 Pm | **Hora Fin:** 3:30 Pm |



**Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUAS SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE Y PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA A LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ALTO ERAZO PLAN DE VIVIENDA.**

diez (10) años prorrogables por un término igual si el interesado lo solicita dentro del último año de su vigencia.

Se socializó cada uno de los puntos y también el Acta que dejó el contratista Robinson Ramírez de Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, donde le comunican al Acueducto que en un plazo de 15 días les suministran el Anexo técnico I, donde el acueducto debe realizar la caracterización de las muestras de agua cruda en un laboratorio certificado y después enviarlos a la entidad anteriormente mencionada , para darle continuidad al Anexo técnico II Mapa de Riesgo y de ahí se procede a solicitar la Autorización Sanitaria a la Secretaría de Salud Departamental.

Se explicó la Guía Técnica del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA que permite documentar a través del uso de unos formularios propuestos, el diagnóstico de la fuente de abastecimiento y de la infraestructura del sistema, permitiendo la identificación y entendimiento de las principales causas y consecuencias del uso ineficiente del recurso hídrico, estableciendo las prioridades y el plan de trabajo en el corto y mediano plazo, de acuerdo con la disponibilidad de recursos humanos y financieros del acueducto.

Se realizarán visitas programadas para darle continuidad a este proceso que es la estructura del PUEAA diagnóstico, objetivo general, plan de acción y seguimiento.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Enviar formato de censo de usuarios | Danery Pupiales Zapata | 24/06/2021 | X | |
| 2 | Realizar censo de usuarios con los suscriptores del acueducto. | Luis Horacio Marín | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Tema: Asesoría en Tramite Licencia Ambiental Concesión RUANA. Fecha: 23/06/2021 Acta No: 1

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Horacio Cuervo Quintero | Acueducto Alto Eraso M2 | Presidente | 3157036113 | ——— | |
| 2 | Jancy Lupales Zapata | SDPA. | Contratista | 3133741621 | jplapata@hotmail.com | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 21 /06/2021

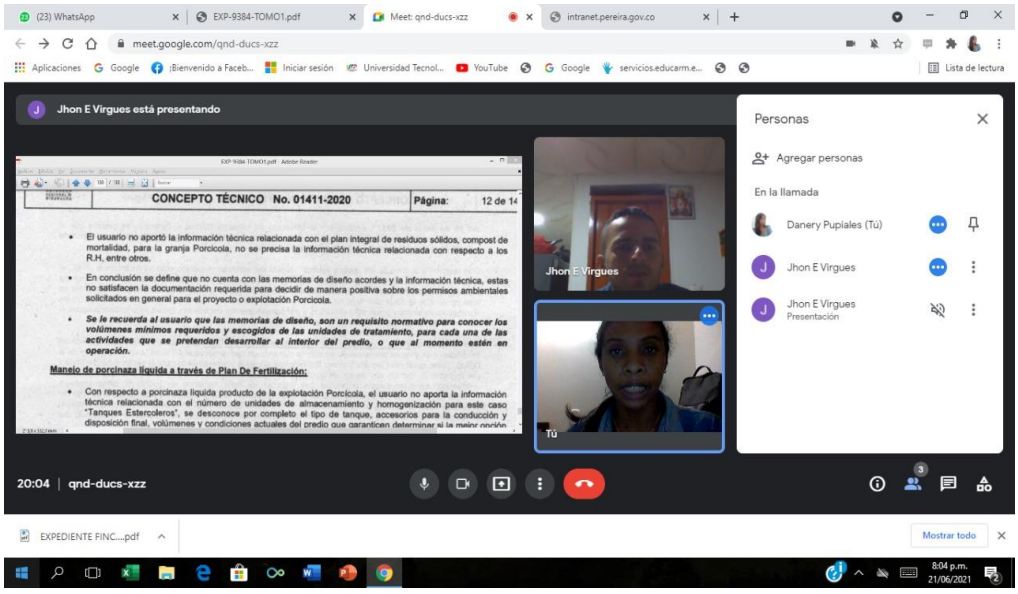
**CORREG Y/O COMUNA:** Comuna D e l C a f é

**VEREDA Y/O BARRIO:** Mirador de Llano Grande

**FINCA Y/O LUGAR:** Parque Industrial

**ACTIVIDAD:**

*Se realizo reunión virtual Tema: Revisión del Concepto Técnico N°01411-2020 emitido por CARDER a la Finca El Edén*




*Requerimiento Tramite Ambiental Concesión de Agua Superficial, Ocupación de Cauce y Permiso de Vertimientos.*

**FIRMA:**_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:23/06/2021** | **Acta No:1** | **Hora Inicio:** 2:30 Pm | **Hora Fin:** 3:30 Pm |
| **Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUAS SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE Y PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA A LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ALTO ERAZO PLAN DE VIVIENDA.** | | | |
| **Responsable: DANERY PUPIALES ZAPATA** | | **Elaborado por: DANERY PUPIALES ZAPATA** | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Promoción del Desarrollo Económico / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental / Dirección de Gestión del Desarrollo Rural. | | | |
| **Lugar:** Vereda Alto Erazo, Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **AGENDA** | 1. | Revisión de Resolución N° 265 del 20 de Octubre 1992 CARDER. |
| | 2. | Asesoría para Trámite Ambiental Concesión de Aguas Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA. |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |
| | 8. | |
| | 9. | |
| | 10. | |
| | 11. | |
| | 12. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**(SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA LISTADO DE ASISTENCIA )**

Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm con el señor Luis Horacio Marín representante legal y Fontanero encargado de la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda; en la actualidad el acueducto no cuenta con los Trámites Ambientales vigentes otorgados por la CARDER, Concesión de Agua Superficial, Ocupación de Cauce y Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).

Se realizó la asesoría pertinente al documento que fue emitido por la entidad Ambiental anterior mente mencionada la Resolución N°265 del 20 de Octubre de 1992 Por medio de la cual se legaliza una merced de agua de uso público, donde le otorgaron una Concesión de agua para consumo humano y doméstico con un caudal de 3 L/seg utilizando como fuente la Quebrada los Monos, el presente permiso tuvo una duración de

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 23/06/2021 | **Acta No: 1** | **Hora Inicio:** 2:30 Pm | **Hora Fin:** 3:30 Pm |



**Tema: ASESORIA EN TRAMITE AMBIENTAL CONCESION DE AGUAS SUPERFICIAL, OCUPACION DE CAUCE Y PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA A LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ALTO ERAZO PLAN DE VIVIENDA.**

diez (10) años prorrogables por un término igual si el interesado lo solicita dentro del último año de su vigencia.

Se socializó cada uno de los puntos y también el Acta que dejó el contratista Robinson Ramírez de Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, donde le comunican al Acueducto que en un plazo de 15 días les suministran el Anexo técnico I, donde el acueducto debe realizar la caracterización de las muestras de agua cruda en un laboratorio certificado y después enviarlos a la entidad anteriormente mencionada , para darle continuidad al Anexo técnico II Mapa de Riesgo y de ahí se procede a solicitar la Autorización Sanitaria a la Secretaría de Salud Departamental.

Se explicó la Guía Técnica del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA que permite documentar a través del uso de unos formularios propuestos, el diagnóstico de la fuente de abastecimiento y de la infraestructura del sistema, permitiendo la identificación y entendimiento de las principales causas y consecuencias del uso ineficiente del recurso hídrico, estableciendo las prioridades y el plan de trabajo en el corto y mediano plazo, de acuerdo con la disponibilidad de recursos humanos y financieros del acueducto.

Se realizarán visitas programadas para darle continuidad a este proceso que es la estructura del PUEAA diagnóstico, objetivo general, plan de acción y seguimiento.

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Enviar formato de censo de usuarios | Danery Pupiales Zapata | 24/06/2021 | X | |
| 2 | Realizar censo de usuarios con los suscriptores del acueducto. | Luis Horacio Marín | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Tema: Asesoría en Tramite Licencia Ambiental Concesión RUANA. Fecha: 23/06/2021 Acta No: 1

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Horacio Cuervo Quintero | Acueducto Alto Eraso M2 | Presidente | 3157036113 | ——— | |
| 2 | Jancy Lupales Zapata | SDPA. | Contratista | 3133741621 | jplapata@hotmail.com | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

ALCALDIA DE PEREIRA

# DIARIO DE LABORES Nº 121869

## SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

**INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR**

Nombres: Brahiam Alexander
Apellidos: Quintero
Cedula: 1087561542 Edad: 22
Tel Fijo: Celular: 3136921031

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnico ☐ Universitario ☐ Ninguno ☐ No Informa ☐

GRUPO POBLACIONAL: Desp ☐ MCH ☐ Discap ☐ Indig ☐ Migr ☐ Otro ☐ Afrod ☐ VictVio ☐

**INFORMACIÓN DEL PREDIO**

Fecha Visita: 22 / 06 / 2021
Corregimiento: Caimalito
Vereda: Caimalito
Nombre de finca: Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria de Acueducto y Alcantarillado de Caimalito
Ficha Catastral / Cod. SISAA: Cod. SICA 90007
N: 4° 52' 31.21"
W: 75° 52' 16.53"

**ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asesoría | ☐ | Sostenimiento | ☐ | AIES | ☐ |
| Comercialización | ☐ | Establecimiento | ☐ | Estatus Sanitario | ☐ |
| Cosecha | ☐ | Costos de producción | ☐ | BPA | ☐ |
| Planificación | ☐ | Sistematizacion | ☐ | Plan Manejo Admin. | ☐ |
| | | | | Otras. ¿Cuáles? | |

**APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diseño | ☐ | Reforestación | ☐ | Verificación | ☐ |
| Manejo de residuos solidos | ☐ | Revisión | ☐ | Manejo de Aguas | ☐ |
| Manejo de suelos | ☐ | Saneamiento Básico | ☐ | Otras. ¿Cuáles? | |
| Mantenimiento | ☐ | Seguimiento | ☐ | ☒ BPS | |

**ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA**

| | CULTIVO 1 | CULTIVO 2 | CULTIVO 3 | CULTIVO 4 | CULTIVO 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE CULTIVO | | | | | |
| VARIEDAD | | | | | |
| AREA (Has) | | | | | |
| # PLANTAS | | | | | |
| PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha) | | | | | |
| RENDIMIENTO (Ton/ha) | | | | | |
| LABORES: INSTALACION CULTIVO | | | | | |
| LABORES: MANEJO FITOSANITARIO | | | | | |
| LABORES: MANEJO NUTRICIONAL | | | | | |
| LABORES: MANEJO CULTURAL | | | | | |
| LABORES: MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA | | | | | |
| LABORES: MANEJO DE ARVENSES | | | | | |
| LABORES: LABORES DE SEGUIMIENTO | | | | | |
| OTRAS LABORES ¿CUALES? | | | | | |

**ACTIVIDAD PECUARIA**

| | | PECUARIO 1 | PECUARIO 2 | PECUARIO 3 | PECUARIO 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE PECUARIO | | | | | |
| AREA (mts2) | | | | | |
| # ANIMALES | | | | | |
| LABORES PECUARIAS | ALIMENTACION | | | | |
| | BIENESTAR ANIMAL | | | | |
| | BIOSEGURIDAD | | | | |
| | IMPL. DE BUENAS PRACTICAS | | | | |
| | MANEJO | | | | |
| | MEDIO AMBIENTE | | | | |
| | PASTOS Y FORRAJES | | | | |
| | PLAN DE VACUNACION | | | | |
| | PLAN SANITARIO | | | | |
| | REPRODUCCION | | | | |
| | ASESORIA TECNICA | | | | |
| | OTRAS LABORES ¿CUÁLES? | | | | |

**SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:**

→ Se realizó visita de Seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria de Acueducto y Alcantarillado de Caimalito ESP. Nit: 900.017.239-2 en compañía de: algunos miembros de la Junta administrativa del Acueducto: Brahiam Alexander Quintero cc: 1087561542 y el fontanero James Gutierrez cc: 1088637560 y la Contratista Dánery Pupiales Zapata: Secretaria Desarrollo Rural.

→ Por el momento el Acueducto cuenta con 370 Suscriptores y están adicionando 3K Cada 3 días de cloro.

Se Recomienda: Resolución 0821 2009.

1: Realizar Señalización y demarcación de las áreas de Trabajo (Avisos).

2 El fontanero debe utilizar un uniforme que lo identifique como el miembro del Acueducto puede ser un chaleco o una camiseta con el logo de la empresa prestadora del Servicio de agua para consumo humano.

3 Se realizo aforo 5.4 C/s.

4 Colocar polisombra en las ventanas y en la puerta para evitar el ingreso de animales a la caseta de cloración.

5 Realizar Demanda de cloro en Temporada de lluvia y verano.

PROXIMA VISITA: DIA ___ / MES ___ / AÑO 2021

Brahiam A C Quintero
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Dánery Pupiales Zapata 3137574162
NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO

Desp=Desplazado
Indig=Indigena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

SIG Sistema Integrado de Gestión

ALCALDIA DE PEREIRA

# DIARIO DE LABORES Nº 121870

## SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

### INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR

Nombres: Jose Abelardo
Apellidos: Arboleda - Velasquez
Cedula: 94395735 Edad: 43
Tel Fijo: _____ Celular: 3124620262

**ULTIMO GRADO APROBADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Primaria | | Secundaria | |
| Tecnico | | Universitario | |
| Ninguno | | No Informa | |

**GRUPO POBLACIONAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Desp | | MCH | | Discap | |
| Indig | | Migr | | Otro | |
| Afrod | | VictVio | | | |

### INFORMACIÓN DEL PREDIO

Fecha Visita: 22 / 06 / 2021
Corregimiento: Caimalito
Vereda: Caimalito II
Nombre de finca: Asociación de Usuarios Acueducto
Ficha Catastral: Caimalito II
Cod. SISAA: 90008 Cod. SICA
N: 4° 52' 31.53"
W: 75° 52' 19.13"

### ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asesoria | | Sostenimiento | | AES | |
| Comercialización | | Establecimiento | | Estatus Sanitario | |
| Cosecha | | Costos de producción | | BPA | |
| Planificación | | Sistematizacion | | Plan Manejo Admin. | |
| | | | | Otras. ¿Cuáles? | |

### APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diseño | | Reforestación | | Verificación | |
| Manejo de residuos solidos | | Revisión | | Manejo de Aguas | |
| Manejo de suelos | | Saneamiento Básico | | Otras ¿Cuáles? | |
| Mantenimiento | | Seguimiento | | | |

X (BPS)

### ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA

| | | CULTIVO 1 | CULTIVO 2 | CULTIVO 3 | CULTIVO 4 | CULTIVO 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE CULTIVO | | | | | | |
| VARIEDAD | | | | | | |
| AREA (has) | | | | | | |
| # PLANTAS | | | | | | |
| PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha) | | | | | | |
| RENDIMIENTO (Ton/ha) | | | | | | |
| LABORES AGRICOLAS | INSTALACION CULTIVO | | | | | |
| | MANEJO FITOSANITARIO | | | | | |
| | MANEJO NUTRICIONAL | | | | | |
| | MANEJO CULTURAL | | | | | |
| | MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA | | | | | |
| | MANEJO DE ARVENSES | | | | | |
| | LABORES DE SEGUIMIENTO | | | | | |
| | OTRAS LABORES ¿CUÁLES? | | | | | |

### ACTIVIDAD PECUARIA

| | | PECUARIO 1 | PECUARIO 2 | PECUARIO 3 | PECUARIO 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE PECUARIO | | | | | |
| AREA (mts2) | | | | | |
| # ANIMALES | | | | | |
| LABORES PECUARIAS | ALIMENTACIÓN | | | | |
| | BIENESTAR ANIMAL | | | | |
| | BIOSEGURIDAD | | | | |
| | IMPL. DE BUENAS PRACTICAS | | | | |
| | MANEJO | | | | |
| | MEDIO AMBIENTE | | | | |
| | PASTOS Y FORRAJES | | | | |
| | PLAN DE VACUNACIÓN | | | | |
| | PLAN SANITARIO | | | | |
| | REPRODUCCIÓN | | | | |
| | ASESORIA TECNICA | | | | |
| | OTRAS LABORES ¿CUÁLES? | | | | |

### SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:

Se realizo visita técnica de Seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios Acueducto Caimalito II. con Nit: 816008901-1 en compañía con el fontanero el Señor José Abelardo Arboleda - Velasquez Cc: 94395735., y por parte de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental la Contratista Dianery Rupiales Zapata.
El Señor José Abelardo esta clorando 4K. cada 3 días y cuenta con 202 Suscriptores. el Acueducto.

Se Recomienda: Resolución 2/2009
- Se Aforo: 3.96 L/S.
- Señalización de las instalaciones del Acueducto. (Avisos)
- El fontanero debe utilizar los implementos de Seguridad (Cauchos, Botas, Careta con filtro y un delantal. la cual deben ser Suministrados por el Acueducto.
- El fontanero debe utilizar una identificación bien sea un Chaleco o una Camiseta con el logo del Acueducto que lo identifique como miembro de la empresa prestadora del Servicio de agua potable.
- Colocar una polisombra en la puerta de la caseta de cloración con el objetivo de evitar el ingreso de animales que puedan contaminar el proceso desinfección.
- El Acueducto debe realizar el mejoramiento de la tapa del tanque de Almacenamiento. (Urgente.)
- Diligenciar cada uno de los formatos la cual fueron Socializados y Suministrados por la contratista. Dianery Rupiales Zapata.

PRÓXIMA VISITA: DIA / MES / AÑO 2021

JOSE ABELARDO ARBOLEDA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
CC 94395735

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO

Desp=Desplazado
Indig=Indígena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
VictVio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

SIG Sistema Integrado de Gestión

ALCALDIA DE PEREIRA

# DIARIO DE LABORES Nº 121868

## SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

**INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR**

Nombres: Carlos
Apellidos: Ordoñez.
Cedula: 6339735 Edad: 62.
Tel Fijo: Celular: 3145278355.

| ULTIMO GRADO APROBADO | | | |
|---|---|---|---|
| Primaria | | Secundaria | |
| Tecnico | | Universitario | |
| Ninguno | | No Informa | |

| GRUPO POBLACIONAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Desp | | MCH | | Discap | |
| Indig | | Migr | | Otro | |
| Afrod | | Victi/Vio | | | |

**INFORMACIÓN DEL PREDIO**

Fecha Visita: 22 | 06 | 2021
Corregimiento: Caimalito
Vereda: La Carbonera Baja
Nombre de finca: Asociación de Usuarios Acueducto
Ficha Catastral: 90052 Ks.
Cod. SISAA: Cod. SICA:
N: 4 ° 52 ' 17.01 "
W: 75 ° 50 ' 46.35 "

**ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asesoria | | Sostenimiento | | AES | |
| Comercialización | | Establecimiento | | Estatus Sanitario | |
| Cosecha | | Costos de producción | | BPA | |
| Planificación | | Sistematización | | Plan Manejo Admin. | |
| | | | | Otros. ¿Cuales? | |

**APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diseño | | Reforestación | | Verificación | |
| Manejo de residuos solidos | | Revisión | | Manejo de Aguas | |
| Manejo de suelos | | Saneamiento Básico | | Otras. ¿Cuales? | |
| Mantenimiento | | Seguimiento | | X (BPS) | |

**ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA**

| | CULTIVO 1 | CULTIVO 2 | CULTIVO 3 | CULTIVO 4 | CULTIVO 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE CULTIVO | | | | | |
| VARIEDAD | | | | | |
| AREA (has) | | | | | |
| # PLANTAS | | | | | |
| PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha) | | | | | |
| RENDIMIENTO (Ton/ha) | | | | | |
| ACTIVIDADES: INSTALACION CULTIVO | | | | | |
| MANEJO FITOSANITARIO | | | | | |
| MANEJO NUTRICIONAL | | | | | |
| MANEJO CULTURAL | | | | | |
| MANEJO COSECHA Y POSTCOSECHA | | | | | |
| MANEJO DE ARVENSES | | | | | |
| LABORES DE SEGUIMIENTO | | | | | |
| OTRAS LABORES ¿CUALES? | | | | | |

**ACTIVIDAD PECUARIA**

| | PECUARIO 1 | PECUARIO 2 | PECUARIO 3 | PECUARIO 4 |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE PECUARIO | | | | |
| AREA (mts2) | | | | |
| # ANIMALES | | | | |
| ALIMENTACION | | | | |
| BIENESTAR ANIMAL | | | | |
| BIOSEGURIDAD | | | | |
| IMPL. DE BUENAS PRACTICAS | | | | |
| MANEJO | | | | |
| MEDIO AMBIENTE | | | | |
| PASTOS Y FORRAJES | | | | |
| PLAN DE VACUNACION | | | | |
| PLAN SANITARIO | | | | |
| REPRODUCCION | | | | |
| ASESORIA TECNICA | | | | |
| OTRAS LABORES ¿CUALES? | | | | |

**SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:**

Se realizó visita técnica Ambiental en Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) a la Asociación de Usuarios del Servicio de Agua potable y Alcantarillado de la Vereda Ks, en compañía del fontanero el señor: Carlos Ordóñez CC: 6339735. de Jamundi (Valle)

Se Recomienda: Guía 052/2009.

- Realizar señalización en las áreas de trabajo (Avisos)
- El fontanero (operario) no tiene uniforme dotados para el trabajo; se recomienda portar un Chaleco o una camiseta que tenga el logo del Acueducto.
- Llevar diligenciado los formatos o registros y archivo de la información.
- Se Suministro los registros o formatos la cual fue cada uno Socializados por parte de la Contratista de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.
- Se recomienda Conseguir un tanque de 500L para realizar el proceso de desinfección del agua, y una regleta para medir los niveles del tanque.

PRÓXIMA VISITA: DIA 1 MES 7 AÑO 2021

carlos ordoñez
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
6-339735

Yoiner Rubio Zapata
NOMBRE Y FIRMA DEL TECNICO
3137574162.

Desp=Desplazado
Indig=Indigena
Afrod=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
Victi/Vio=Victima violencia
Discap=Discapacitado

SIG Sistema Integrado de Gestion

ALCALDIA DE PEREIRA

# DIARIO DE LABORES Nº 121871

**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

**INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR**

Nombres: Horacio
Apellidos: Lopez - Castro
Cedula: 10.088967 Edad: 66
Tel Fijo: Celular: 3137036113

ULTIMO GRADO APROBADO: Primaria ☐ Secundaria ☐ Tecnico ☐ Universitario ☐ Ninguno ☐ No Informa ☐

GRUPO POBLACIONAL: Desp ☐ MCH ☐ Discap ☐ Indig ☐ Migr ☐ Otro ☐ Afros ☐ Victima ☐

**INFORMACIÓN DEL PREDIO**

Fecha Visita: 28 / 06 / 2021
Corregimiento: Combia Baja
Vereda: Alto Erazo
Nombre de finca: Asociacion de Usuarios Acueducto Alto Erazo II Plan de Vivienda
Ficha Catastral:
Cod. SISAA: 90019 Cod. SICA
N: 4 50 4324
W: 75 43 4135

**ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asesoría | ☐ | Sostenimiento | ☐ | MIS | ☐ |
| Comercialización | ☐ | Establecimiento | ☐ | Estilos Saludables | ☐ |
| Cosecha | ☐ | Costos de producción | ☐ | BPA | ☐ |
| Planificación | ☐ | Sistematización | ☐ | Plan Manejo Admin. Otros ¿Cuales? | ☐ |

**APOYO Y ASESORÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Diseño | ☐ | Reforestación | ☐ |
| Manejo de residuos solidos | ☐ | Revisión | ☐ |
| Manejo de suelos | ☐ | Saneamiento Básico | ☐ |
| Mantenimiento | ☐ | Seguimiento | ☐ |
| Verificación | ☐ | | |
| Manejo de Aguas | ☐ | | |
| Otras ¿Cuales? | ☐ | X (BPS) | |

**ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA**

| | CULTIVO 1 | CULTIVO 2 | CULTIVO 3 | CULTIVO 4 | CULTIVO 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE CULTIVO | | | | | |
| VARIEDAD | | | | | |
| AREA (ha) | | | | | |
| # PLANTAS | | | | | |
| PRODUCCION AÑO ANTERIOR (kg/ha) | | | | | |
| RENDIMIENTO (Ton/ha) | | | | | |
| A INSTALACION CULTIVO | | | | | |
| L MANEJO FITOSANITARIO | | | | | |
| A MANEJO NUTRICIONAL | | | | | |
| B MANEJO CULTURAL | | | | | |
| O C MANEJO COSECHA Y | | | | | |
| R O POSTCOSECHA | | | | | |
| E L MANEJO DE RIVERSIDOS | | | | | |
| S A LABORES DE SEGUIMIENTO | | | | | |
| OTROS LABORES ¿CUALES? | | | | | |

**ACTIVIDAD PECUARIA**

| | PECUARIO 1 | PECUARIO 2 | PECUARIO 3 | PECUARIO 4 |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE PECUARIO | | | | |
| AREA (mts2) | | | | |
| # ANIMALES | | | | |
| ALIMENTACION | | | | |
| SEGURIDAD RURAL | | | | |
| BIOSEGURIDAD | | | | |
| L BUEN. DE BUENAS PRACTICAS | | | | |
| A MANEJO | | | | |
| B MEDIO AMBIENTE | | | | |
| O PASTOS Y FORRAJES | | | | |
| R PLAN DE VACUNACION | | | | |
| E PLAN SANITARIO | | | | |
| S REPRODUCCION | | | | |
| ASISTENCIA TECNICA | | | | |
| OTROS LABORES ¿CUALES? | | | | |

**SITUACIÓN ENCONTRADA Y RECOMENDACIONES:**

Se realizó Visita técnica de Seguimiento en Buenas Prácticas Sanitarias (BPS) Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Plan de Vivienda. II con Nit: 916004216-2 a Cargo del representante legal el señor Luis Horacio Marin Cad cc: 10.088967 de Pereira

Se realizo recorrido por la infraestructura del Acueducto y Se utilizo la guia de Buenas Practicas Sanitarias Reduccion 032 del 2009.

Se Recomienda:

1º Señalización de las áreas de trabajo, en la infraestructura del Acueducto (Avisos).

2: El operario (fontanero) debe utilizar los implementos de Seguridad en el trabajo y realizar el cambio del filtro de la cerca.

3: llevar los manuales (registros) de operación y mantenimiento al dia.

4: Por parte de la contratista se suministro una Carpeta con Sus respectivos registros la cual fueron socializados para su respectivo diligenciamiento. y Solicitar visita de los tecnico de salud para restablecer los puntos de muestreo.

PRÓXIMA VISITA: DIA 7 MES 7 AÑO

Luis Horacio Marin
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

10088967

Ramsey Rojas Lozano
NOMBRE Y FIRMA DEL TECNICO

3135374162

Desp=Desplazado
Indig=Indigena
Afros=Afrodescendiente
MCH=Mujer cabeza de hogar
Migr=Migrante
Victima=Victima violencia
Discap=Discapacitado

SIG Sistema Integrado de Gestión

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 18 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** La Florida

**VEREDA Y/O BARRIO:** La Rivera

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo.

**ACTIVIDAD:**

*Se realizó asesoría a Integrantes de la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo.*





*Tema: Informe Actividades del PUEAA. Resolución 0922 del 03 de Agosto 2020*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 21 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Tribunas

**VEREDA Y/O BARRIO:** Caracol El Rocio

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios Acueducto Caracol El Rocio.

**ACTIVIDAD:**

*Se realizó asesoría a la Asociación de Usuarios Acueducto Caracol El Rocio.*





*Tema: Informe Actividades del PUEAA. Resolución 0599 del 15 de Mayo 2020*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 28 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Comuna del Café

**VEREDA Y/O BARRIO:** Parque Industrial Sector D

**FINCA Y/O LUGAR:** Parque Industrial

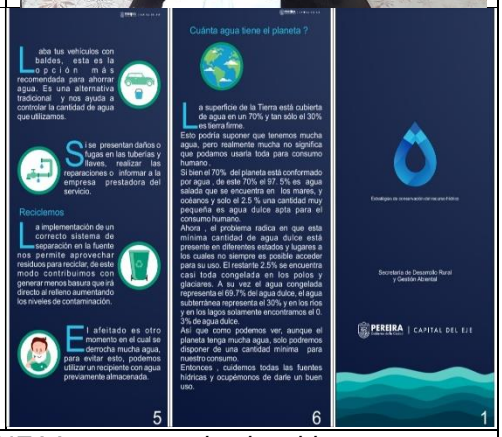
**ACTIVIDAD:**

*Se realizo asesoría a la Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo I y II.*








*Tema: Informe de Actividades del PUEAA y entrega de plegables*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 02 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Centro

**VEREDA Y/O BARRIO:** Centro

**FINCA Y/O LUGAR:** Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

**ACTIVIDAD:**
*Se realizó asesoría con miembro de la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda.*





*Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 04 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Caimalito

**VEREDA Y/O BARRIO:** Caimalito

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria de Acueducto y Alcantarillado de Caimalito ESP.

**ACTIVIDAD:**

*Se realizó apoyo en visita técnica,* Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria de Acueducto y Alcantarillado de Caimalito ESP.









*Tema; Verificación del estado de la Infraestructura del Acueducto.*

FIRMA:

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 04 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Caimalito

**VEREDA Y/O BARRIO:** La Carbonera Baja

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Vereda K5

.

**ACTIVIDAD:**

*Se realizó apoyo en visita técnica* Asociación de Usuarios del Servició de Agua Potable y Alcantarillado de la Vereda K5









*Tema; Verificación del estado de la Infraestructura del Acueducto.*

FIRMA:

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 08 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Combia Baja

**VEREDA Y/O BARRIO:** Guayabo la Honda

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios del Acueducto Guayabo la Honda.

**ACTIVIDAD:**

*Se realizó apoyo en visita técnica a la* Asociación de Usuarios Acueducto Guayabo la Honda.









*Tema; Verificación del estado de la Infraestructura del Acueducto.*

FIRMA: _____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 18 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** La Florida

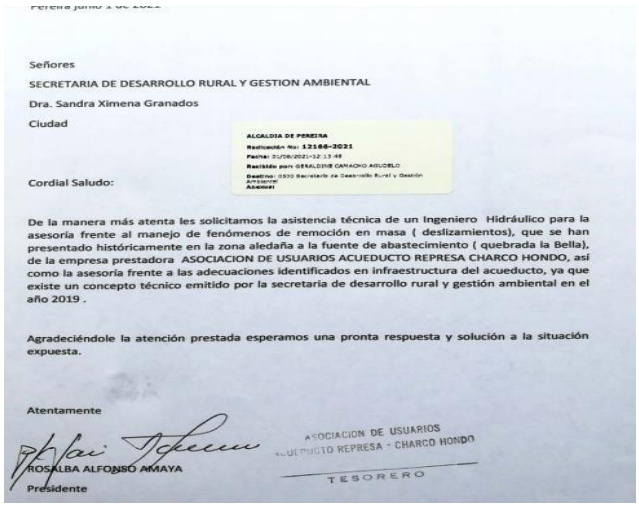
**VEREDA Y/O BARRIO:** La Rivera

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios del Acueducto Represa Charco Hondo.

ACTIVIDAD: *Se asistió a reunión con integrantes de la Junta Administrativa de la Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo.*







Señores
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
Dra. Sandra Ximena Granados
Ciudad

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: 12166-2021
Fecha: 21/06/2021-12:13:48
Recibido por: GERALDINE CAMACHO AGUDELO
Destino: 0300 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Anexos:

Cordial Saludo:

De la manera más atenta les solicitamos la asistencia técnica de un Ingeniero Hidráulico para la asesoría frente al manejo de fenómenos de remoción en masa ( deslizamientos), que se han presentado históricamente en la zona aledaña a la fuente de abastecimiento ( quebrada la Bella), de la empresa prestadora ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO REPRESA CHARCO HONDO, así como la asesoría frente a las adecuaciones identificados en infraestructura del acueducto, ya que existe un concepto técnico emitido por la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental en el año 2019 .

Agradeciéndole la atención prestada esperamos una pronta respuesta y solución a la situación expuesta.

Atentamente

ROSALBA ALFONSO AMAYA
Presidente

ASOCIACION DE USUARIOS
ACUEDUCTO REPRESA - CHARCO HONDO
TESORERO



*Tema: Oficio Radicado N°12166-2021*

FIRMA:

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 18 /06/2021

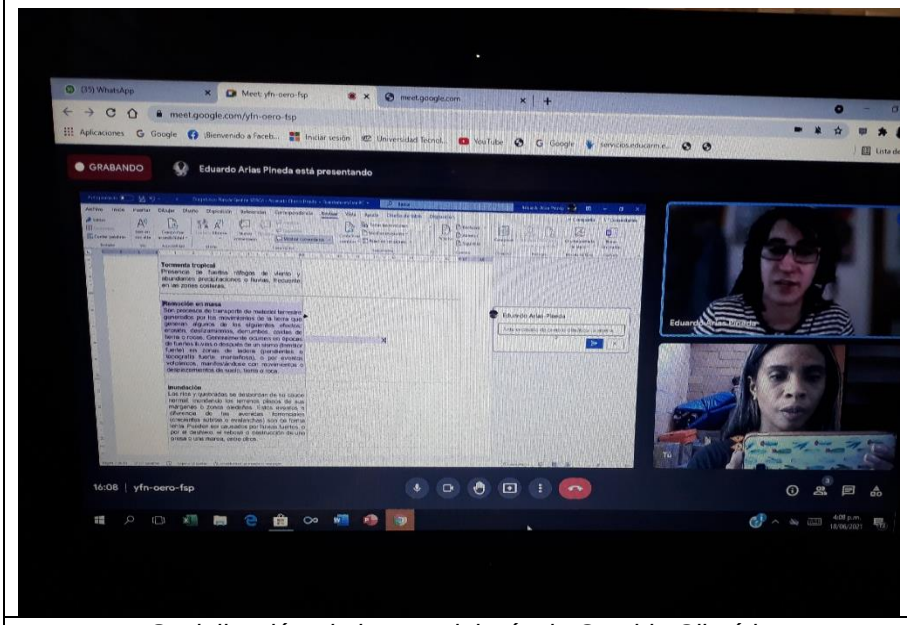
**CORREG Y/O COMUNA:** Centro

**VEREDA Y/O BARRIO:** Centro

**FINCA Y/O LUGAR:** Centro

**ACTIVIDAD:**

*Reunión virtual Tema: Guía del Diagnóstico del Suministro de Agua para Consumo Humano y Doméstico en la Zona Rural del Municipio de Pereira Asociación de Usuarios Acueducto Represa Charco Hondo.*




*Socialización, de la metodología de Cambio Climático*

**FIRMA:**_____

SISTEMA DE INFORMACIÓN
REGISTRO DE VISITAS

El (la) señor (a): **DANERY PUPIALES ZAPATA**, con documento de identidad No. **66682003** ha realizado las siguientes actividades de actualización del sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental para el año 2021.

| PERIODO | BPA | AES | ASISTENCIA TÉCNICA GENERAL | TOTAL INGRESADOS |
|---|---|---|---|---|
| 29/05/2021 - 28/06/2021 | 0 | 0 | 1 | 1 |

OTRAS ACTIVIDADES

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| Listado de asistencia a capacitaciones: | 0 | Personas registradas: | |
| Entregas de insumos registrados: | 0 | Usuarios no regulares: | 2 |
| Monitoreos Trips aprobados: | 0 | Listas BPA aprobadas: | 0 |
| Monitoreos Trips ingresados: | 0 | Listas BPA ingresadas: | 0 |
| Monitoreos Sigatoka registrados: | 0 | Plan inocuidad ingresadas: | 0 |
| Actualización y fotointerpretación: | 0 | Plan inocuidad aprobadas: | 0 |
| Usuarios ganadería ceba: | 0 | Reg. Productividad: | 0 |
| Usuarios ganadería leche: | 0 | Solicitudes atendidas / pendientes: | 0 / 0 |
| Reg. Ventas asociaciones: | 0 | S.T.A.R: | 0 |
| | | Monitoreos broca: | 0 |



02/07/2021
Verificado sistema de información

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 01 /06/2021

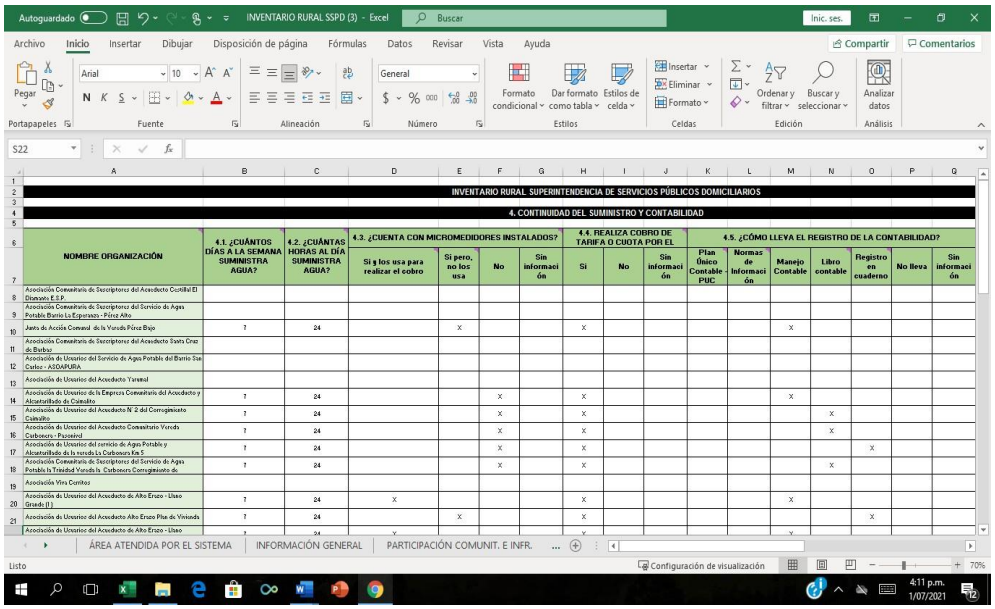
**CORREG Y/O COMUNA:** Comuna del Café

**VEREDA Y/O BARRIO:** Mirador de Llano Grande

**FINCA Y/O LUGAR:** Parque Industrial

**ACTIVIDAD:**

Suministro *de información: Inventario Rural de Acueductos para la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.*



INVENTARIO RURAL SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

4. CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO Y CONTABILIDAD

| NOMBRE ORGANIZACIÓN | 4.1. ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA SUMINISTRA AGUA? | 4.2. ¿CUÁNTAS HORAS AL DÍA SUMINISTRA AGUA? | 4.3. ¿CUENTA CON MICROMEDIDORES INSTALADOS? | | | | 4.4. REALIZA COBRO DE TARIFA O CUOTA POR EL | | | 4.5. ¿CÓMO LLEVA EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD? | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Si y los usa para realizar el cobro | Si pero, no los usa | No | Sin informaci ón | Si | No | Sin informaci ón | Plan Único Contable PUC | Normas de Informaci ón | Manejo Contable | Libro contable | Registro en cuaderno | No lleva | Sin informaci ón |
| Asociación Comunitaria de Suscriptores del Acueducto Cuchilla El Diamante E.S.P. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable Barrio La Esperanza - Pérez Alto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junta de Acción Comunal de la Vereda Pérez Bajo | 7 | 24 | | X | | | X | | | | | X | | | | |
| Asociación Comunitaria de Suscriptores del Acueducto Santa Cruz de Barbul | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociación de Usuarios del Servicio de Agua Potable del Barrio San Carlos - ASOAPUBA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto Yarumal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociación de Usuarios de la Empresa Comunitaria del Acueducto y Alcantarillado de Cuimalito | 7 | 24 | | | X | | X | | | | | X | | | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto N° 2 del Corregimiento Cuimalito | 7 | 24 | | | X | | X | | | | | | X | | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto Comunitario Vereda Carbonero - Pueblorrico | 7 | 24 | | | X | | X | | | | | | X | | | |
| Asociación de Usuarios del servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la vereda La Carbonera Km 5 | 7 | 24 | | | X | | X | | | | | | | X | | |
| Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable la Trinidad Vereda la Carbonera Corregimiento de | 7 | 24 | | | X | | X | | | | | | X | | | |
| Asociación Vira Corritos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto de Alto Erazo - Uliao Grande (El) | 7 | 24 | X | | | | X | | | | | X | | | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto Alto Erazo Pie de Viviendo | 7 | 24 | | X | | | X | | | | | | | X | | |
| Asociación de Usuarios del Acueducto de Alto Erazo - Uliao | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Se diligenció la información requerida de los Acueductos Rurales del Municipio de Pereira.*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

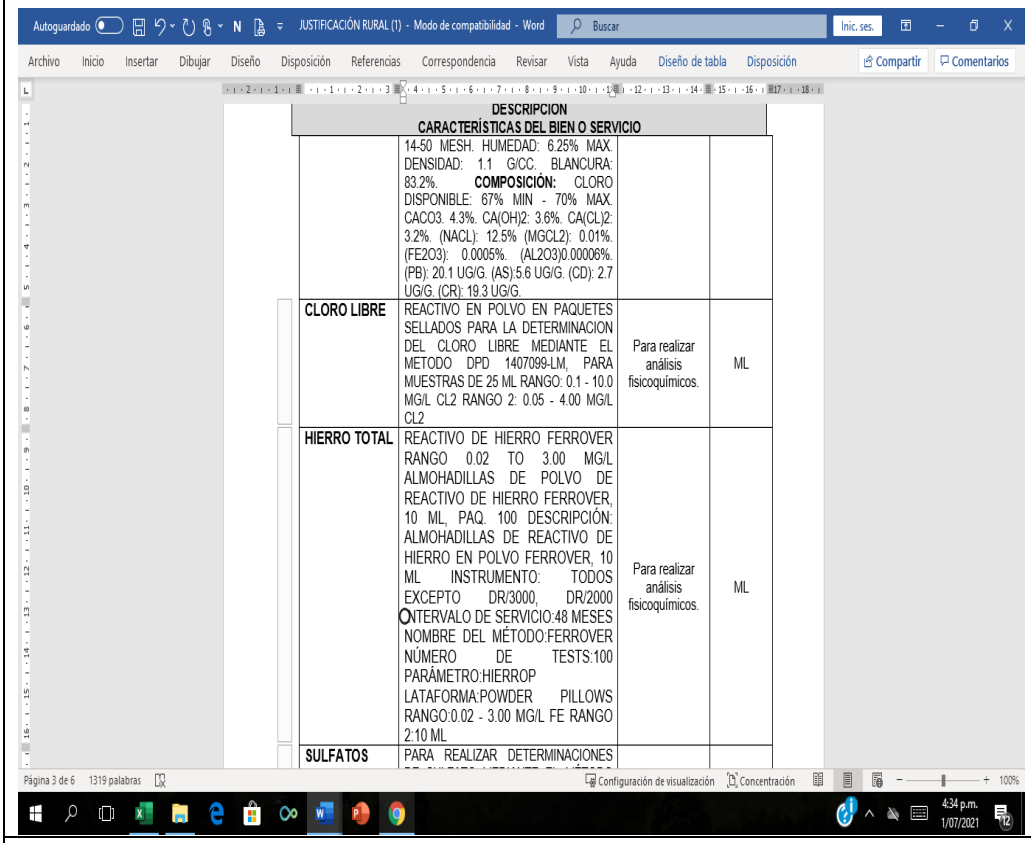
**FECHA:** 09 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Centro

**VEREDA Y/O BARRIO:** Centro

**FINCA Y/O LUGAR:** Centro

**ACTIVIDAD:**
*Información requerida por la funcionaria Patricia Ortiz.*




*Ficha Técnica de los Insumos para Análisis Fisicoquímicos de Calidad de Agua Equipo DR900.*

**FIRMA:**_____

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°:**1033 de 2021

**RESPONSABLE:** DÁNERY PUPIALES ZAPATA

**FECHA:** 25 /06/2021

**CORREG Y/O COMUNA:** Caimalito

**VEREDA Y/O BARRIO:** Carbonera Media

**FINCA Y/O LUGAR:** Asociación de Usuarios Acueducto Carbonera La Trinidad.

**ACTIVIDAD:**

*Reunión Tema: Socialización de Documentos Administrativos a la Junta de la Asociación de Usuarios del Acueducto Carbonera La Trinidad. Corregimiento de Caimalito, Vereda la Carbonera.*



*Explicación de Funciones al interior de la Estructura Organizacional*

**FIRMA:**_____

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 66682003 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DANERY PUPIALES ZAPATA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | CR 17 BIS NO 27 62 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **4393608682** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio | AÑO 2021 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | junio | AÑO 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2021/07/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9995879065 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 164.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 164.800 | $ 0 | $ 164.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 164.800** | **$ 0** | **$ 164.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 128.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 128.700 | $ 0 | $ 0 | $ 128.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 128.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 128.700** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-25 | 14-25-COLMENA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.800 | $ 10.800 | $ 0 | $ 0 | $ 10.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 10.800** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 10.800** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 66682003 | PUPIALES ZAPATA DANERY | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.029.600 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.029.600 | $ 164.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 164.800 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.029.600 | $ 128.700 | $ 0 | $ 128.700 | 14-25-COLMENA | 30 | $ 1.029.600 | 66682003 | $ 10.800 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 304.300** |