PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 Julio 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.79613987 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA

(de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el

SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de

2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9)

pagos iguales

correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS

($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la Formación deaprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	• Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

3	• Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	• Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	• Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	• Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	• Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

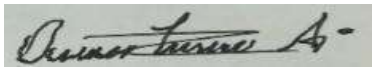
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **1038454429** de la planilla, **PAGO SIMPLE JUNIO.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma 
OSCAR JAIER AREVALO GALLO
Contratista
C.C. No. 79613987

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotá

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano
Bogotá

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

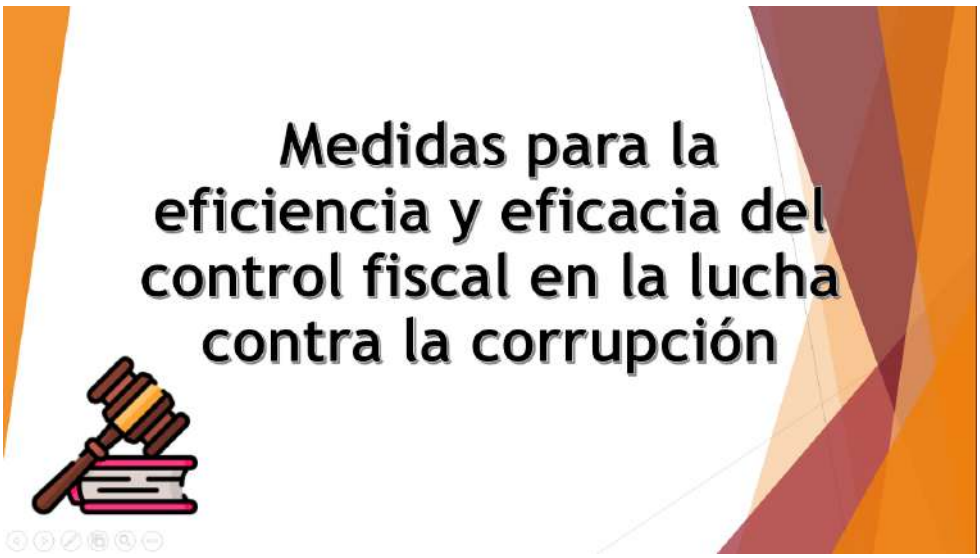
Fecha: 01 07 06 2021

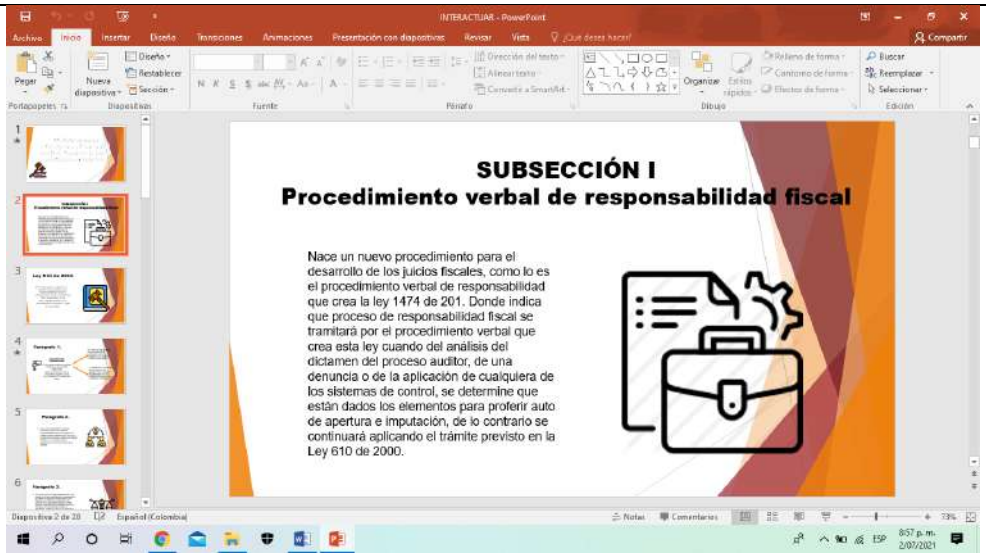
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143250 - 80431

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

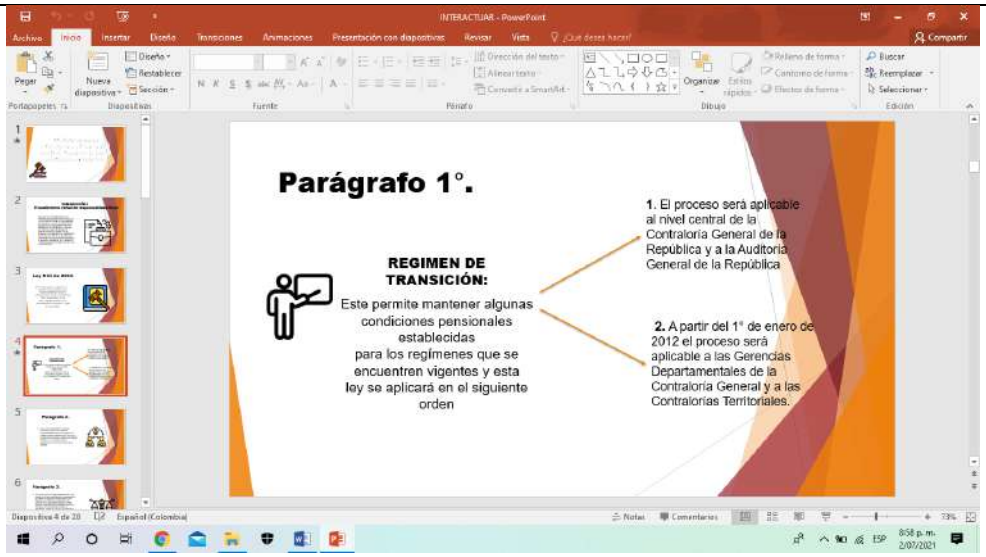
Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 01 JULIO 2021 INTERACTUAR INTERACTUAR 01 JULIO 2021 80431 – 2143250  INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



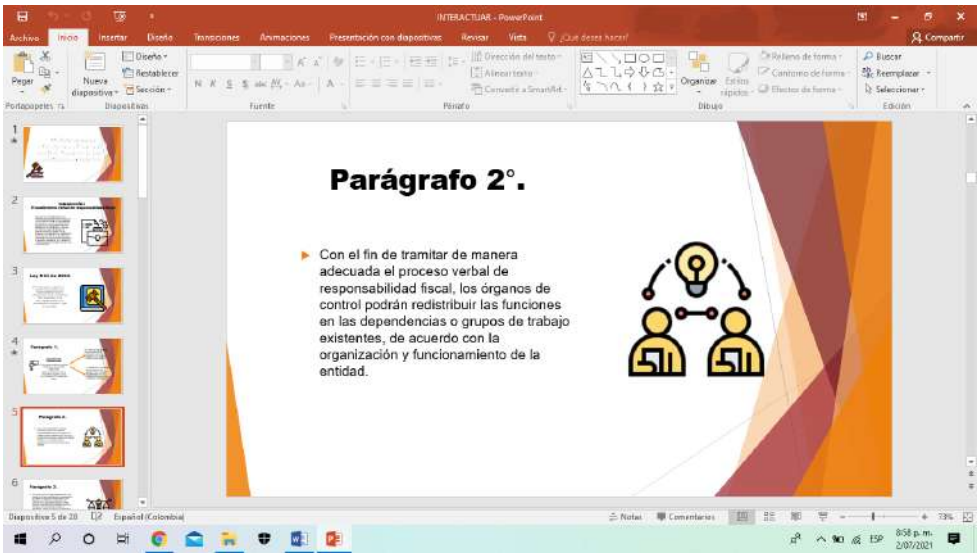
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



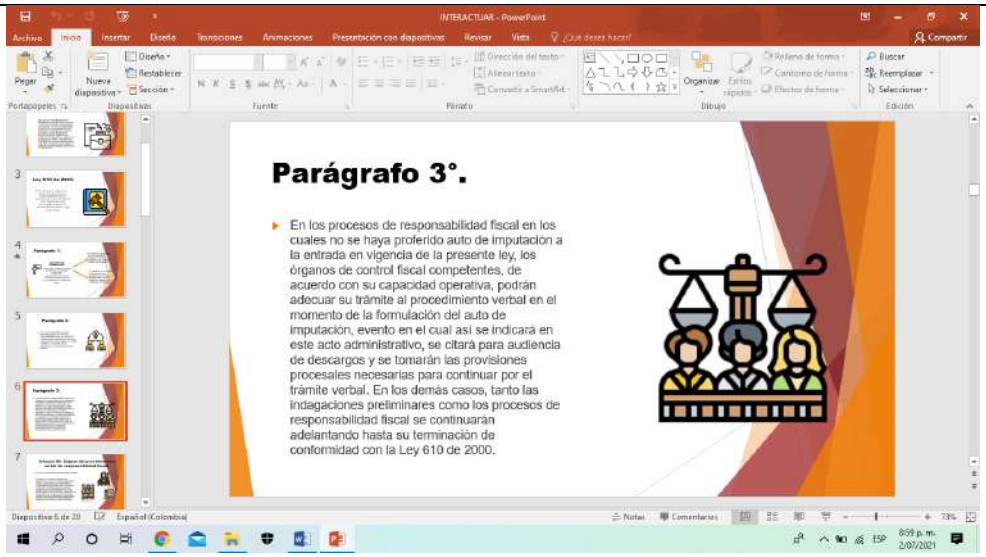
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



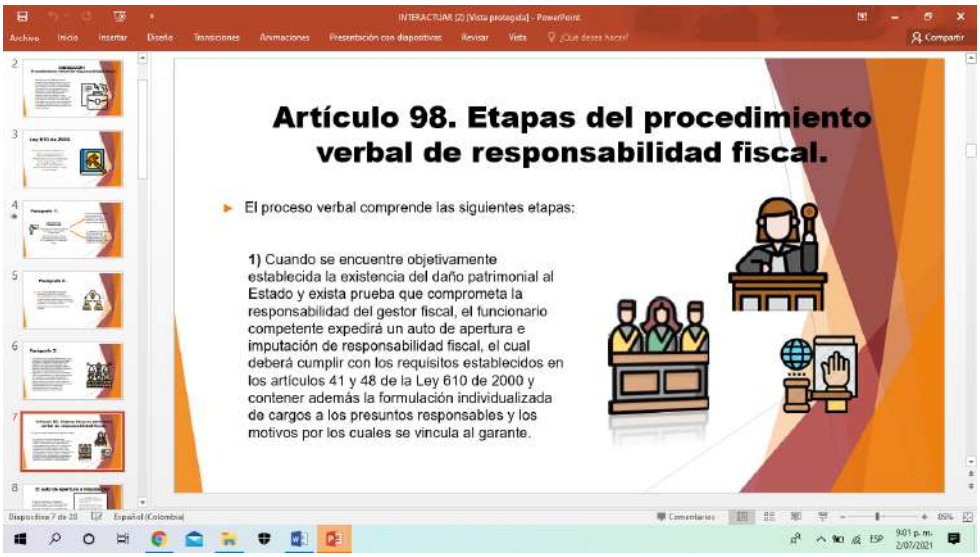
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



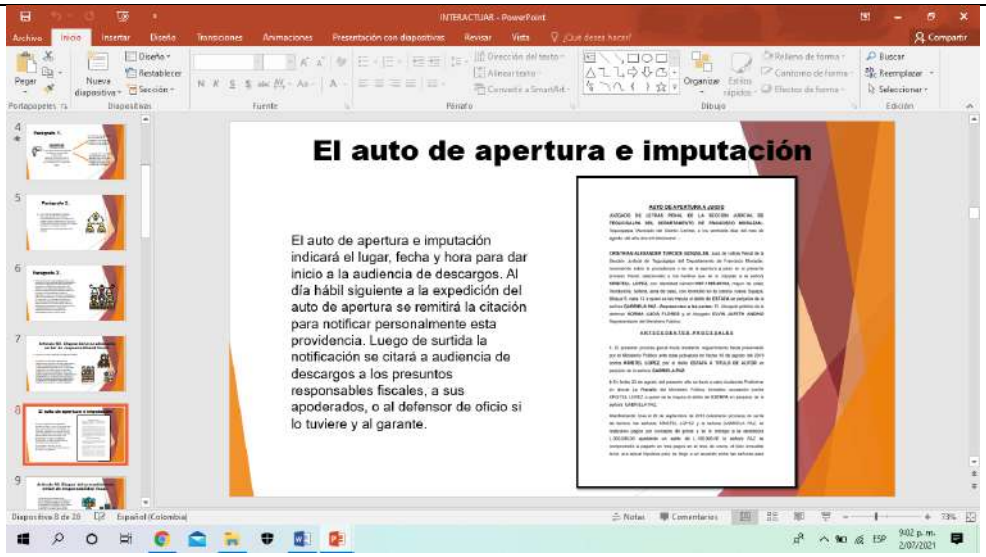
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



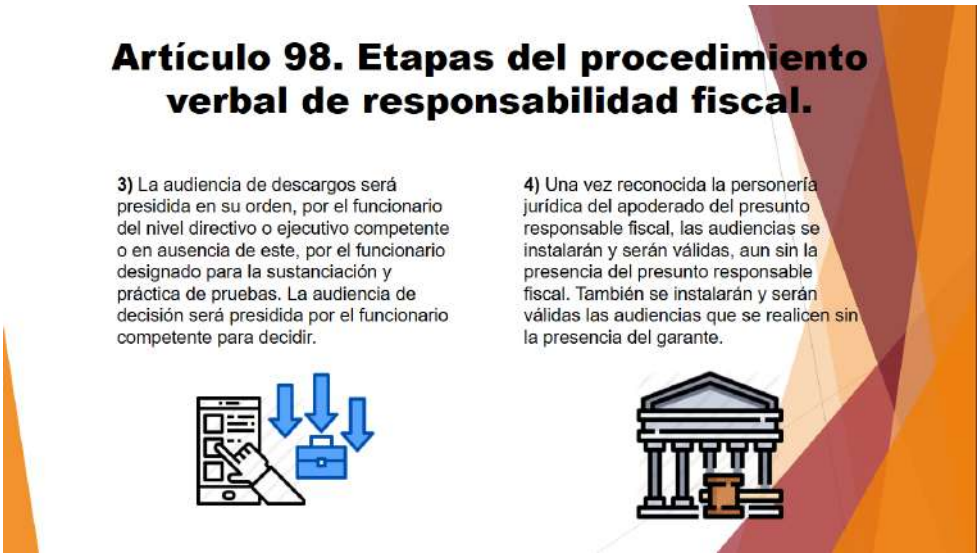
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



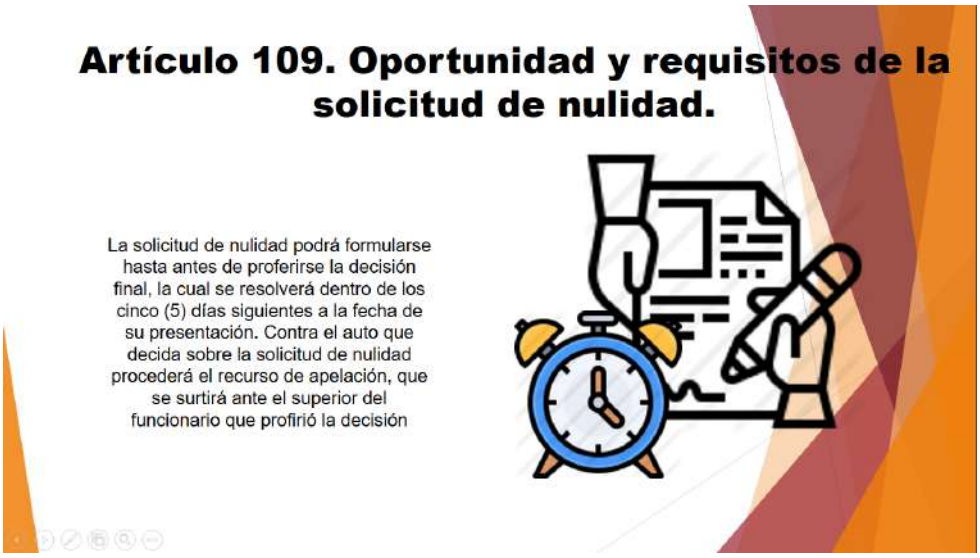
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



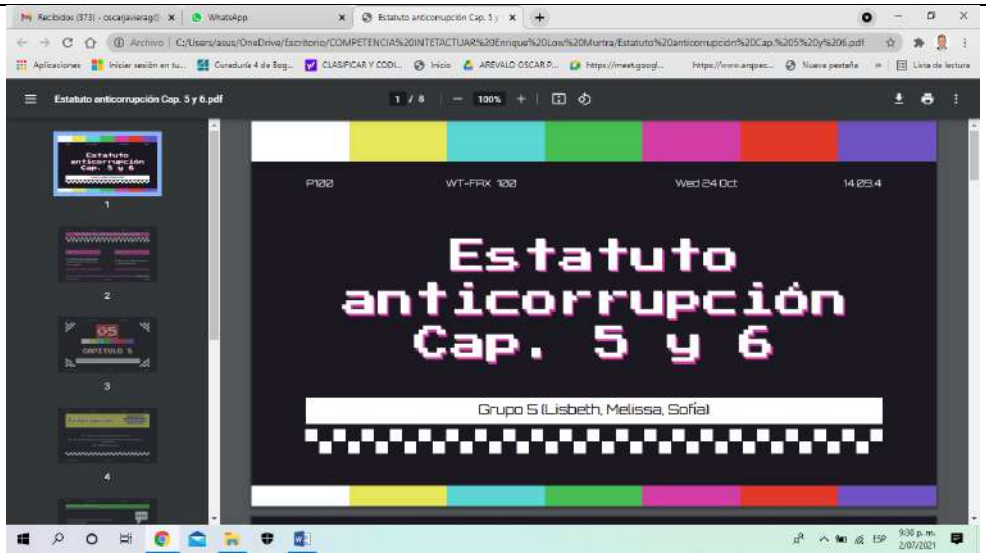
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



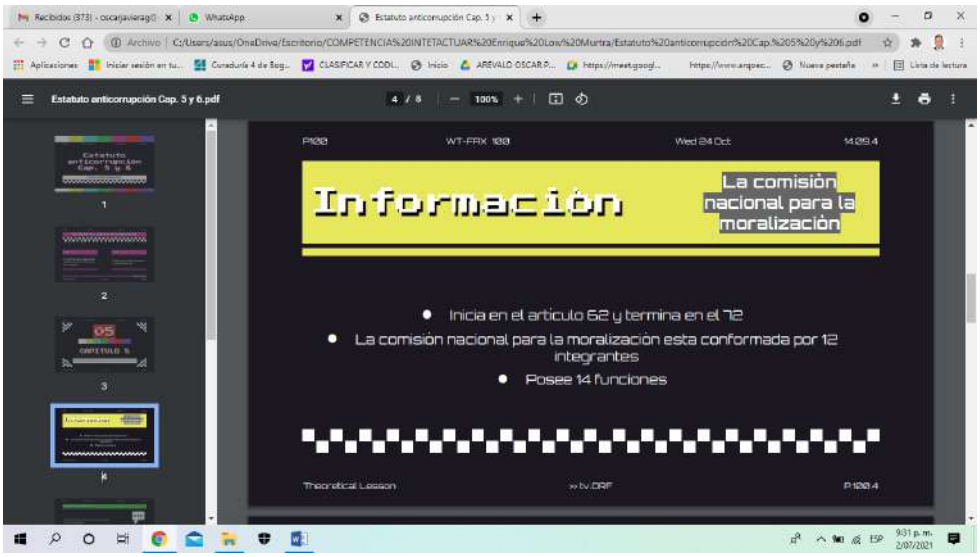
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



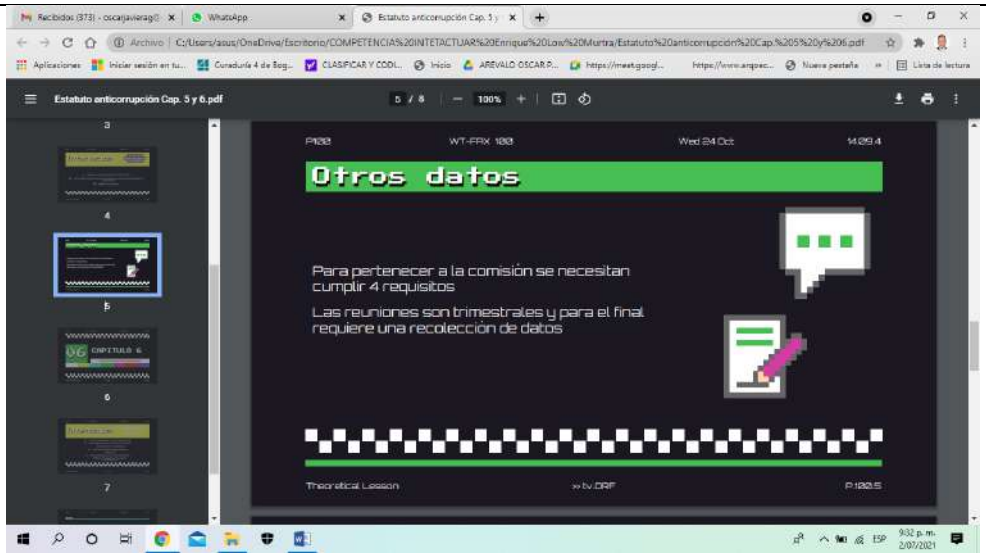
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



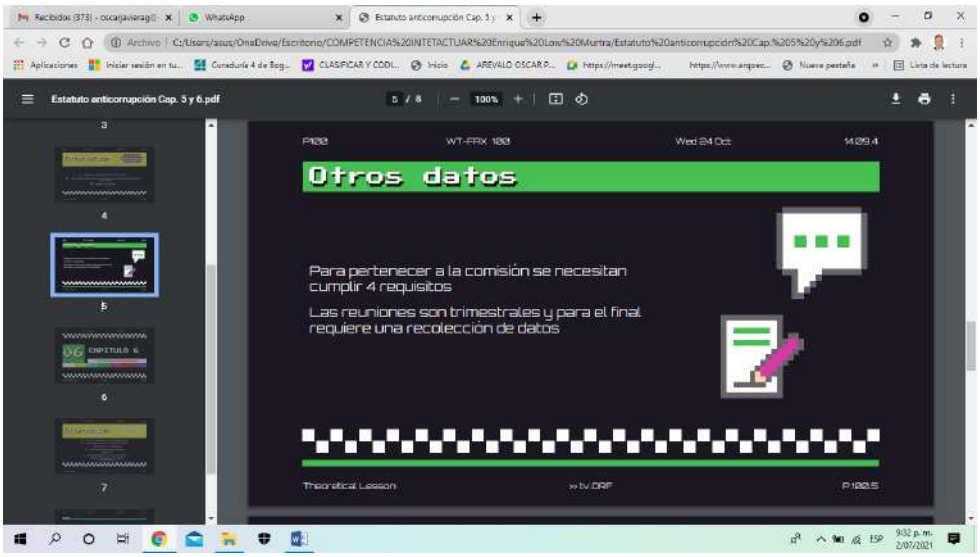
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



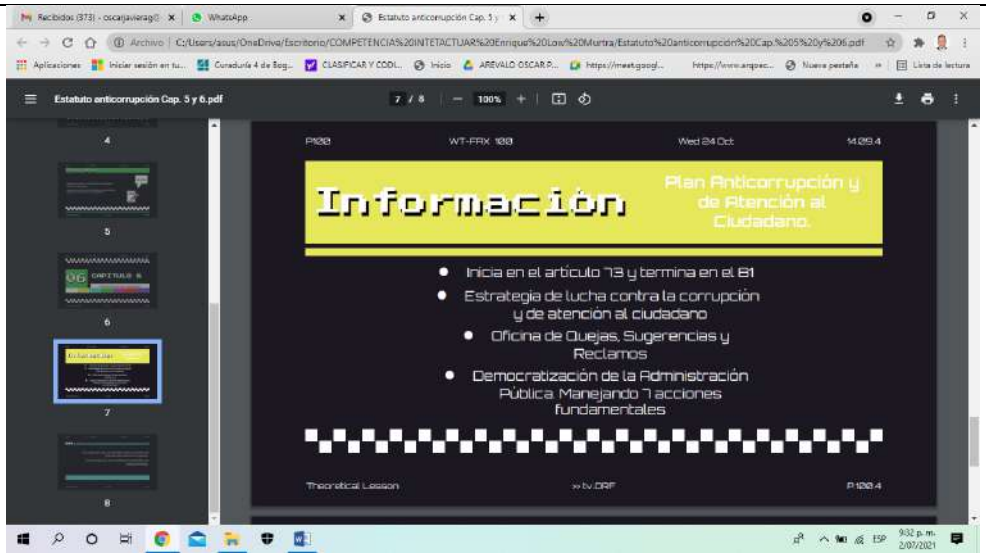
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



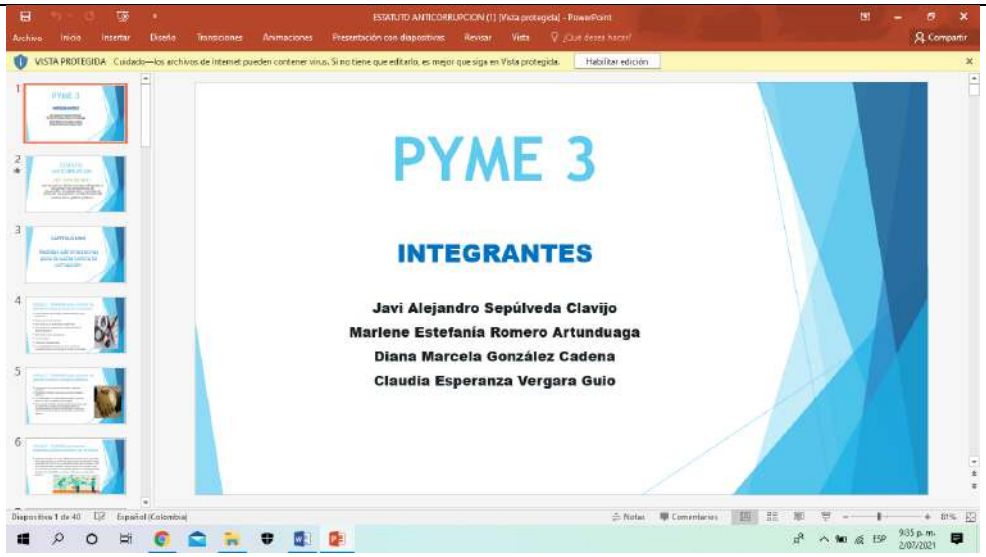
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



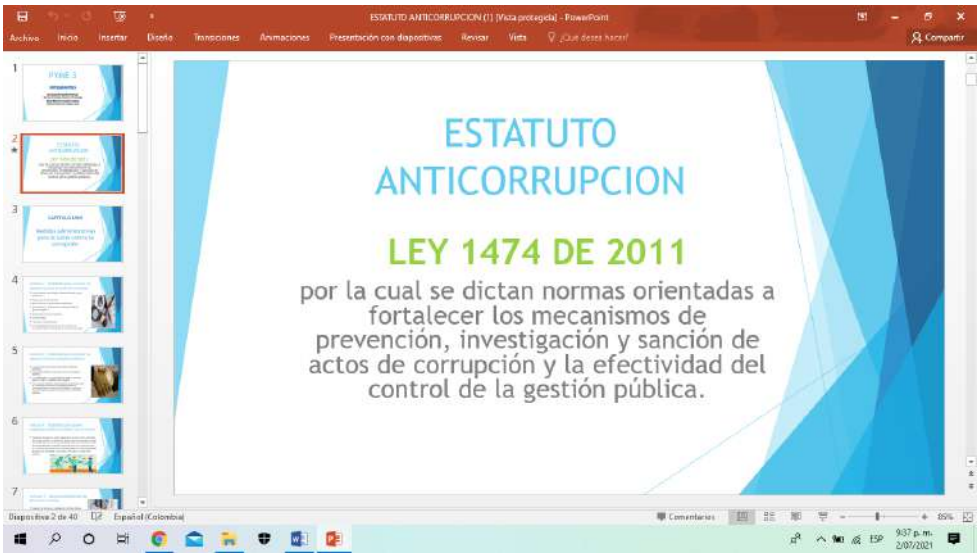
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



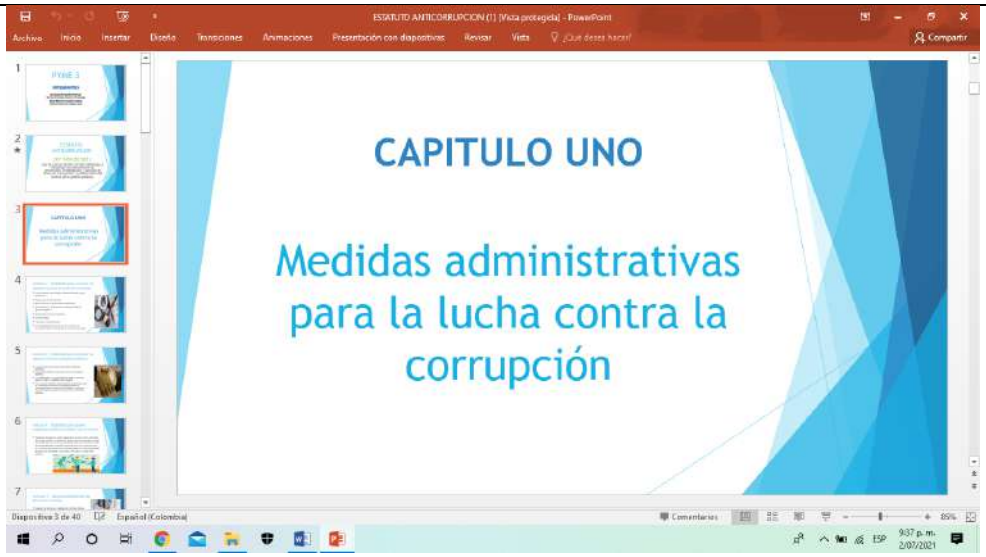
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



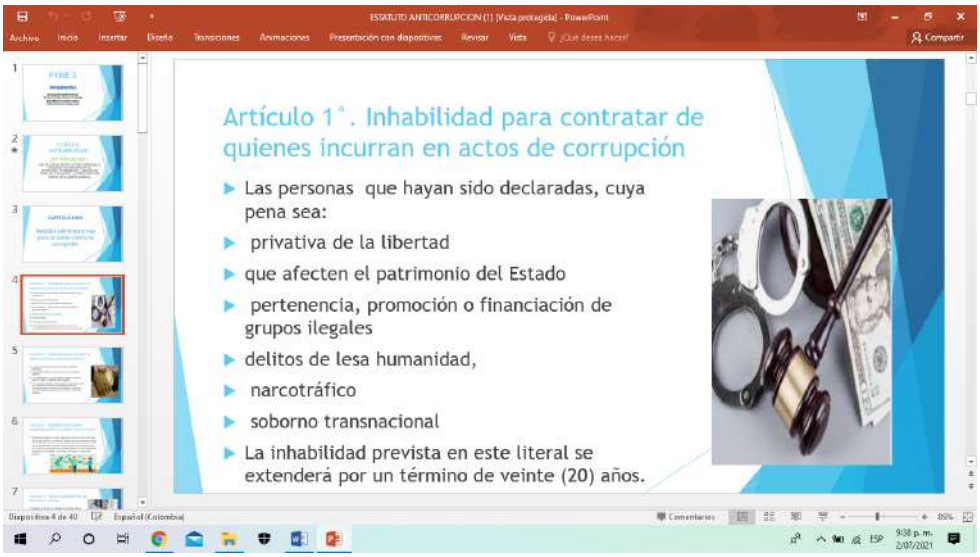
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



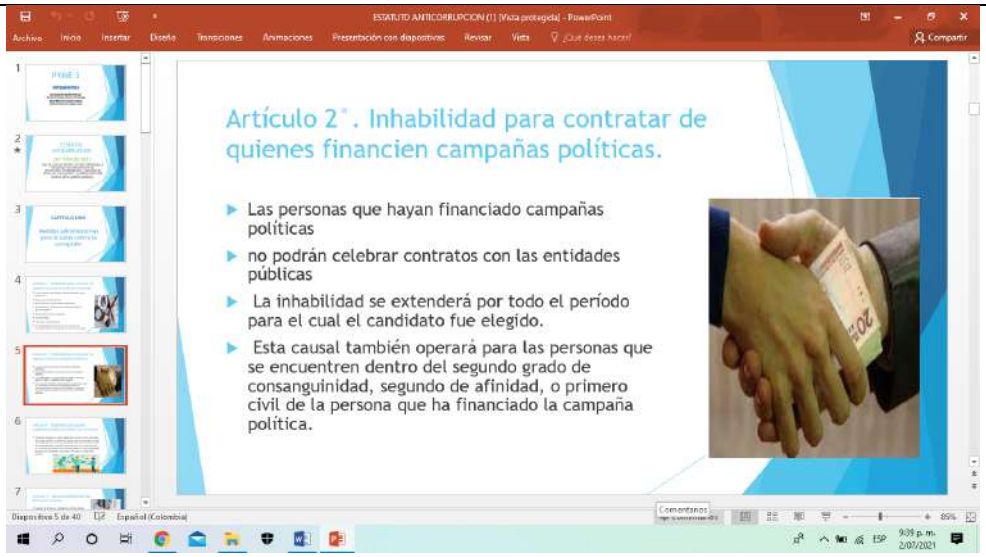
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



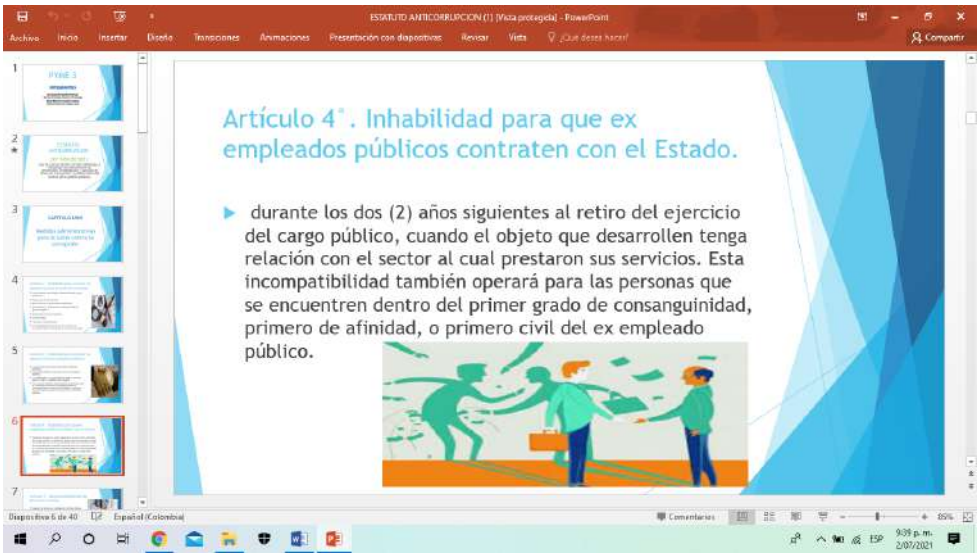
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



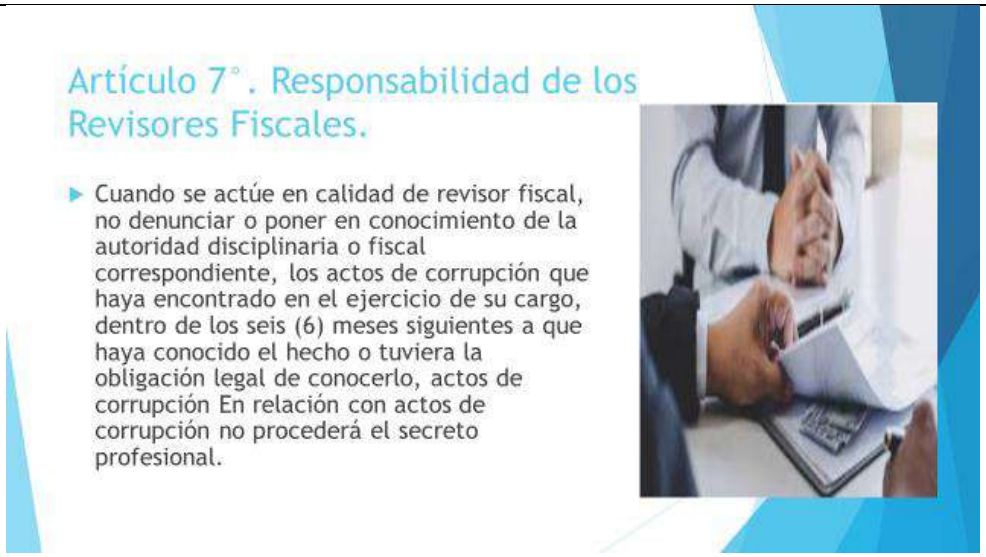
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



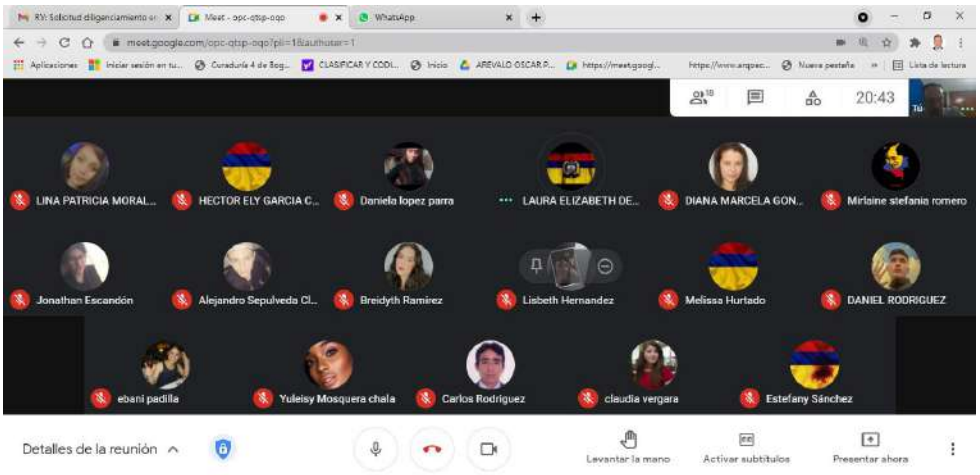
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



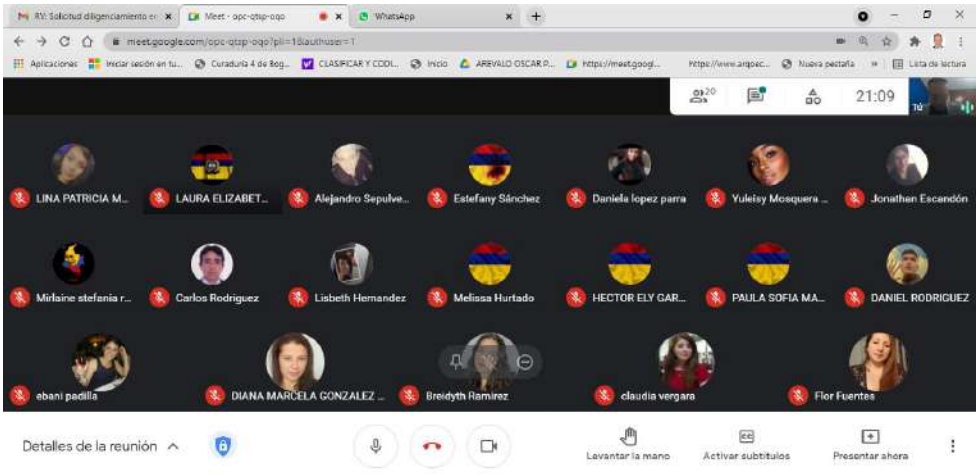
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



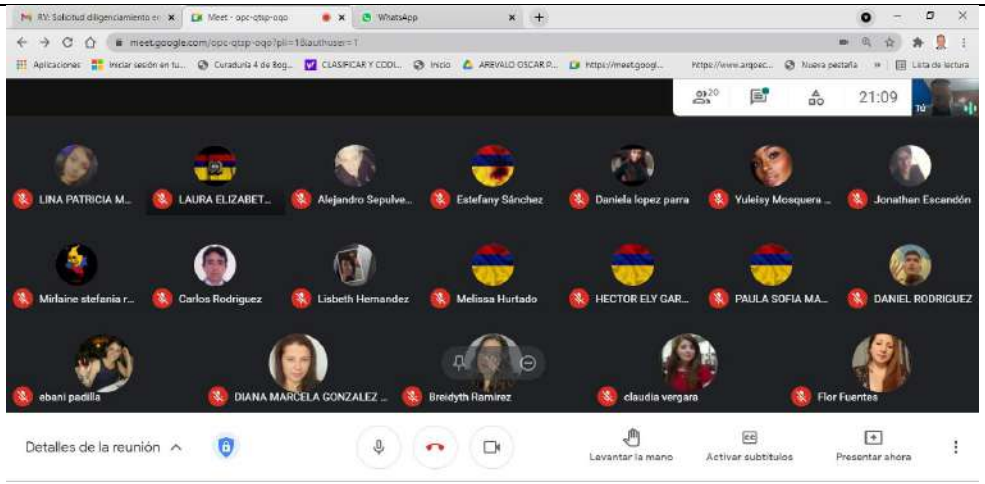
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



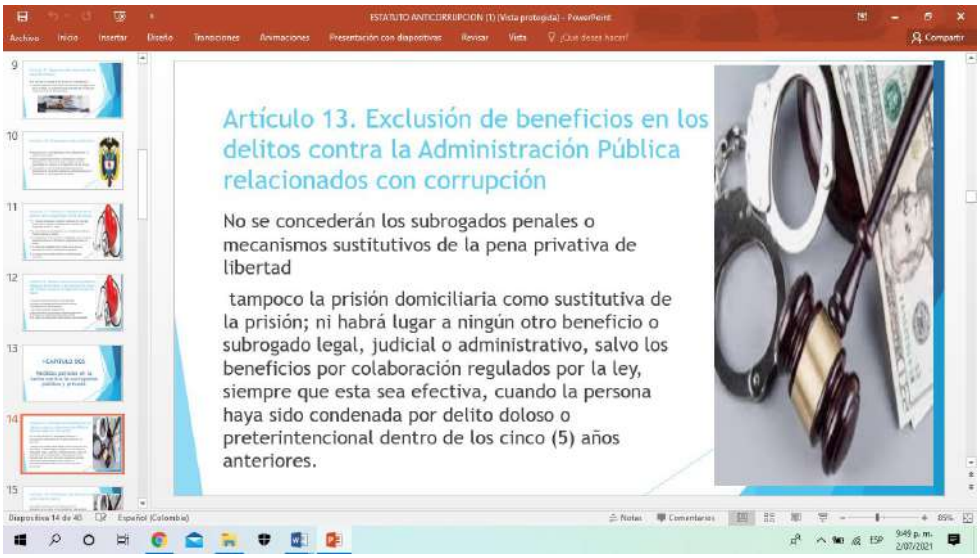
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



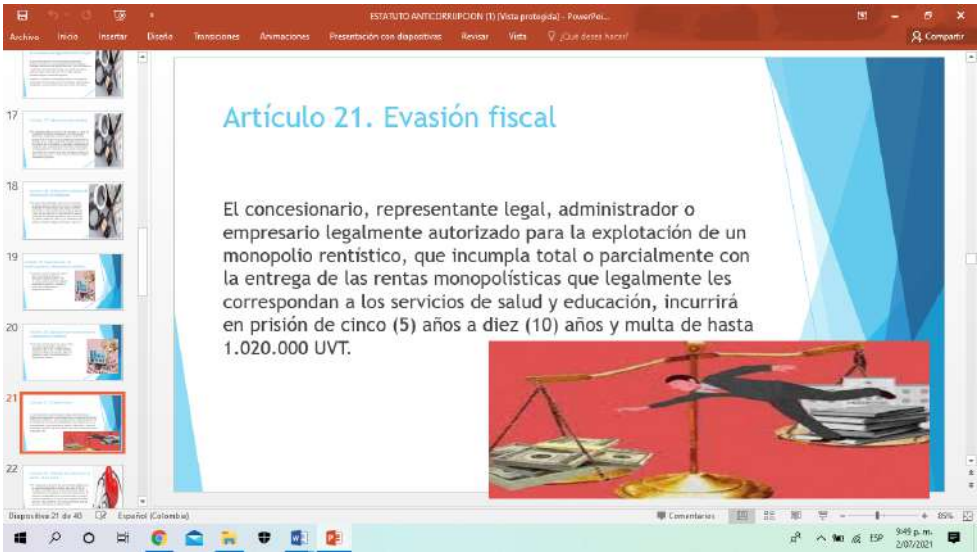
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250

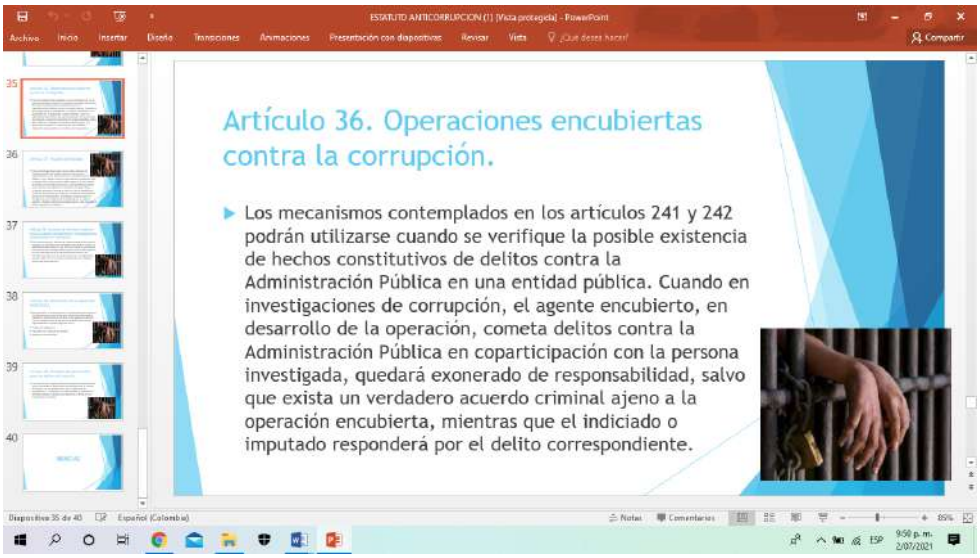


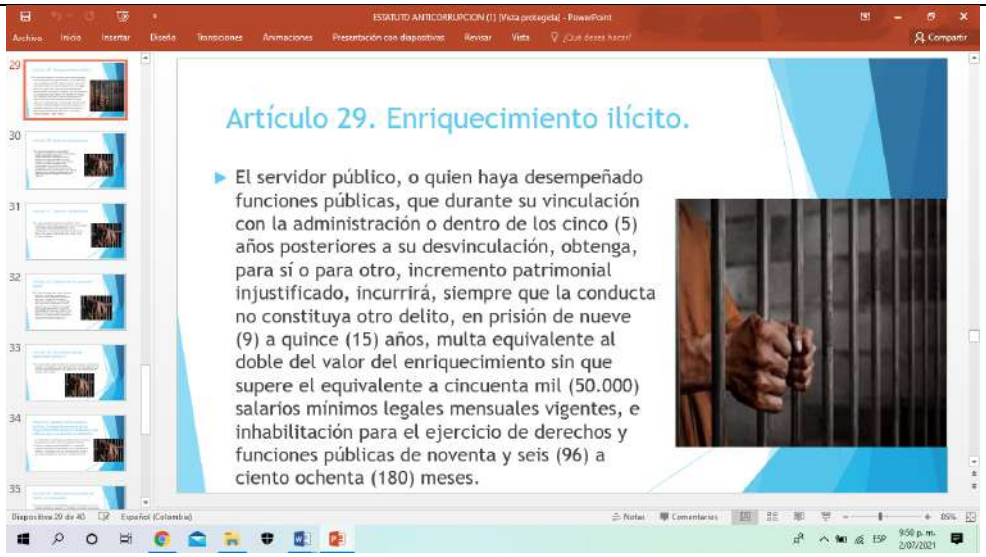
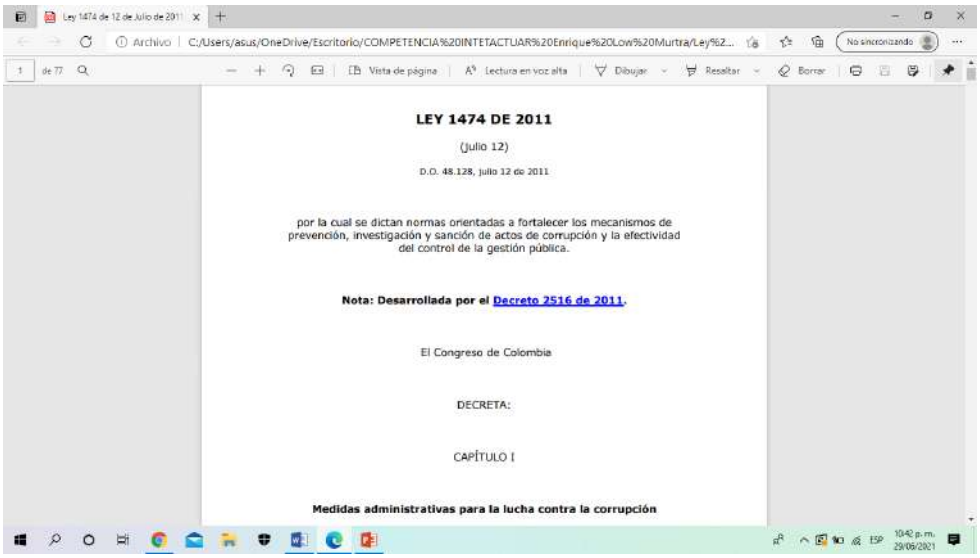
INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250



	INTERACTUAR 01 JULIO 80431 – 2143250 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ TRABAJO DE ESTATUTO ANTICORRUPCION. EXPOSICIONES ESTATUTO ANTICORRUPCION PYMES.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo	 	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

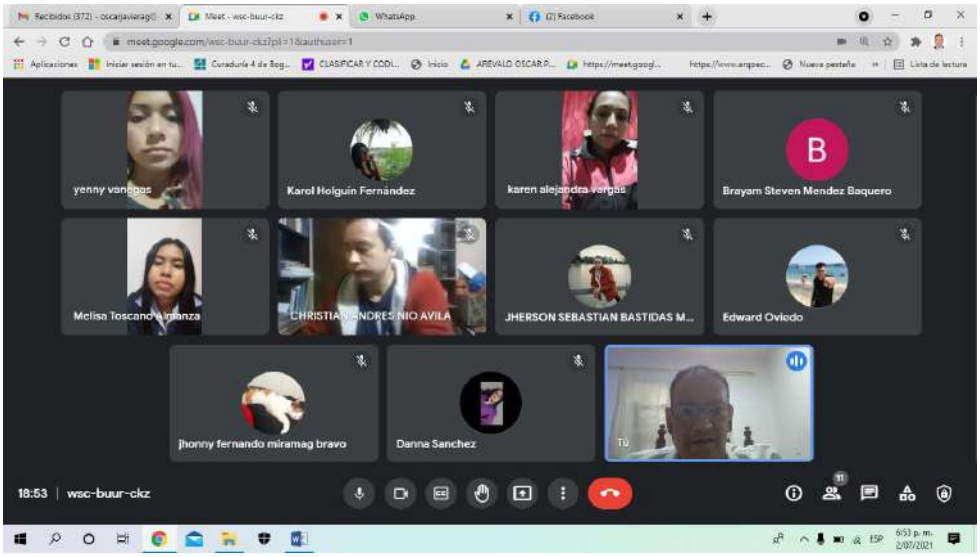
Trabajo Virtual

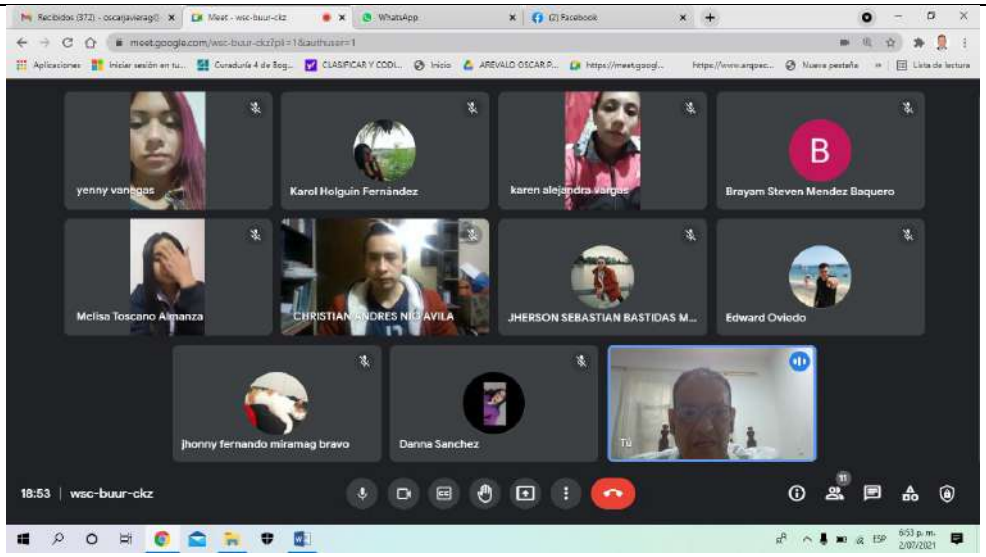
Fecha: 02 07 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

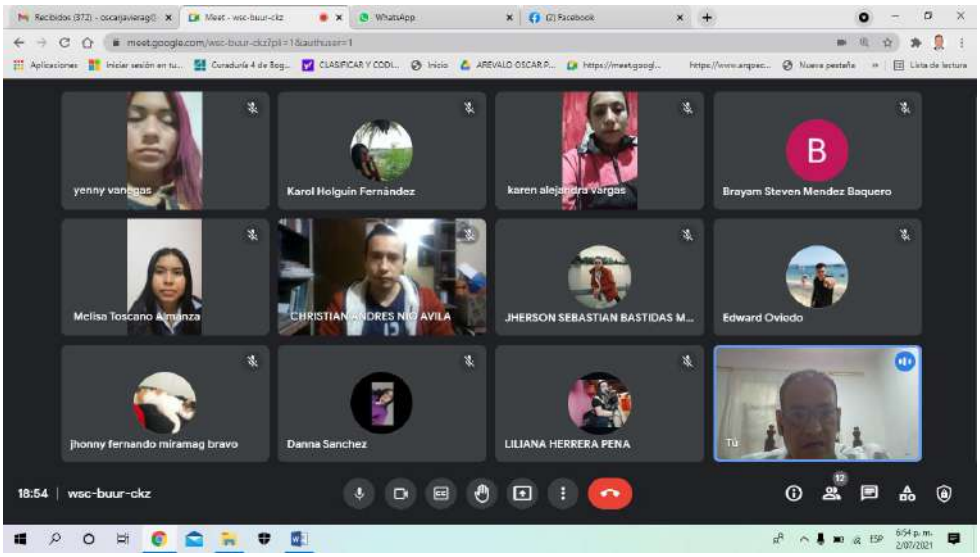
Ficha de caracterización: 1966495 - 69527

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

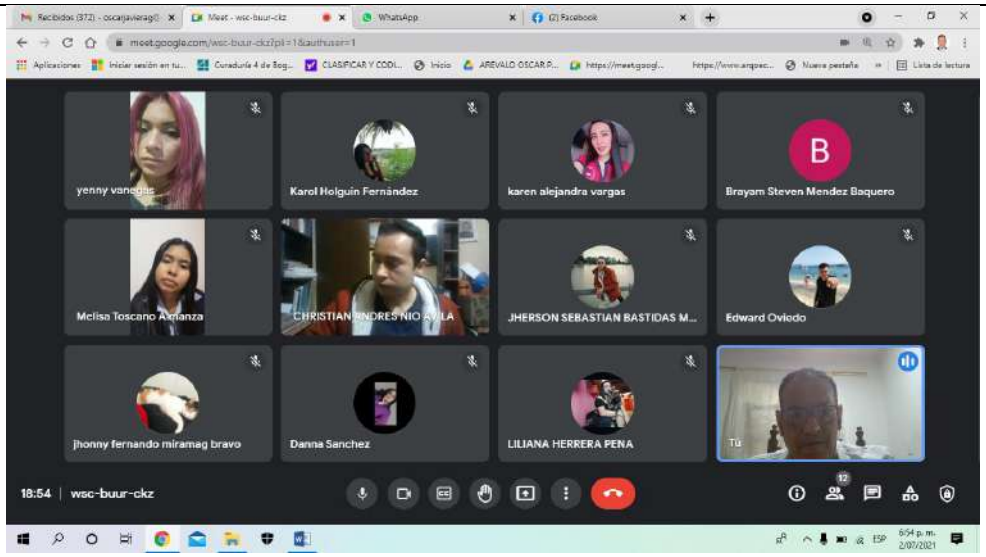
Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA GRUPO 69527 – 1966495 02 07 2021 PROMOVER 02 07 69527 – 1966495  PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



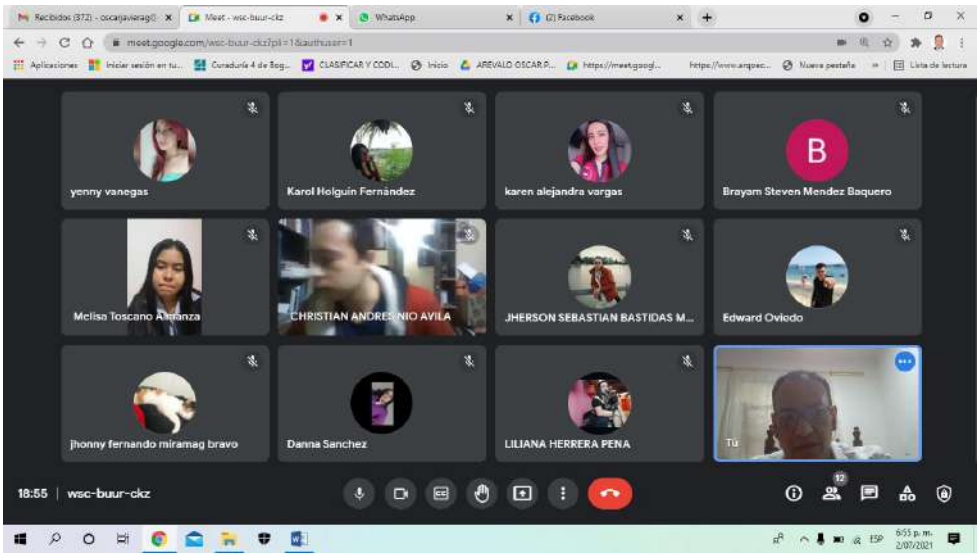
PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495



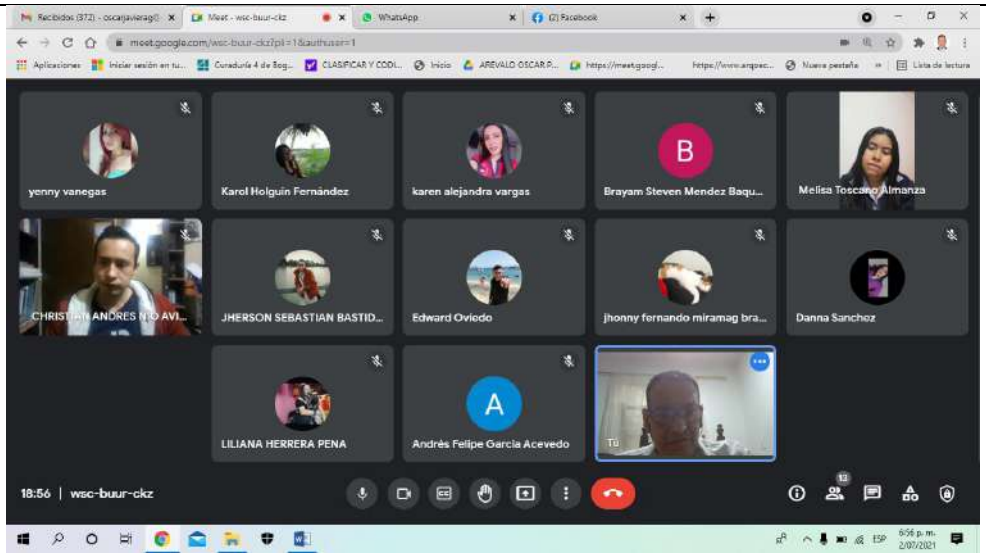
PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495



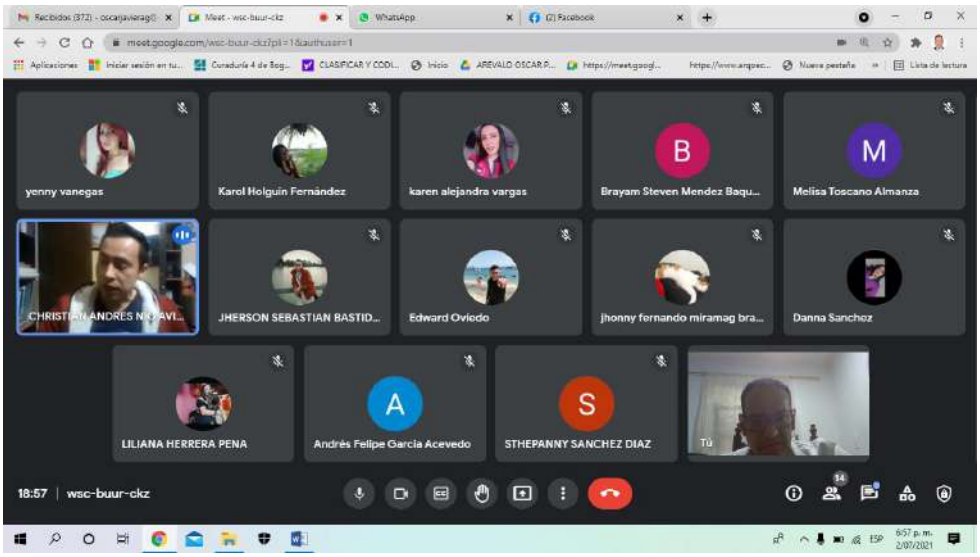
PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495



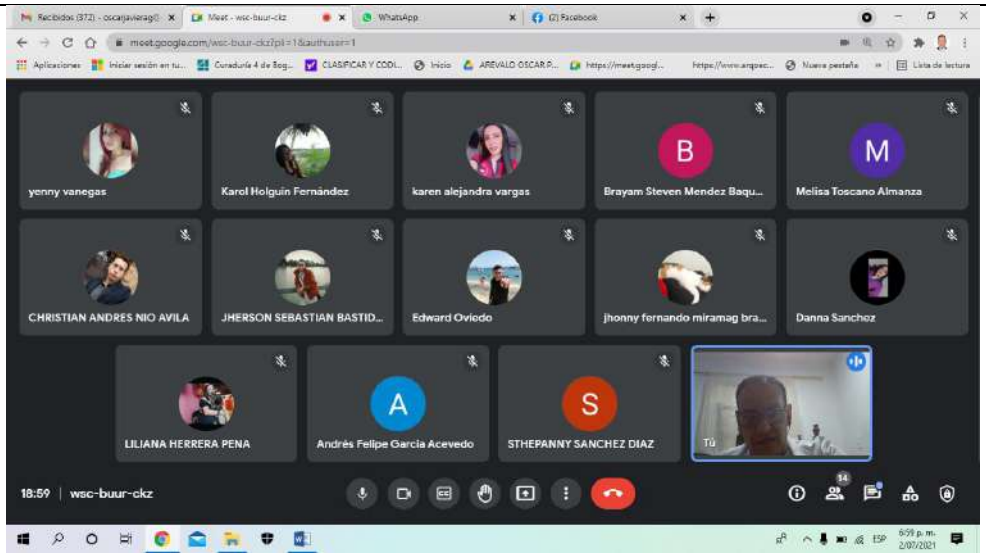
PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495

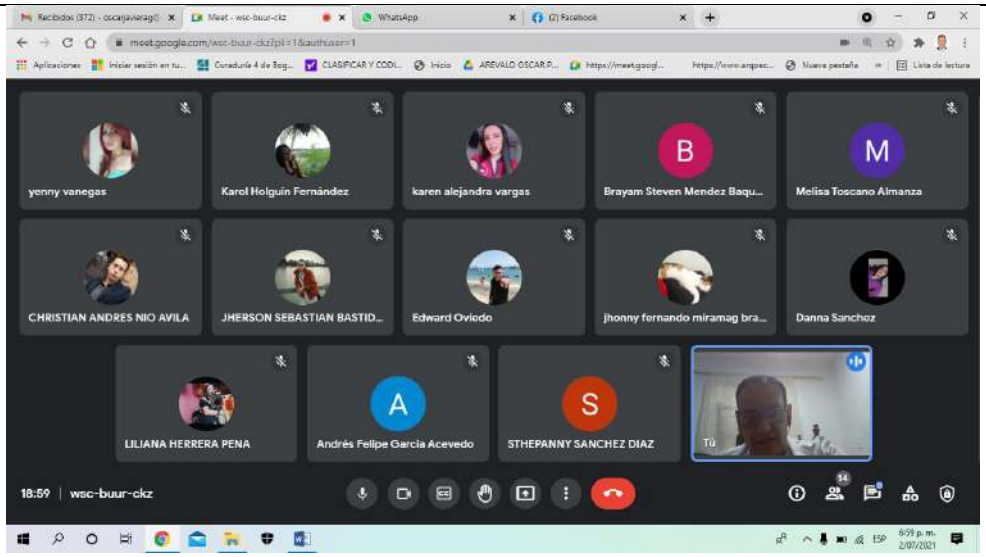


PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495



PROMOVER 02 JULIO 69527 – 1966495

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y (NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPLICACION SOBRE LA COMPETENCIA. MANIFIESTAN QUE YA VIE COMPETENCIA, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. EXPLICACION PRUEBAS T Y T. ACTIVIDAD LUDICA GRUPOS JUEGOS Y ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

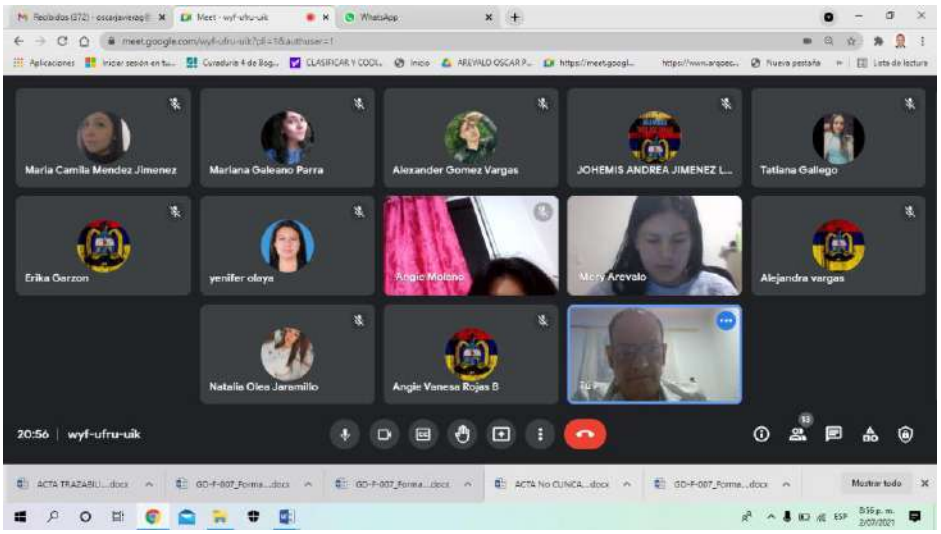
Trabajo Virtual

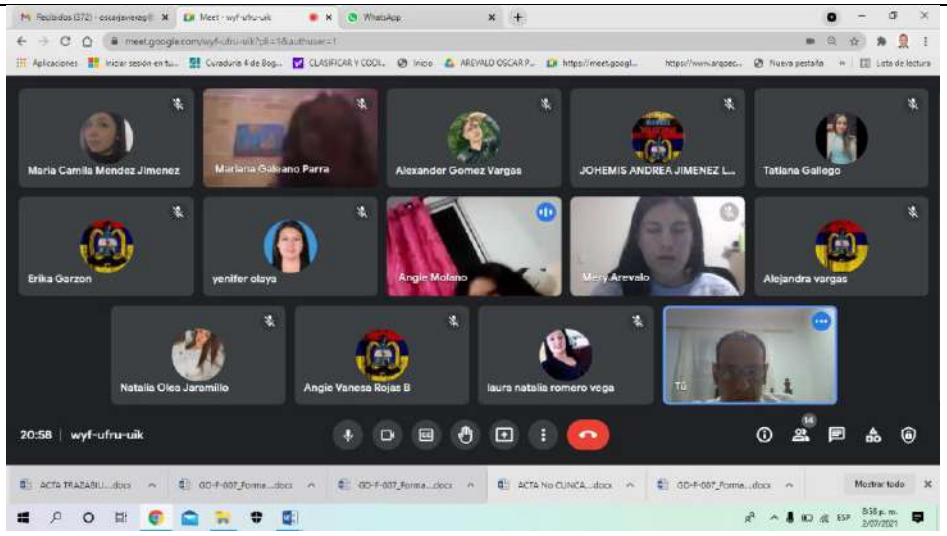
Fecha: 30 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

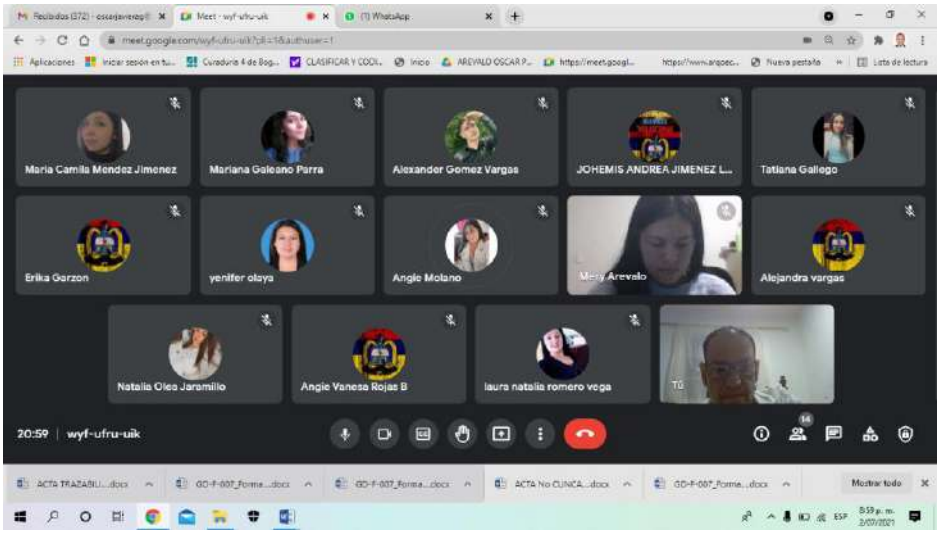
Ficha de caracterización: 1966515 - 69528

Competencia: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES

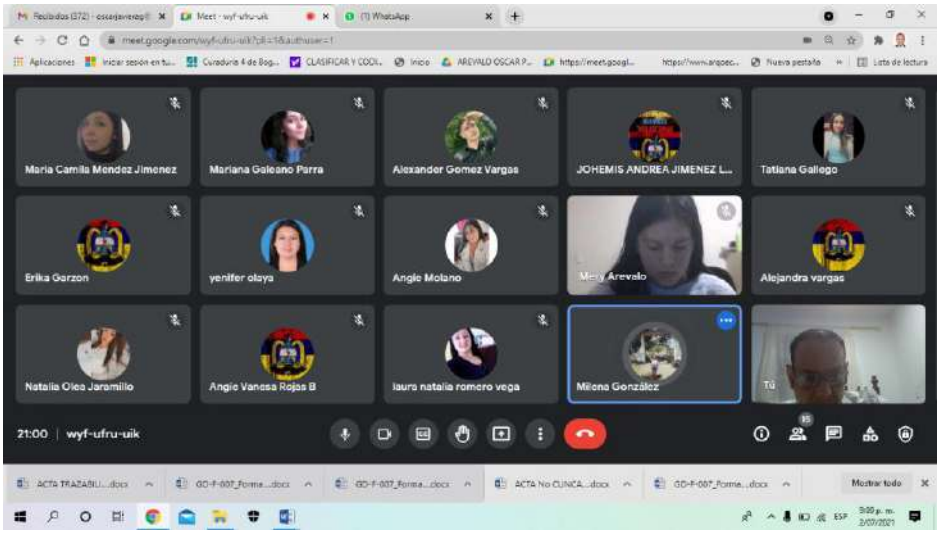
Ítem	Relación de Evidencias GRUPO 69528 – 1966515 30 06 2021 CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACU4ERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES 02 JULIO CONTROLAR 2021  02 DE JULIO CONTROLAR 2021	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



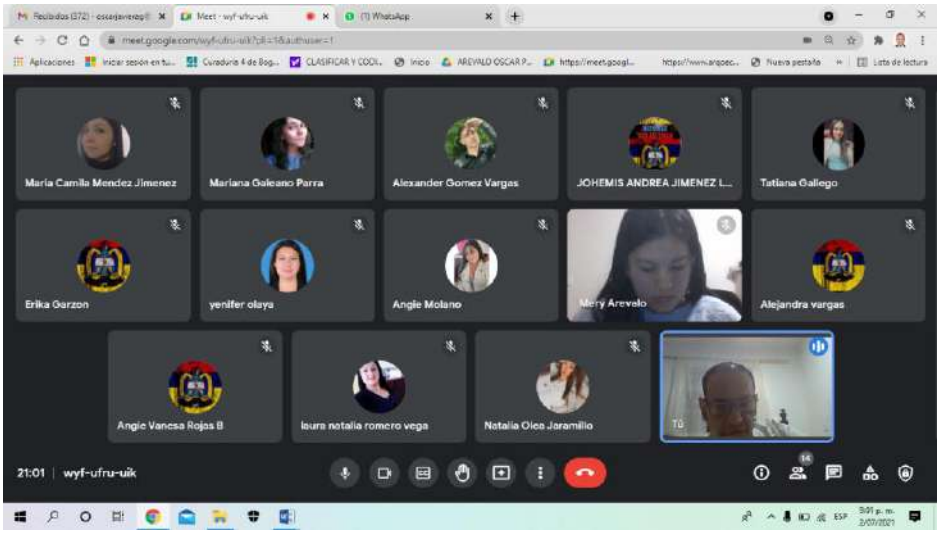
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



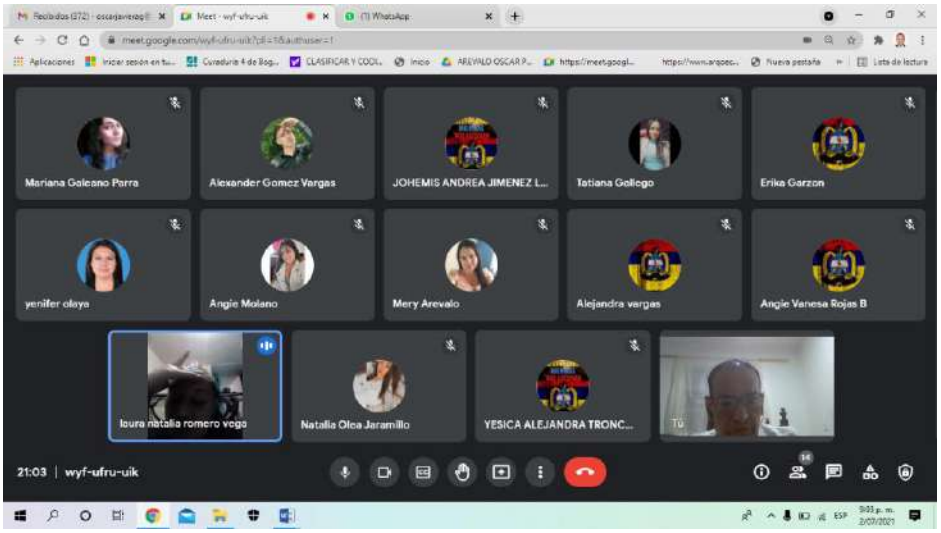
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



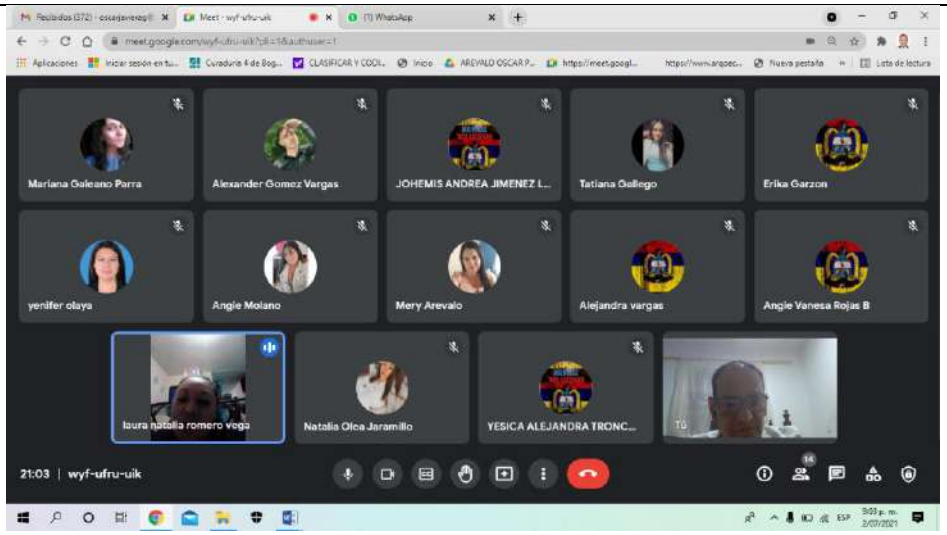
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



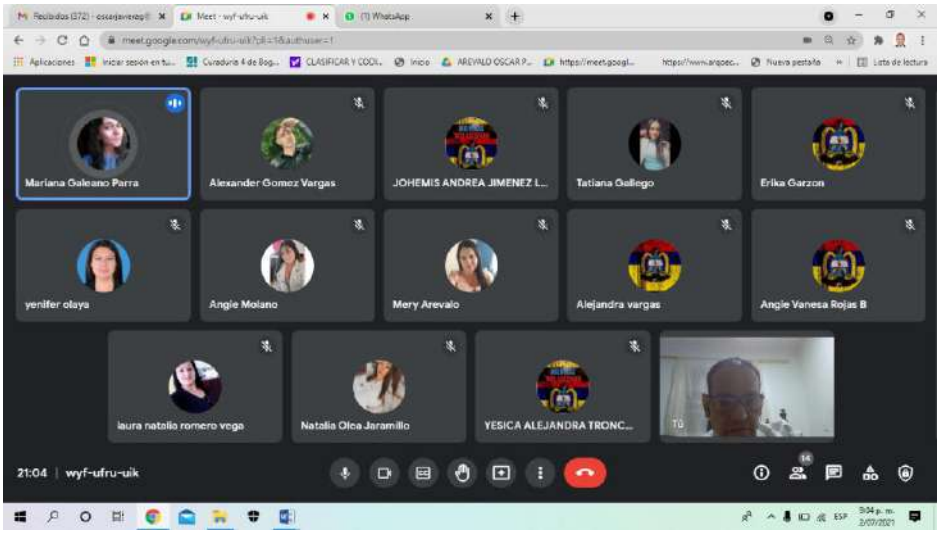
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



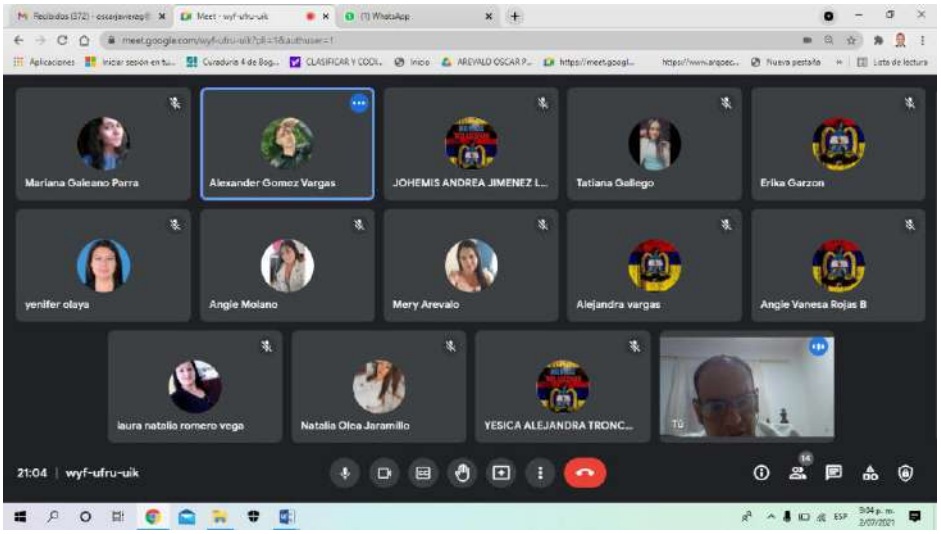
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



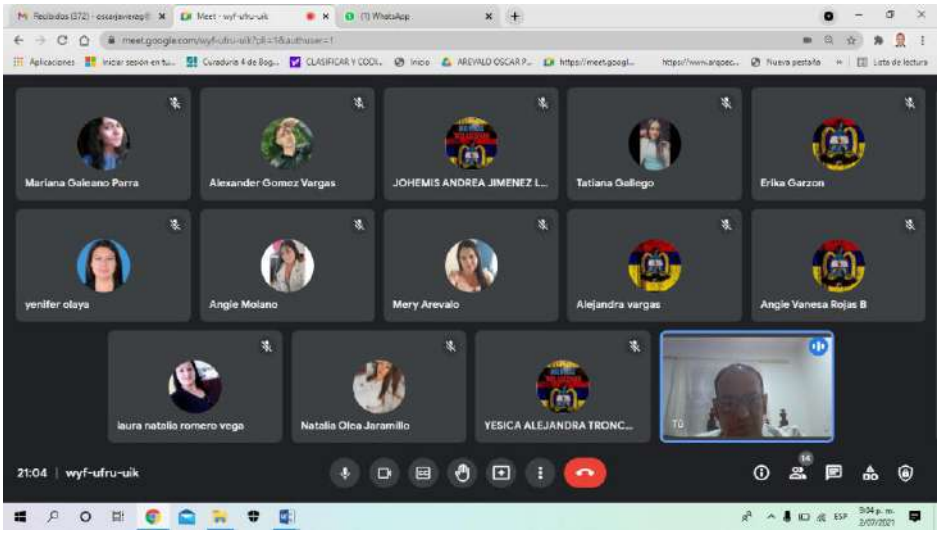
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



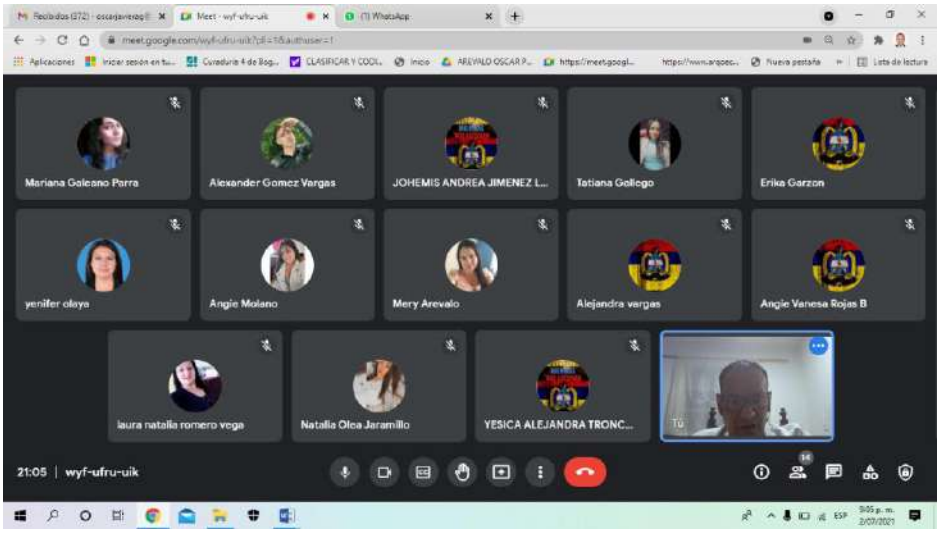
02 DE JULIO CONTROLAR 2021



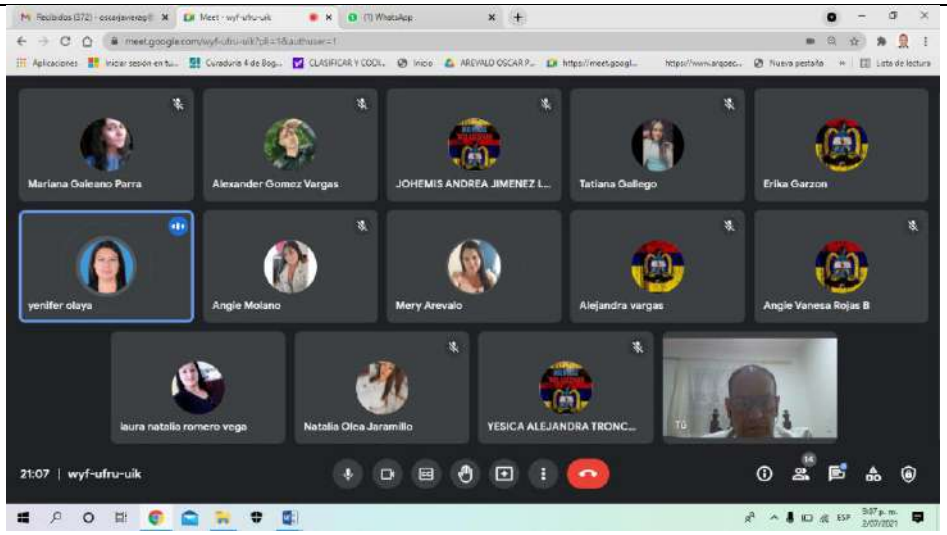
02 DE JULIO CONTROLAR 2021

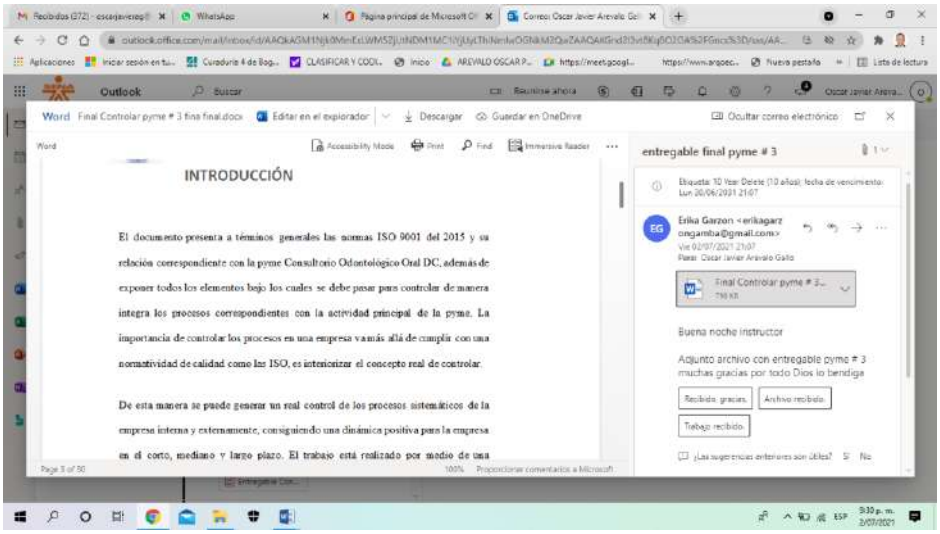


02 DE JULIO CONTROLAR 2021



02 DE JULIO CONTROLAR 2021

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:40 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	Videoconferencia : CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES INSTRUMENTO DIAGNOSTICO Y EXPOSICION ENTREGABLE.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Fotos - INFORME 07 JULIO ALISTAMIENTO.png

Ver todas las fotos | Agregar a... | Editar y crear | Compartir

AREVALO GALLO III TRIMESTRE.pdf

Archivo | C:/Users/asus/OneDrive/Escritorio/AREVALO%20GALLO%20III%20TRIMESTRE.pdf

No sincronizando

1 de 1 | Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS NOMBRES: CÉDULA:		AREVALO GALLO OSCAR JAVIER 79613067				VINCULACIÓN: PERIODO	CONTRATO III TRIMESTRE DE 2021 10 DE JULIO A 29 DE SEPTIEMBRE	
HORARIO	AULA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVACIÓN
13:00 - 15:00								
15:30 - 17:00	PLATAFORMA TERRITORIO	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60433	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60446	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60433	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60445	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60433		
17:00 - 18:30	PLATAFORMA TERRITORIO	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60432	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 60535	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60432	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 60535	36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60432		
18:30 - 20:00		0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60449	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60433	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60449	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60433	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60449		INSTRUCTOR LÍDER 60449
20:20 - 22:00		0 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 60535	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60432	0 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 60535	0 36180 - Enlaza Los Mutra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 60432	0 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 60535		

COORDINADORA: _____ INSTRUCTOR: _____

ESP 6:07 p. m. 7/07/2021

ESP 5:47 p. m. 15/07/2021

Fotos - INFORME 08 JULIO ALISTAMIENTO.png

Ver todas las fotos | Agregar a... | Editar y crear | Compartir

Base de datos Aprendices lideres (1) - Excel

	A	B	C	D E	F	G	H
49	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2183417	Nocturna	Diana Yamile	Molina Corredor	dianayamilemolina25@gmail.com	
50	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966440	Nocturna	Sergio	Florez	sergiofa@misena.edu.co	Exussergio@gmail.com
51	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966476	Nocturna	Luis Carlos	Delgado Ariza	lcdelgado432@misena.edu.co	
52	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966482	Nocturna	Sebastian	Gonzalez Sandales	zebaz.zendalez321@gmail.com	isgonzalez391@misena.edu.co
53	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966485	Nocturna	Laura	Torres Hernandez	lauratorresh9@gmail.com	
54	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966491	Nocturna	Jineht del Mar	Sanchez Gaona	jinethdm@gmail.com	
55	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966493	Nocturna	Yensi Carolina	Valero	ycvalero9@misena.edu.co	
56	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966504	Nocturna	Carol Dayana	Linares	caroldayana@gmail.com	
57	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966515	Nocturna	Leidy Carolina	Lopez	lclopez109@misena.edu.co	
58	Tecnologo Gestion del Talento Humano	1966517	Nocturna	Diego Alejandro	Duran Serrano	daduran99@misena.edu.co	
59	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065100	Nocturna	Gloria Elizabeth	Romero Rincon	romero78l@misena.edu.co	
60	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065116	Nocturna	Astrid Mireya	Sandoval Bautista	amsandoval2@misena.edu.co	
61	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065117	Nocturna	Angie Natalia	Rios Rios	angienataliarios93@gmail.com	
62	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065118	Nocturna	Yeihner Alberto	Tapiero Suarez	yeihner1@gmail.com	
63	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065119	Nocturna	Yesica Alejandra	Troncoso Araque	yesicatroncoso.vt@gmail.com	
64	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2065133	Nocturna	Francy Helena	Hernandez Fajardo	heleht16@gmail.com	
65	Tecnico Recursos Humanos	2143250	Nocturna	Jessica Alejandra	Suarez Moreno	aleja.suarez94@gmail.com	
66	Tecnico Recursos Humanos	2183408	Nocturna	Karen Daniela	Guaidia Pinzon	danielaguaidia14@gmail.com	
67	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2183417	Nocturna	Marcela Rocio	Moreno Castellanos	casterox@hotmail.com	
68	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2183418	Nocturna	Sharon Natalia	Millan Espinosa	snmillan@misena.edu.co	
69	Tecnico Recursos Humanos	2183420	Nocturna	Erick Santiago	Trujillo Gomez	santiagotrujillo1993@gmail.com	
70	Tecnico Nomina y Prestaciones Sociales	2236431	Nocturna	Paula Katherine	Machado	paulam041@gmail.com	
71	Tecnico Recursos Humanos	2236552	Nocturna	Luz Ayda	Villamizar Ortiz	valentina250409@hotmail.com	
72	Tecnico Nomina y Prestaciones Sociales	2236474	Nocturna	Monica Johana	Rivera Casallas	monacenib@hotmail.com	
73	Tecnico Recursos Humanos	2236592	Nocturna	Aura Yamile	Castillo Forero	aycastillo0@misena.edu.co	

Lideres

Listo

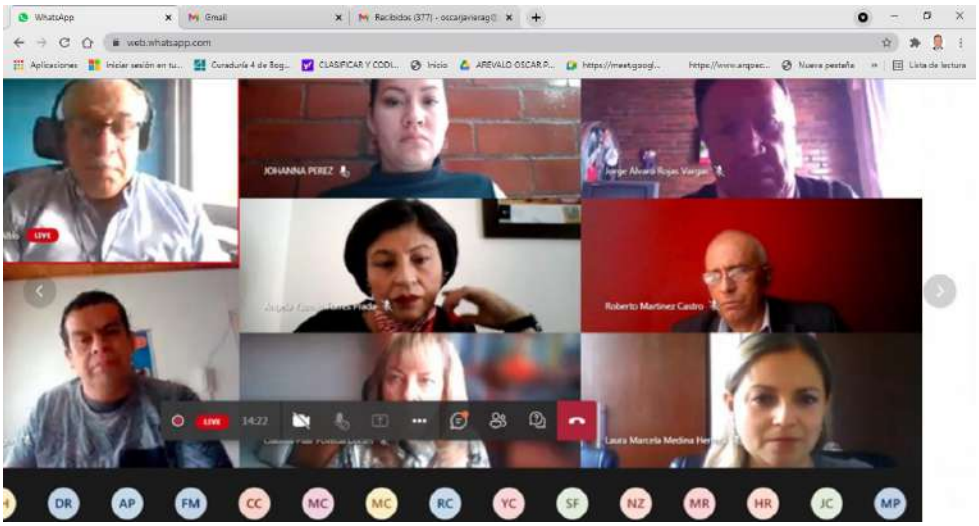
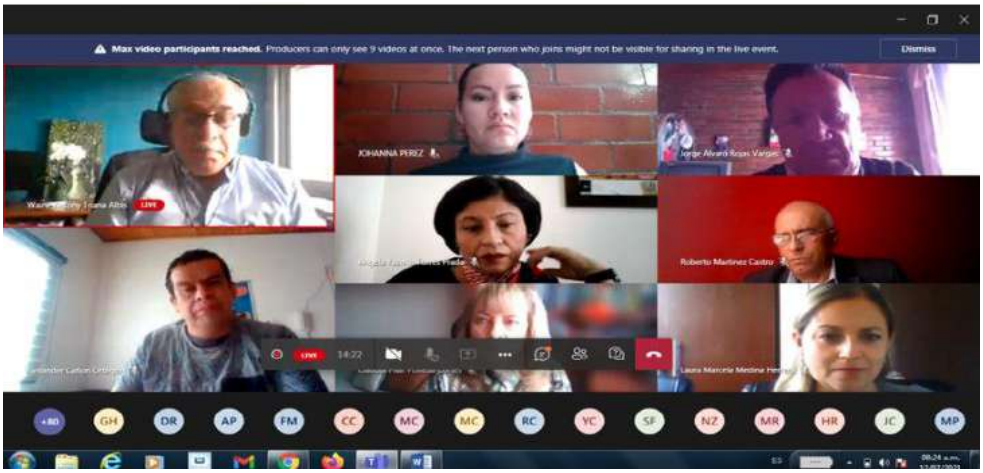
ESP 5:12 p. m. 8/07/2021

ESP 5:50 p. m. 15/07/2021

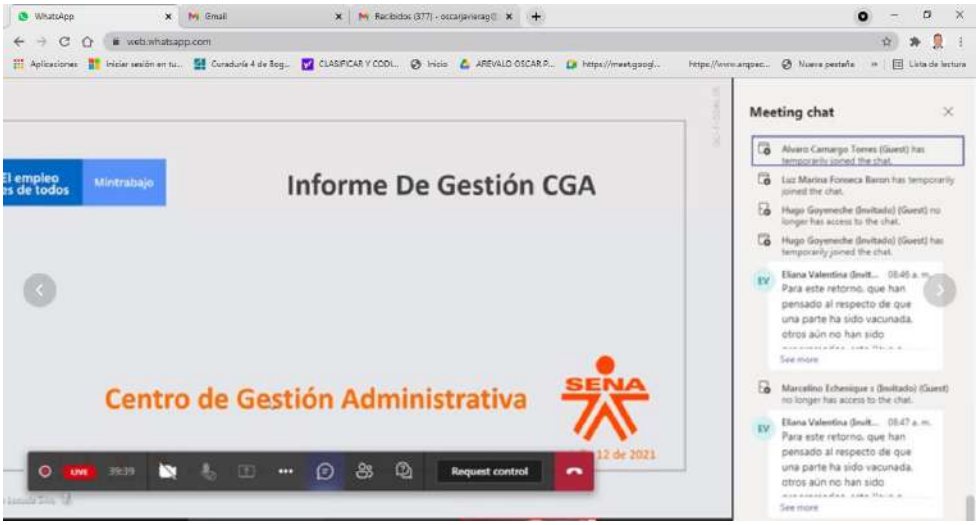
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 07 2021
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

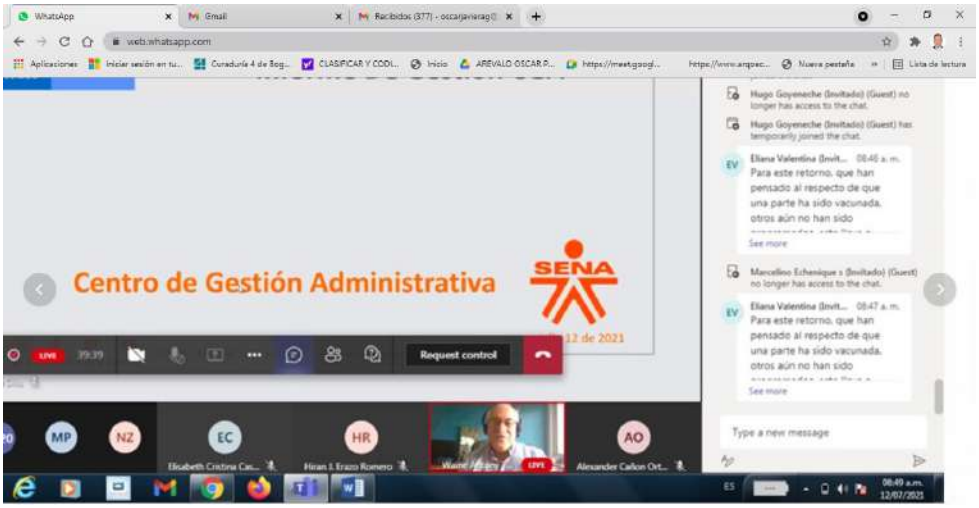
Competencia: PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

Ítem	Relación de Evidencias PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



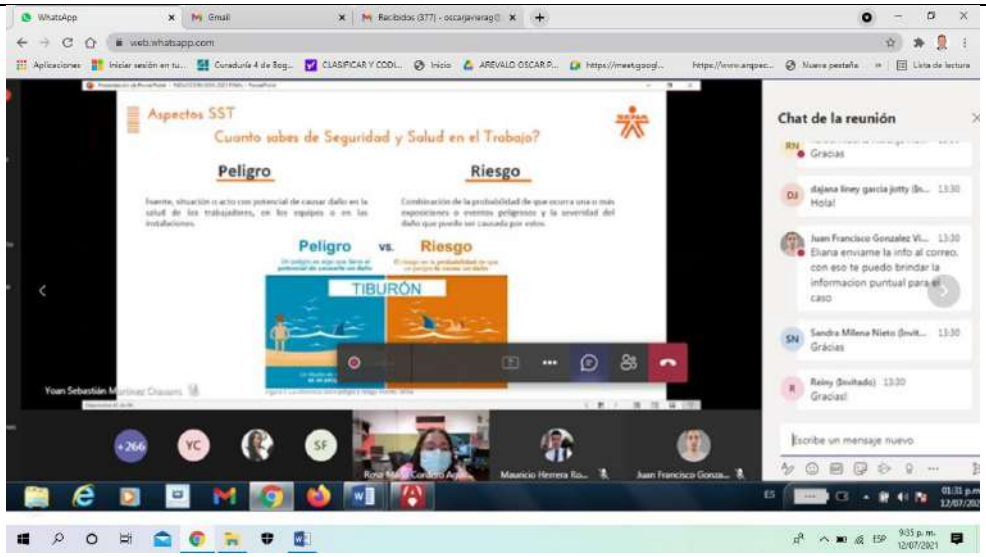
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



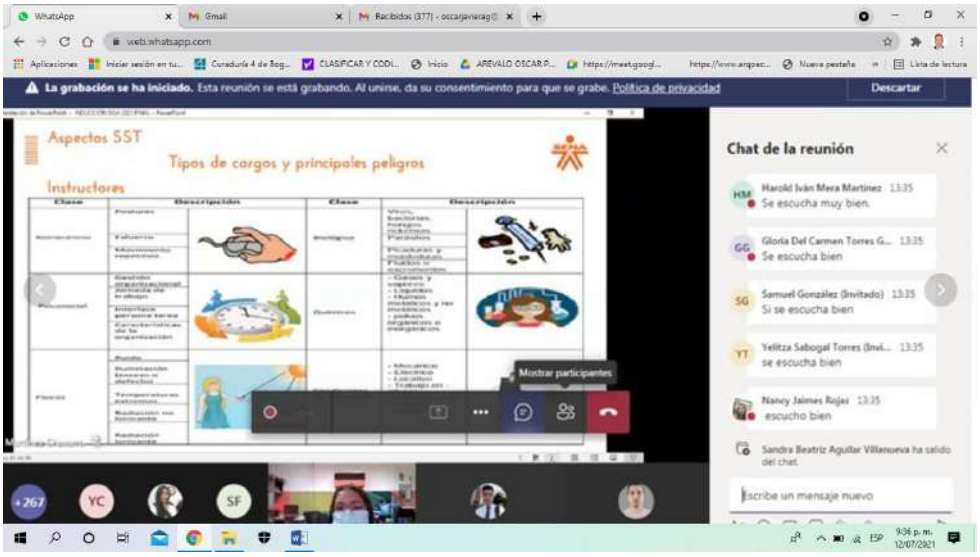
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



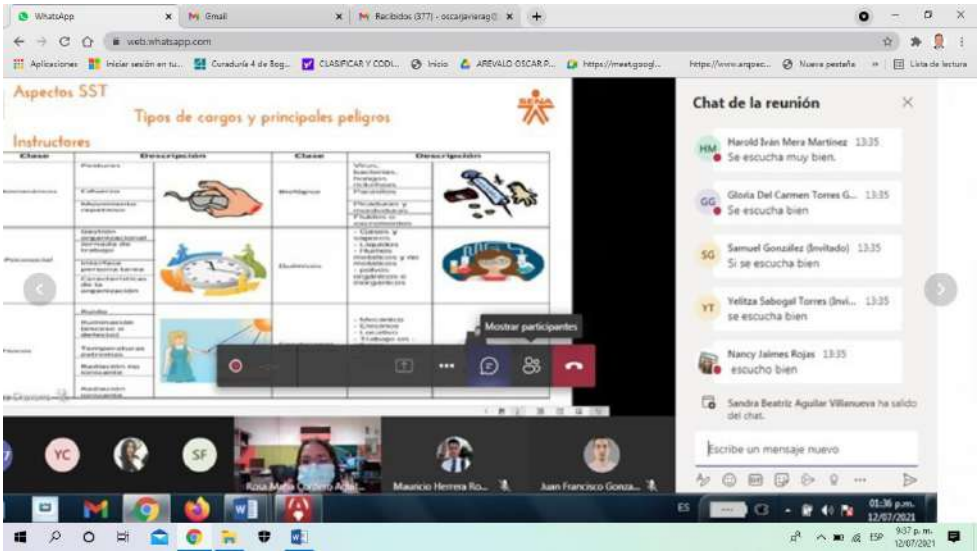
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



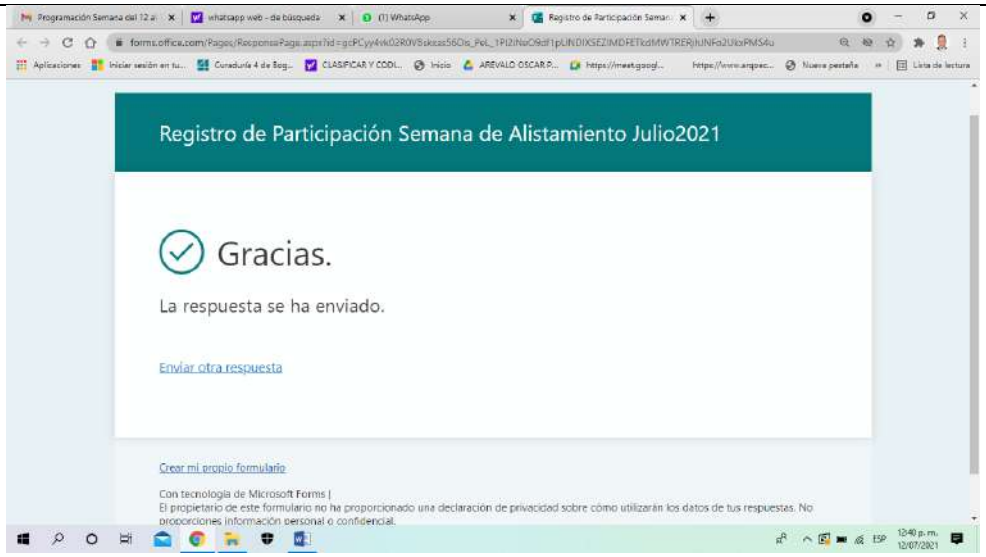
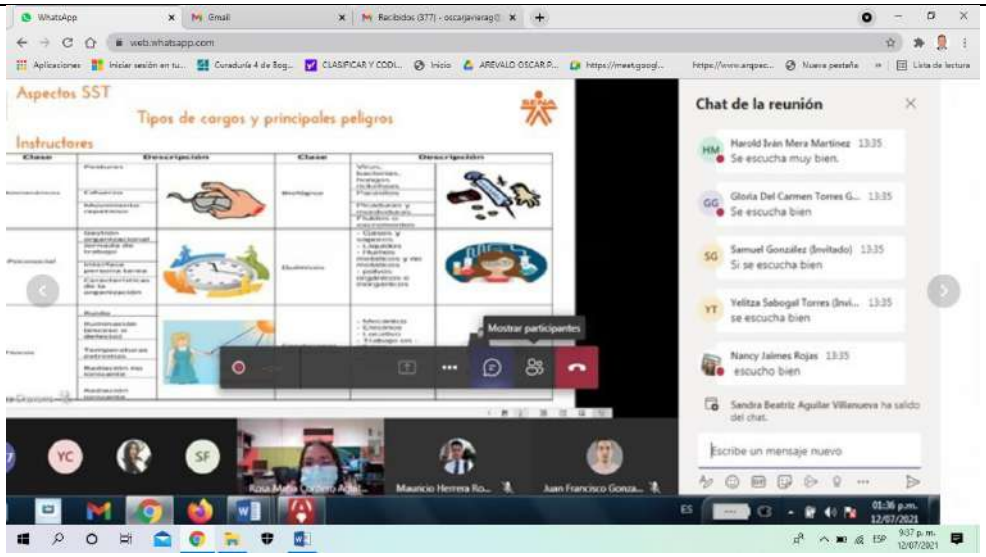
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

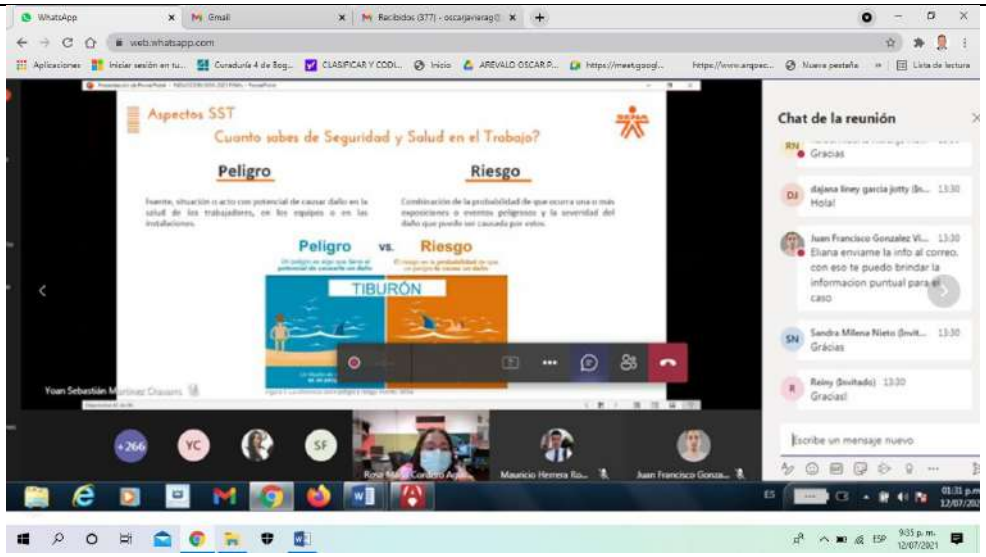


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8 00 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	La actividad estara establecida Y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

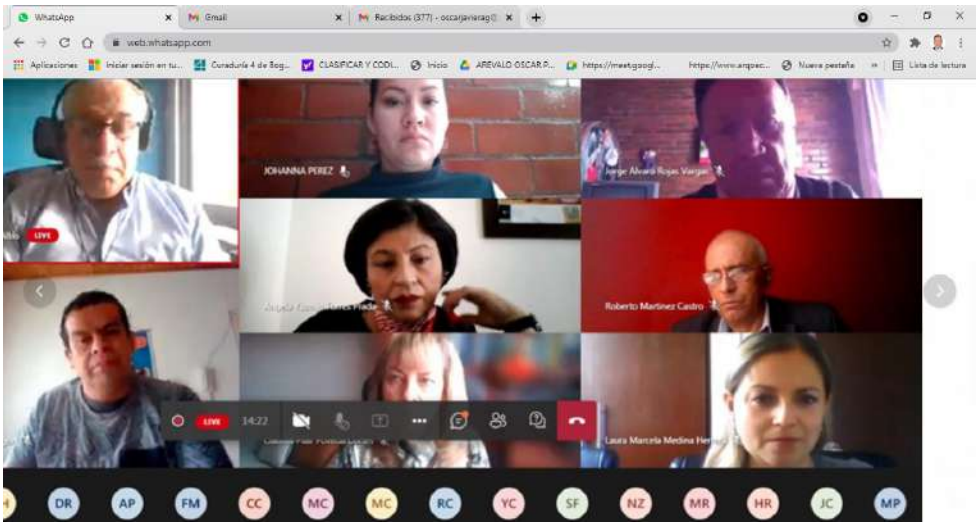
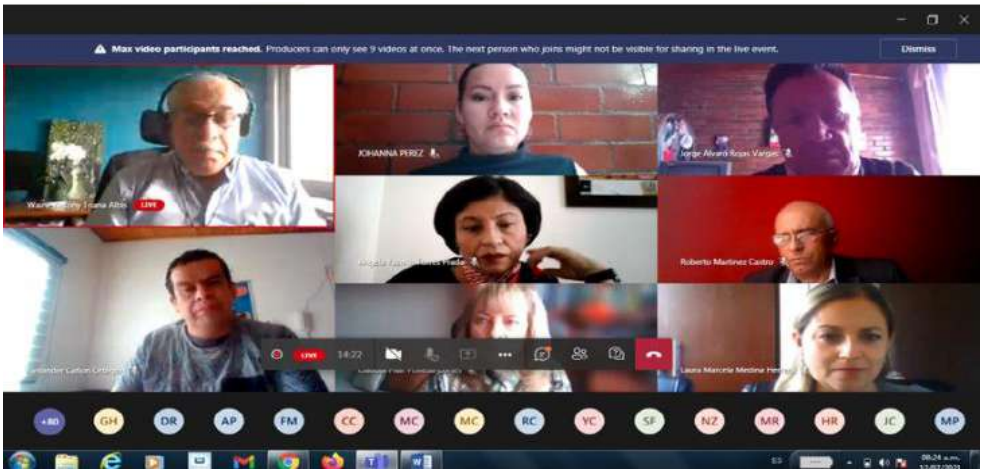
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

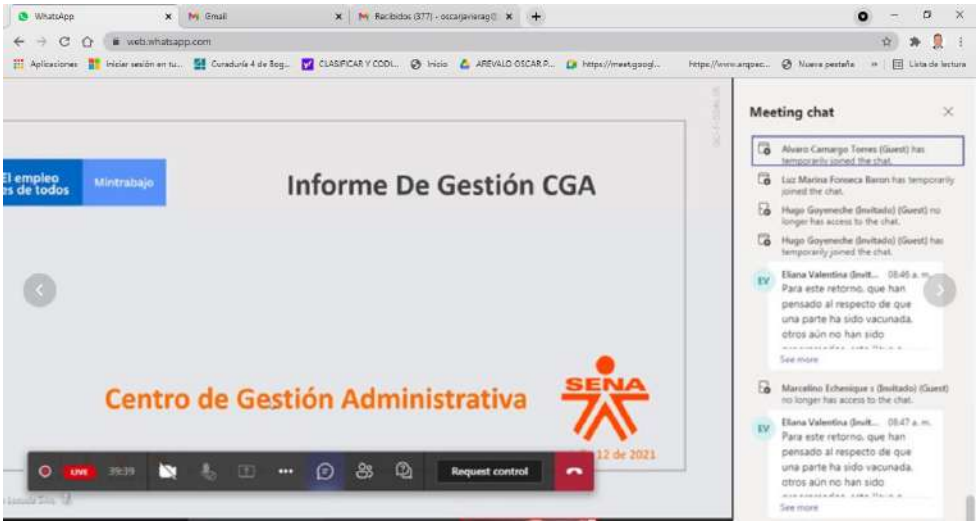
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 07 2021
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

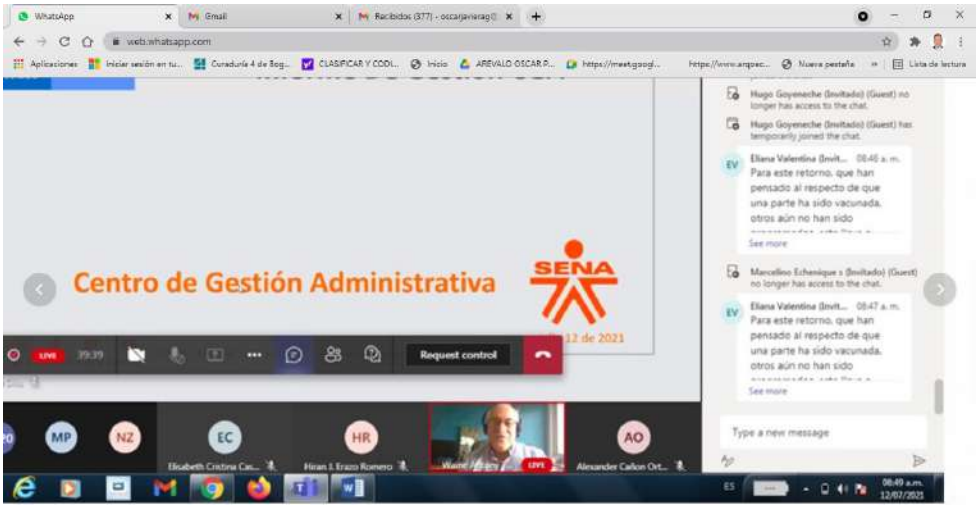
Competencia: PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

Ítem	Relación de Evidencias PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



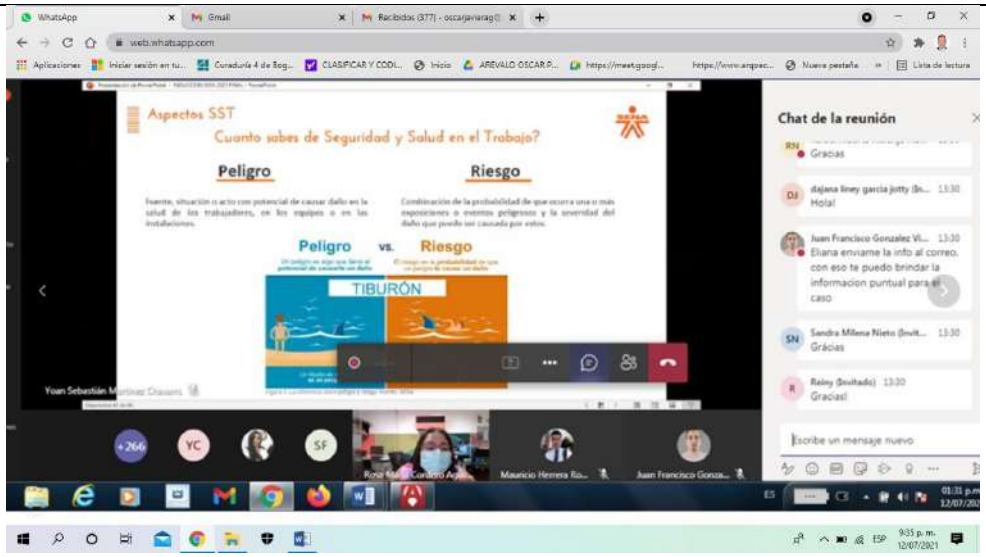
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



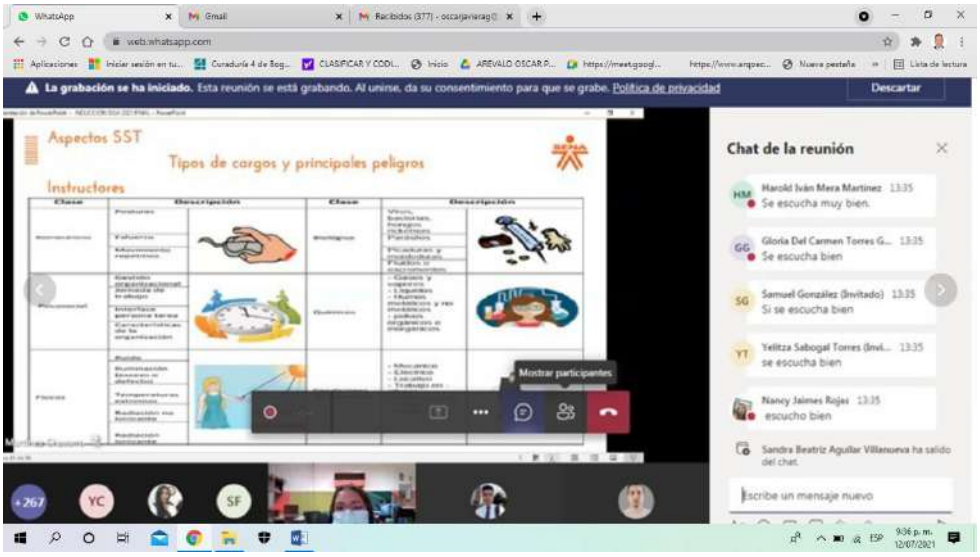
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



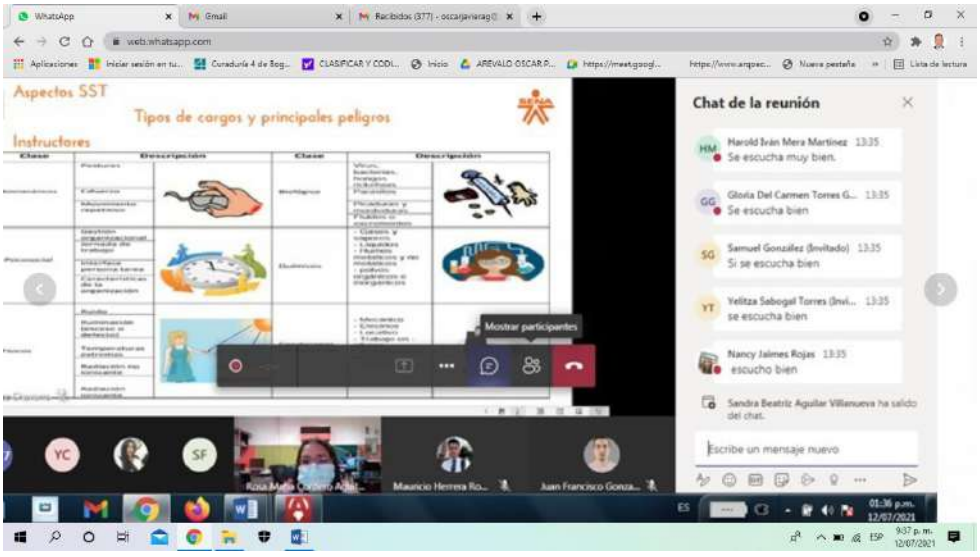
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



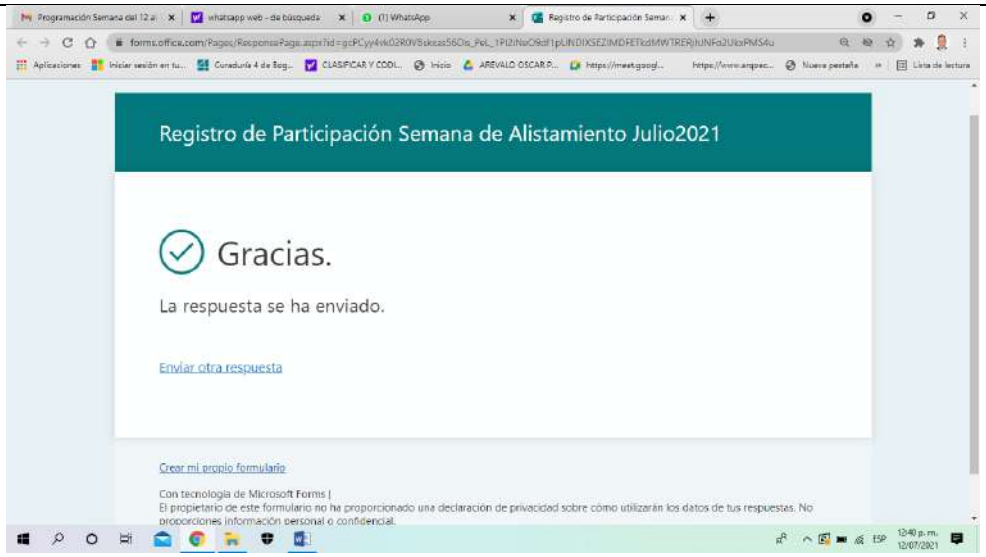
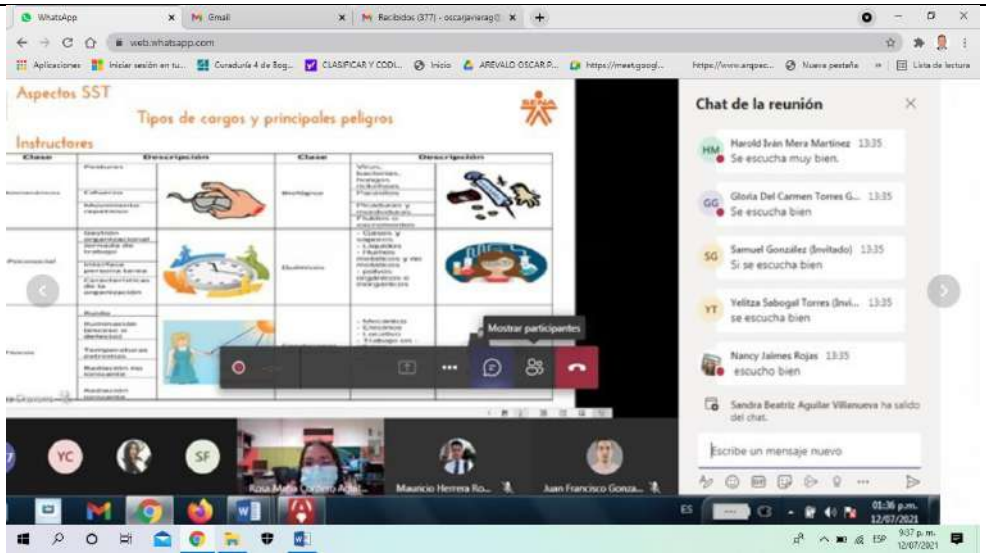
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

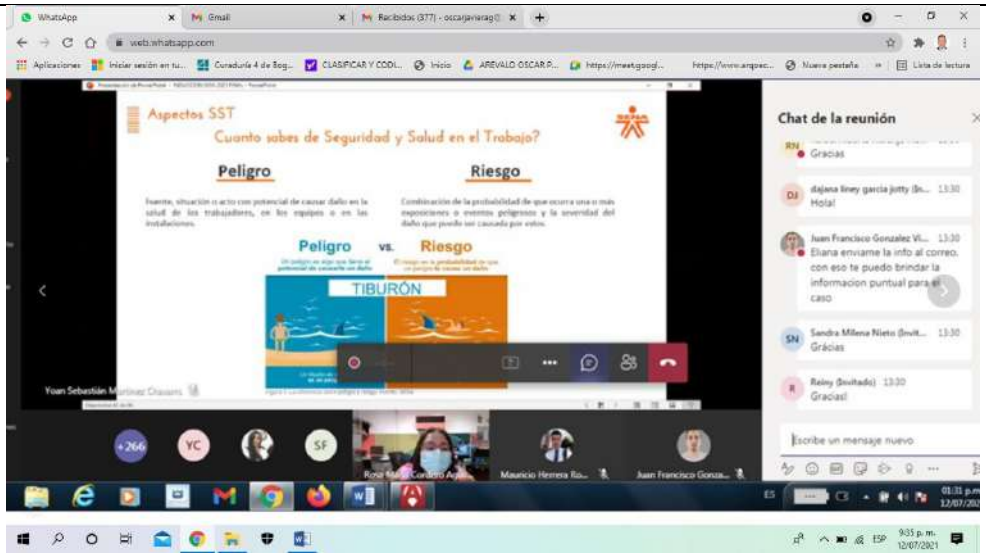


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8 00 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	La actividad estara establecida Y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

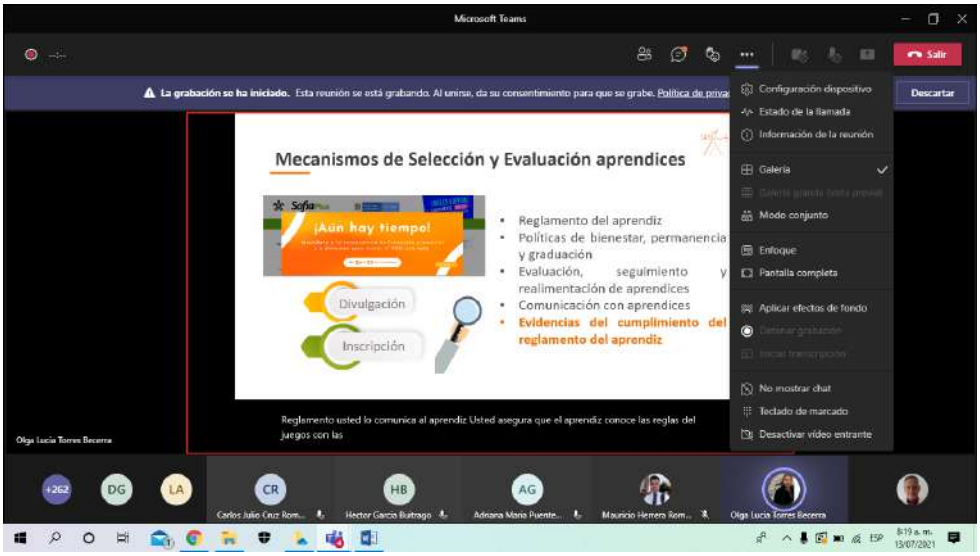
Fecha: 13 07 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

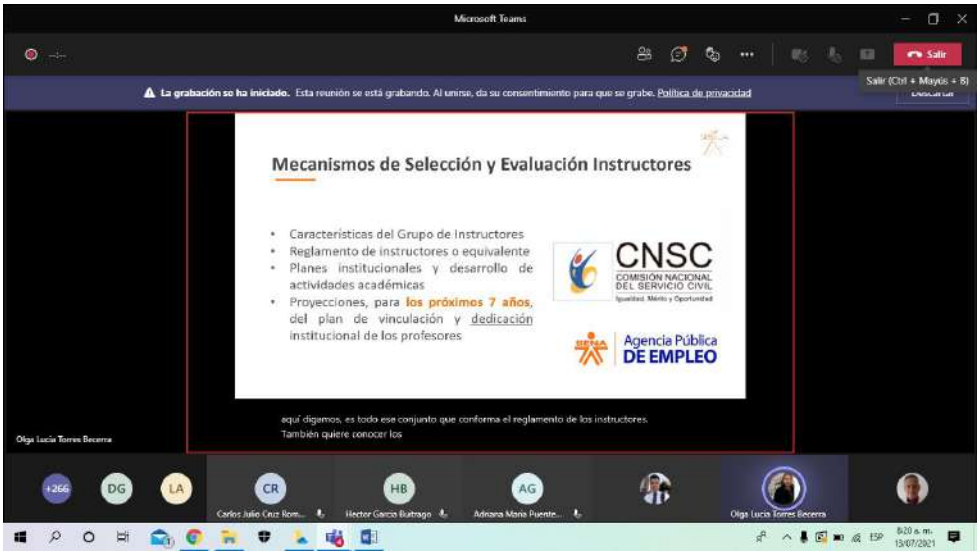
Competencia: PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

Ítem	Relación de Evidencias PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

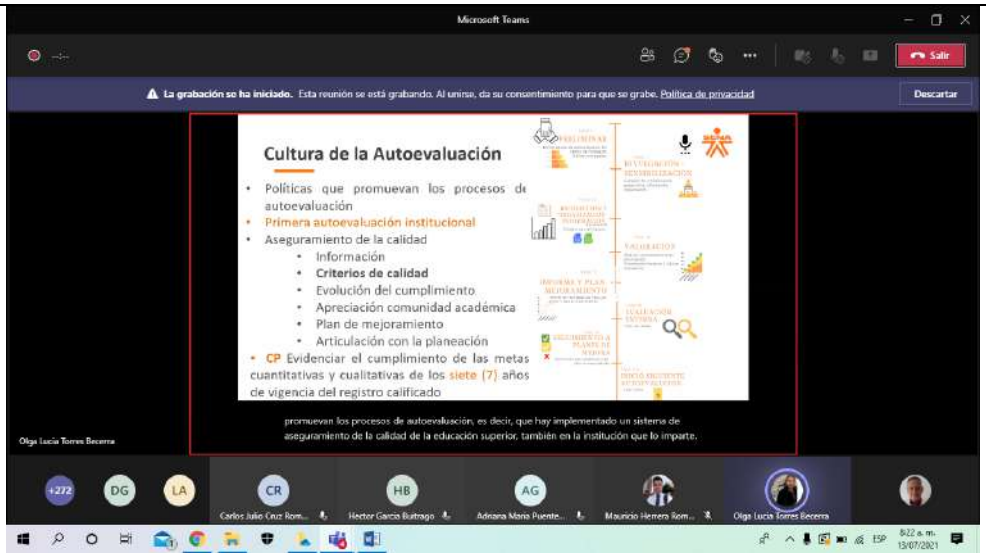
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



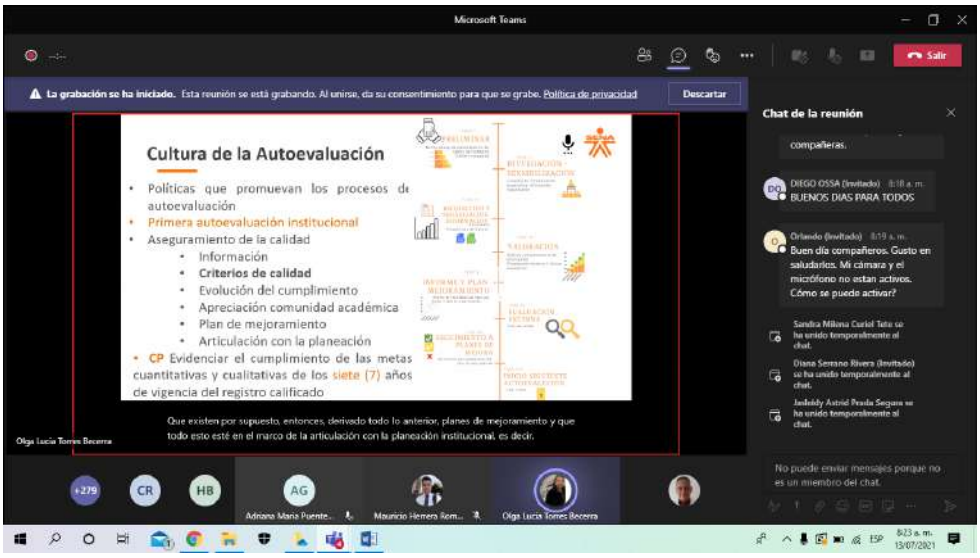
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



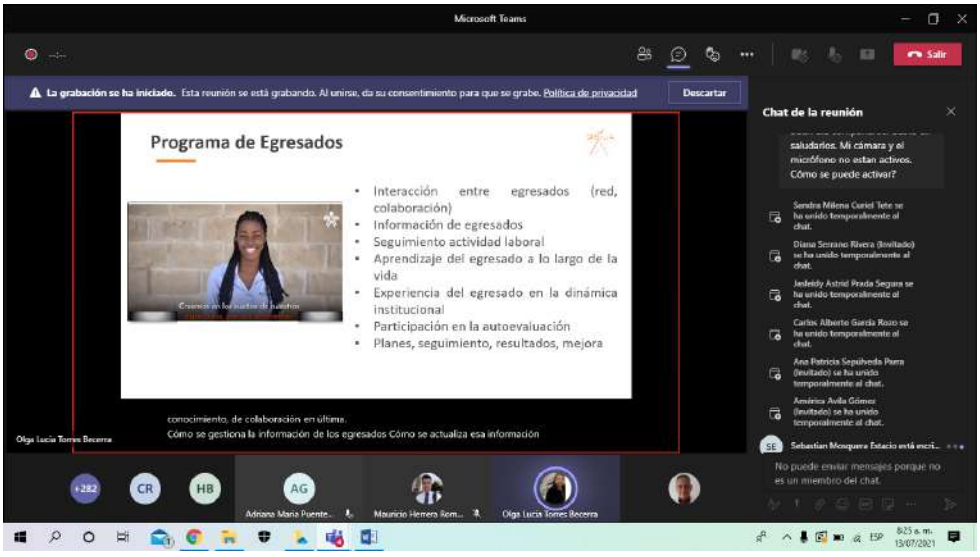
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



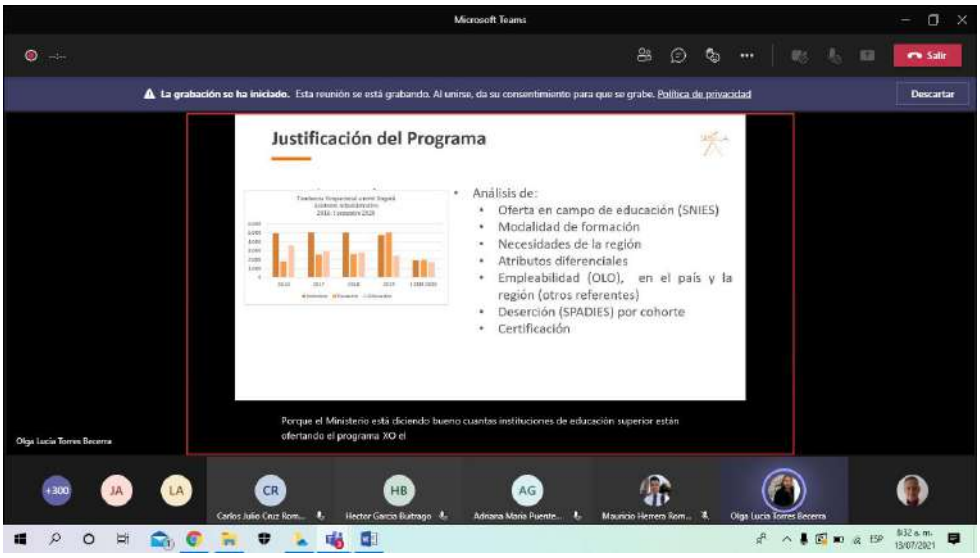
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



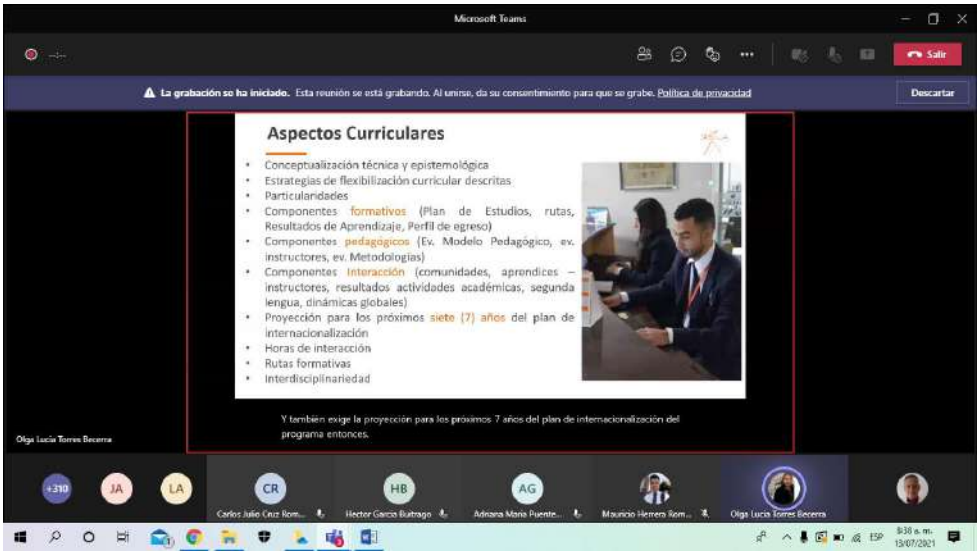
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



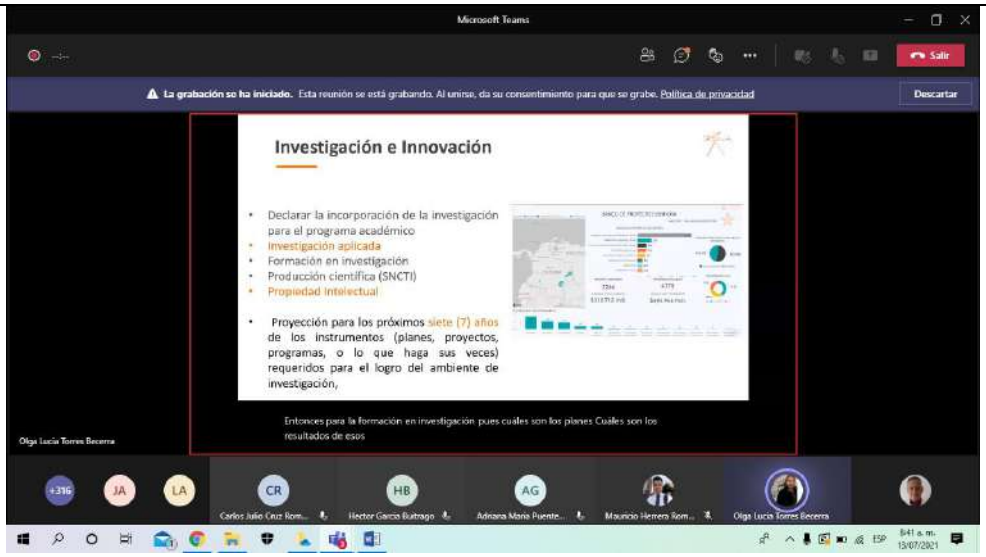
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



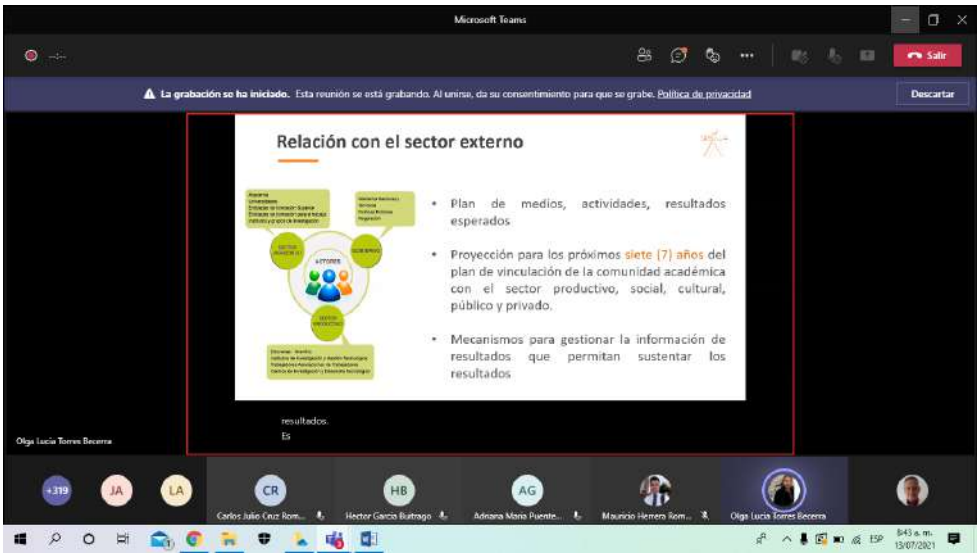
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



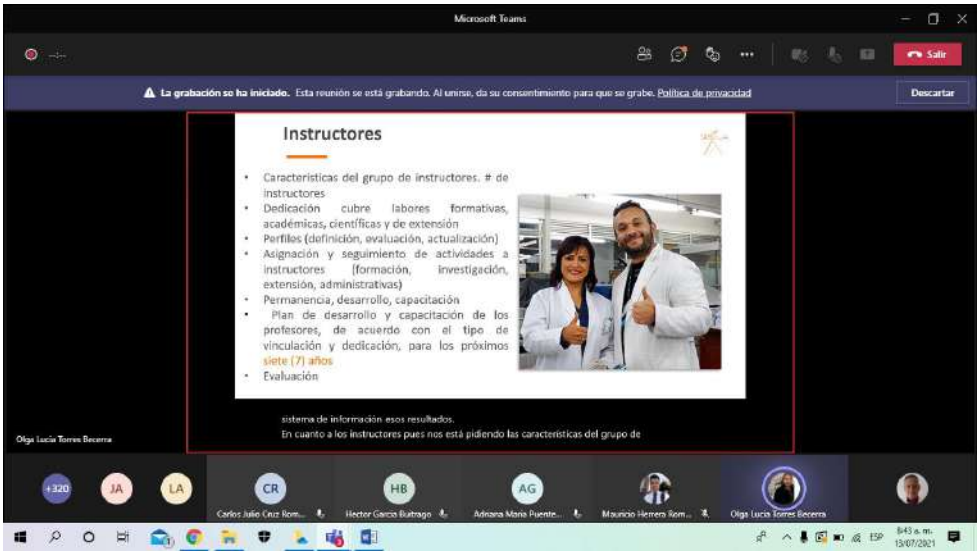
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



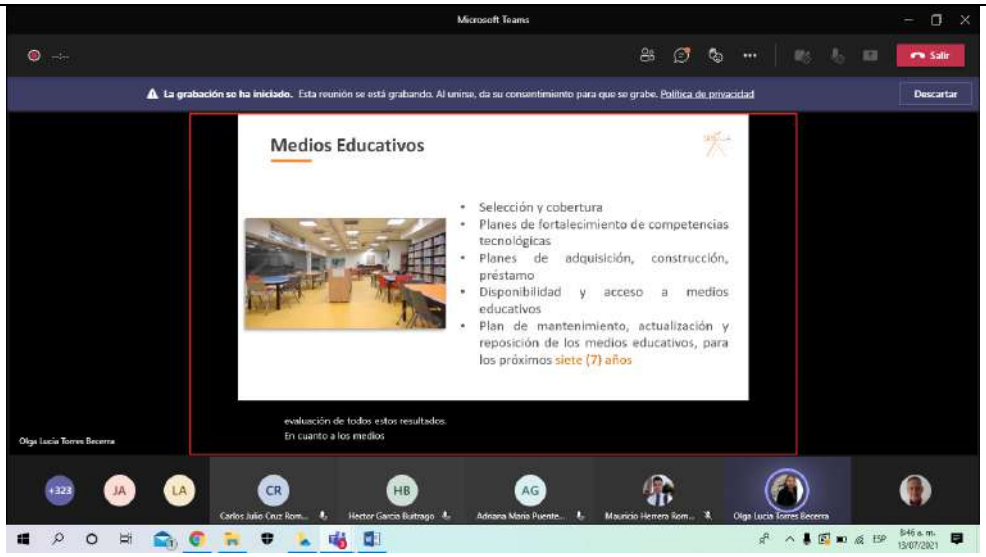
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



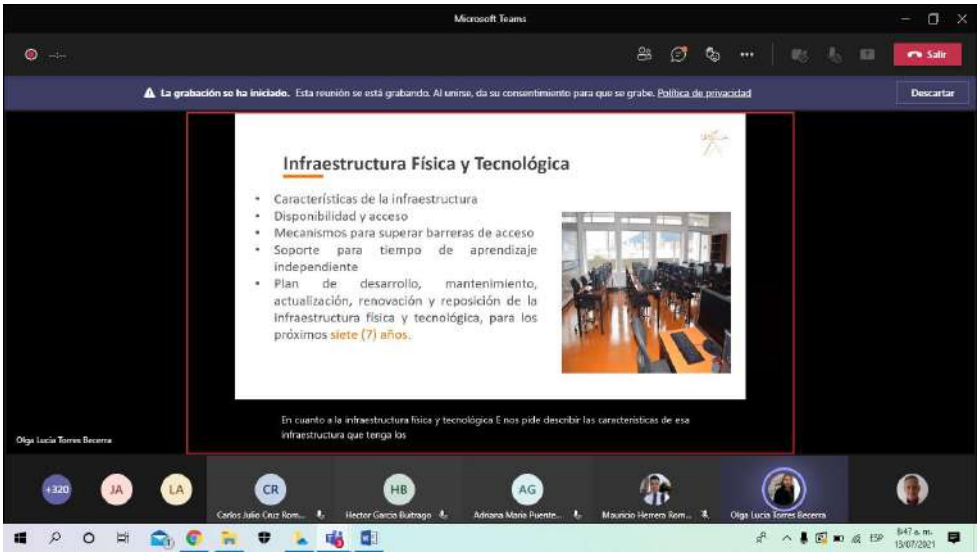
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



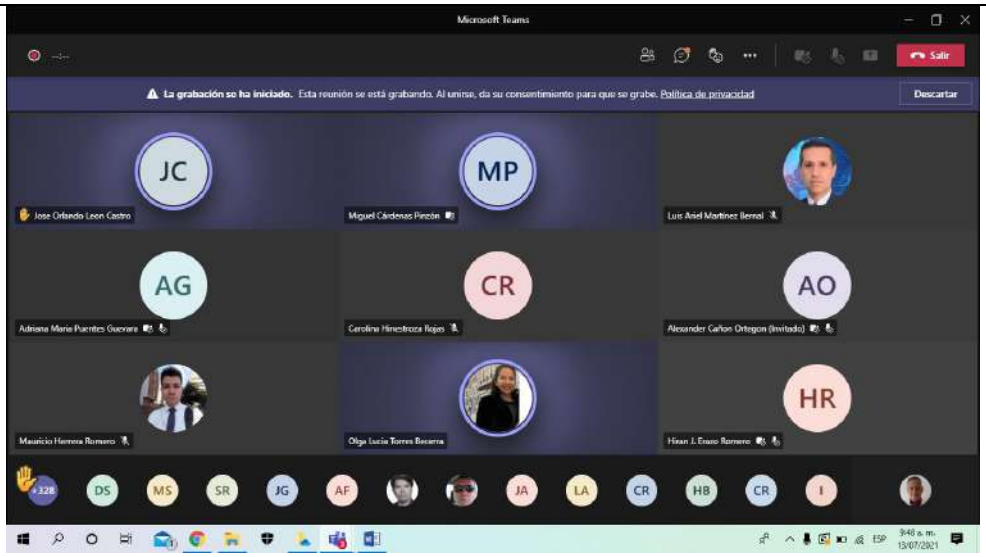
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



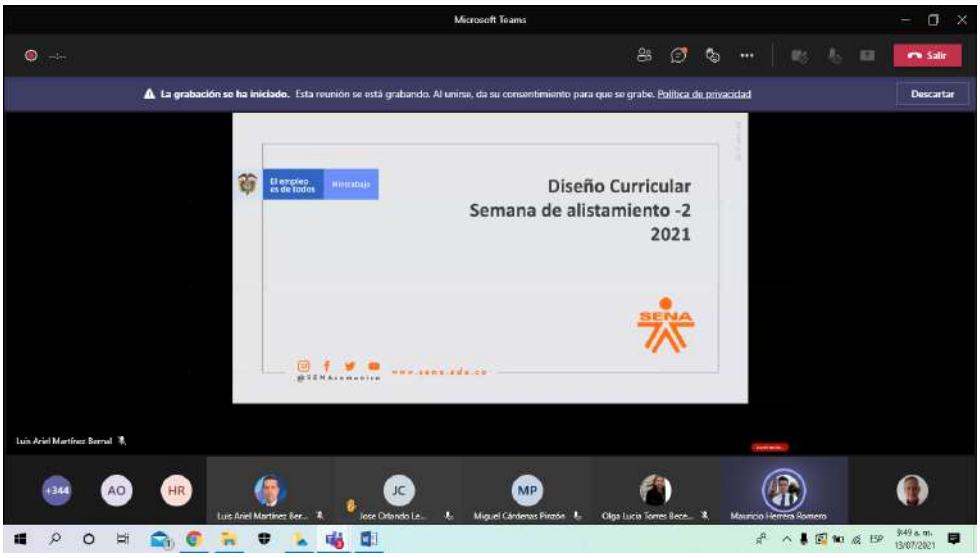
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



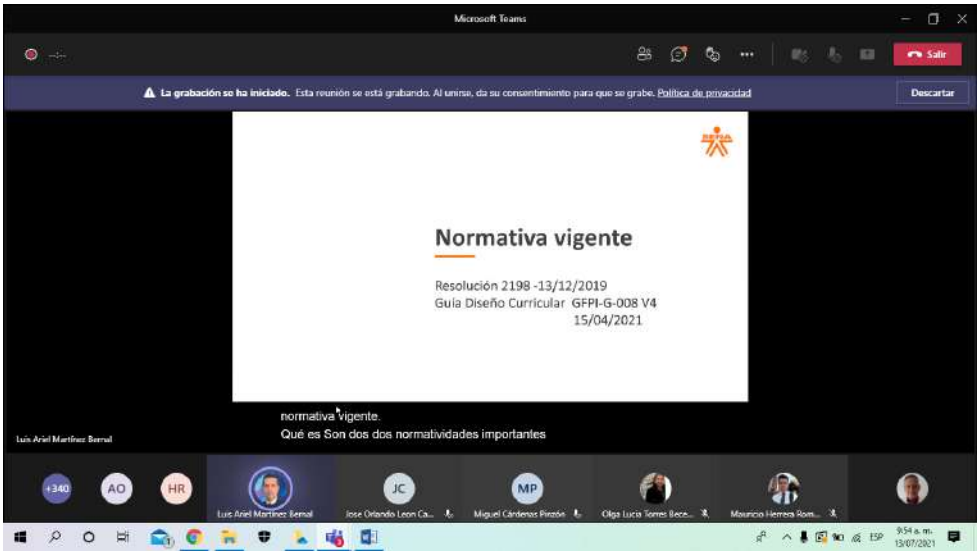
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



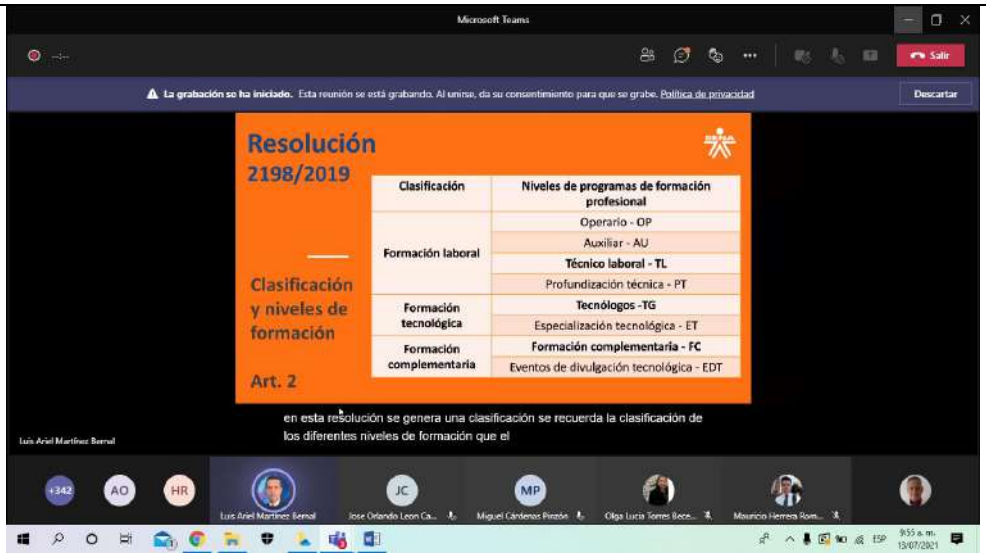
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



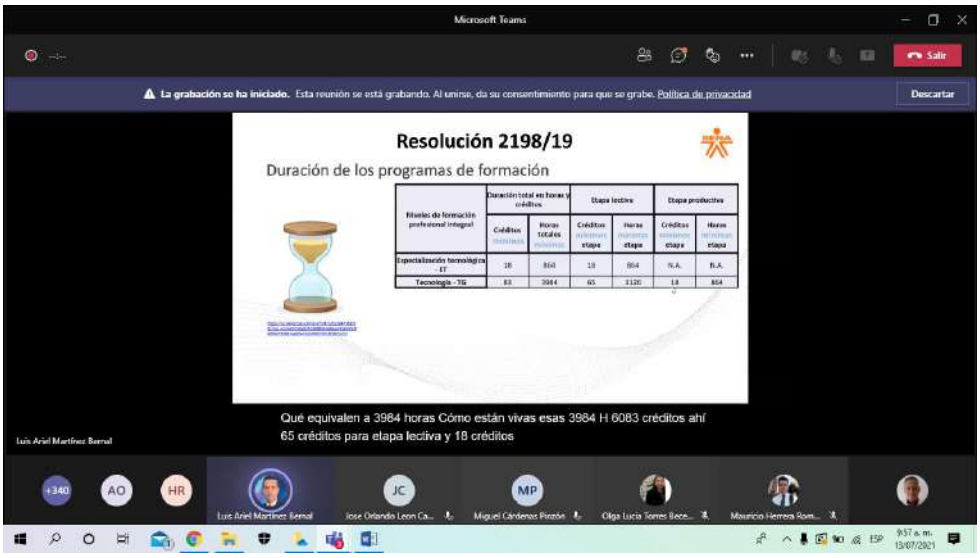
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



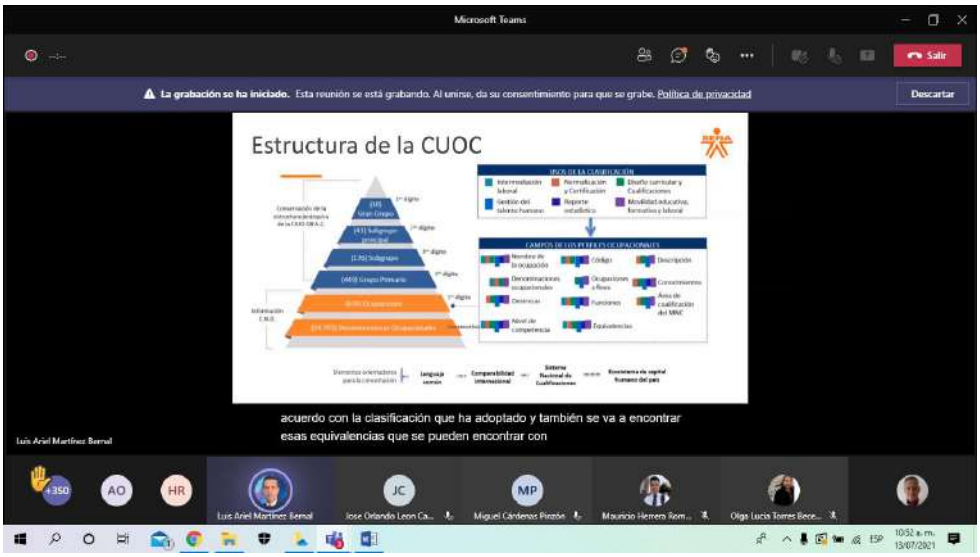
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



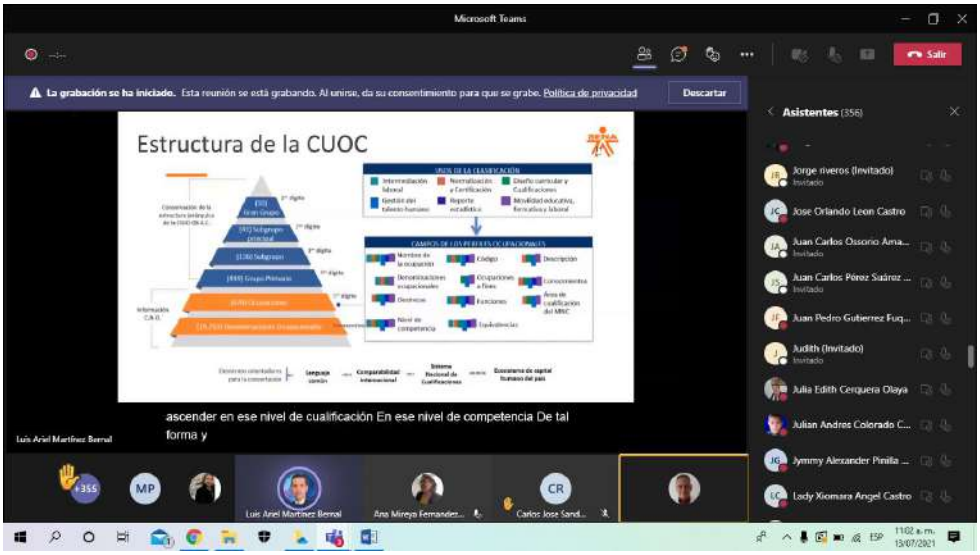
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

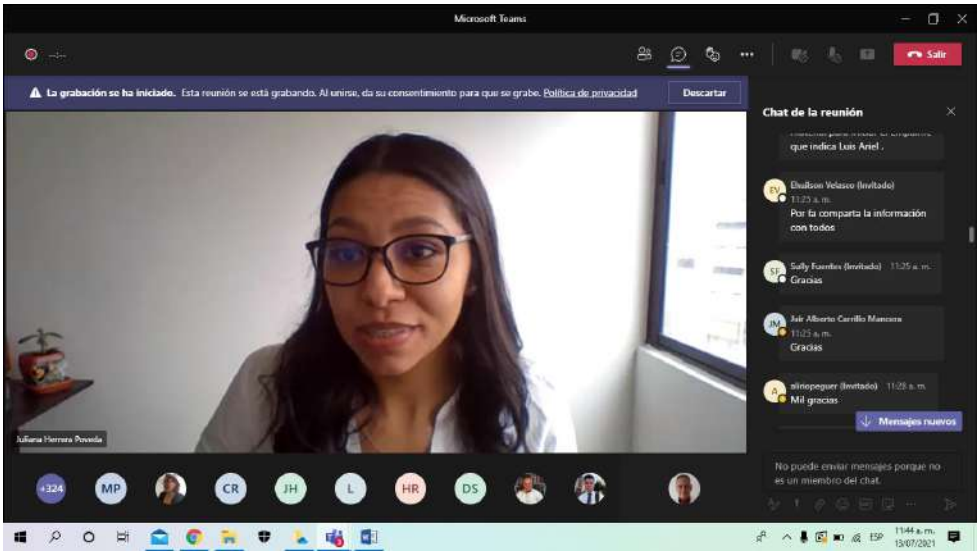
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

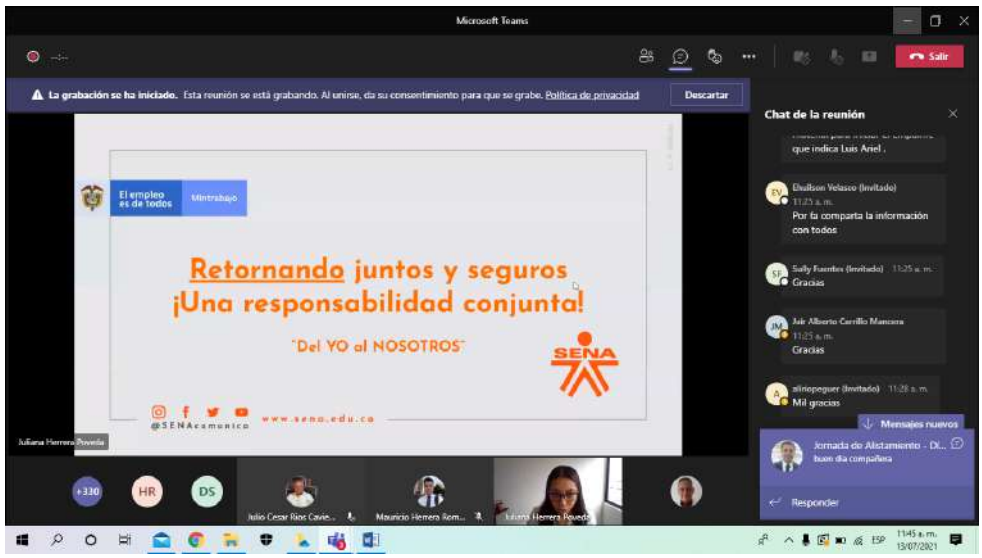


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

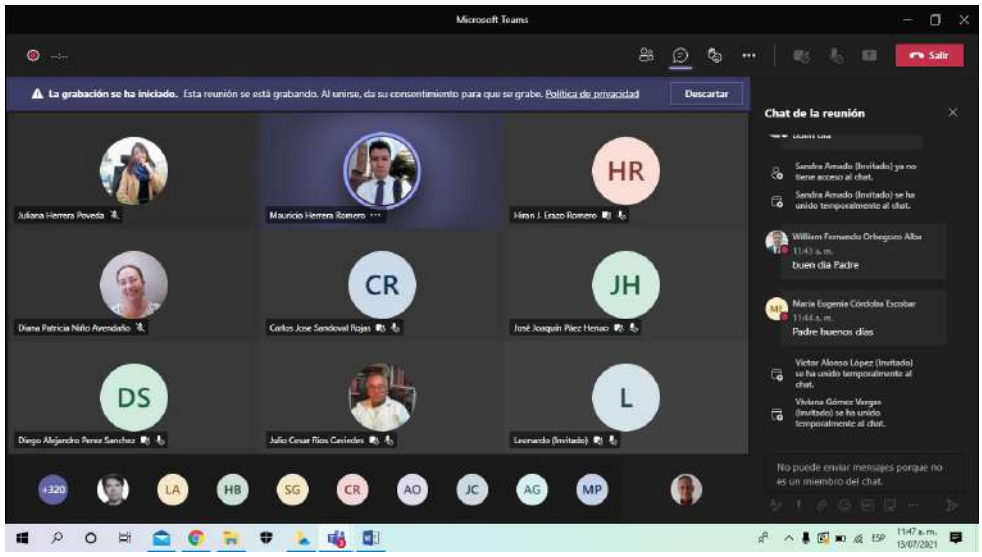


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

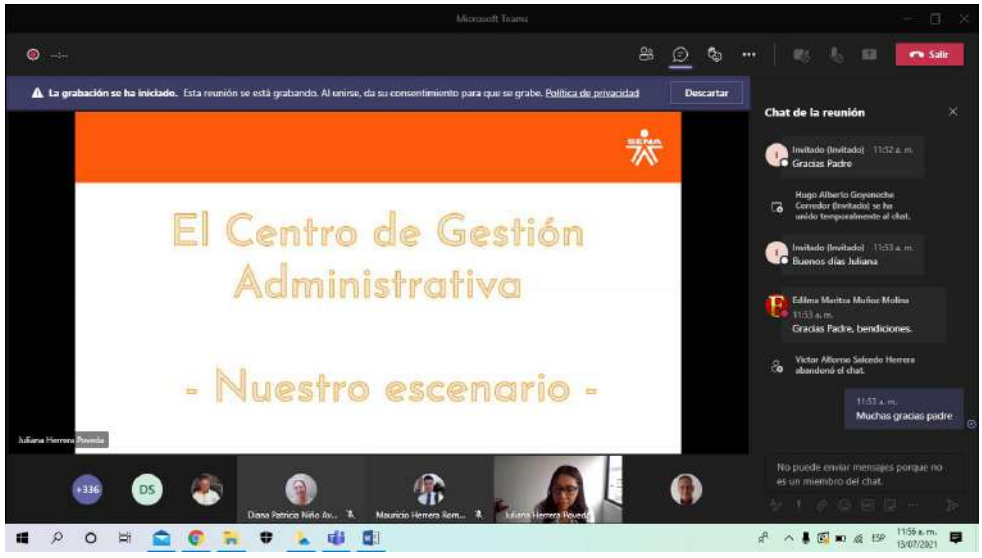
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



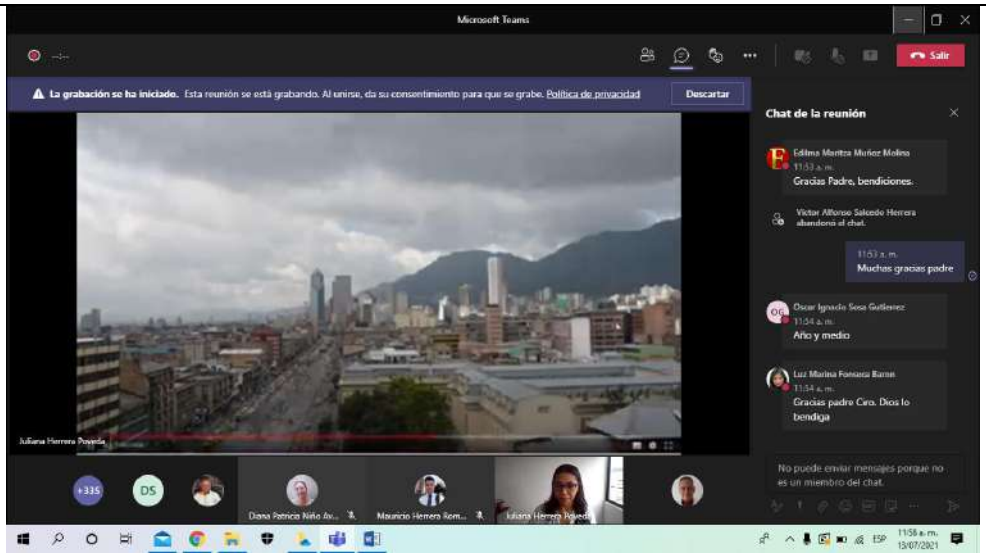
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



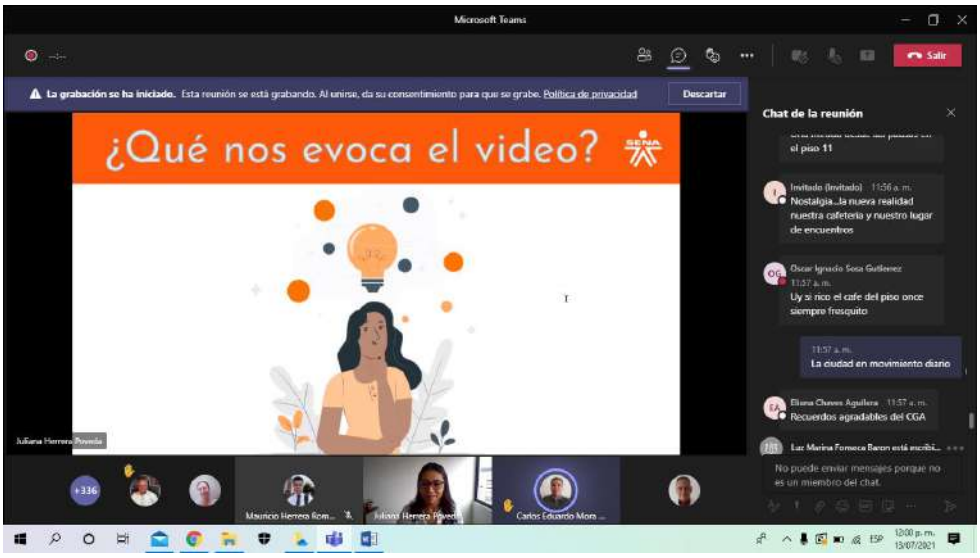
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



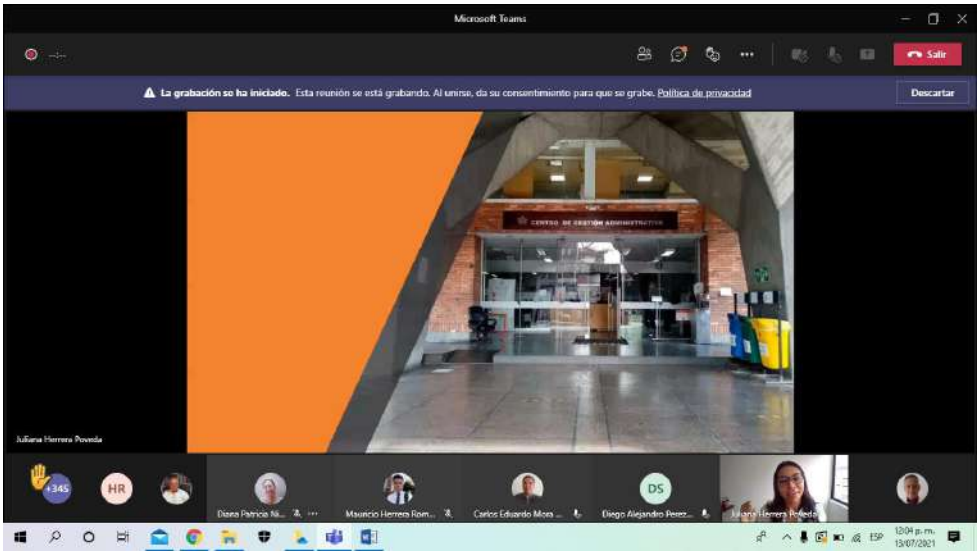
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



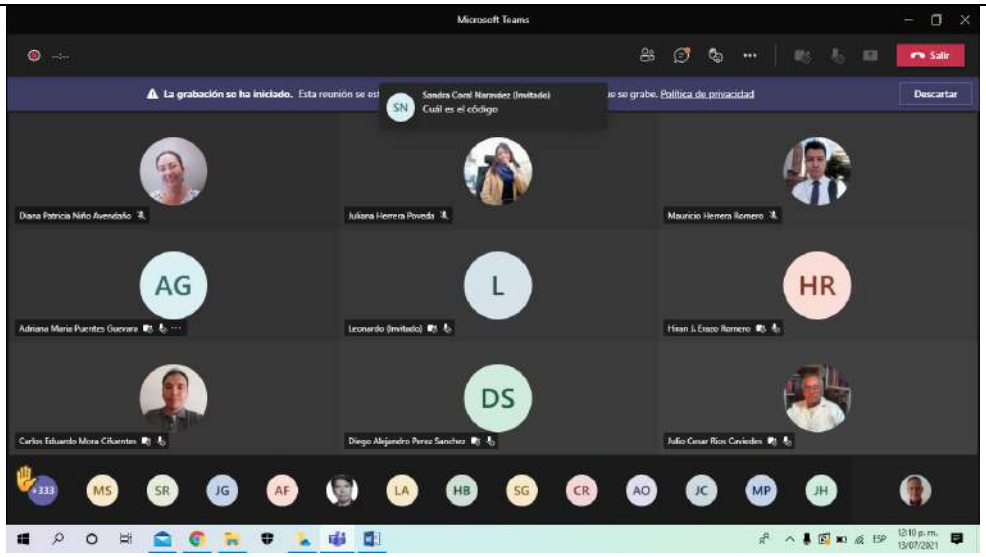
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



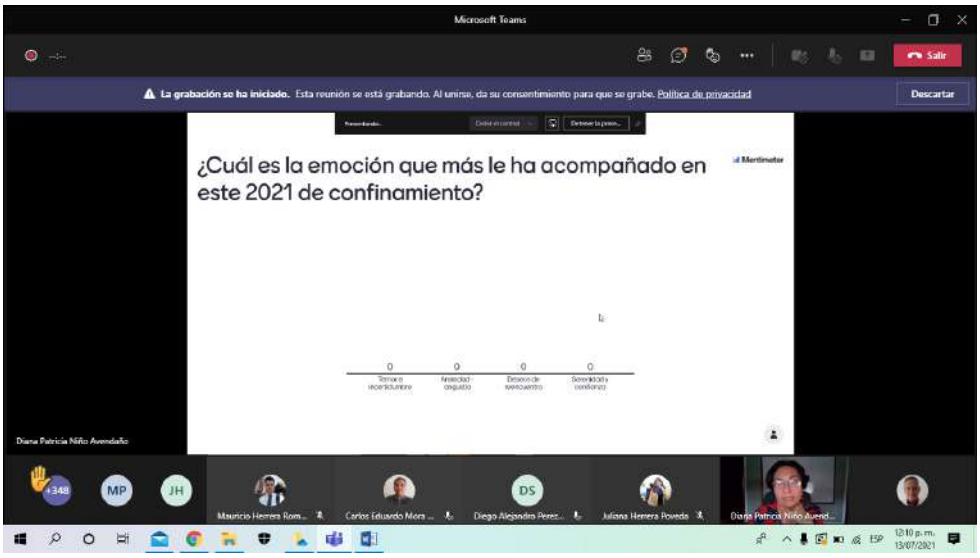
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



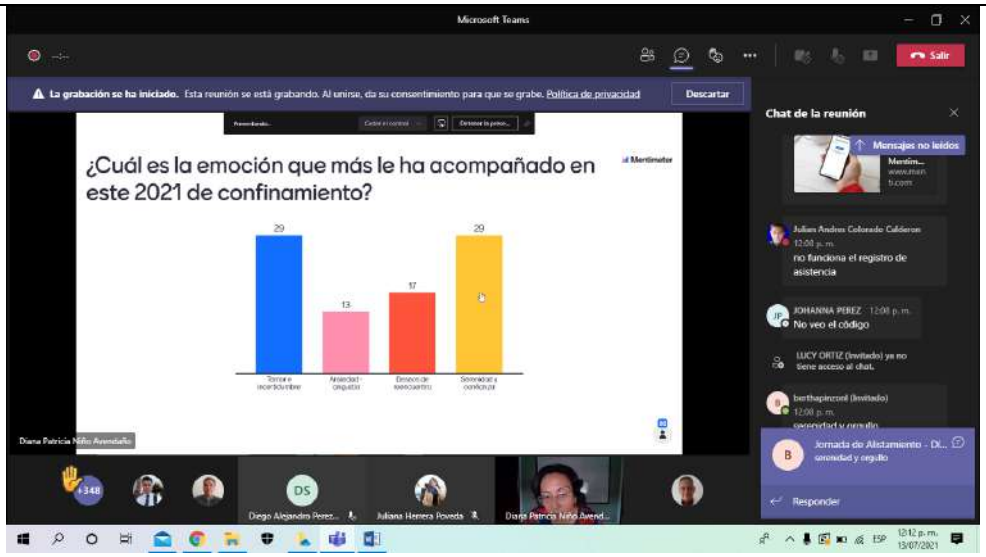
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



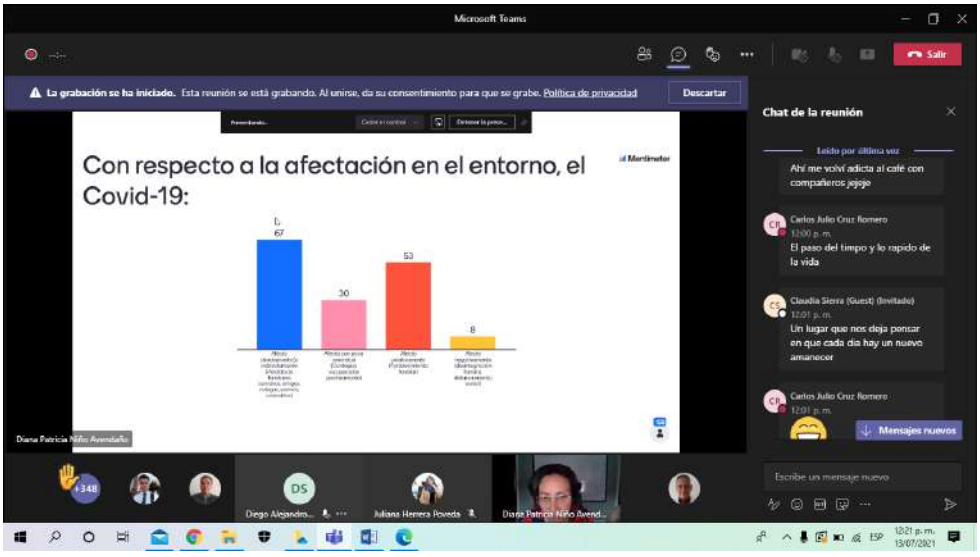
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



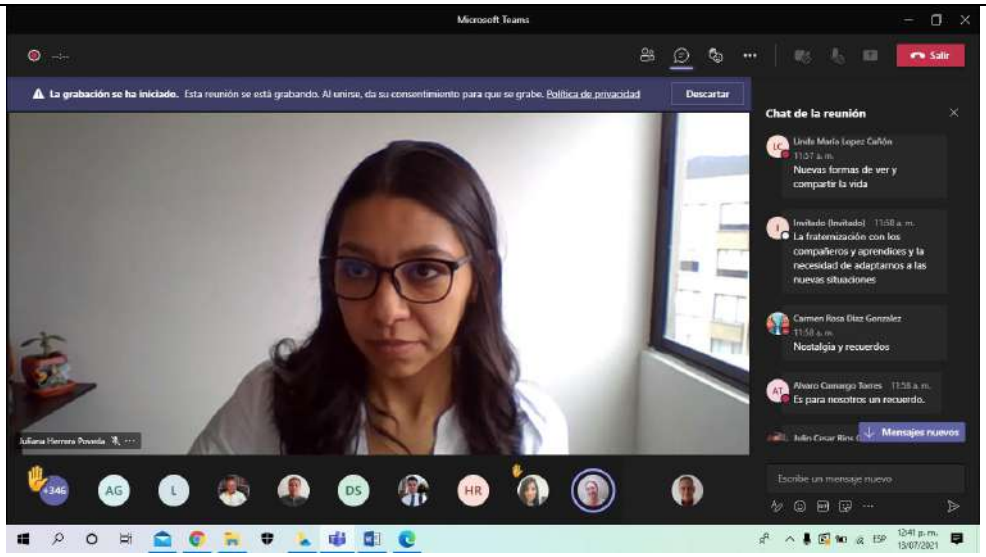
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



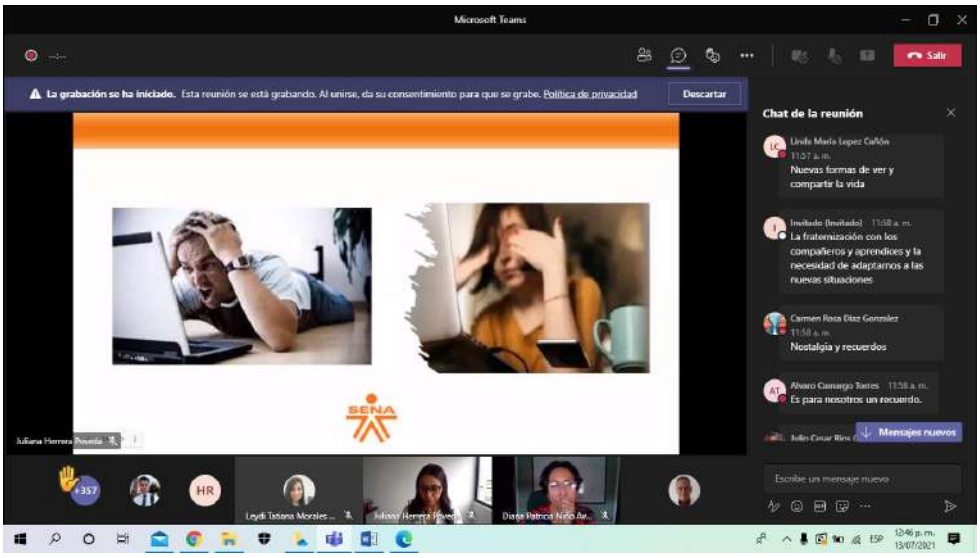
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



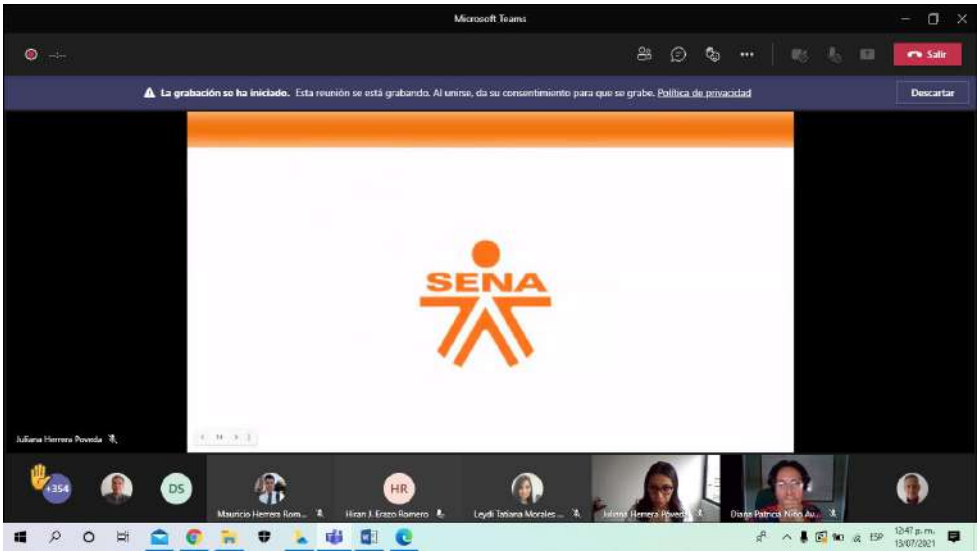
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



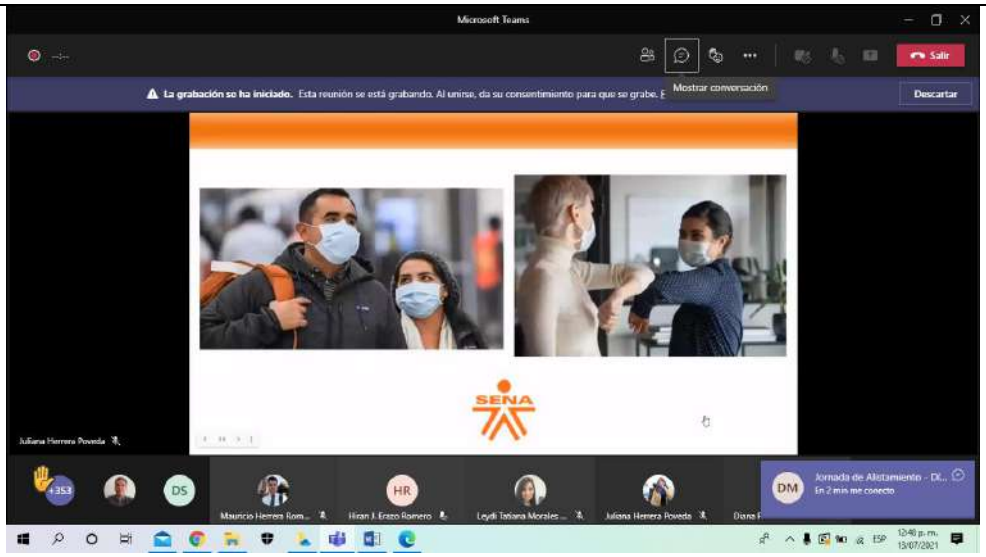
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



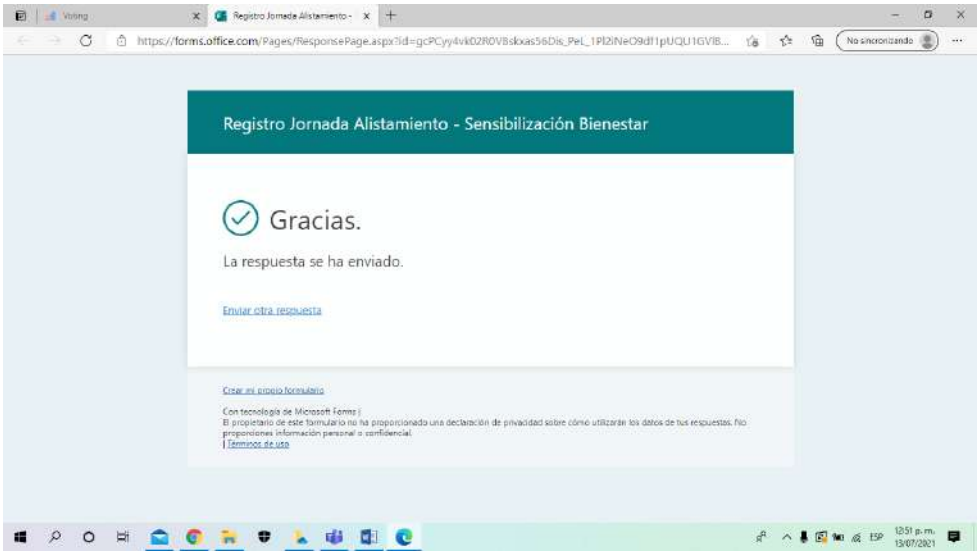
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



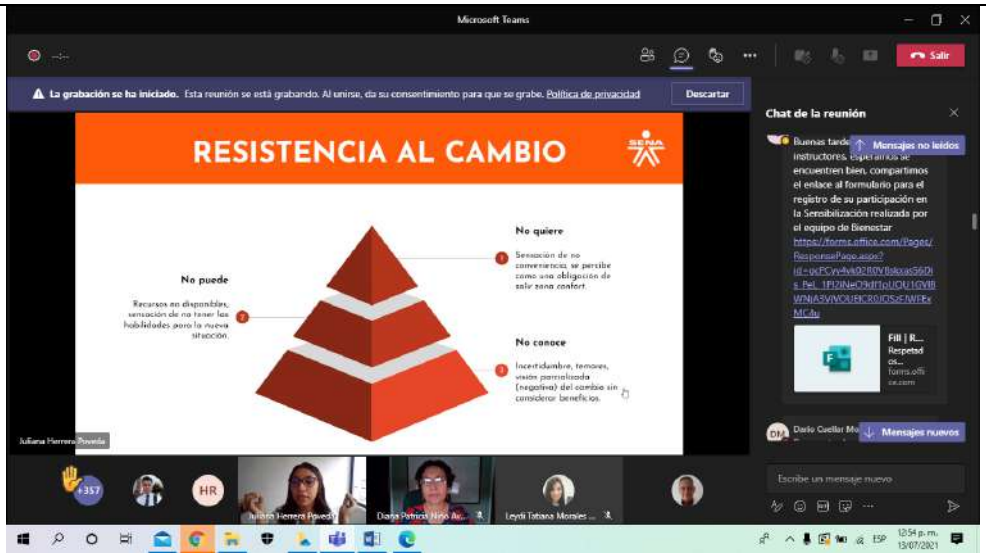
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



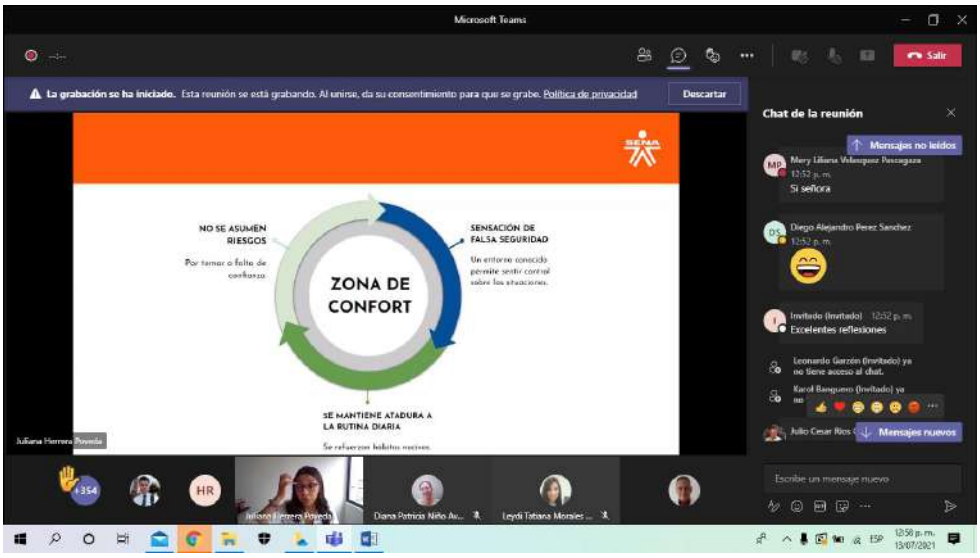
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



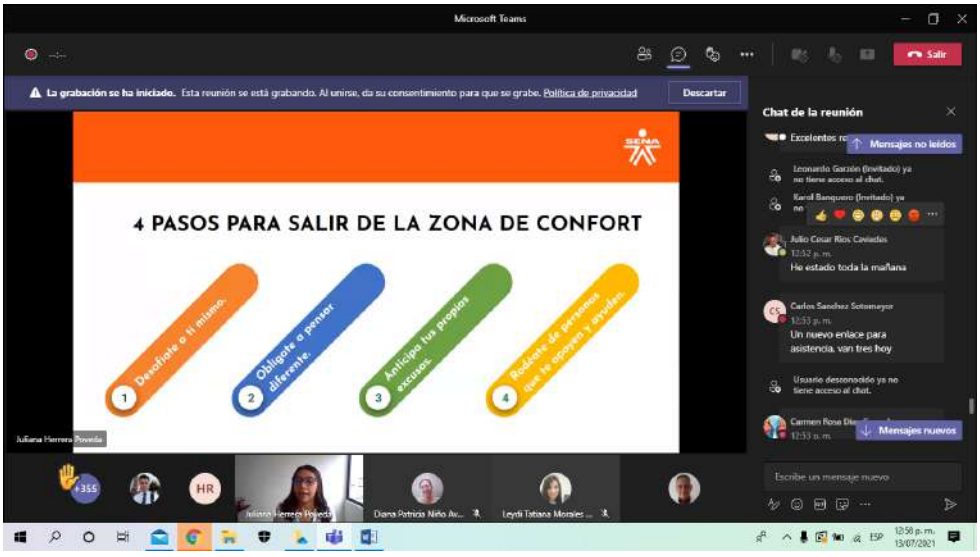
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



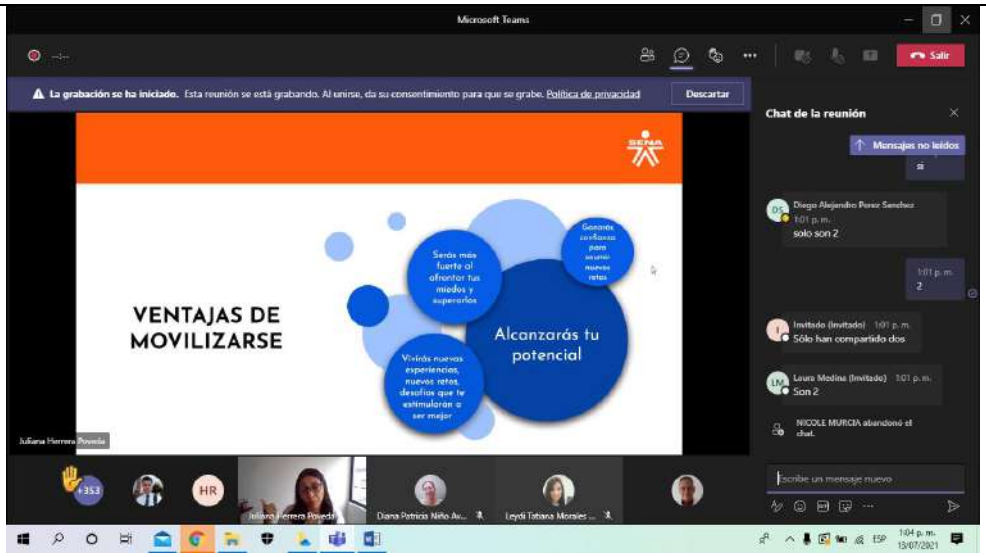
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



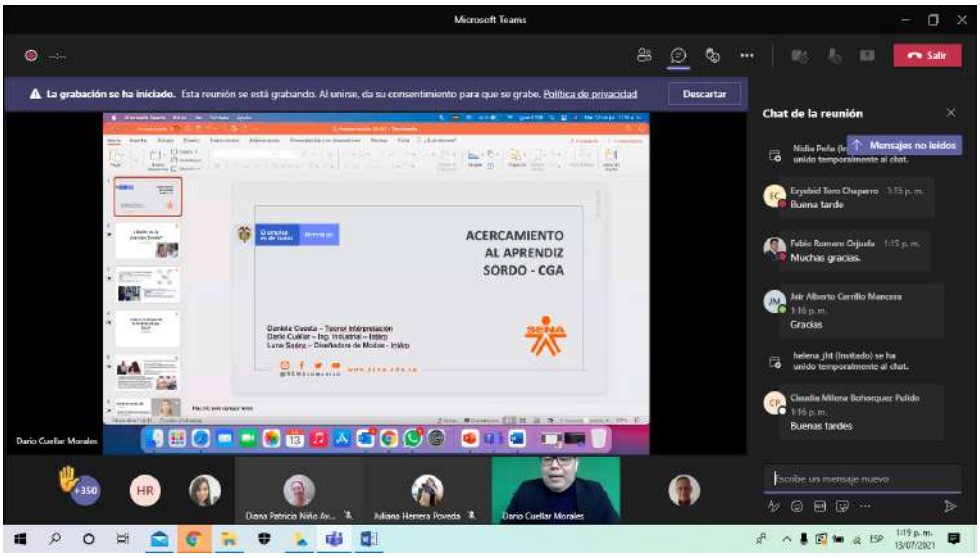
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



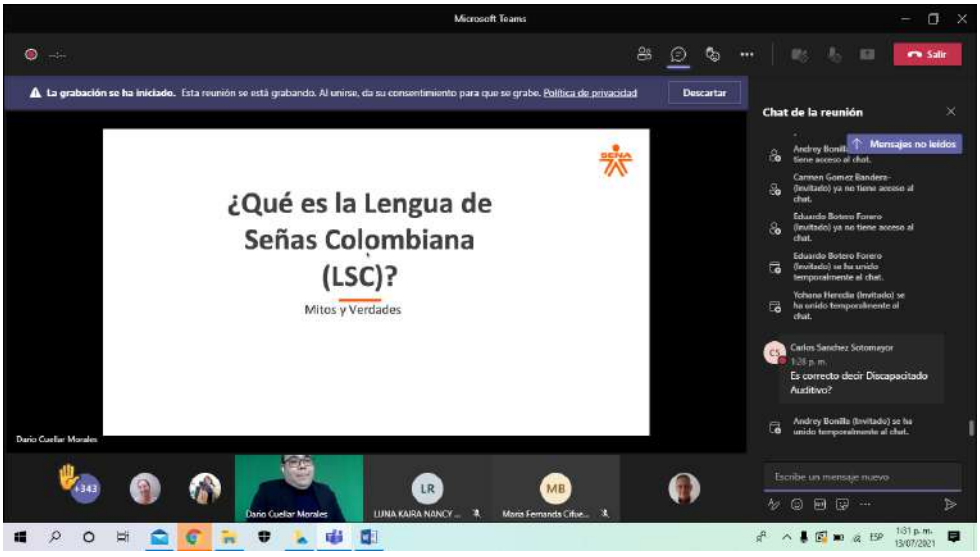
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



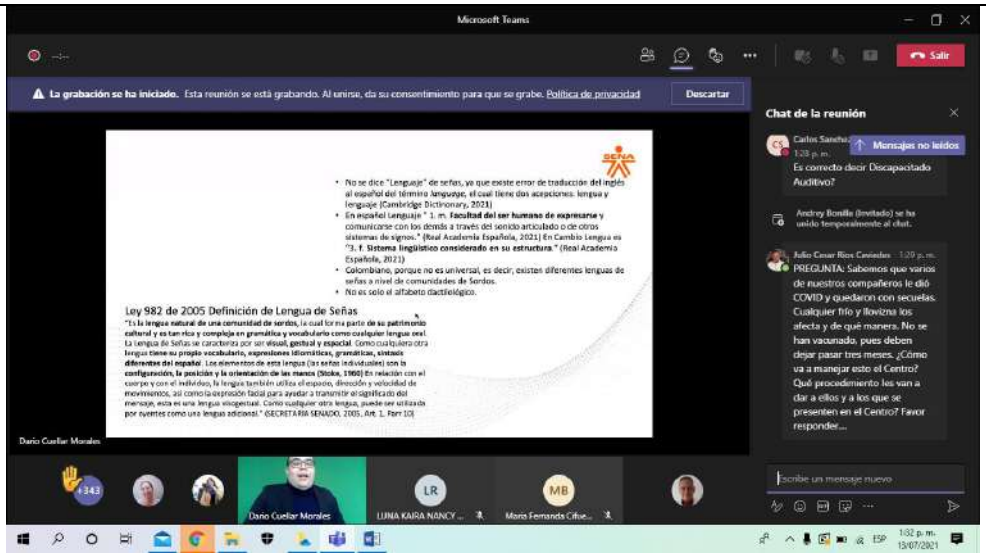
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



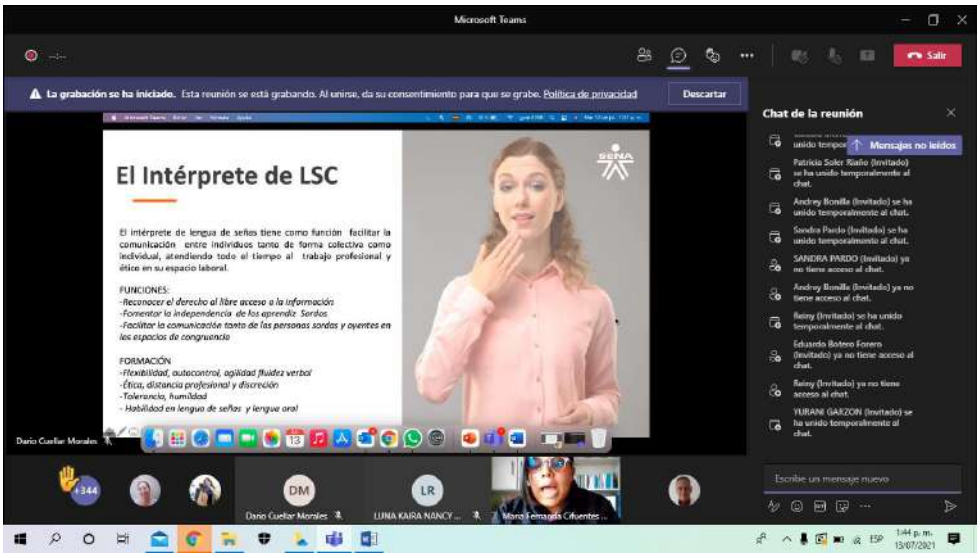
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



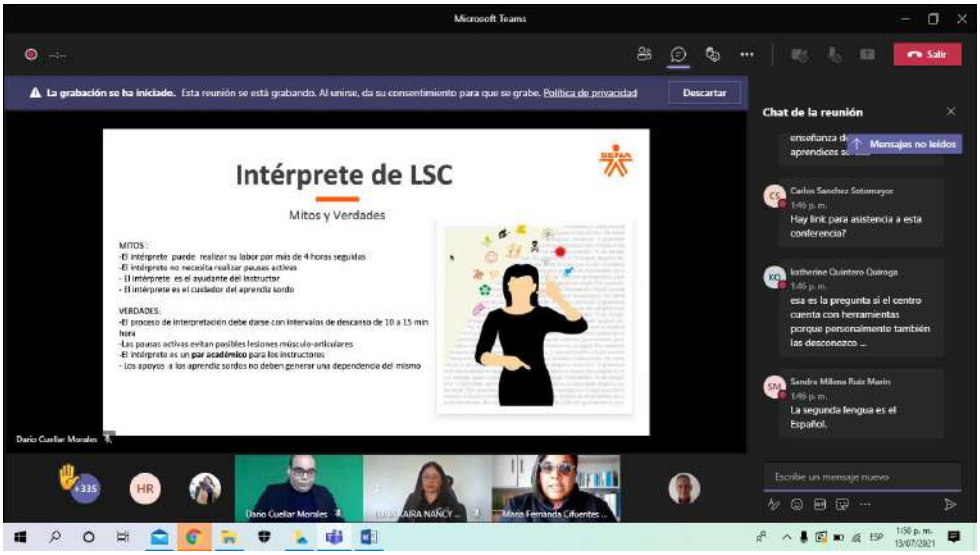
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



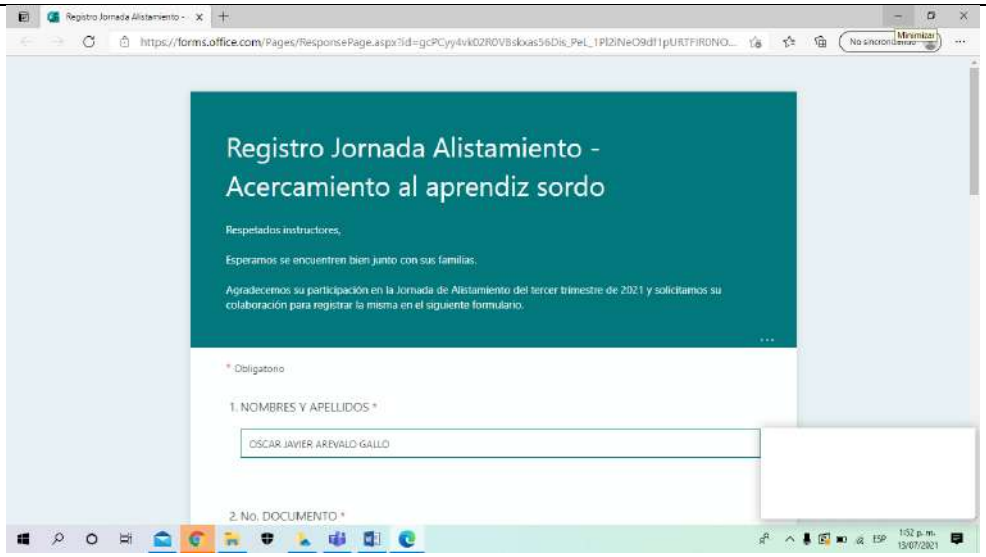
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



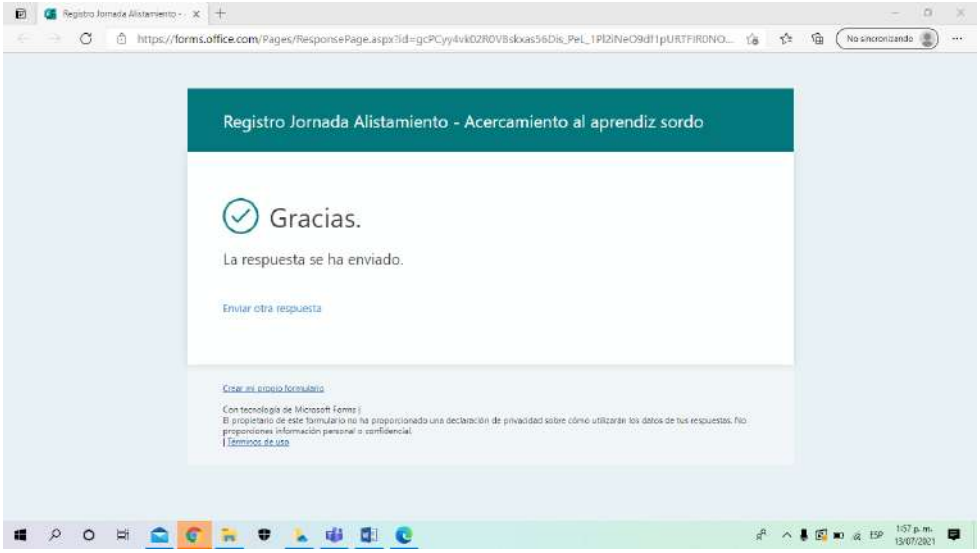
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



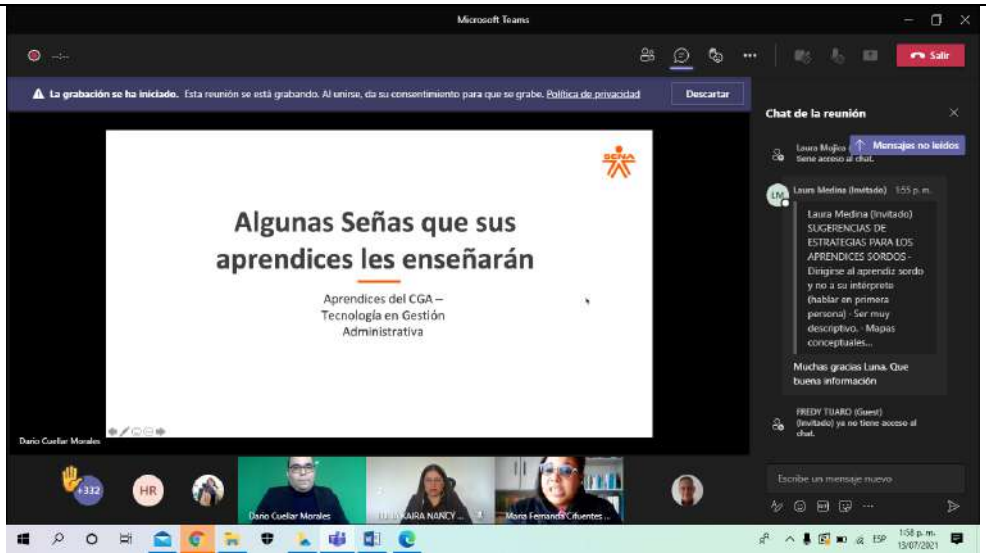
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



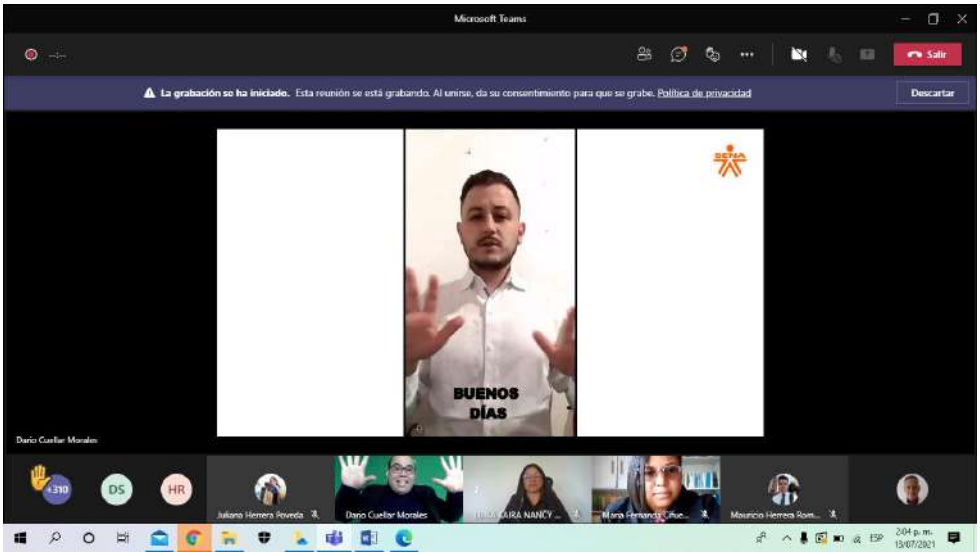
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

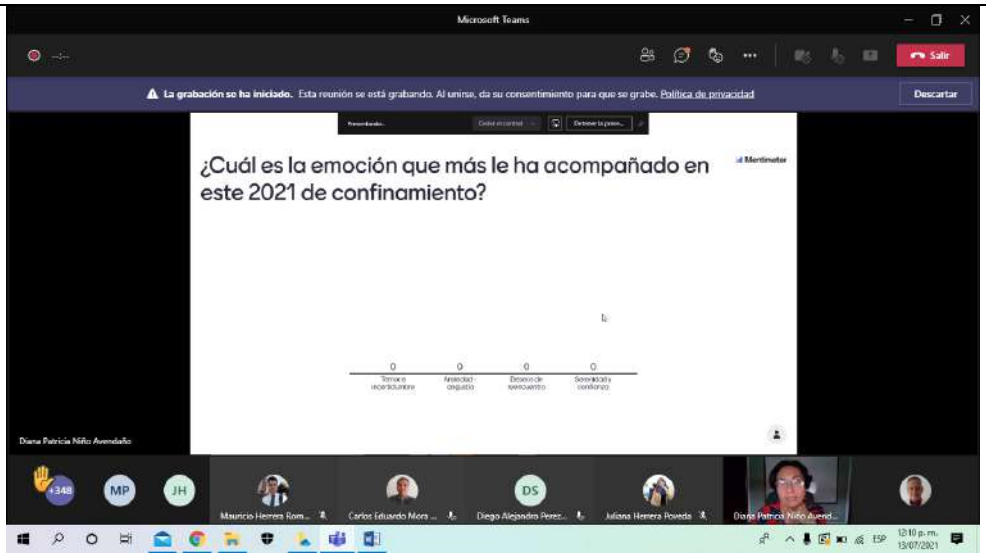


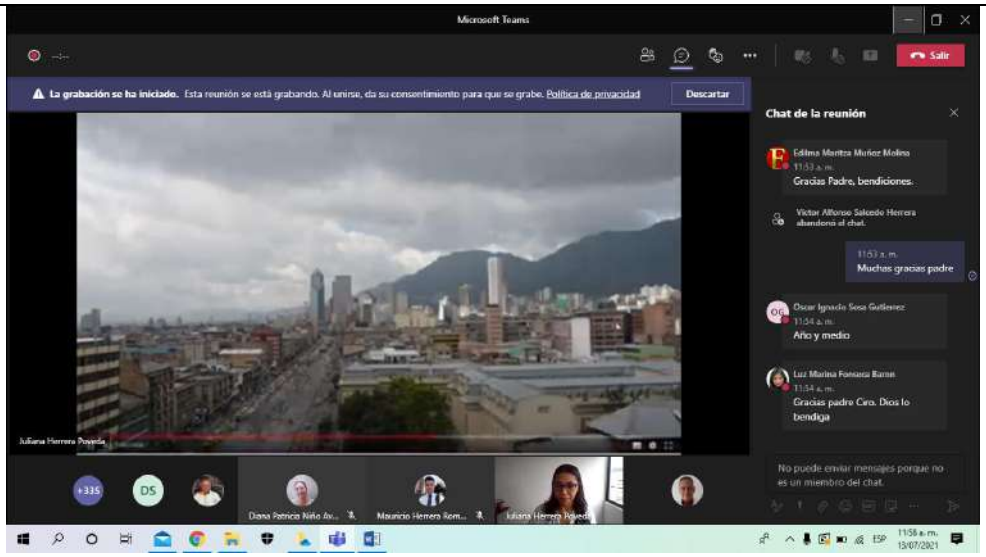
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8 00 a.m. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	La actividad estara establecida Y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

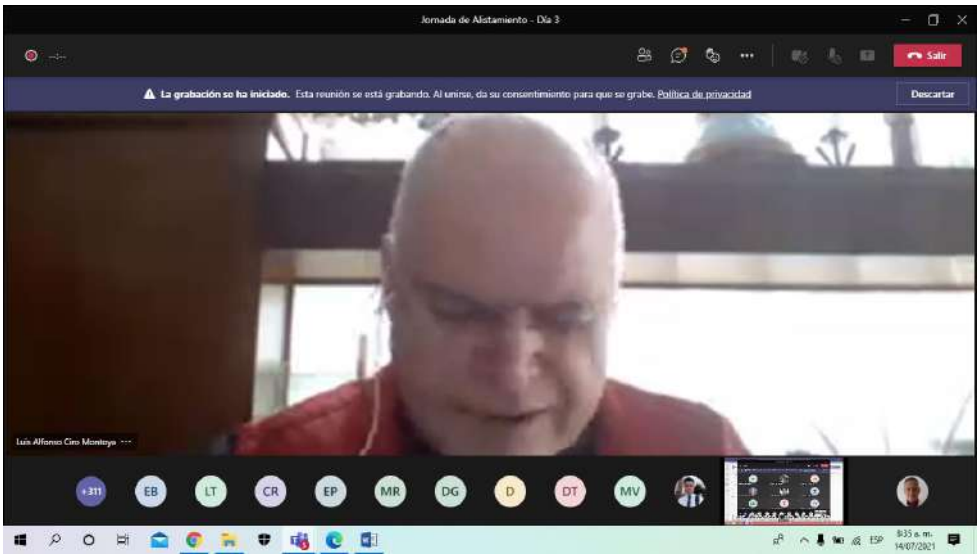
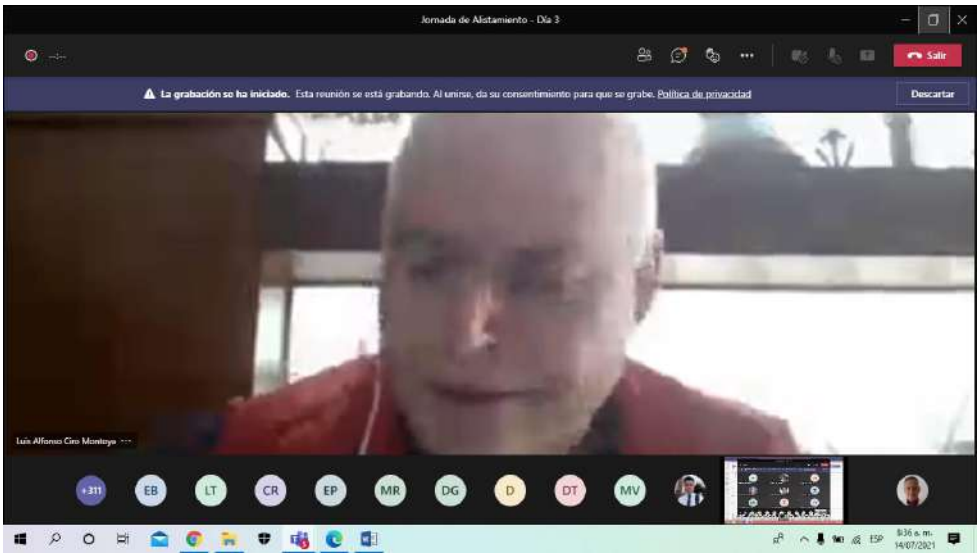
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

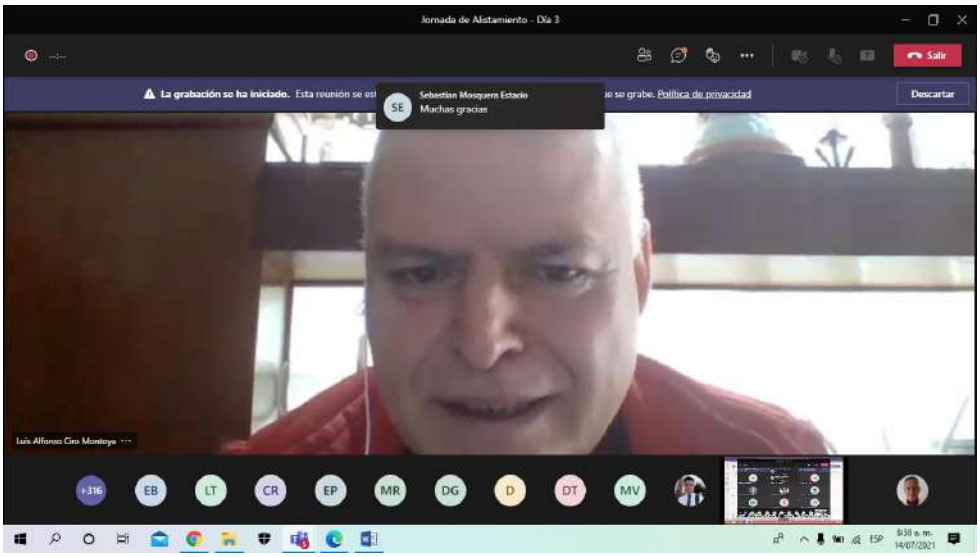
Fecha: 14 07 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

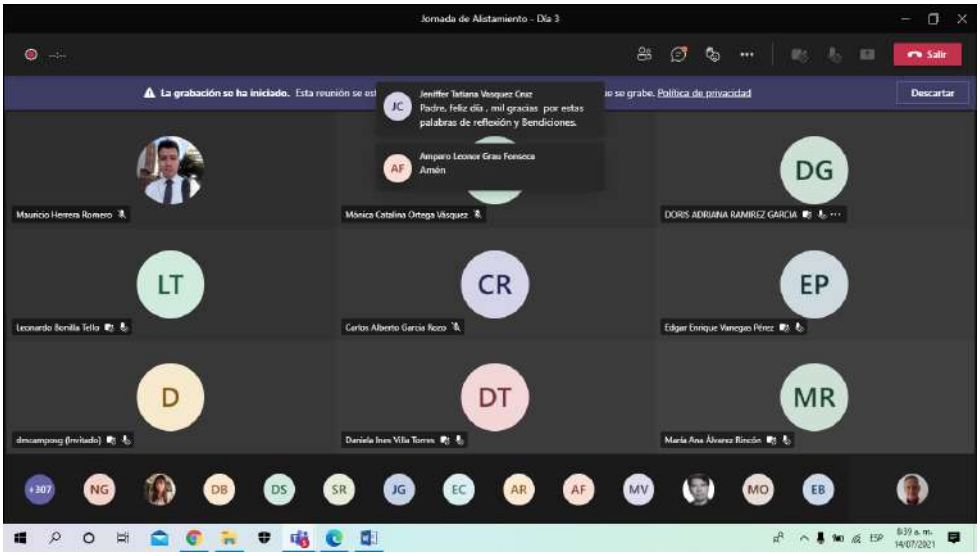
Competencia: PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

Ítem	Relación de Evidencias PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

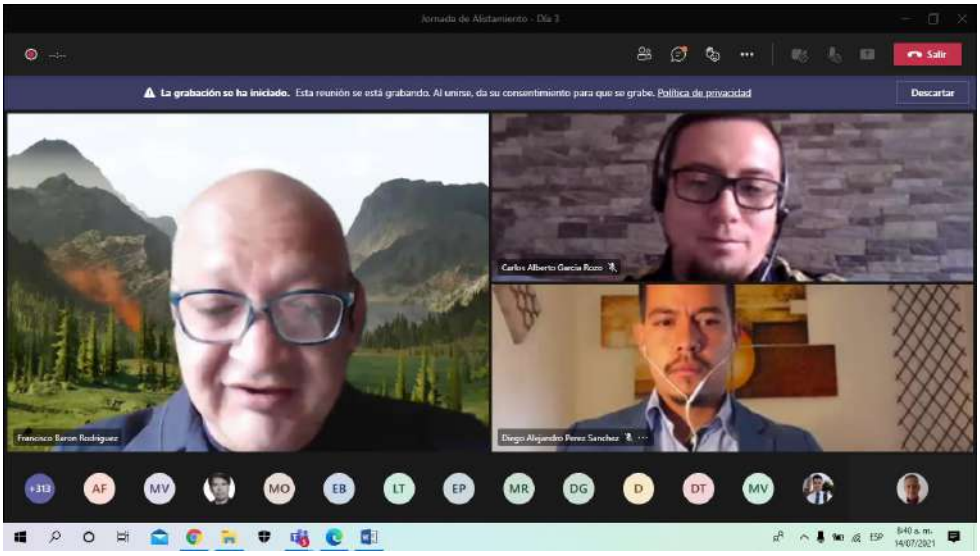
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



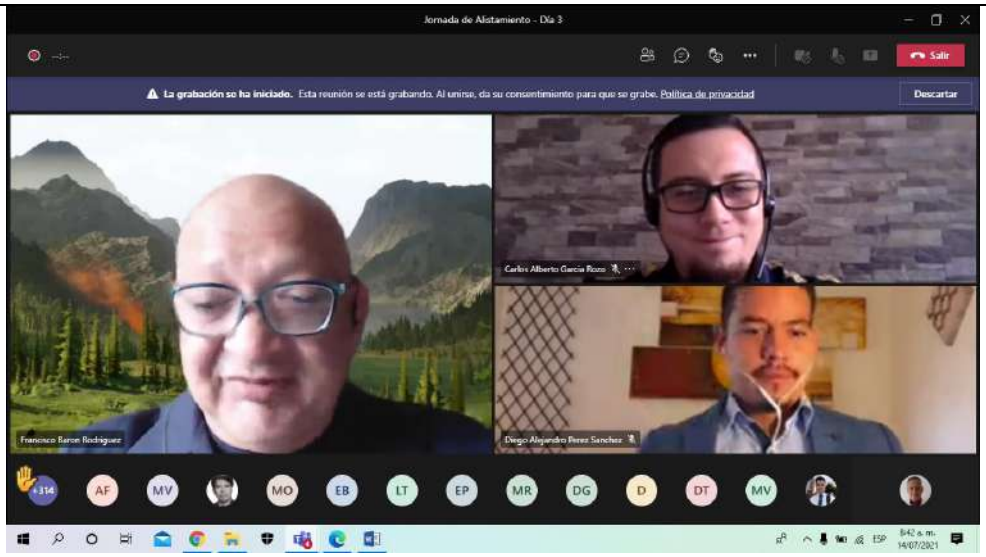
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



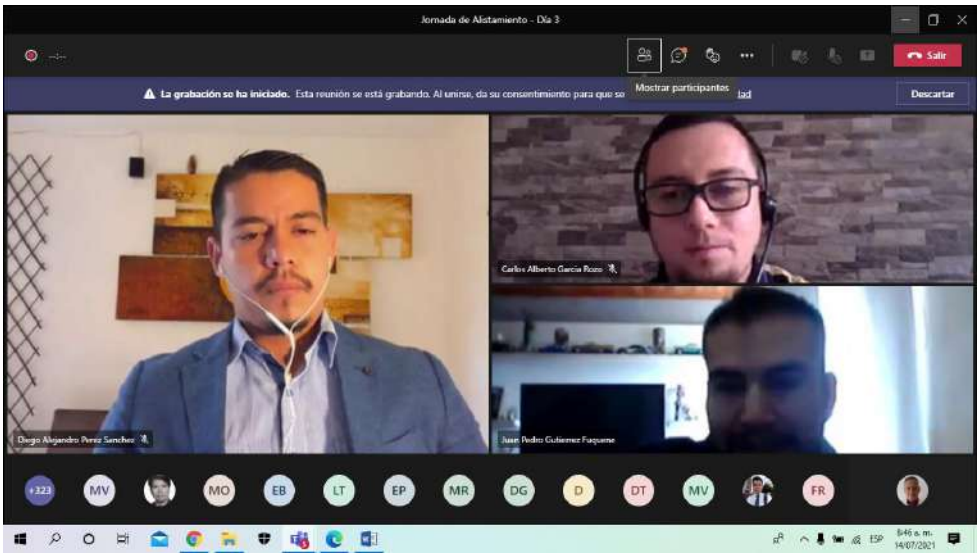
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



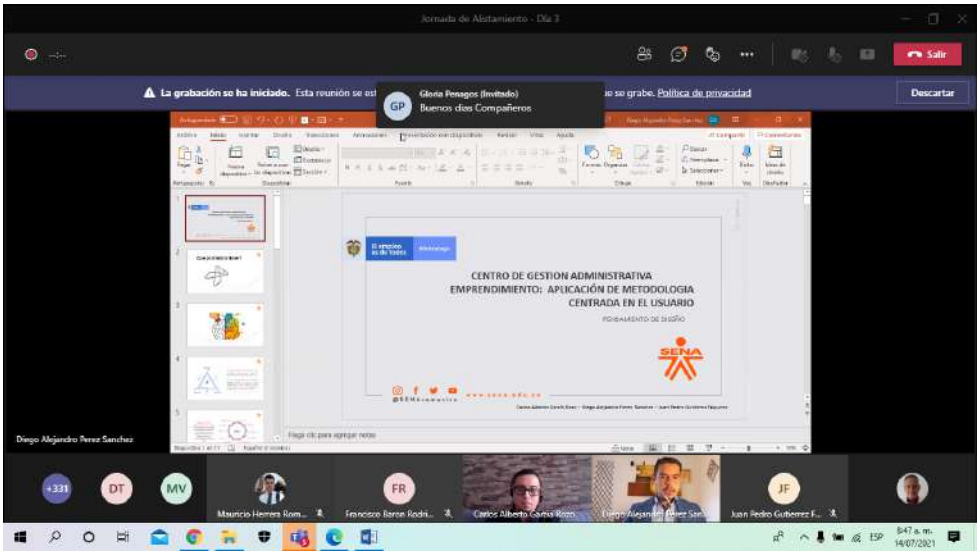
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



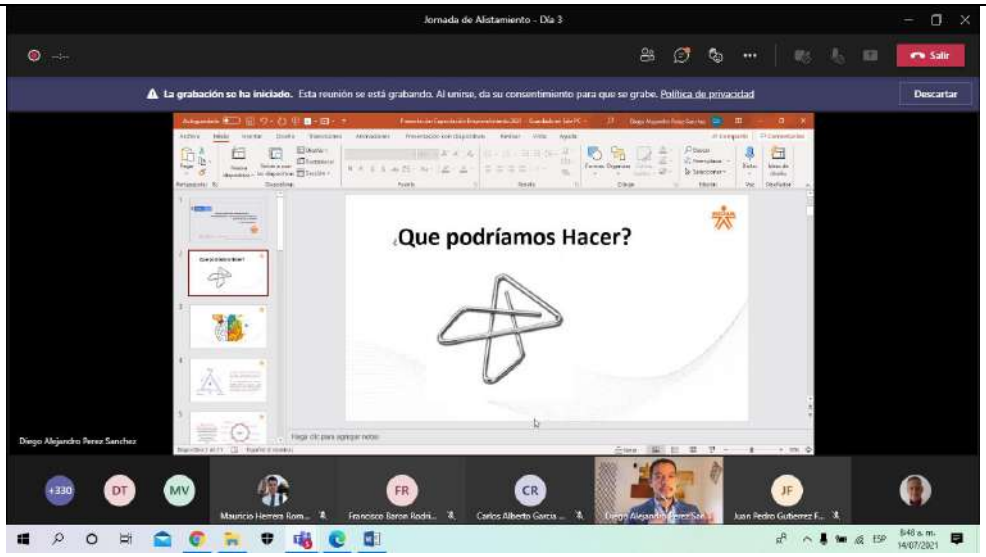
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



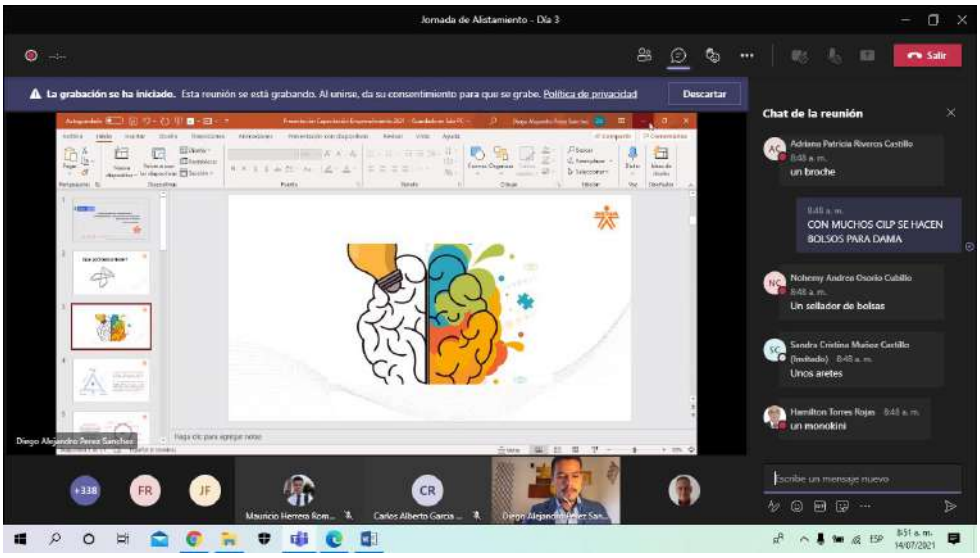
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



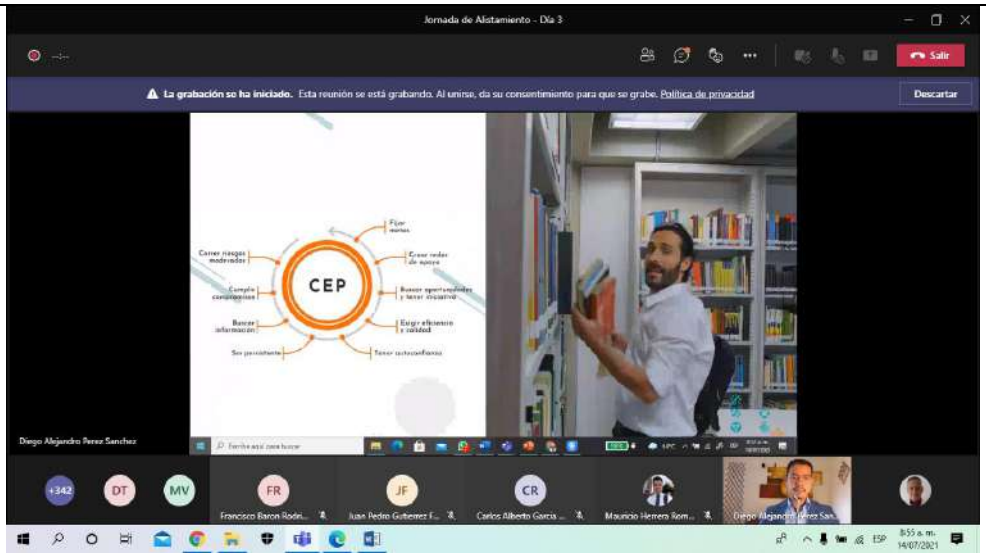
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



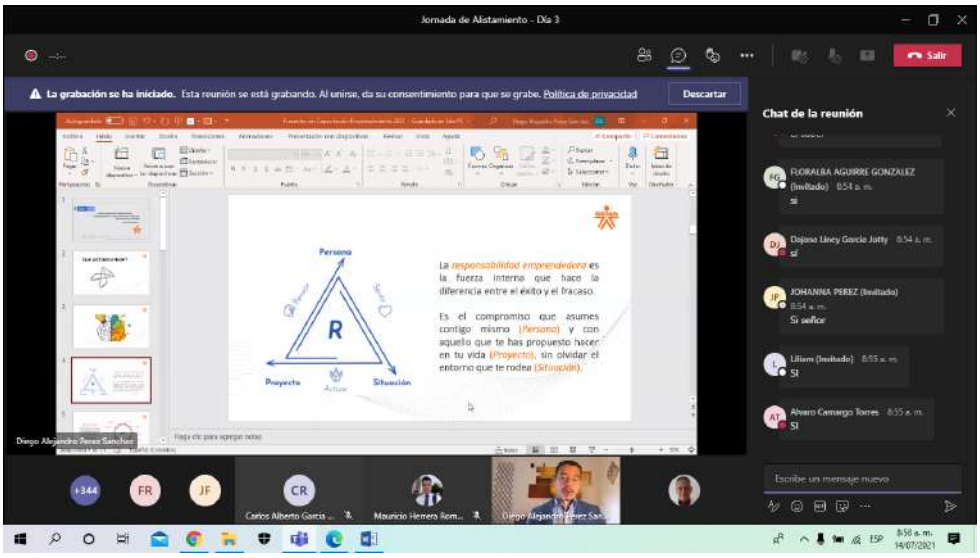
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



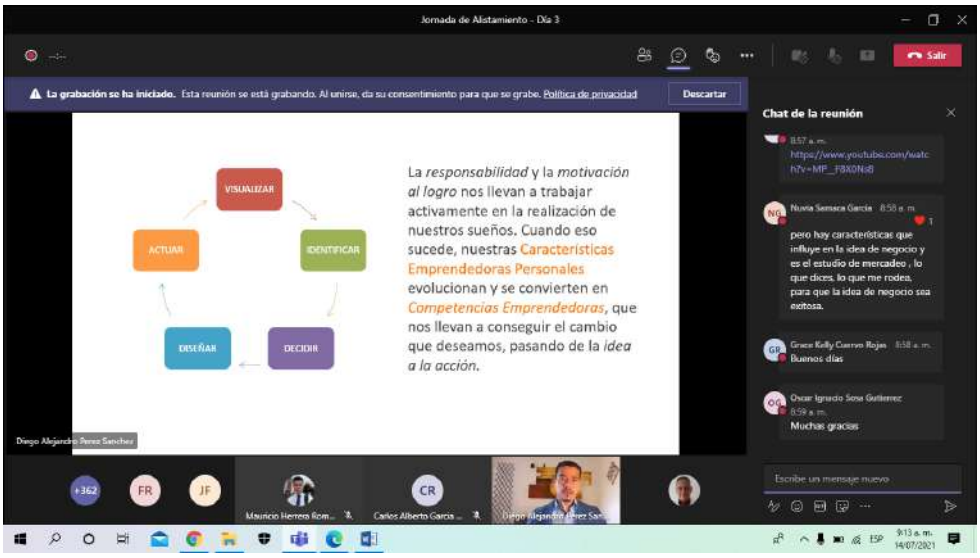
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



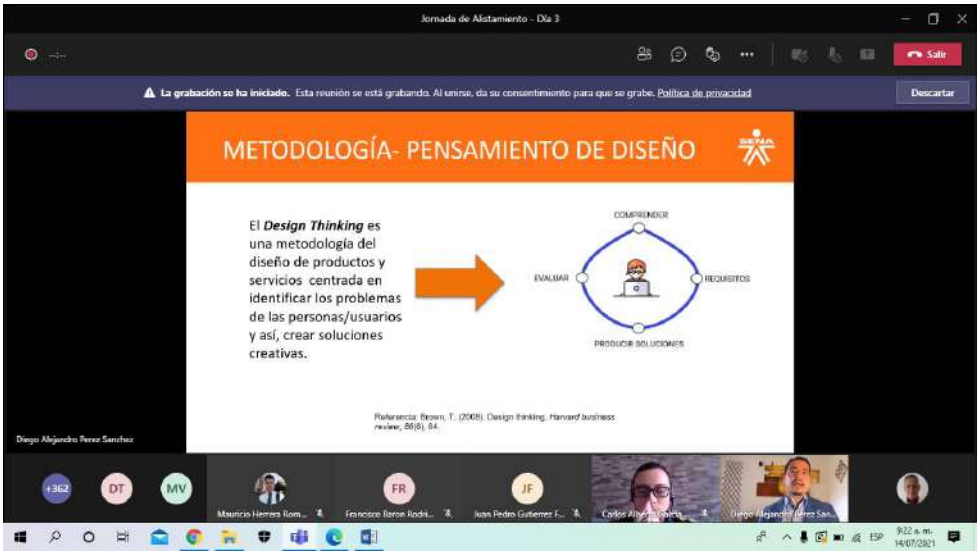
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



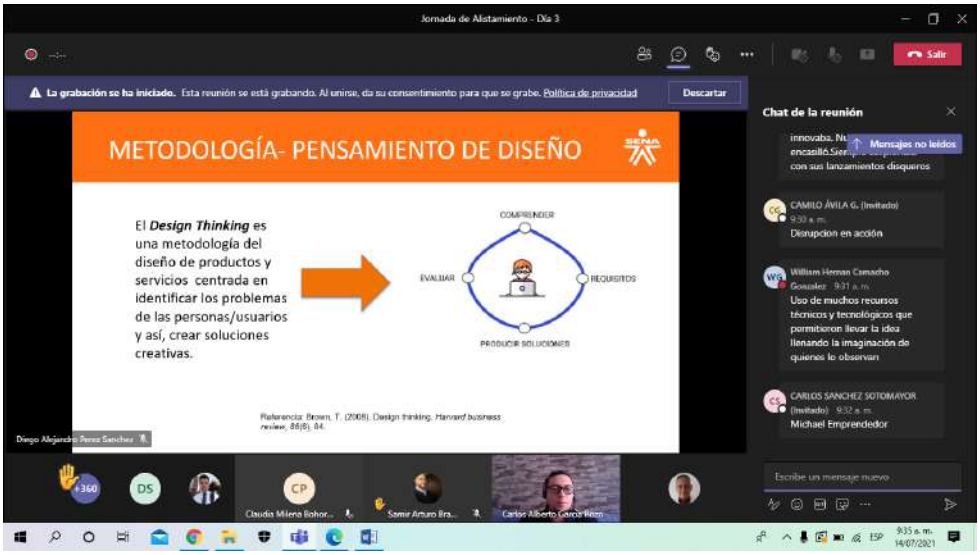
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



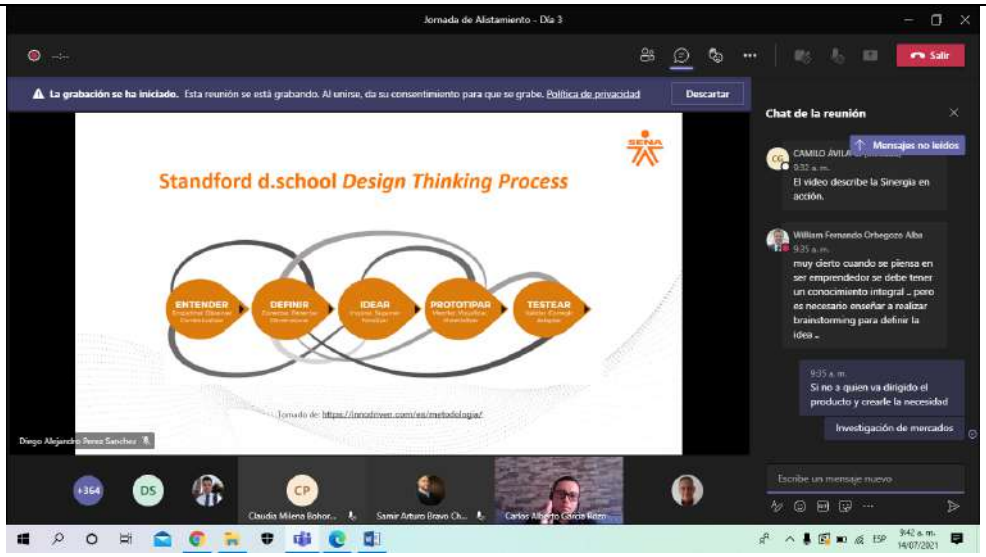
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



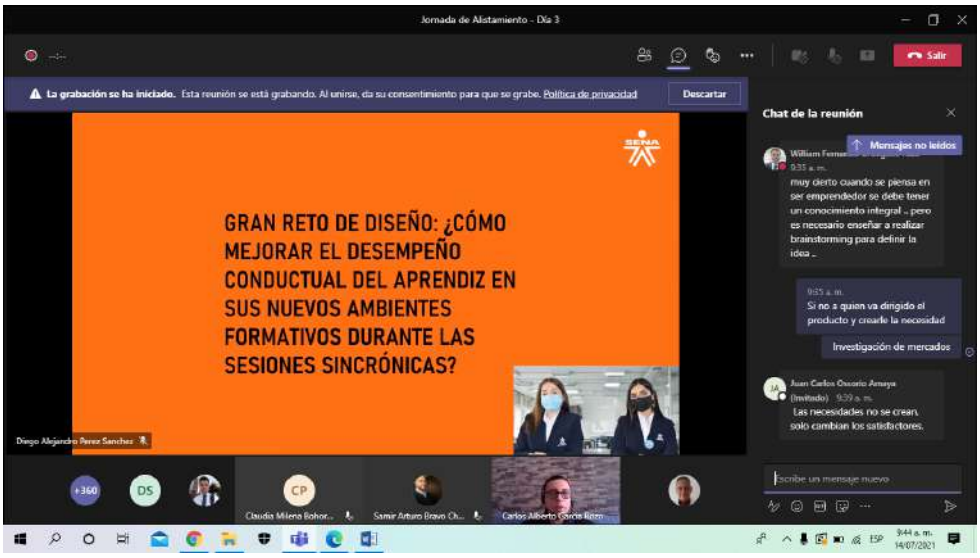
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



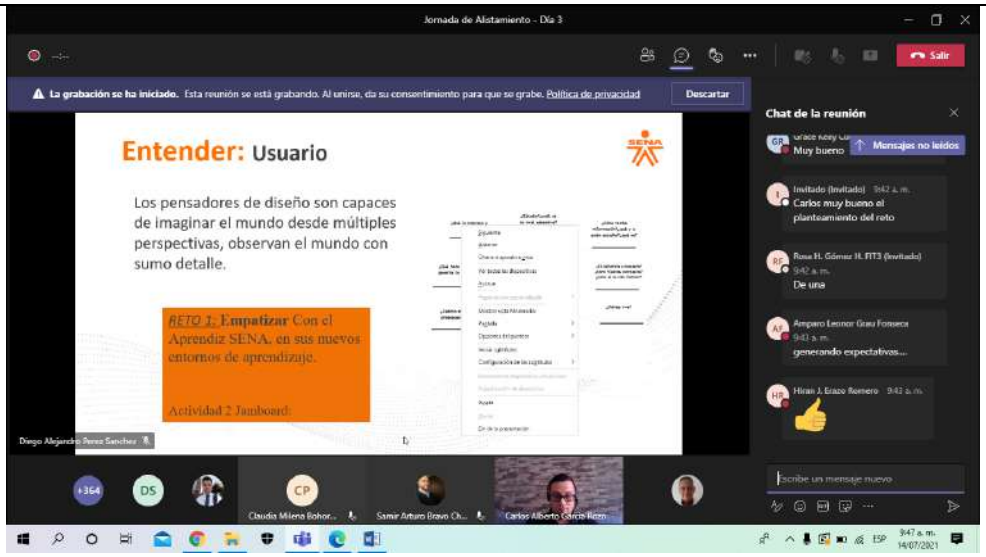
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



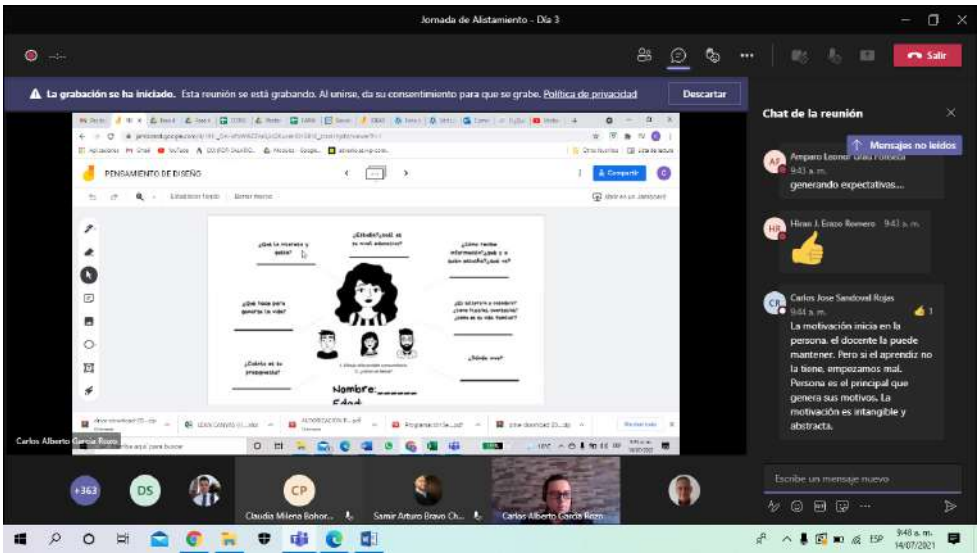
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



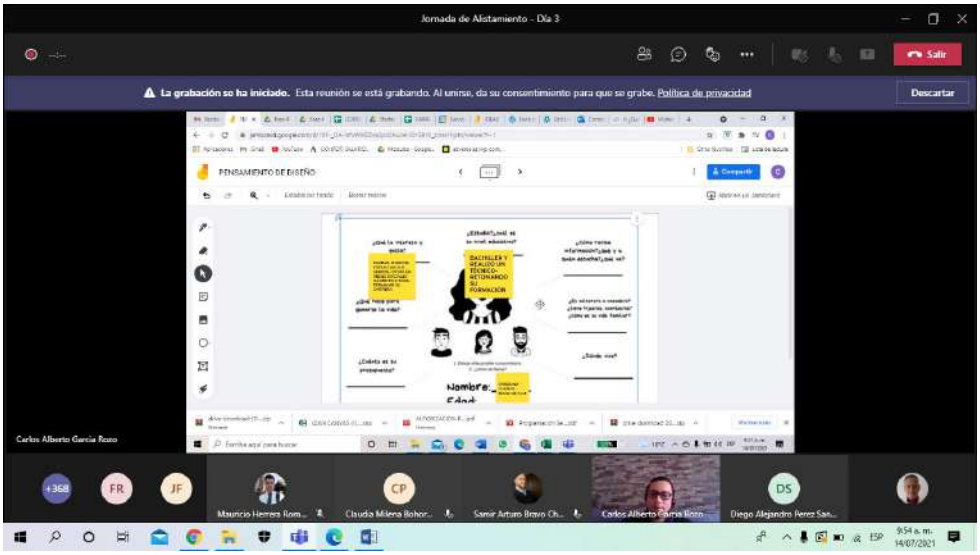
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



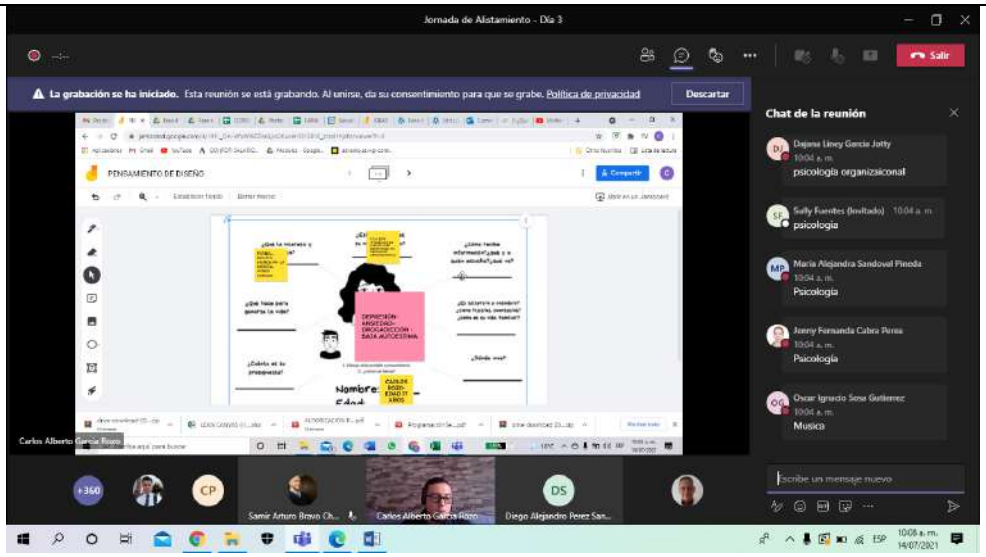
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



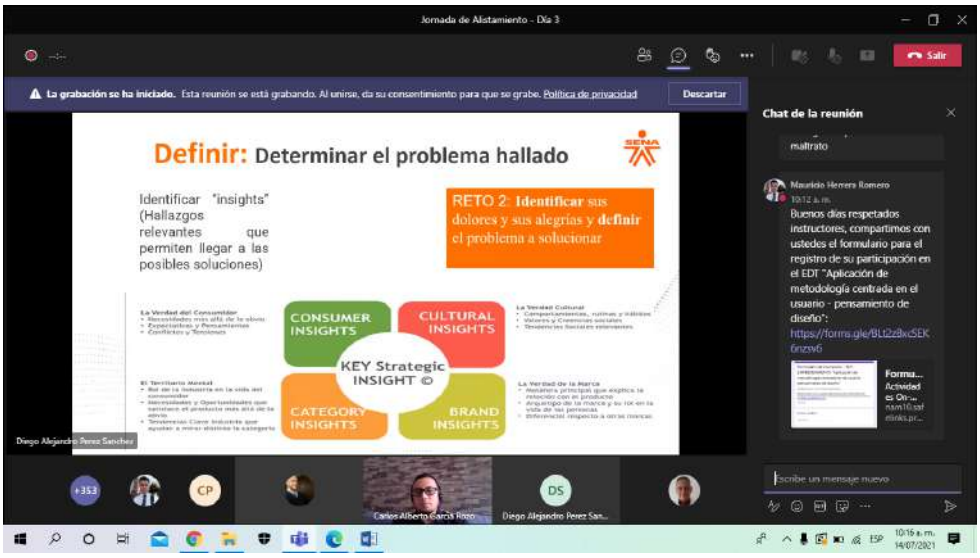
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



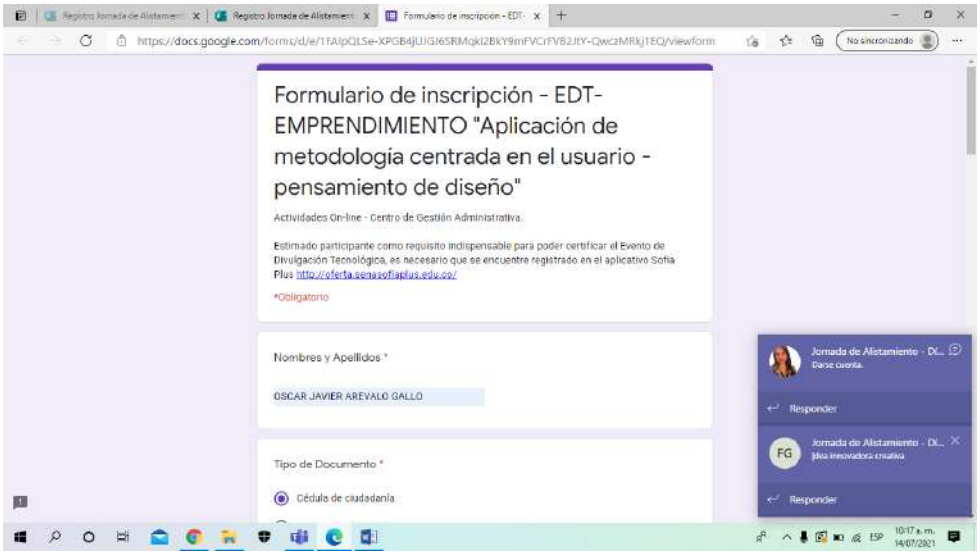
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



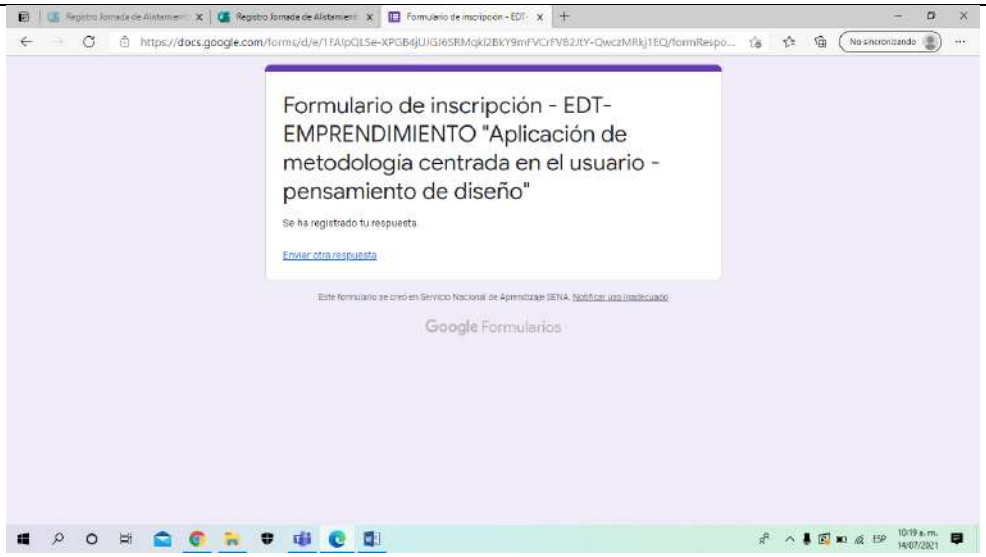
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



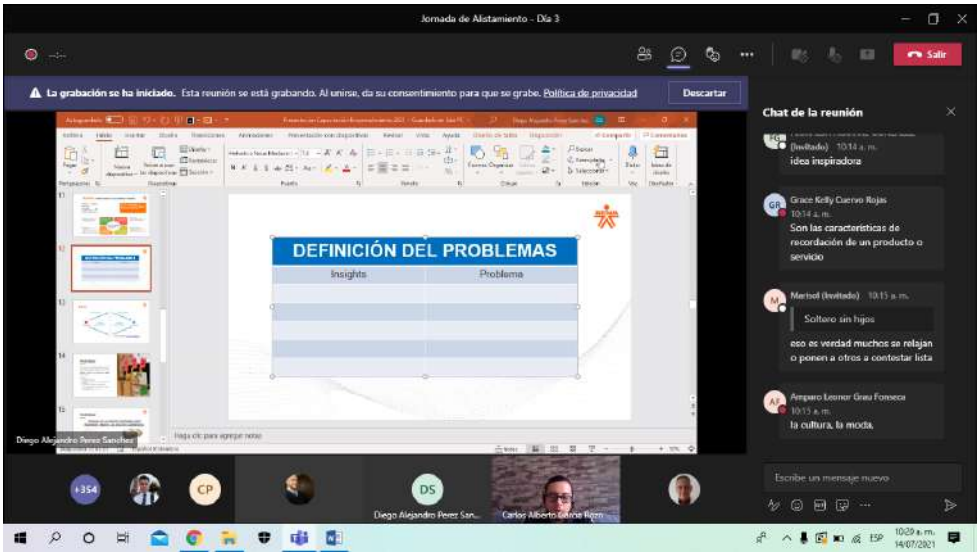
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



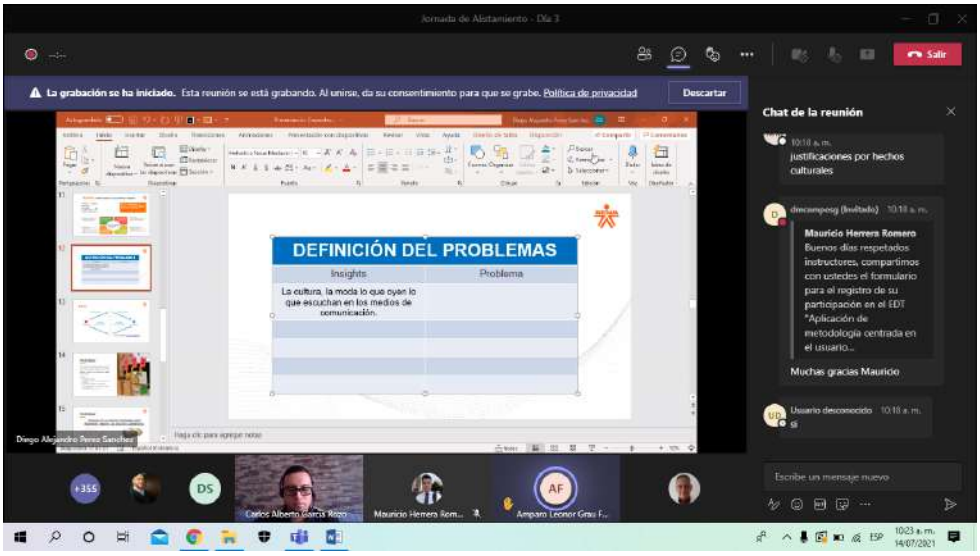
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



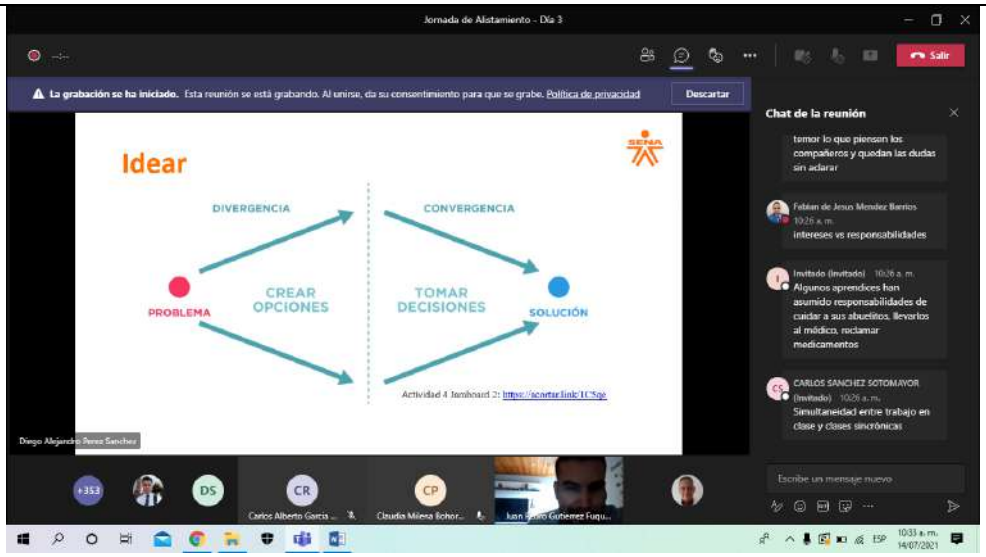
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



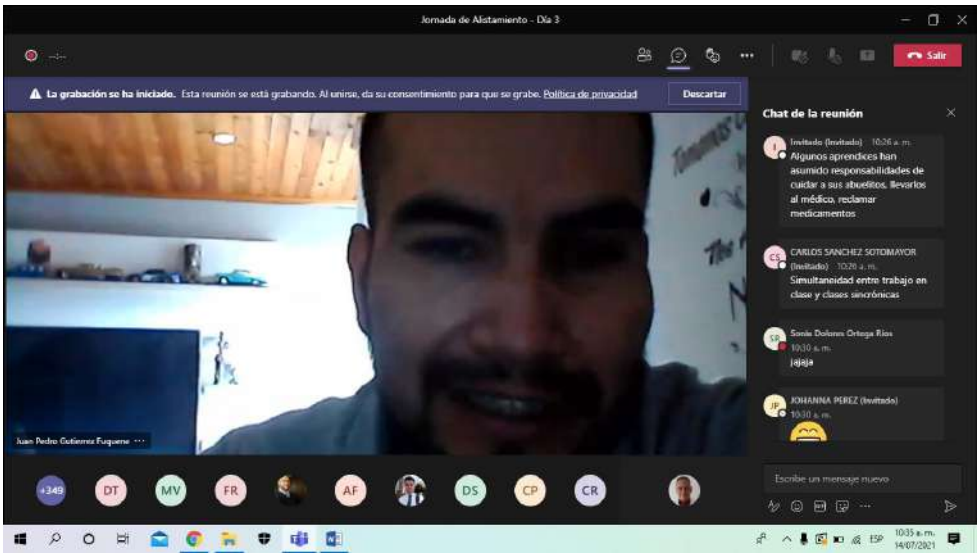
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



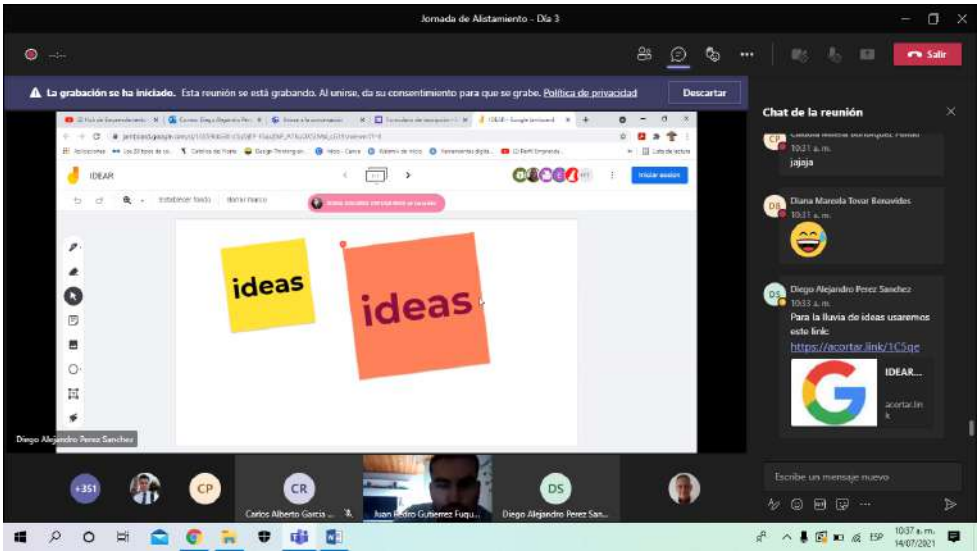
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



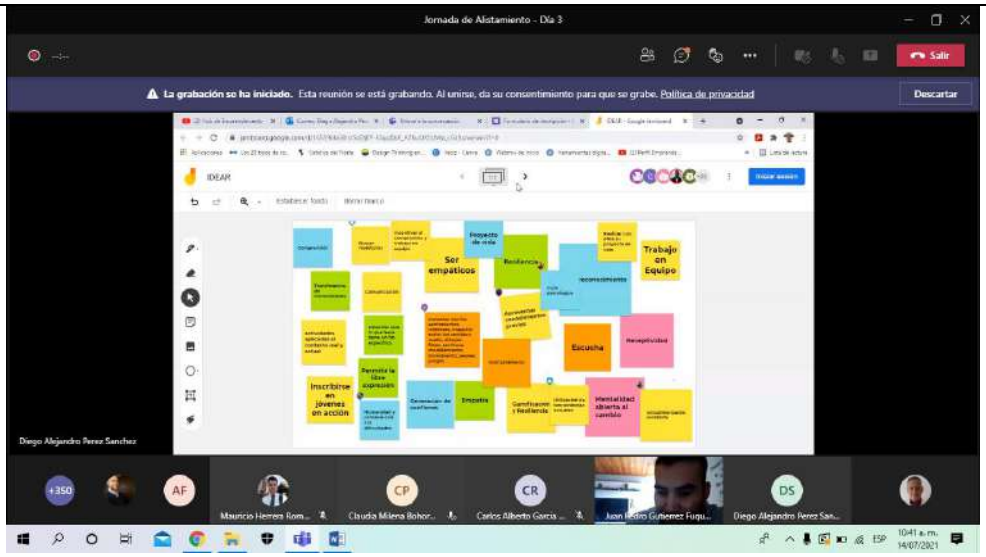
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



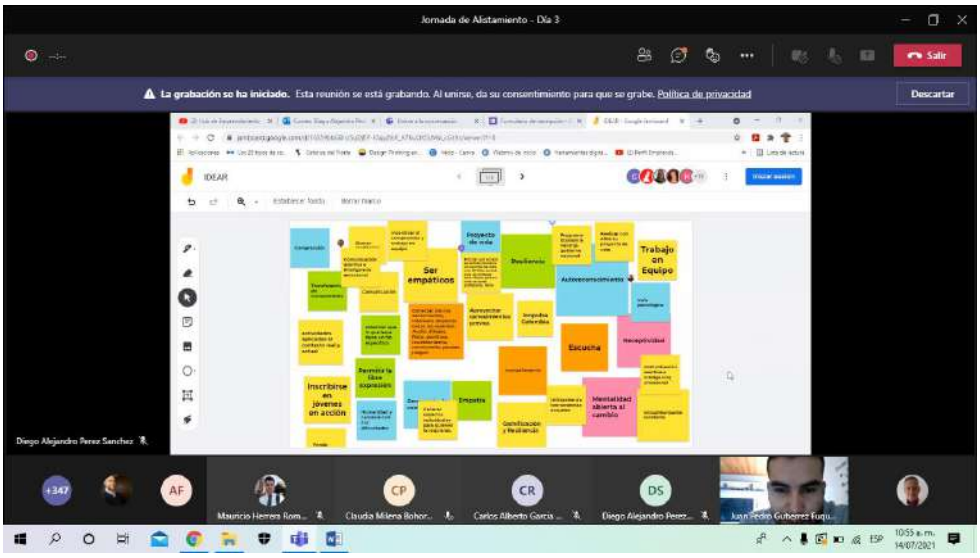
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



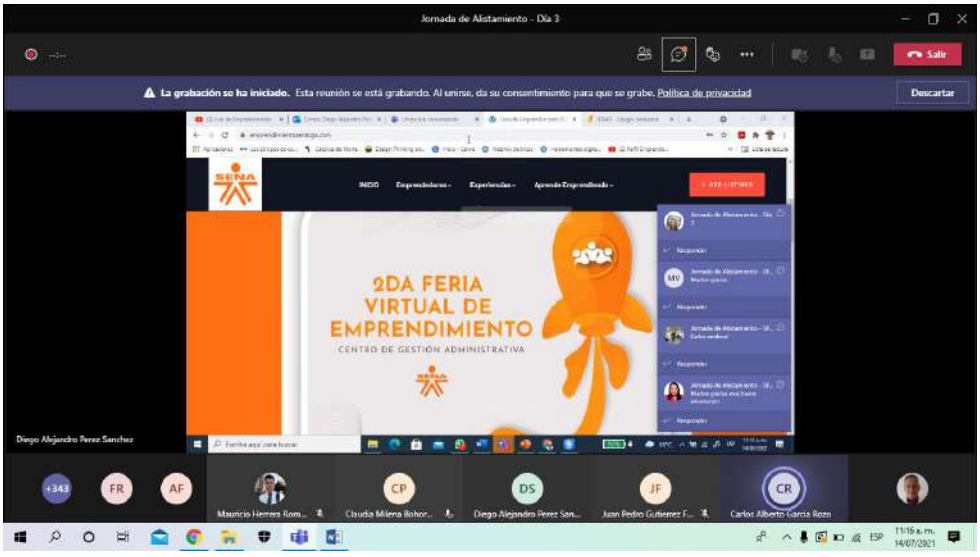
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



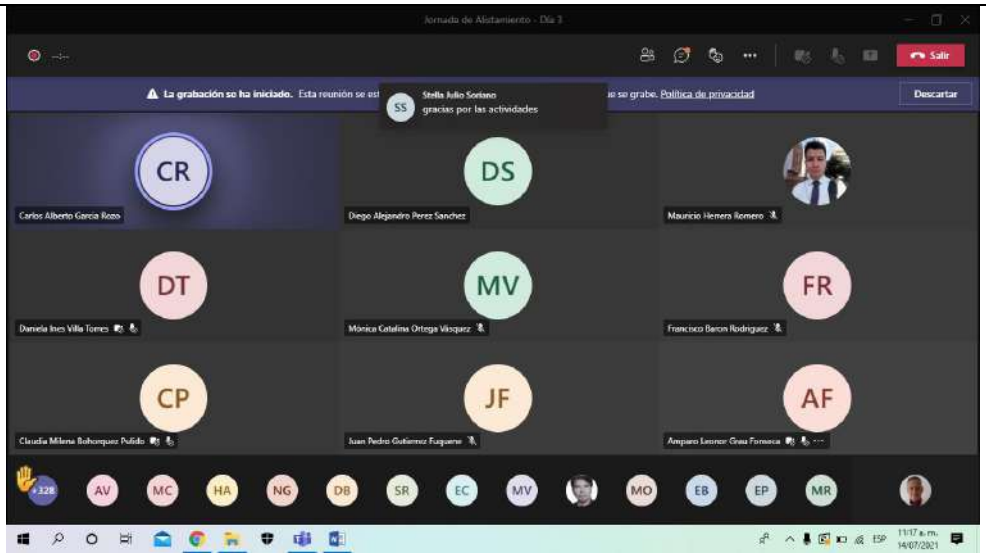
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



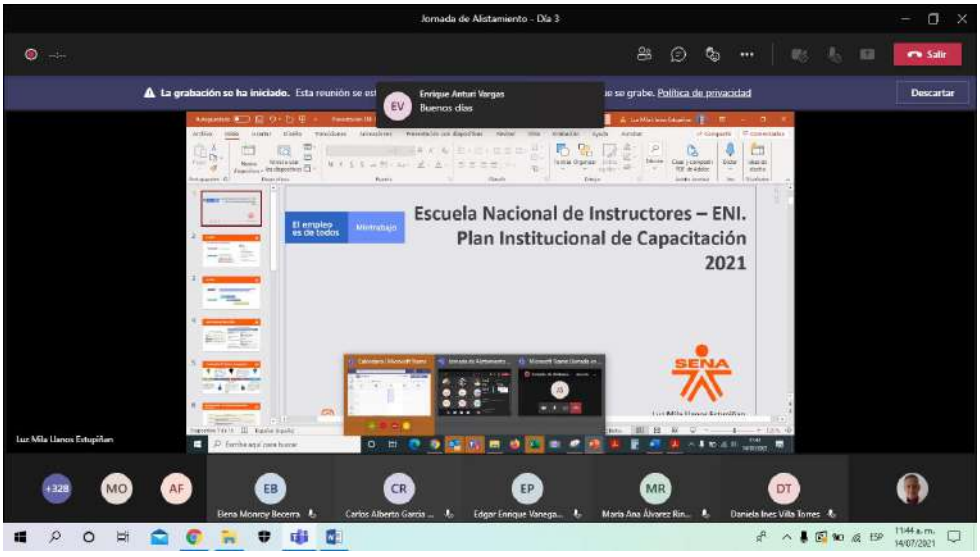
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



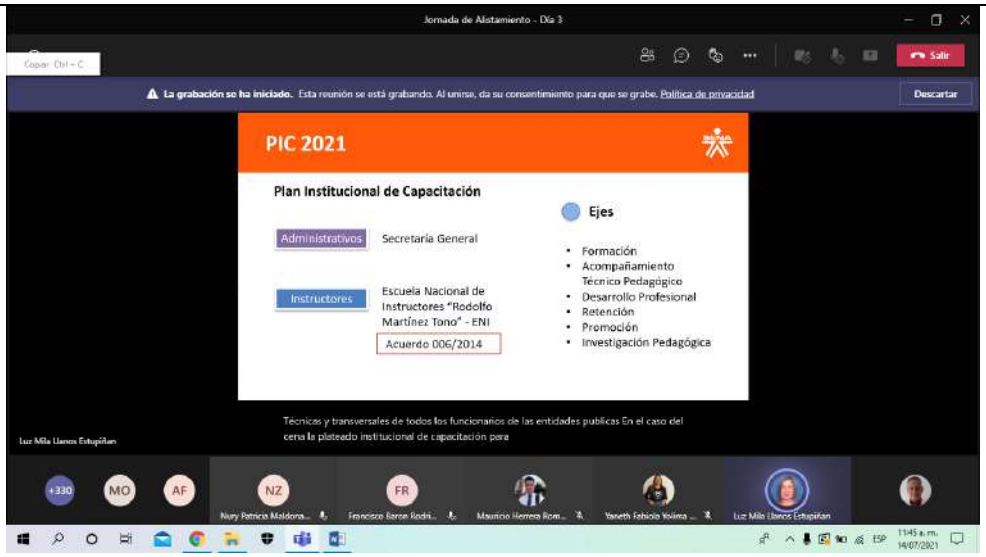
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



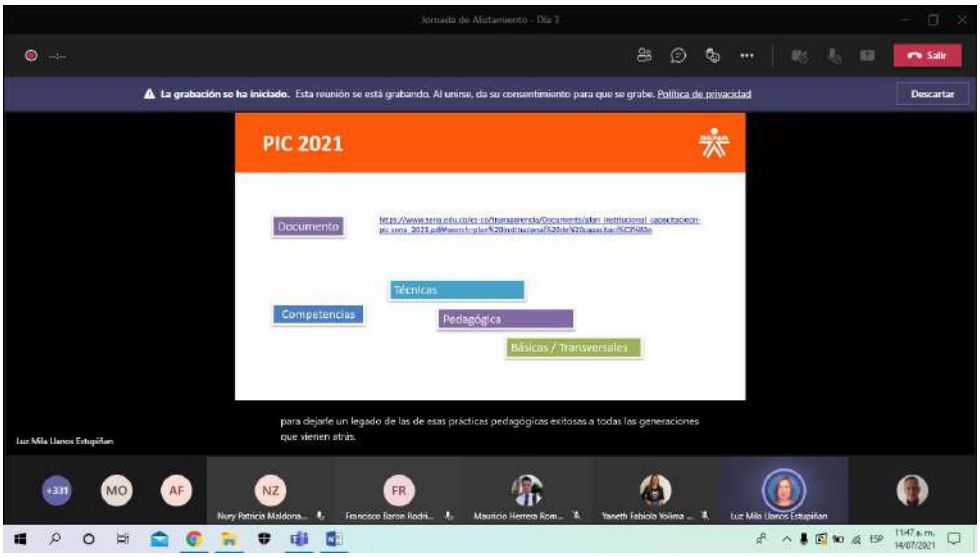
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



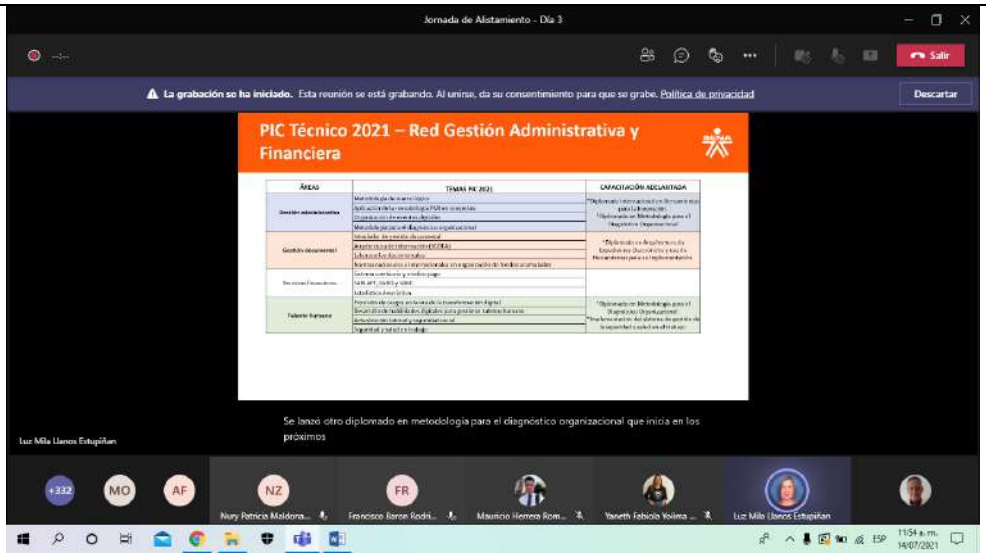
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



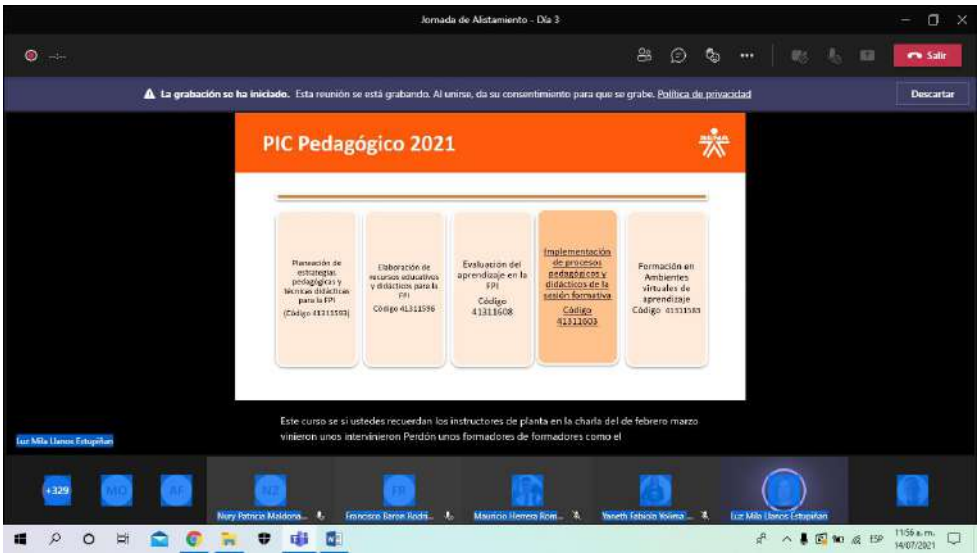
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



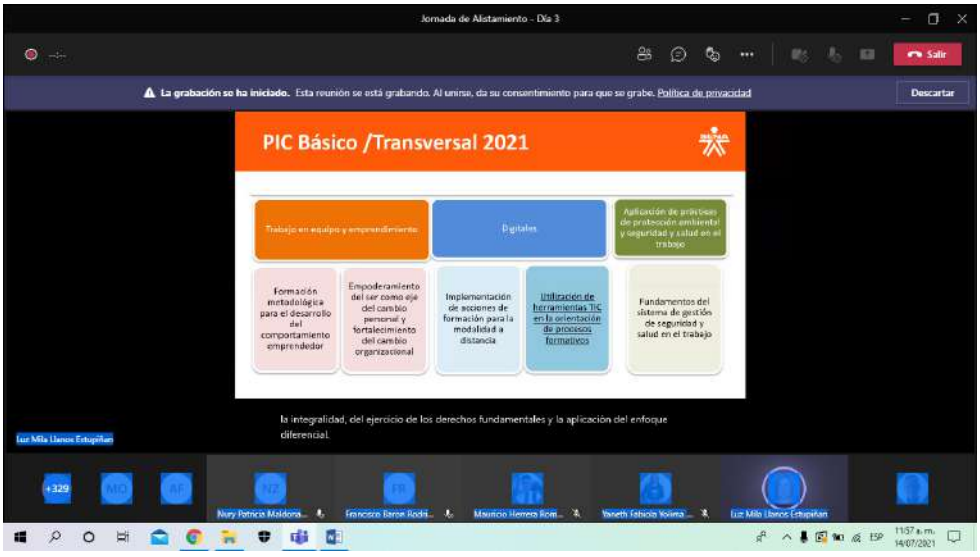
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



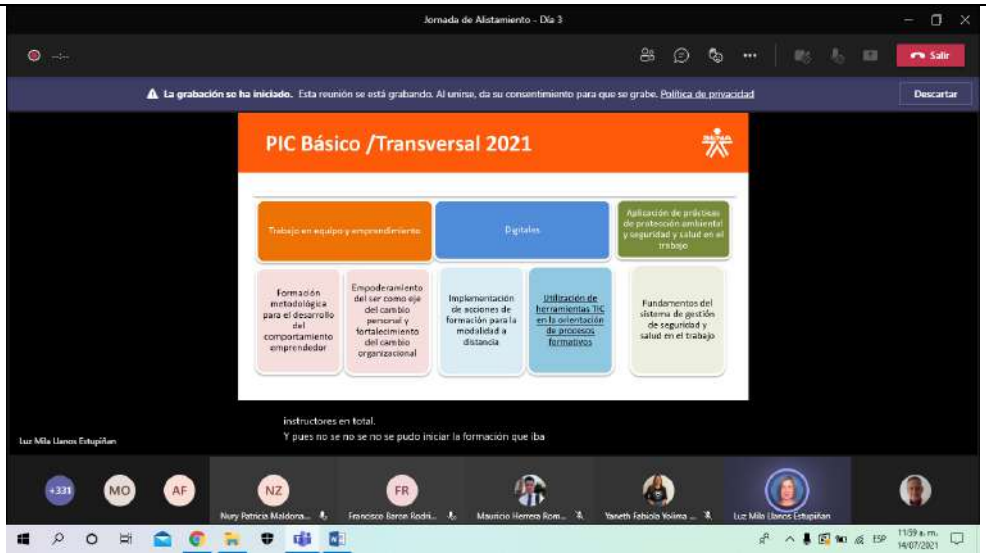
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



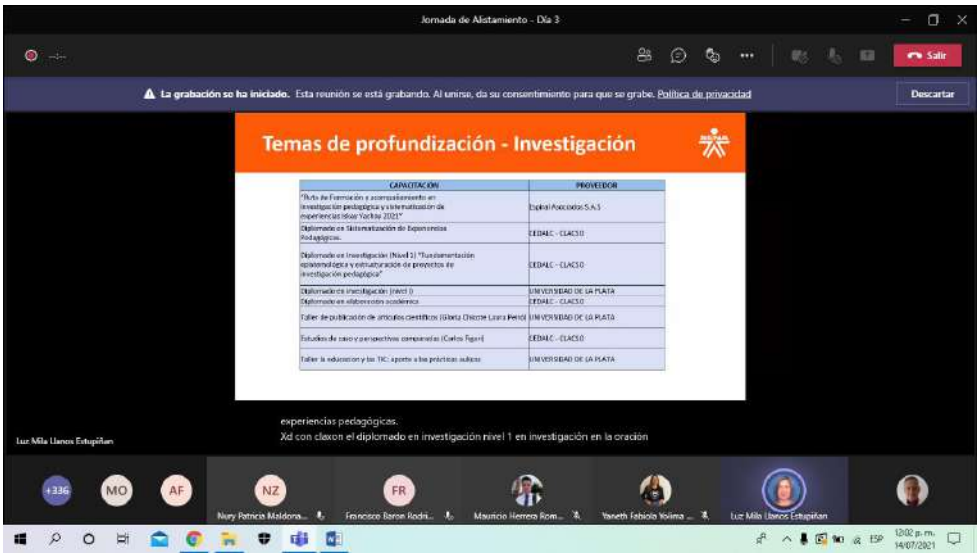
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



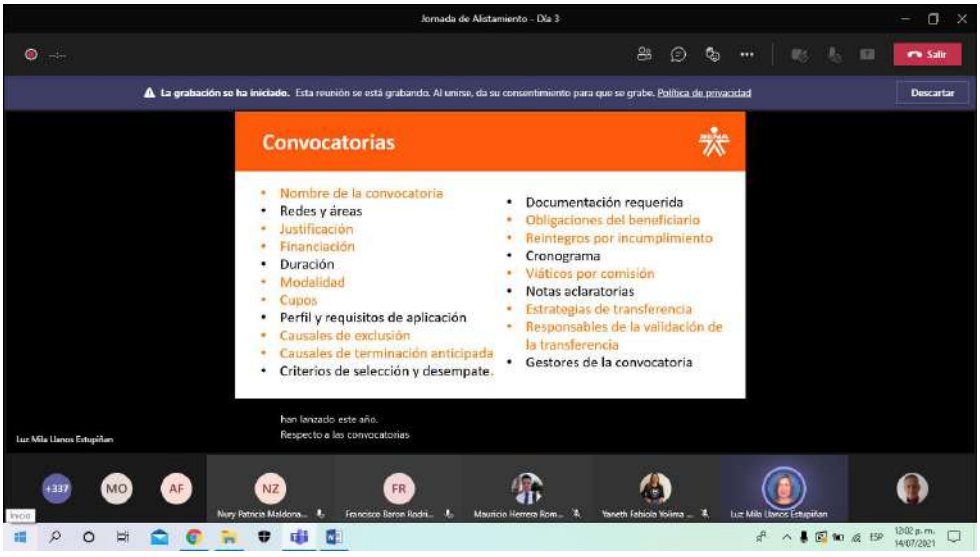
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



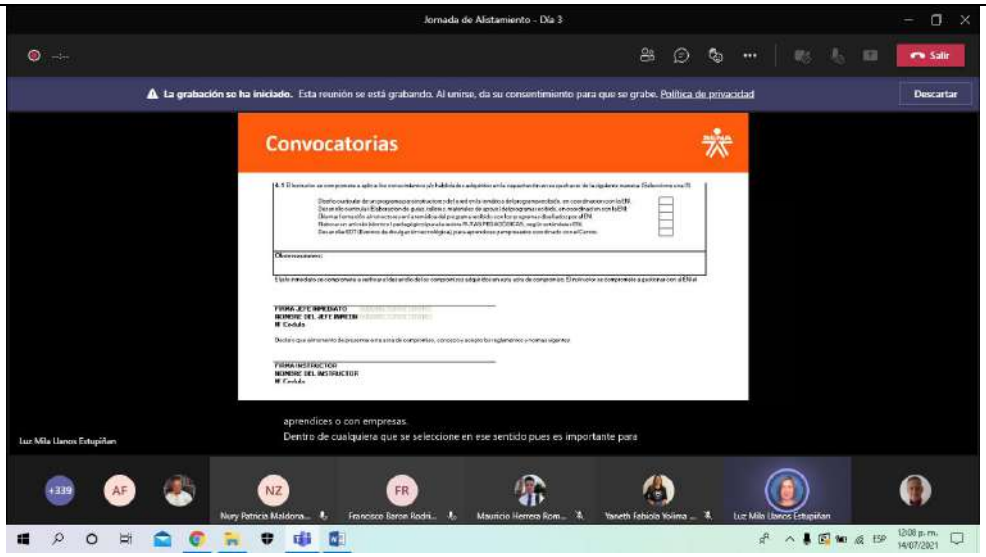
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



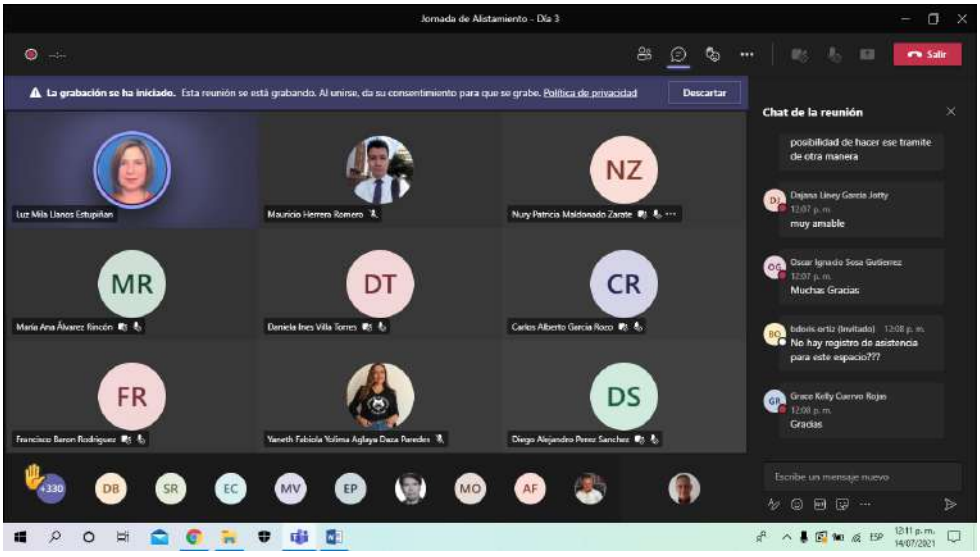
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



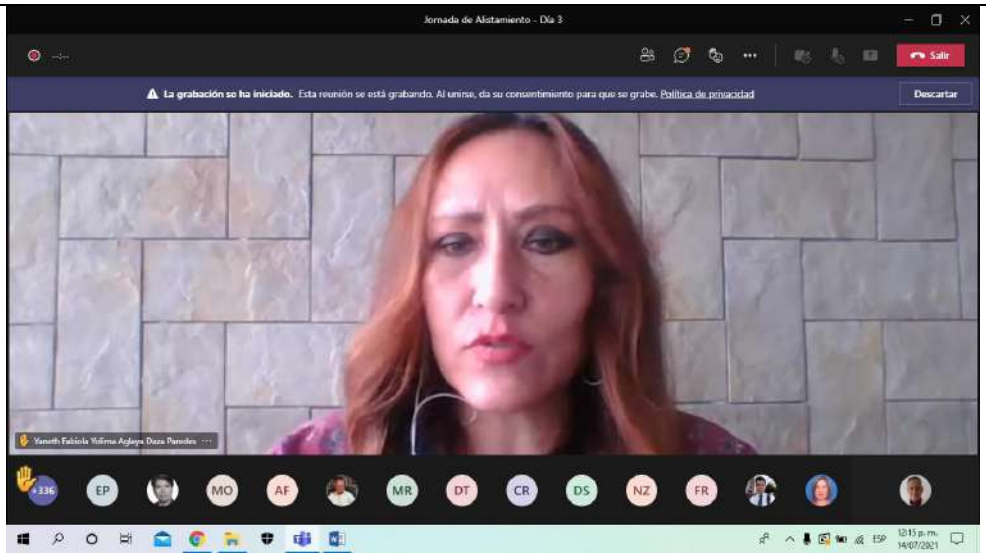
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



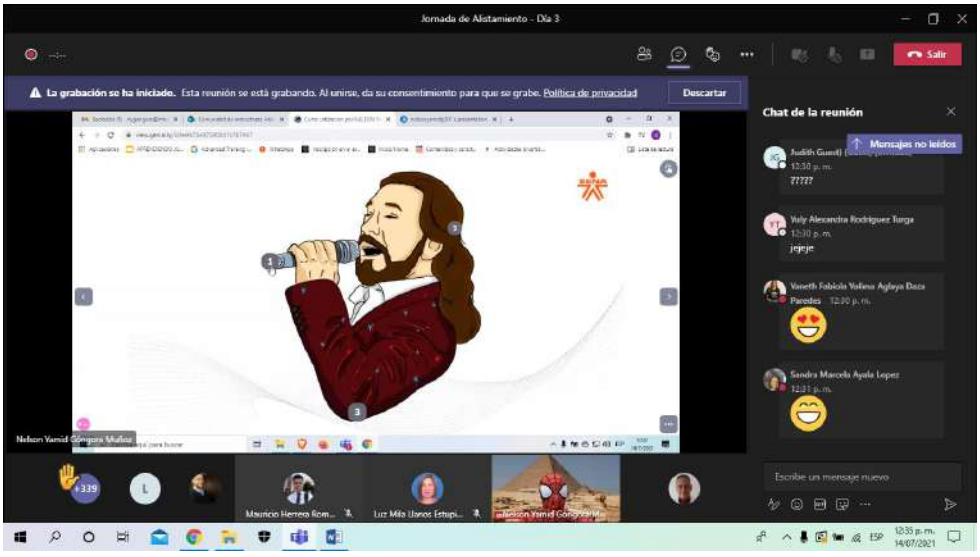
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



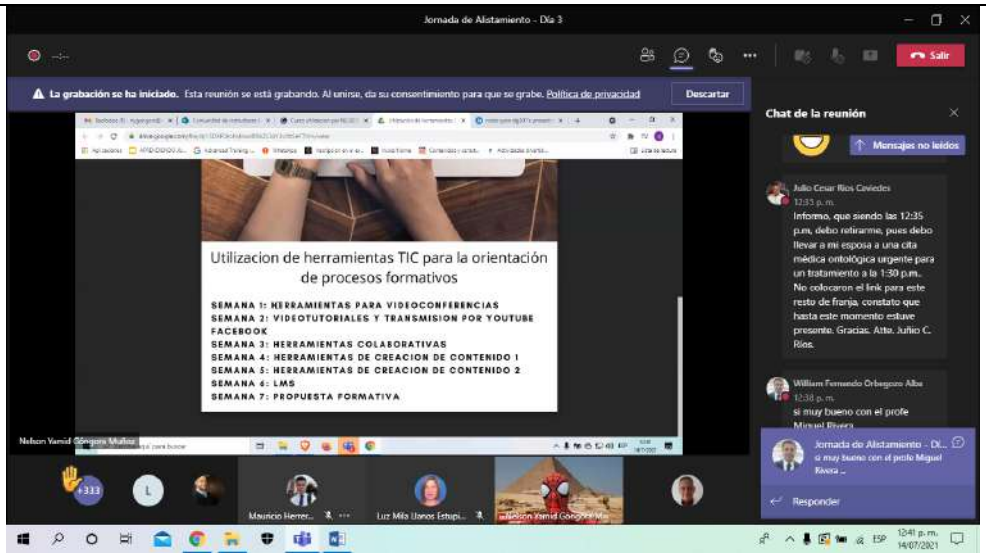
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



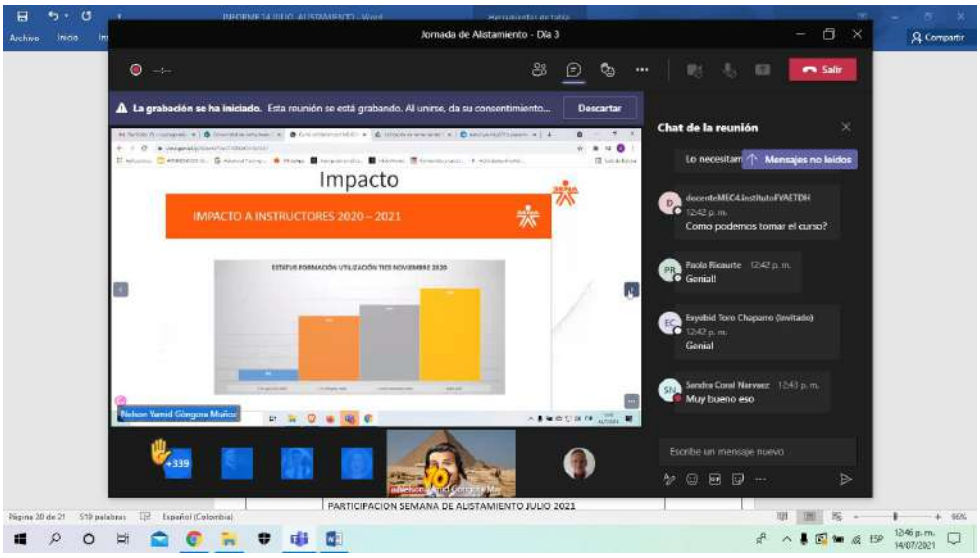
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



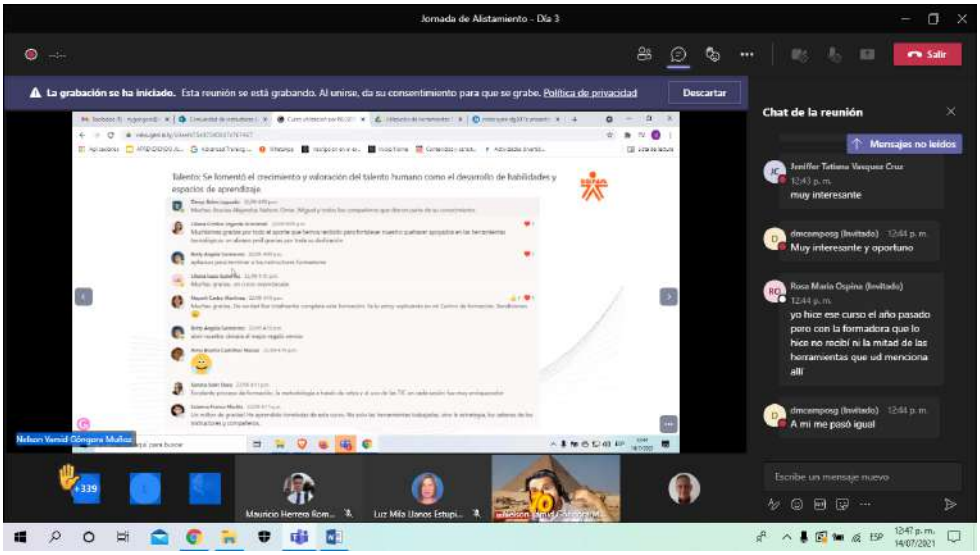
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



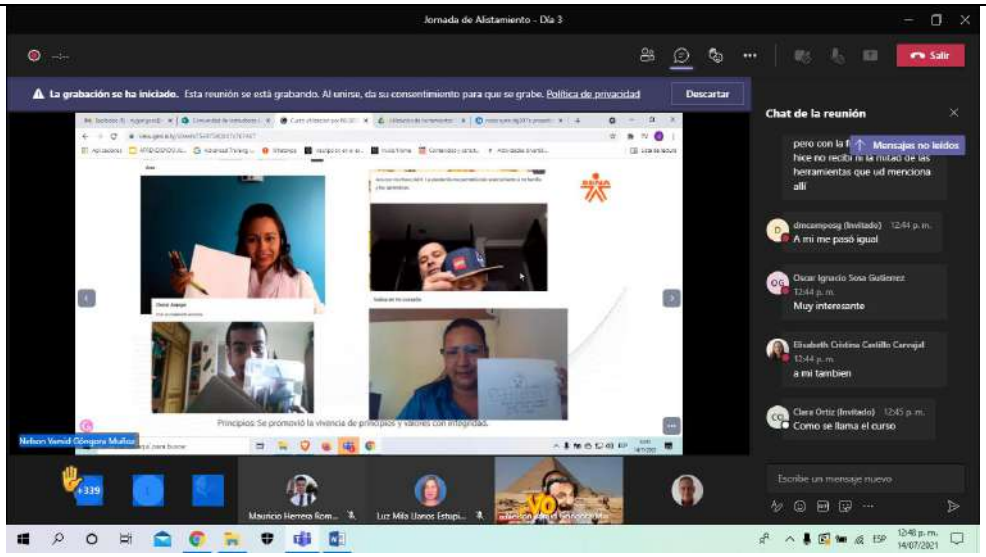
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



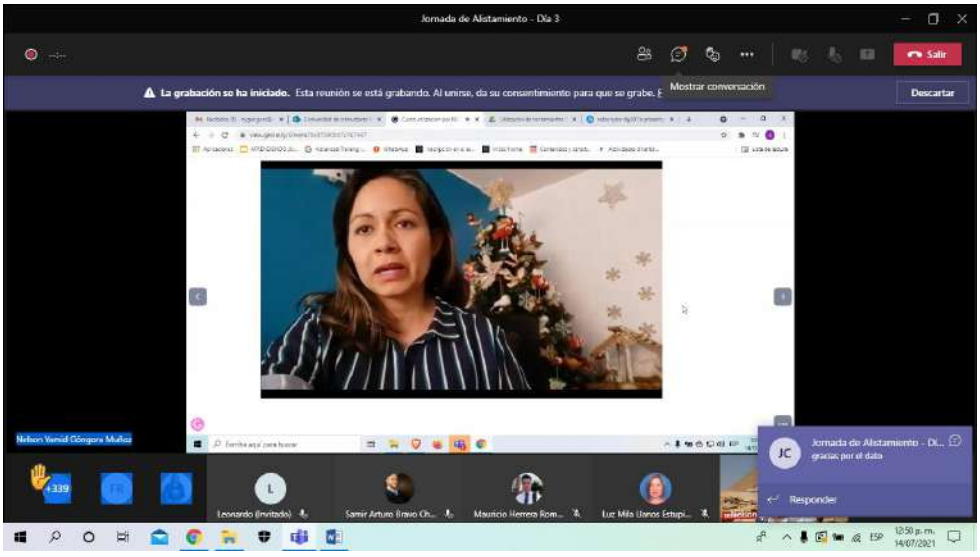
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



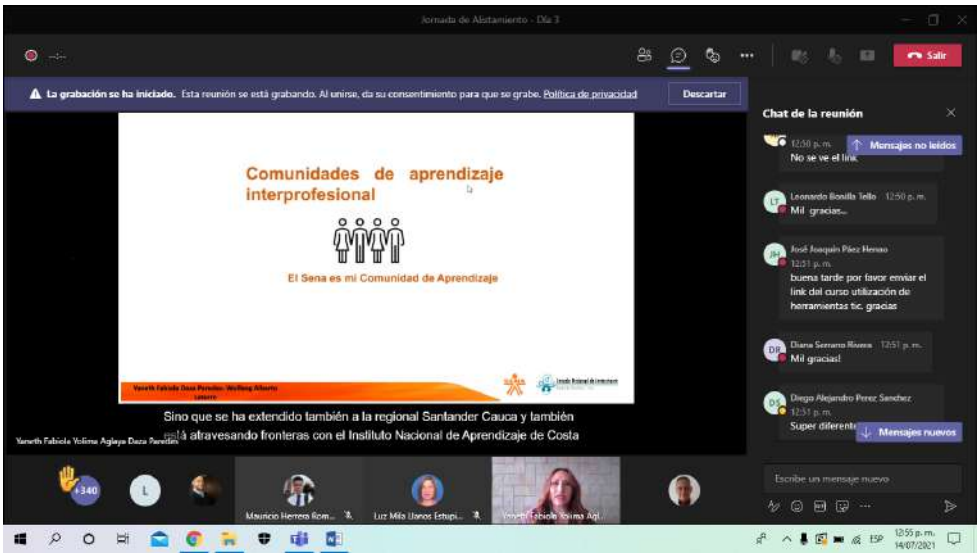
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



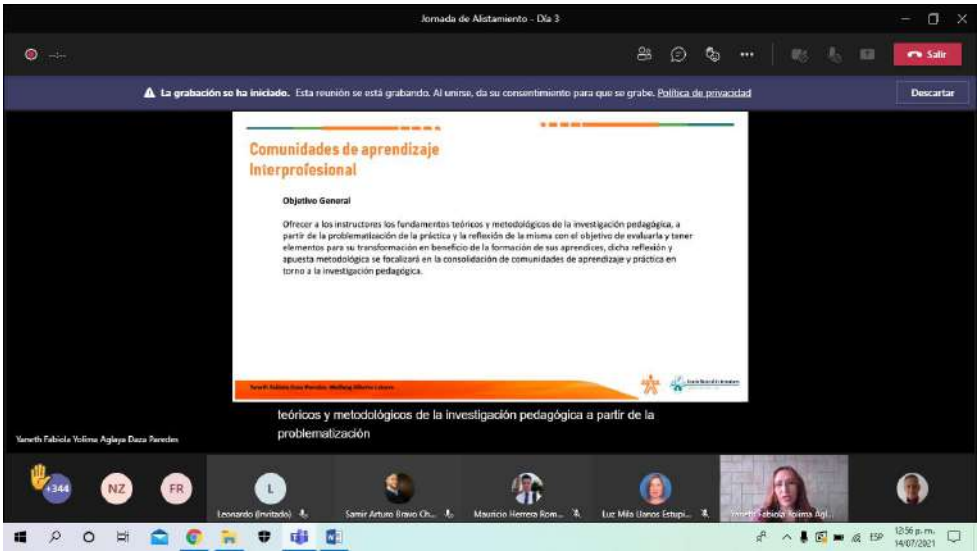
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



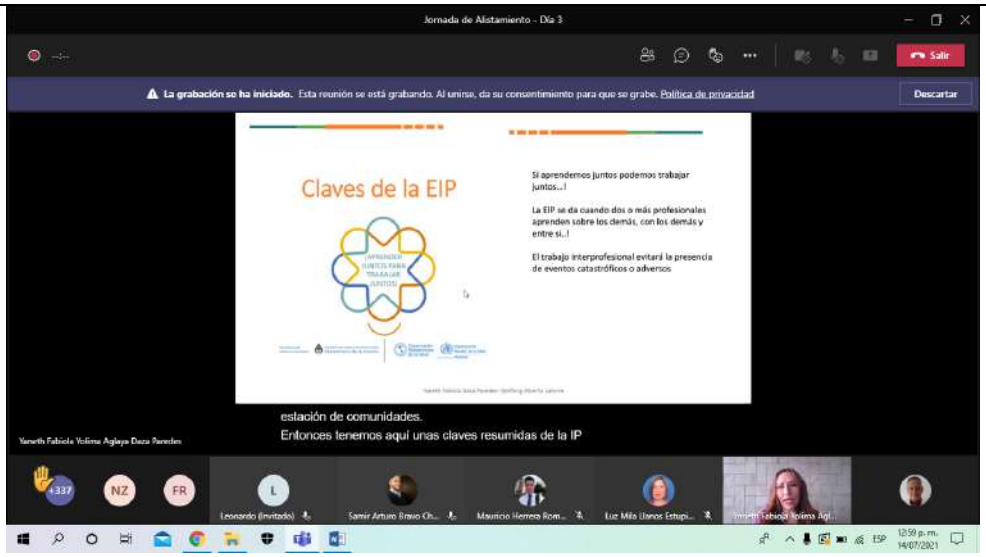
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



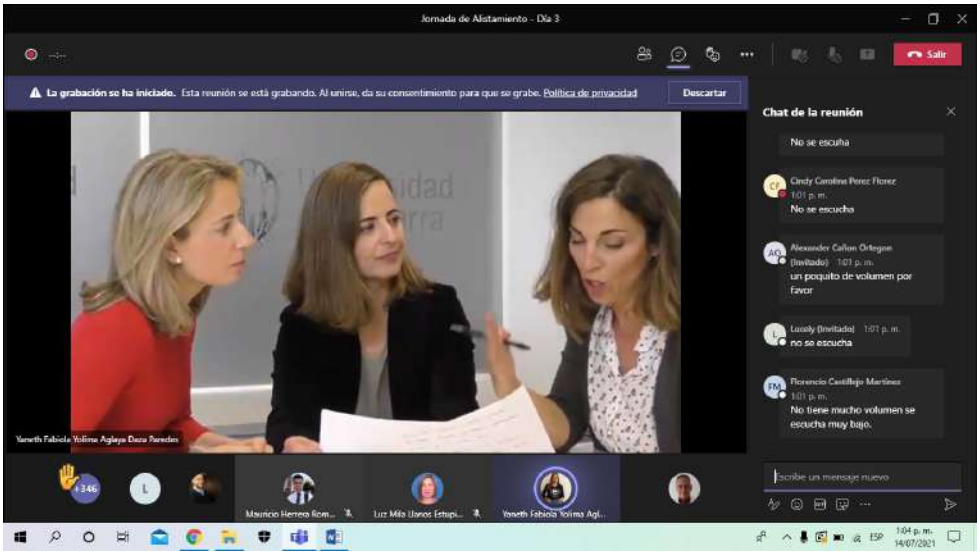
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



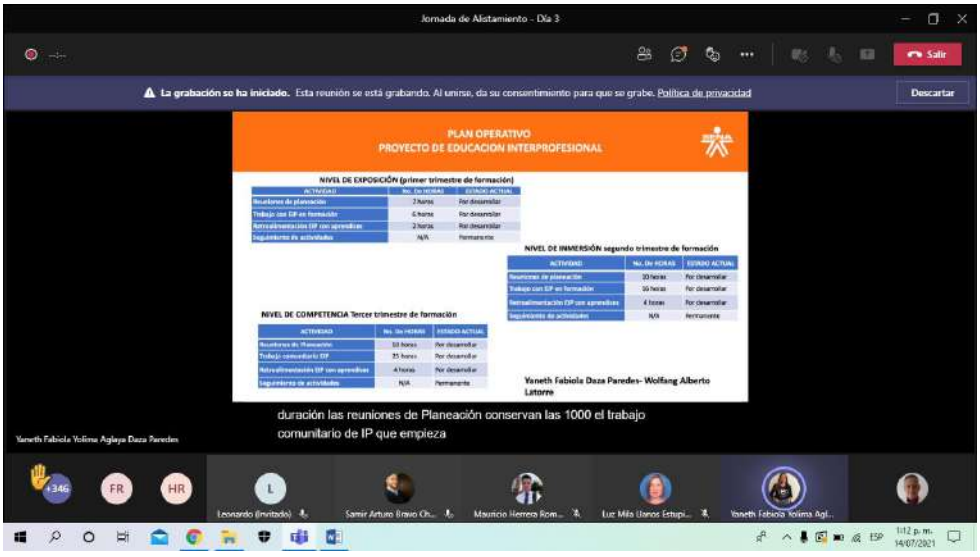
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



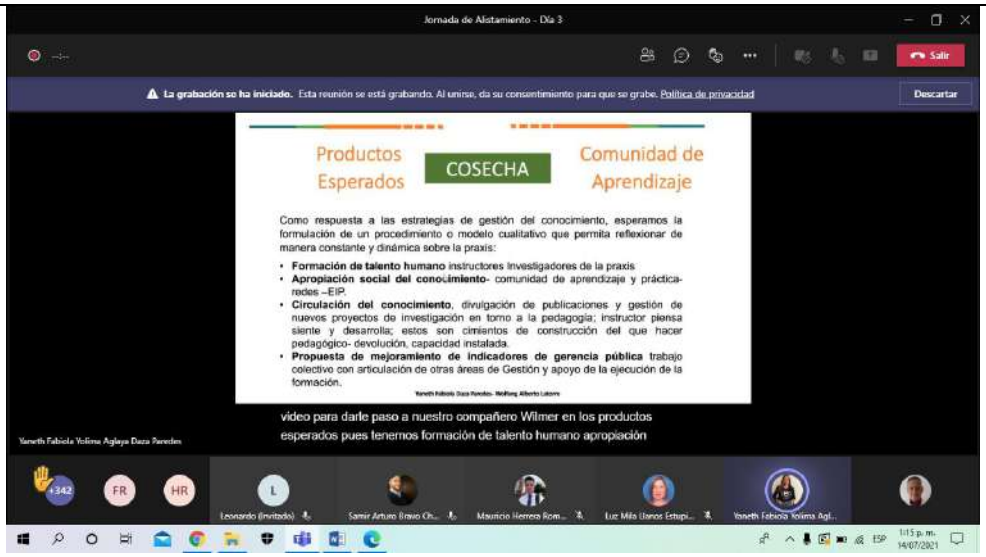
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



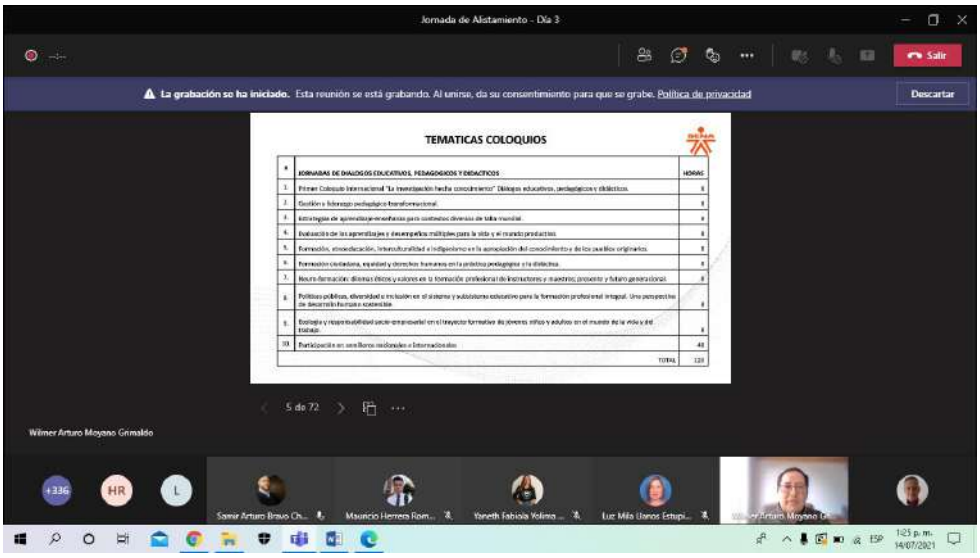
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



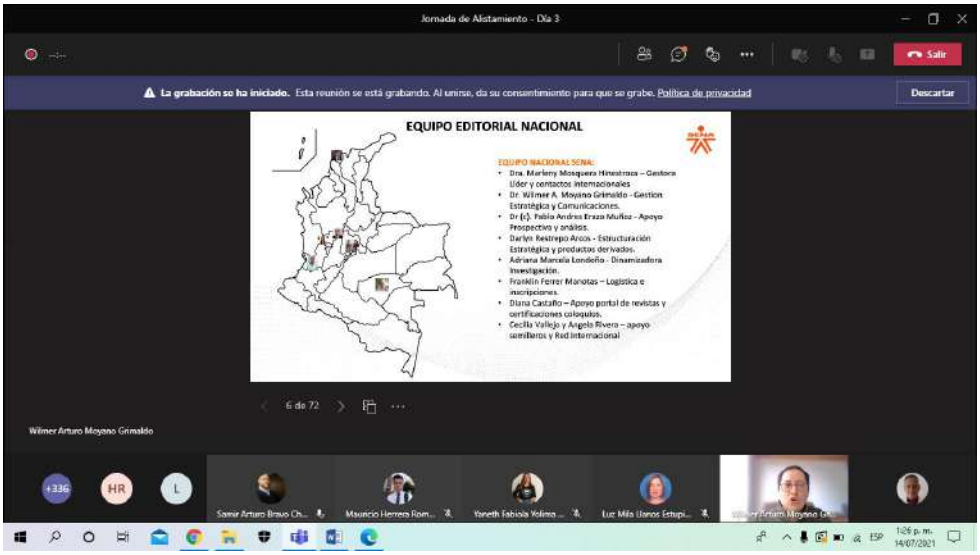
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



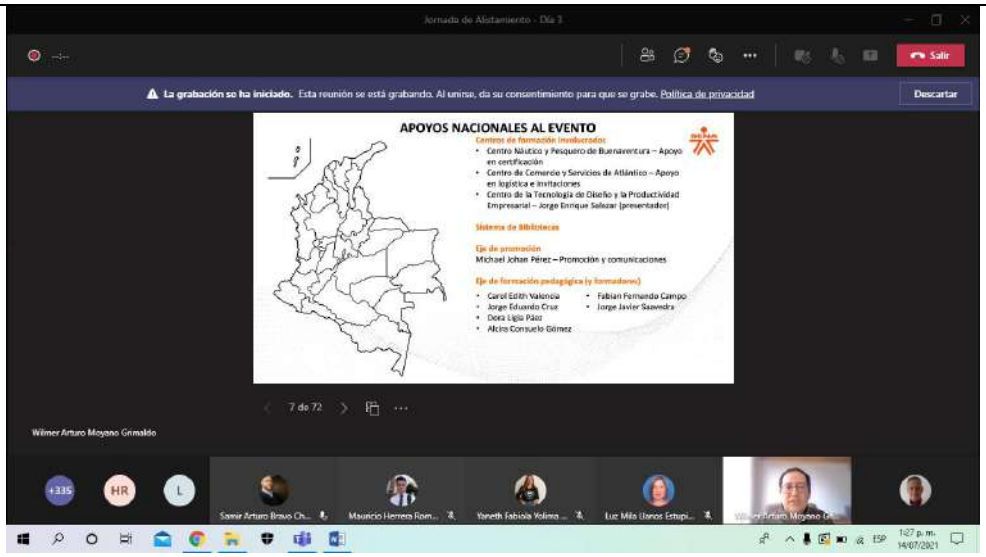
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



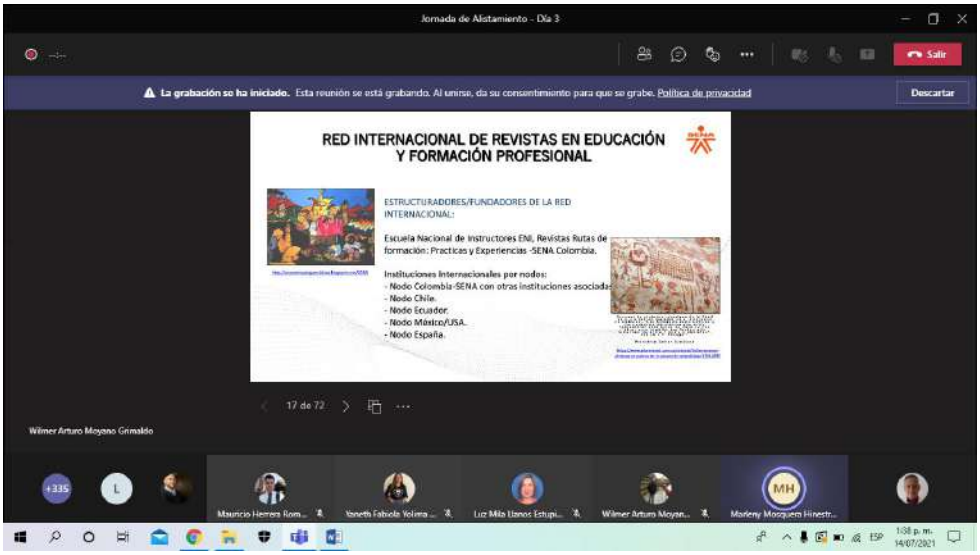
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



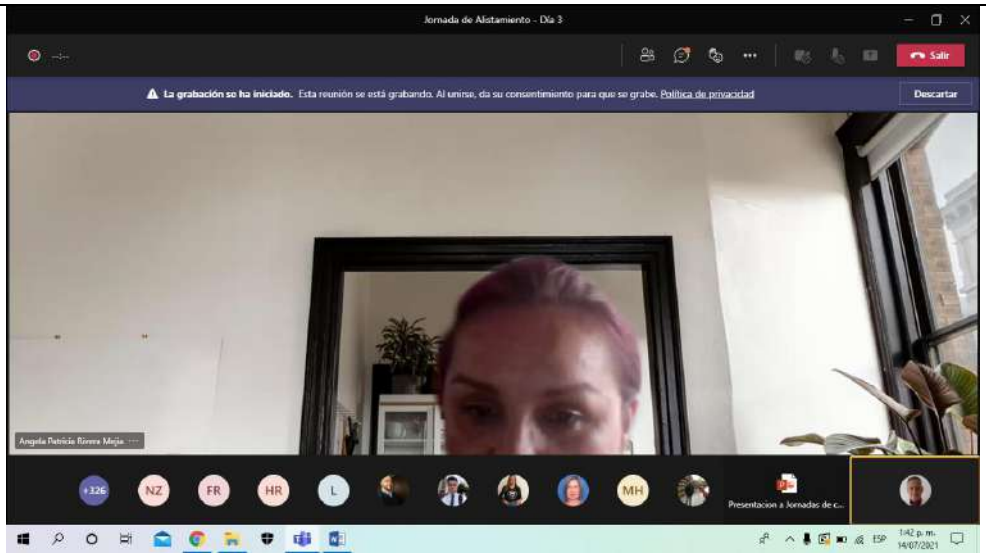
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



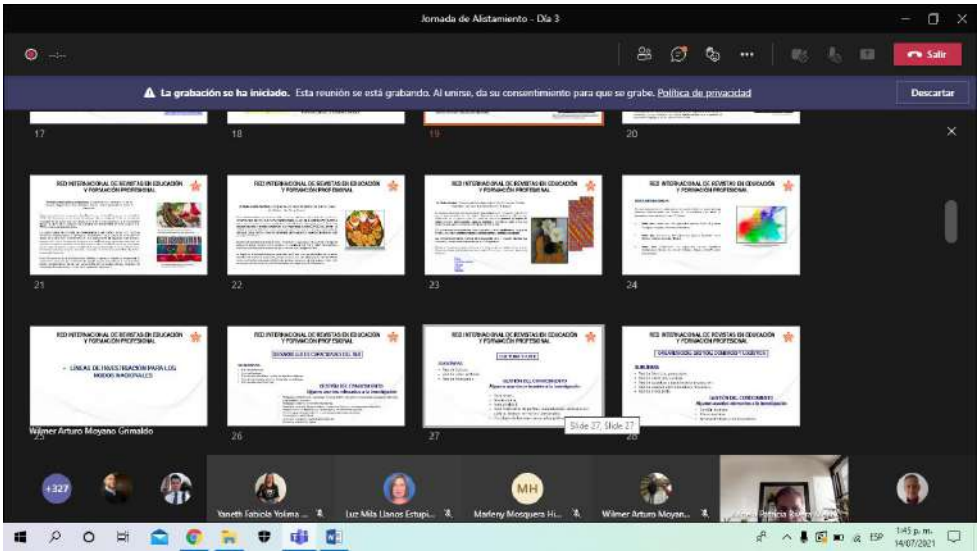
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



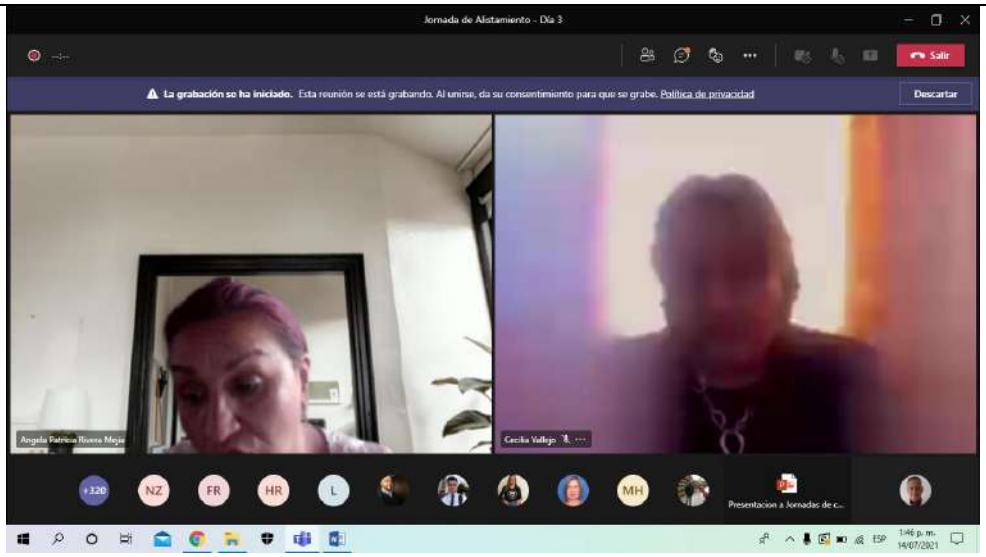
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



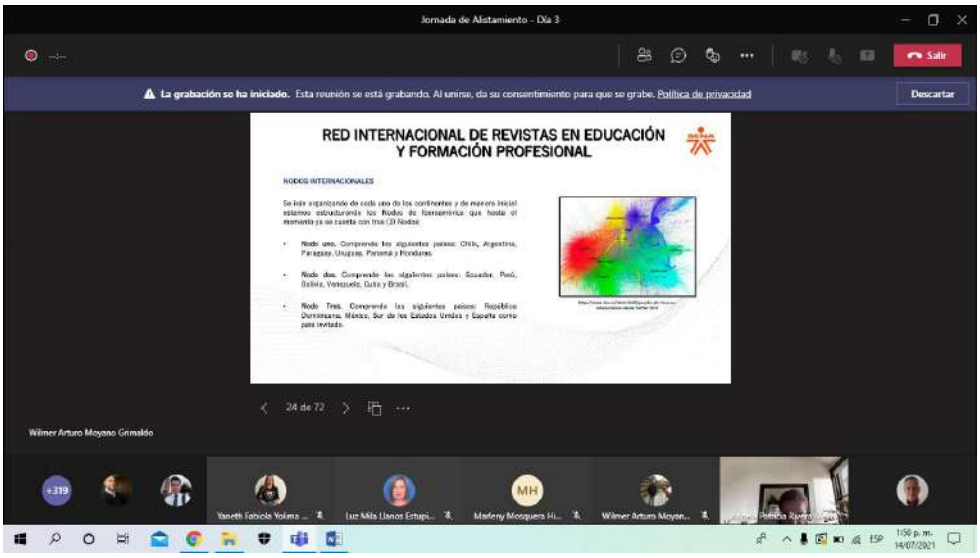
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



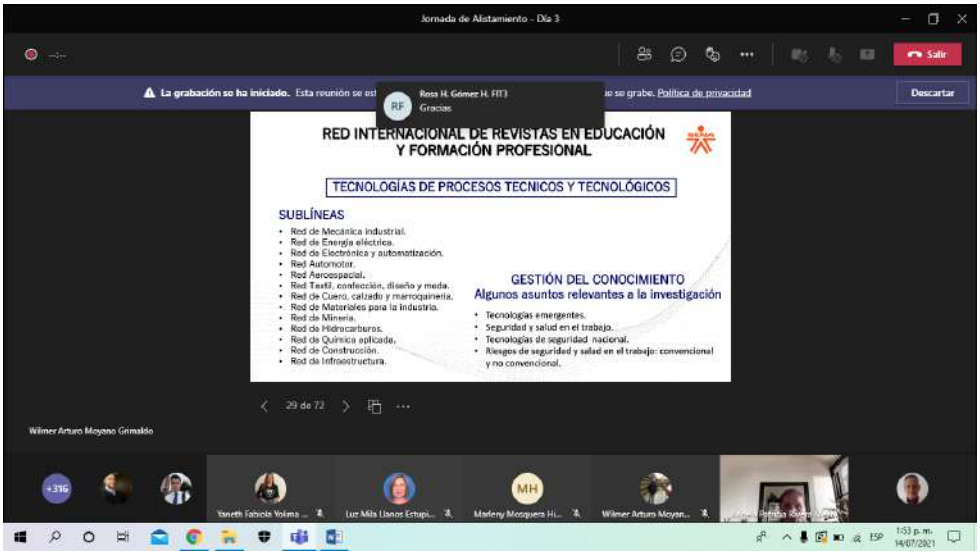
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



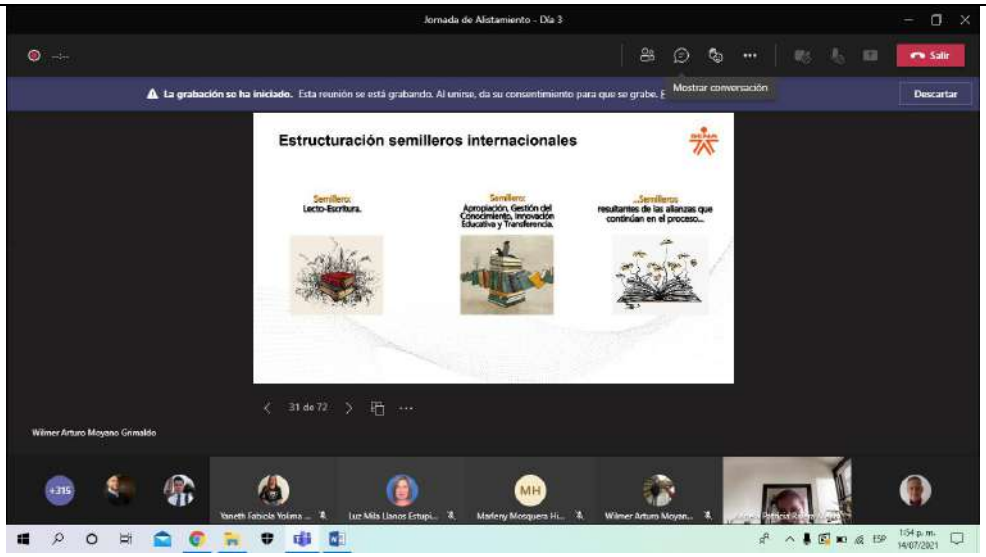
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



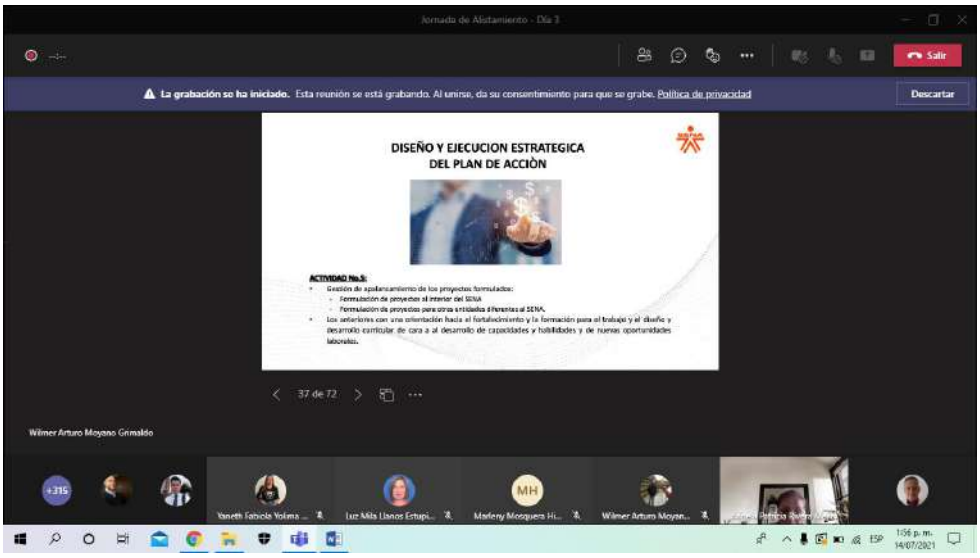
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



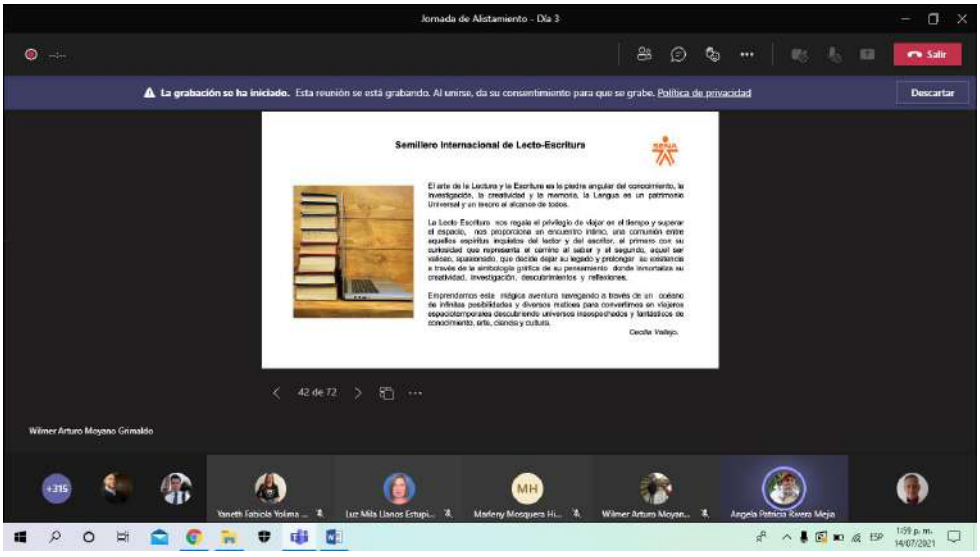
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



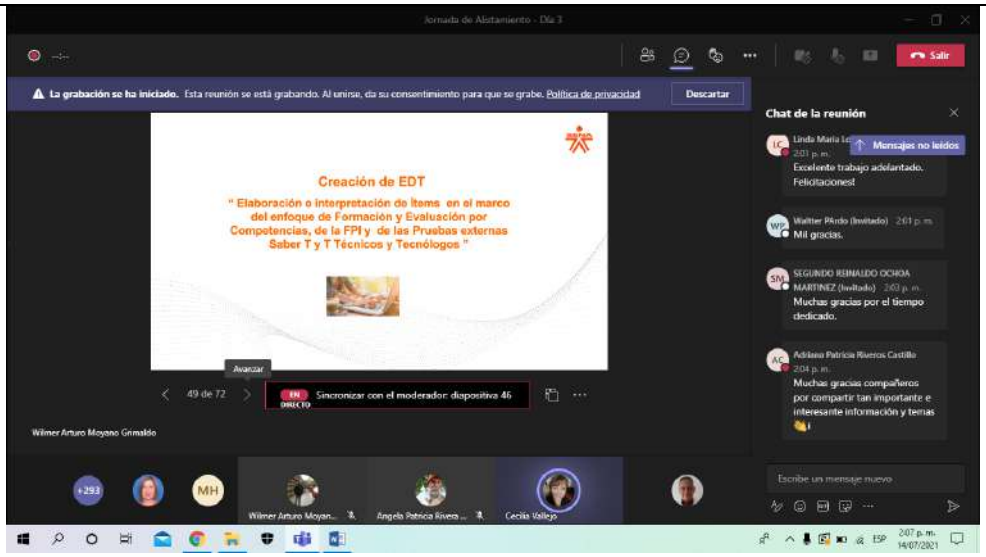
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



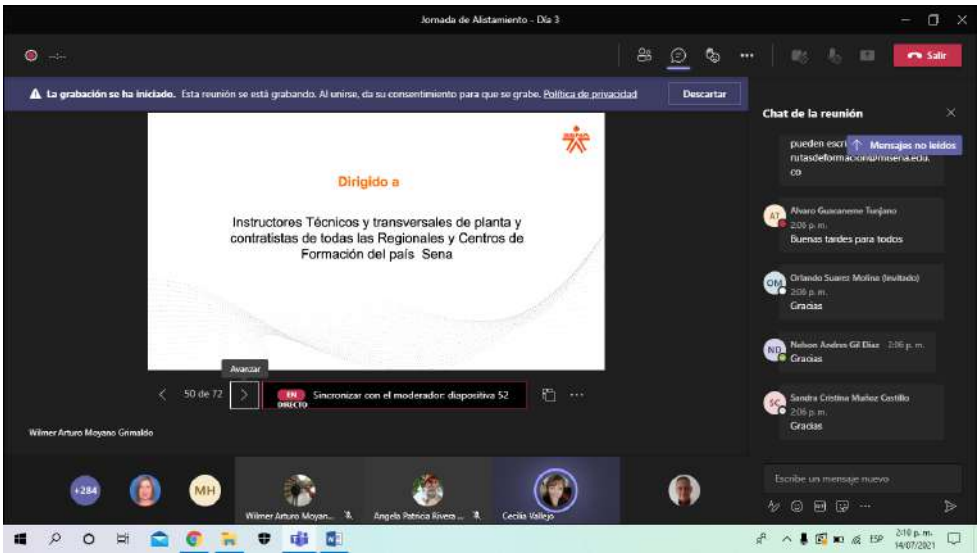
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



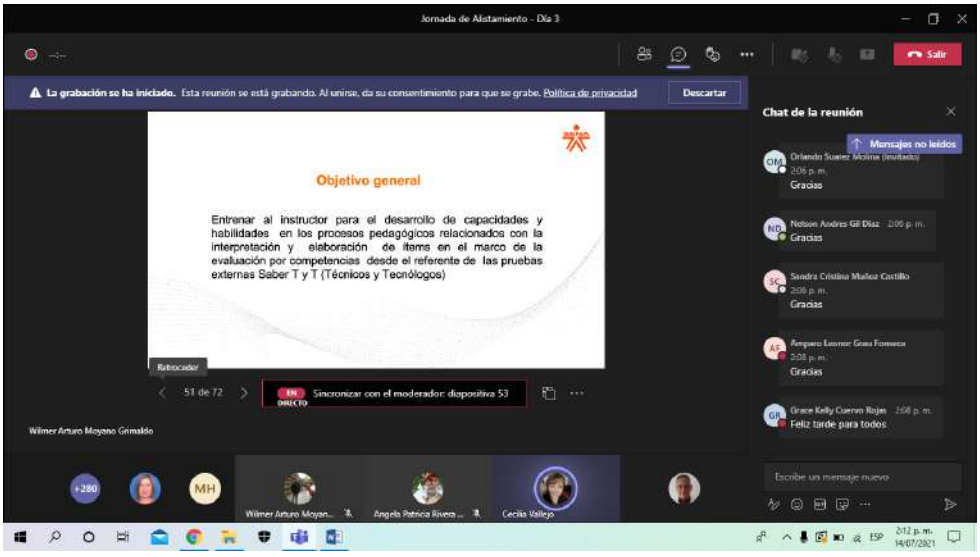
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



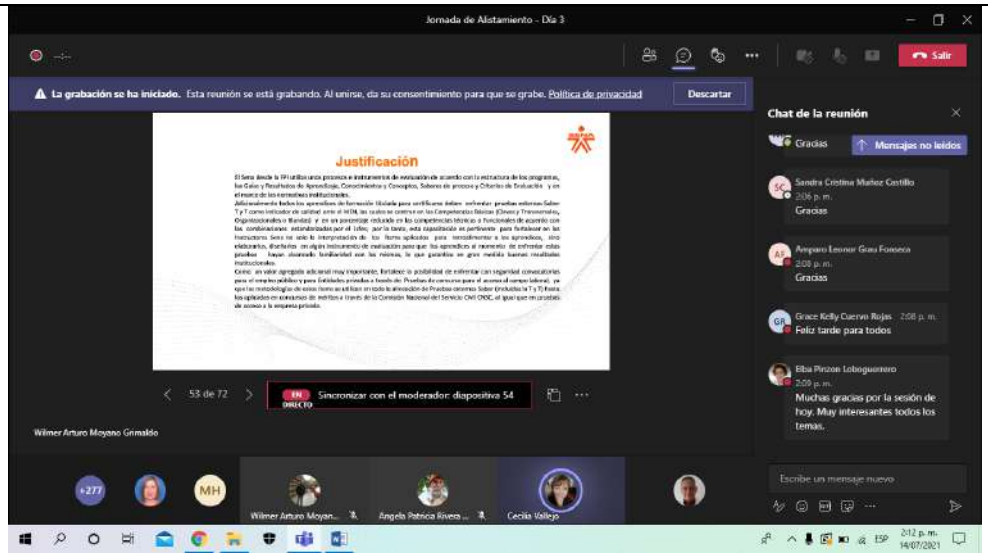
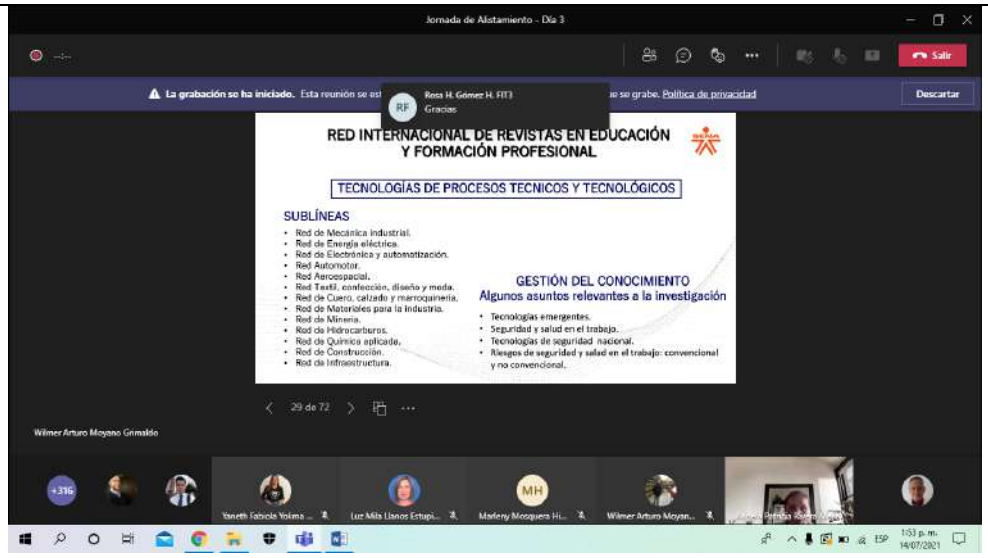
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

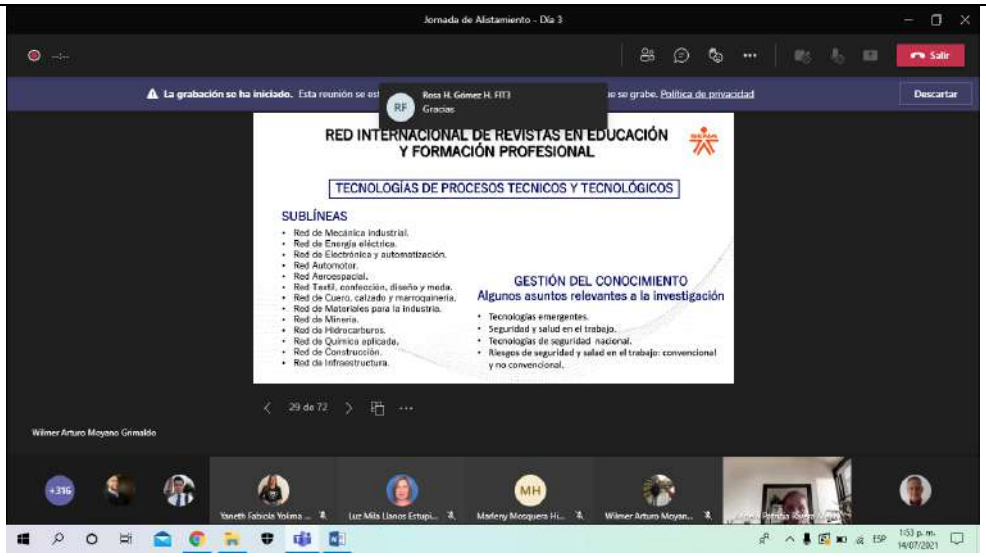


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

	 PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8 00 a.m. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	La actividad estara establecida Y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 07 2021

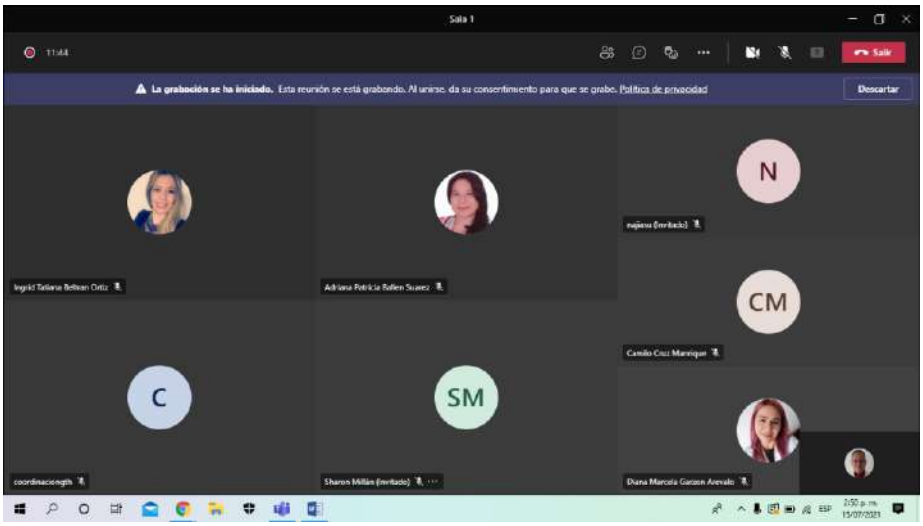
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: MIXTA ACTA 109

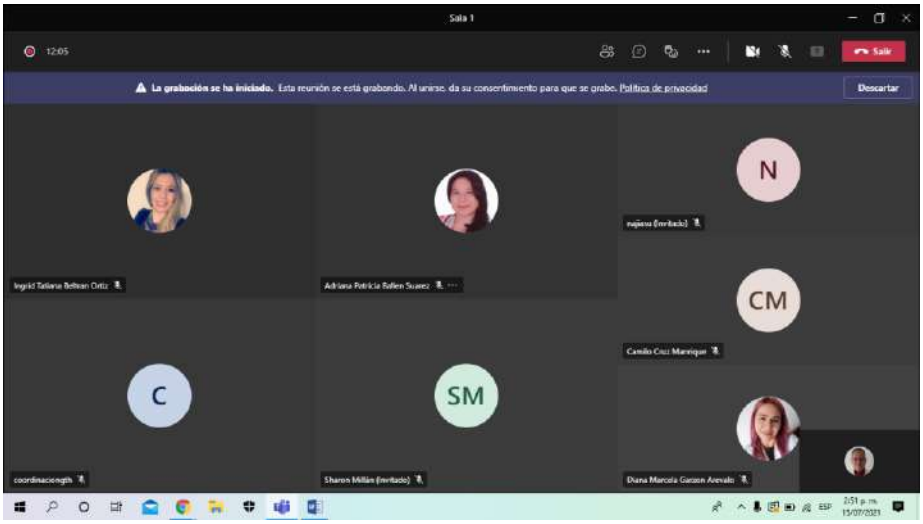
Competencia: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO FICHA MIXTA ACTA 109

Ítem	Relación de Evidencias SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021  SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

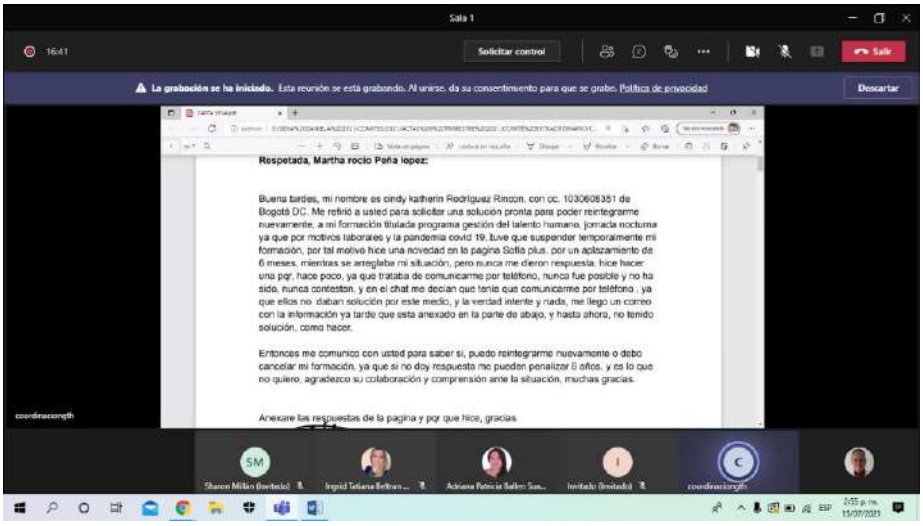
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



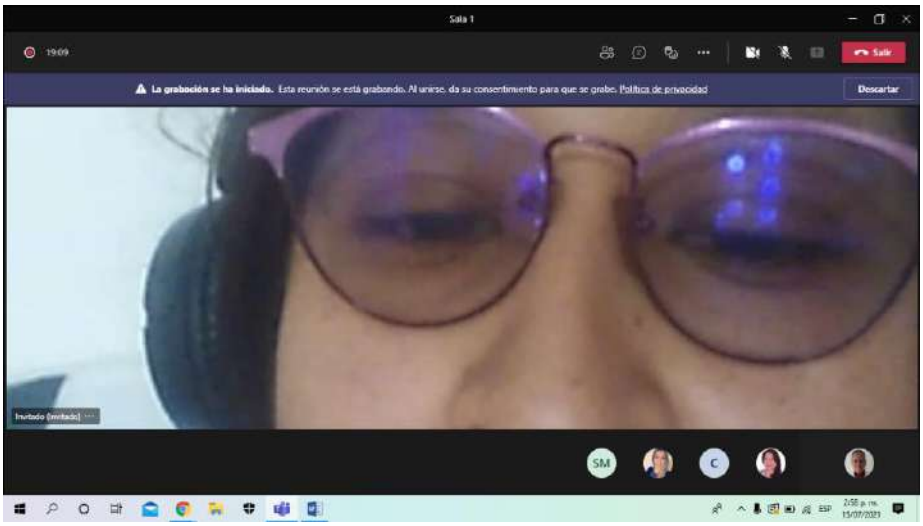
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



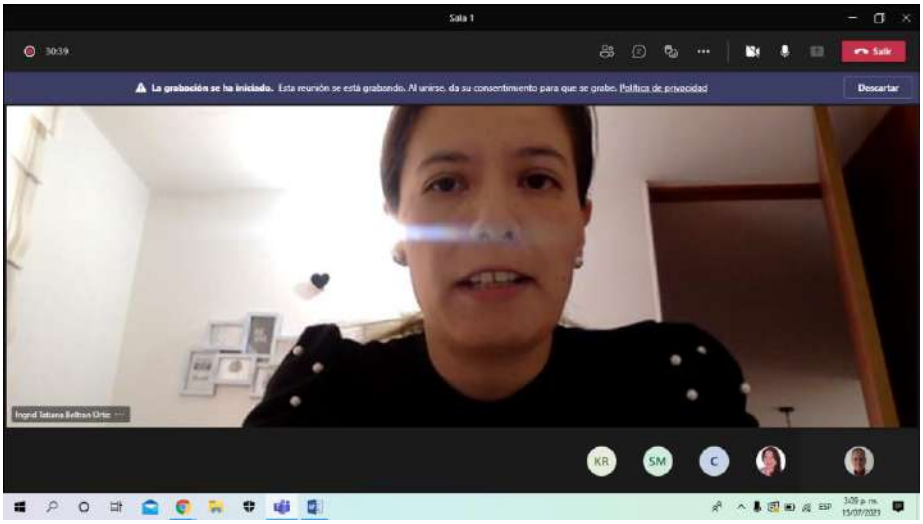
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



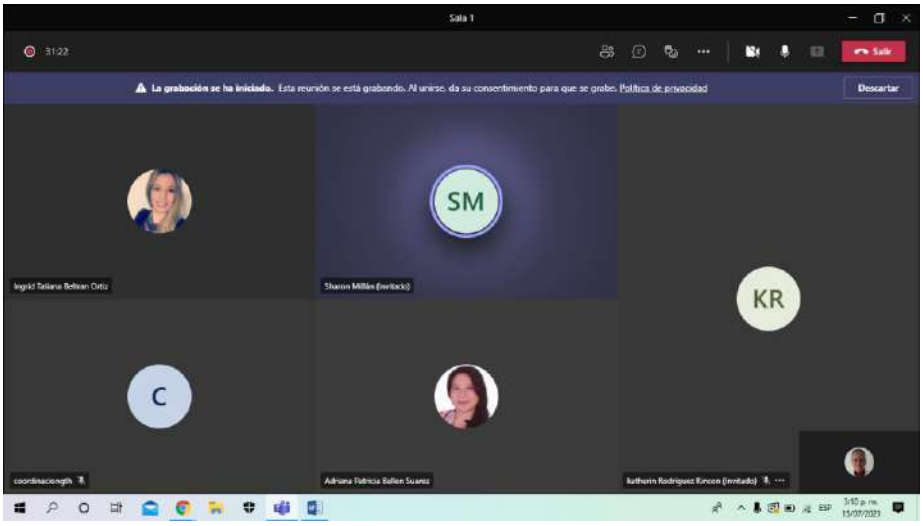
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



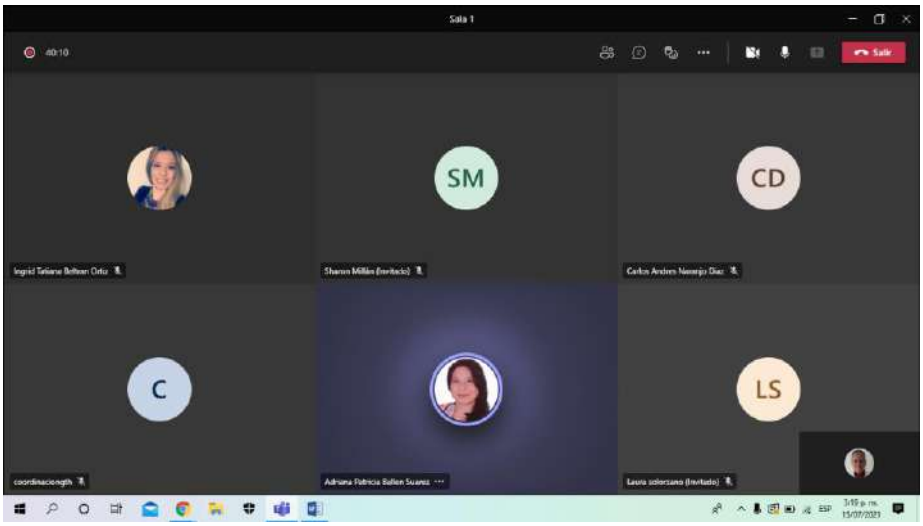
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



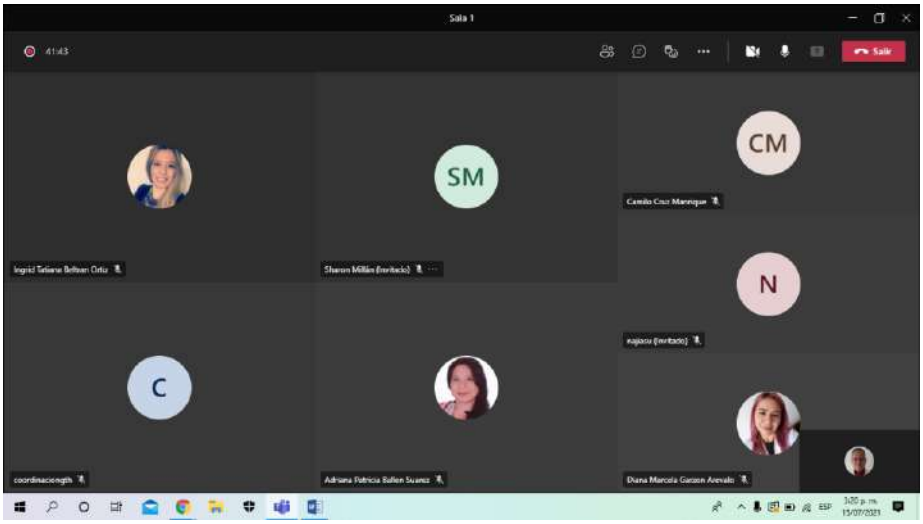
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



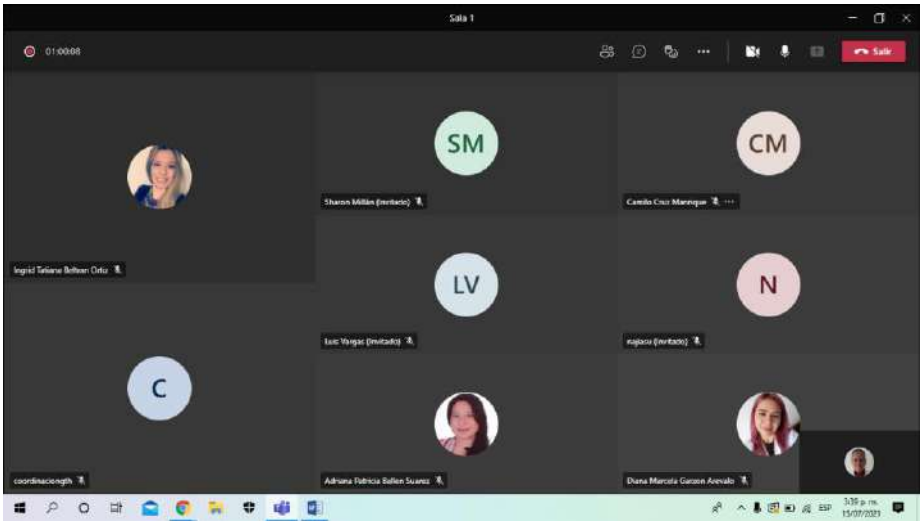
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



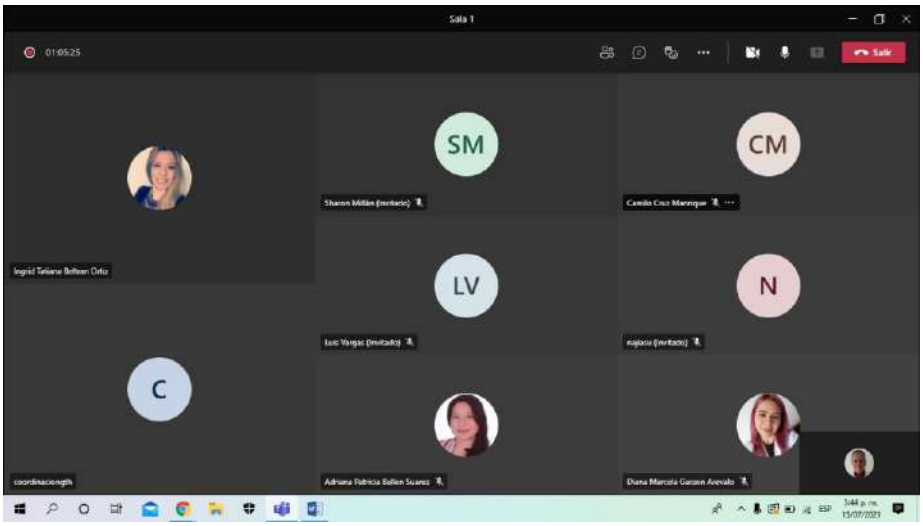
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



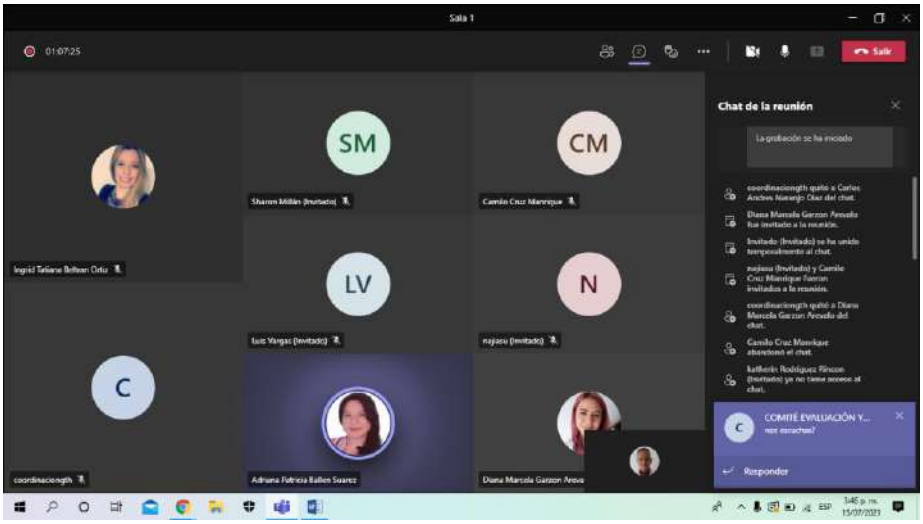
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



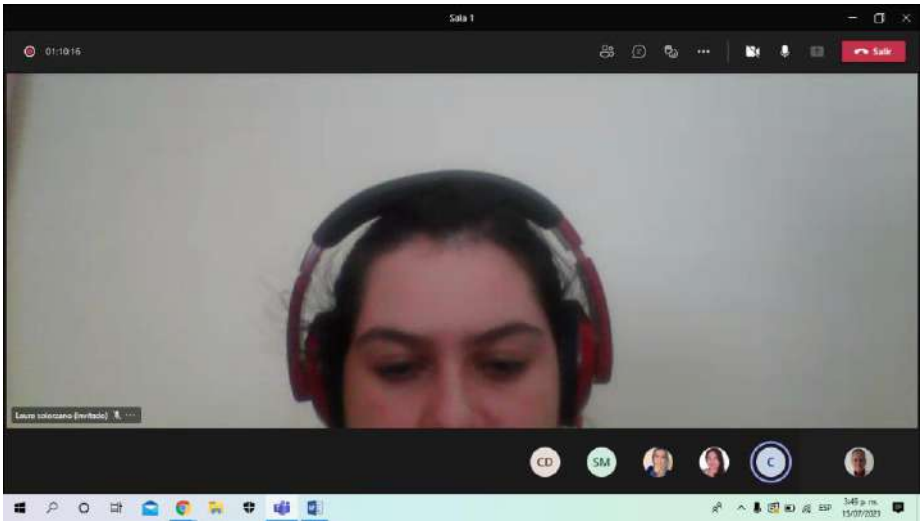
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



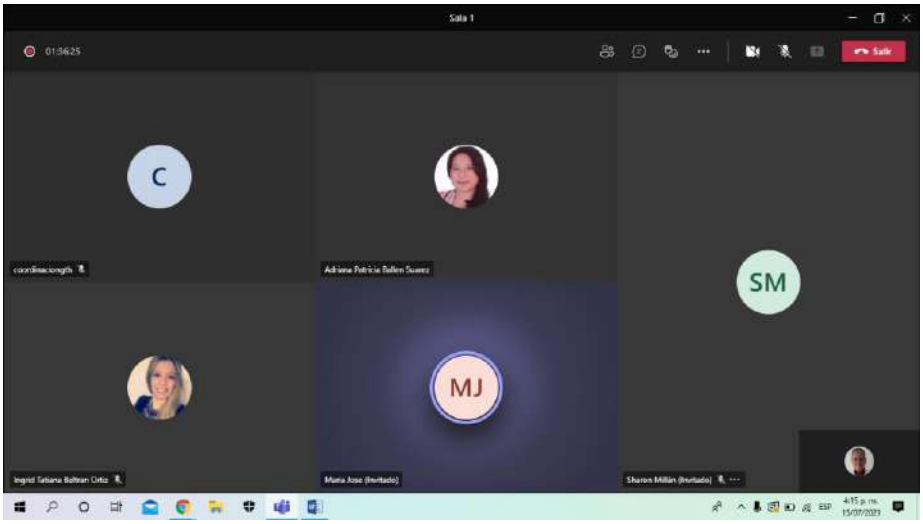
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



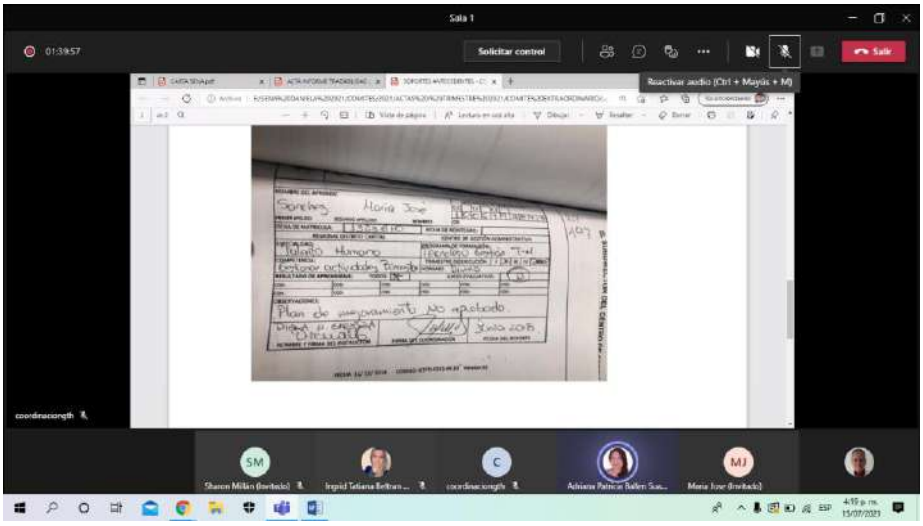
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



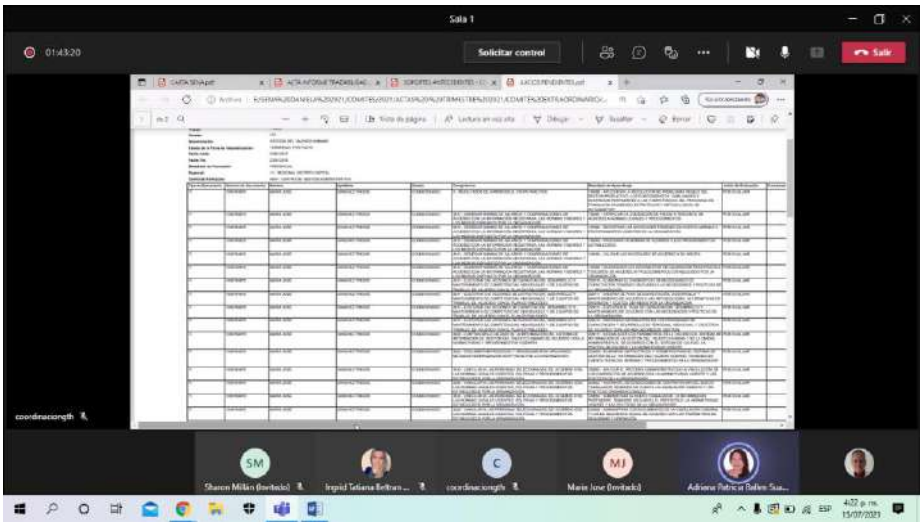
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



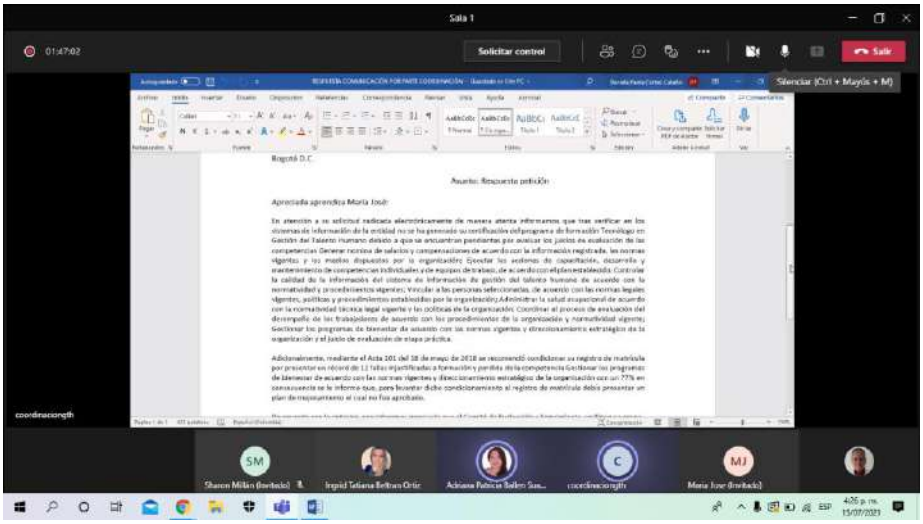
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



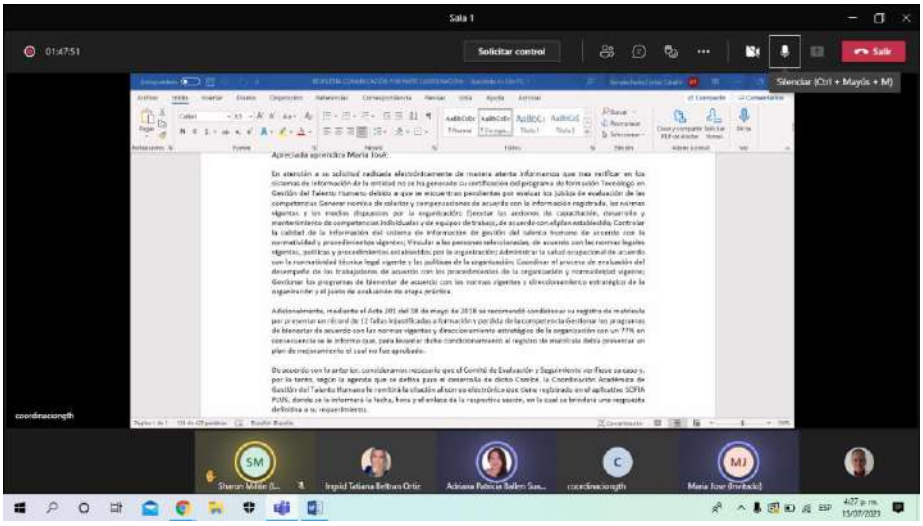
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



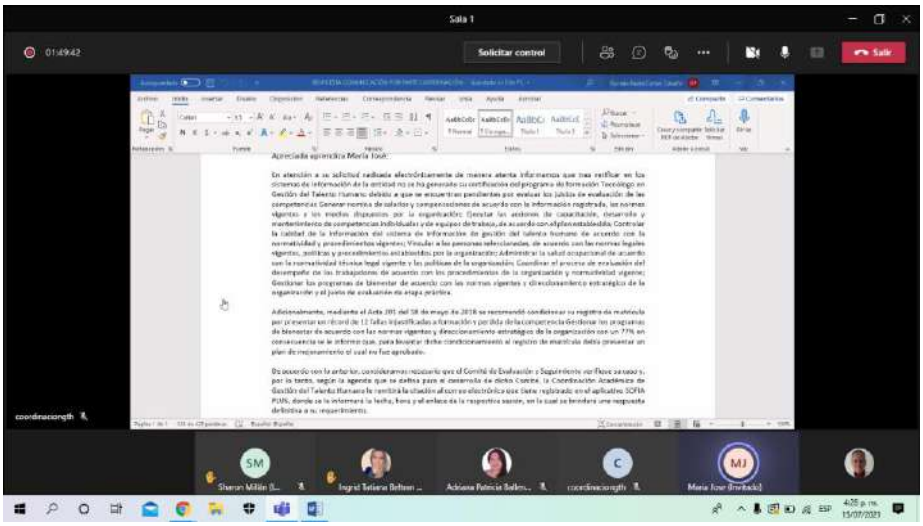
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



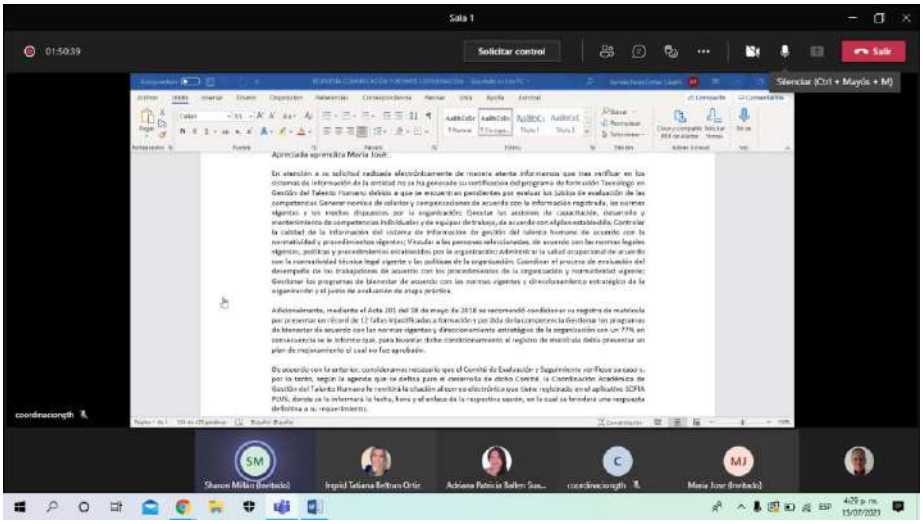
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



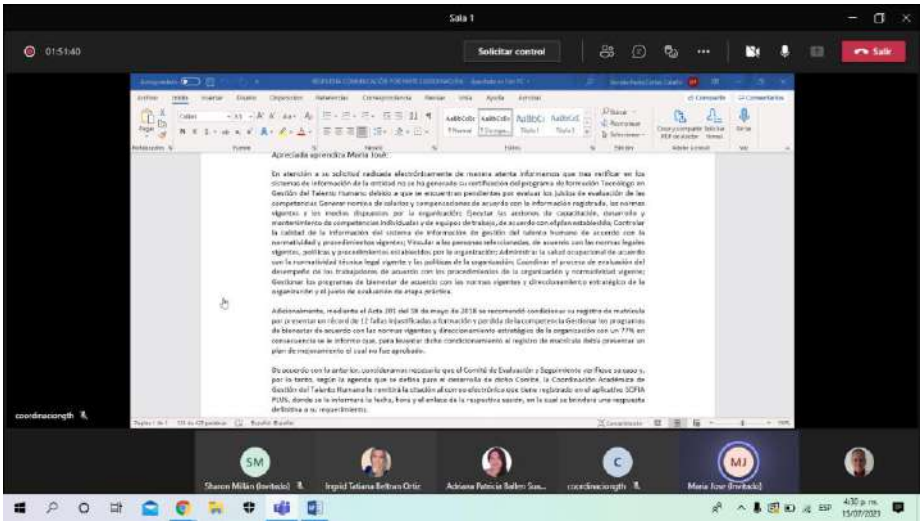
SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021

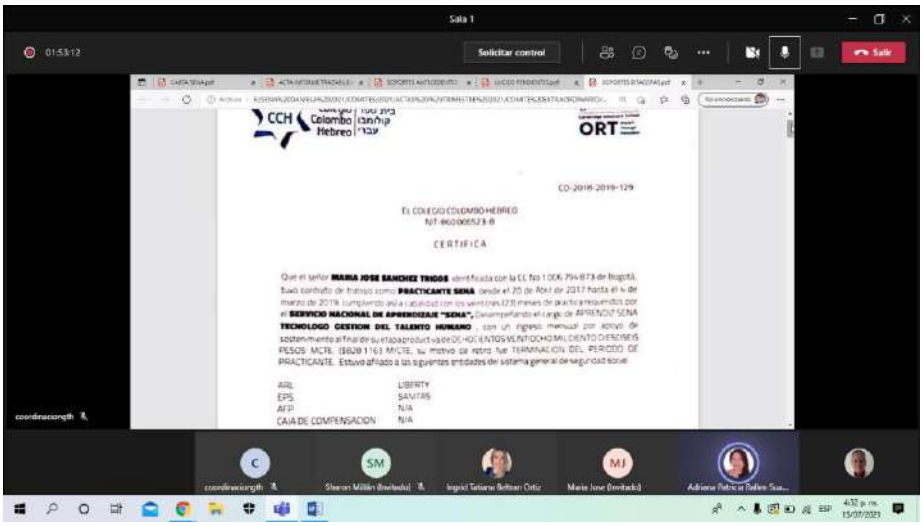
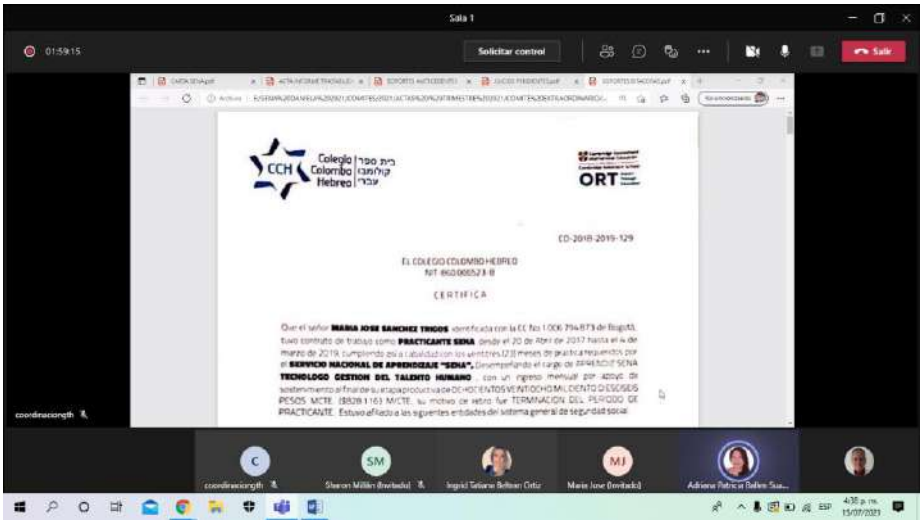


SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021



	SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021  SEGUIMIENTO 15 JULIO 2021  DOCUMENTACION ANTES DEL 23 DE JULIO DE 2021	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 2:30 pm.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	**INVITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO 15 JULIO**	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	TOMAR DESICIONES DE LOS CASOS DE LOS APRENDICES E IMPLEMENTARLAS CON CADA UNO DE ELLOS	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo	**INVITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO 15 JULIO**	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	TOMAR LA MEJOR DECISIÓN PARA CADA UNO DE LOS APRENDICES	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 07 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

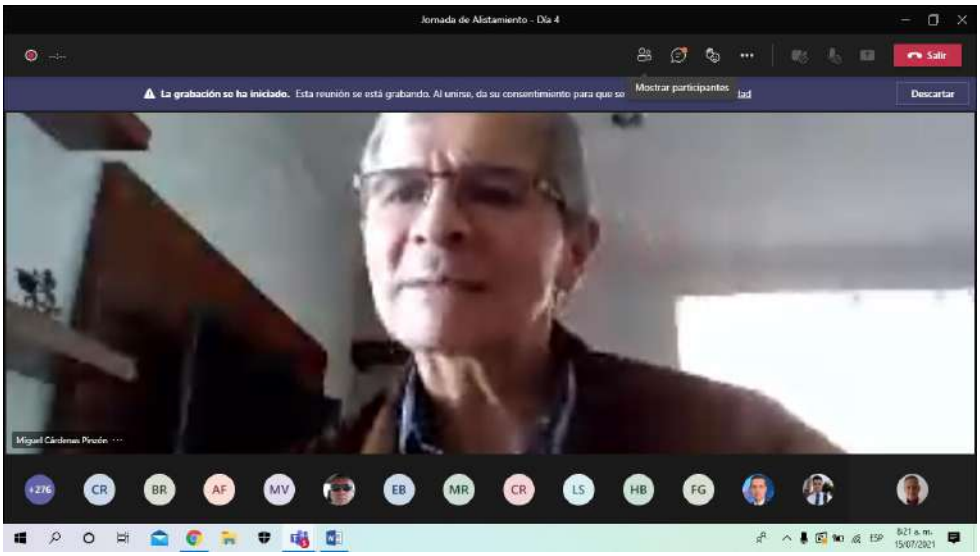
Competencia: PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

Ítem	Relación de Evidencias PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

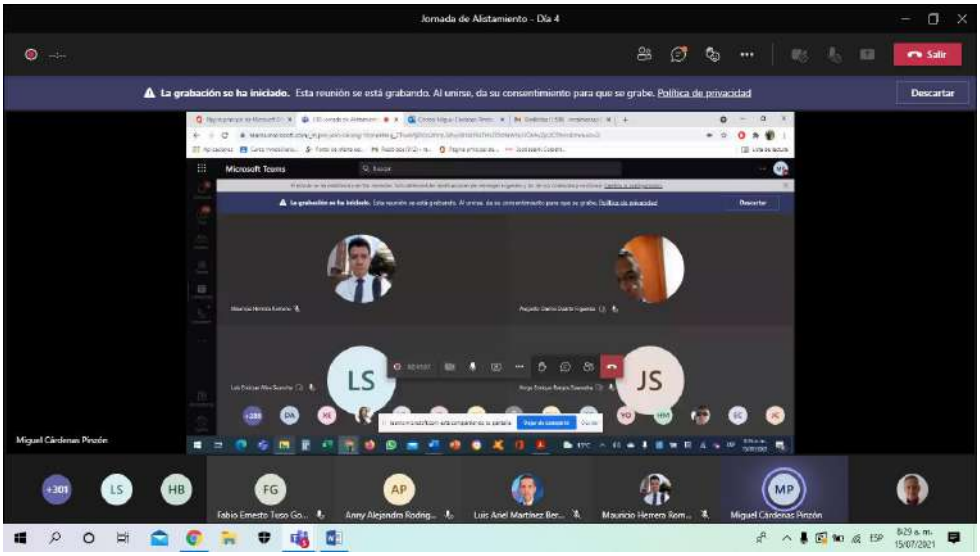
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



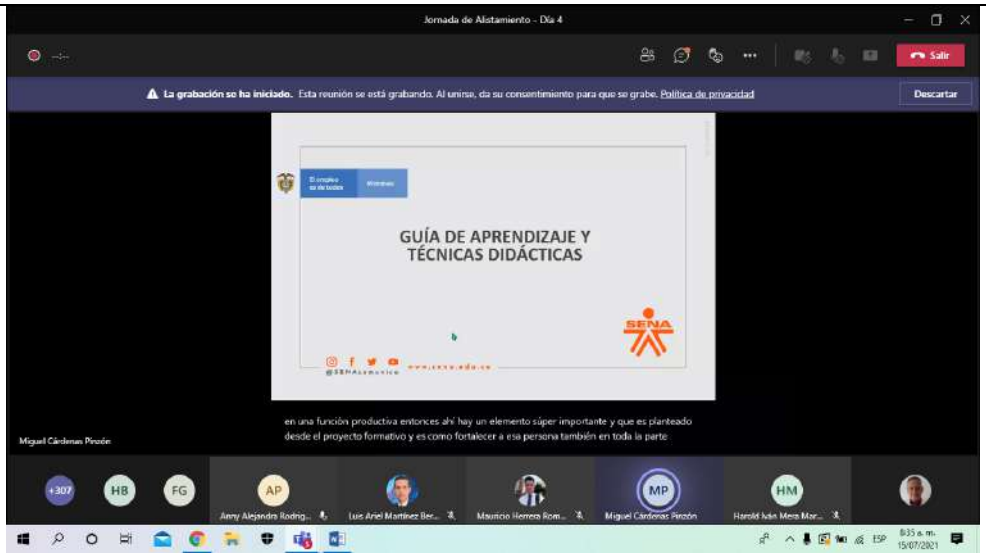
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



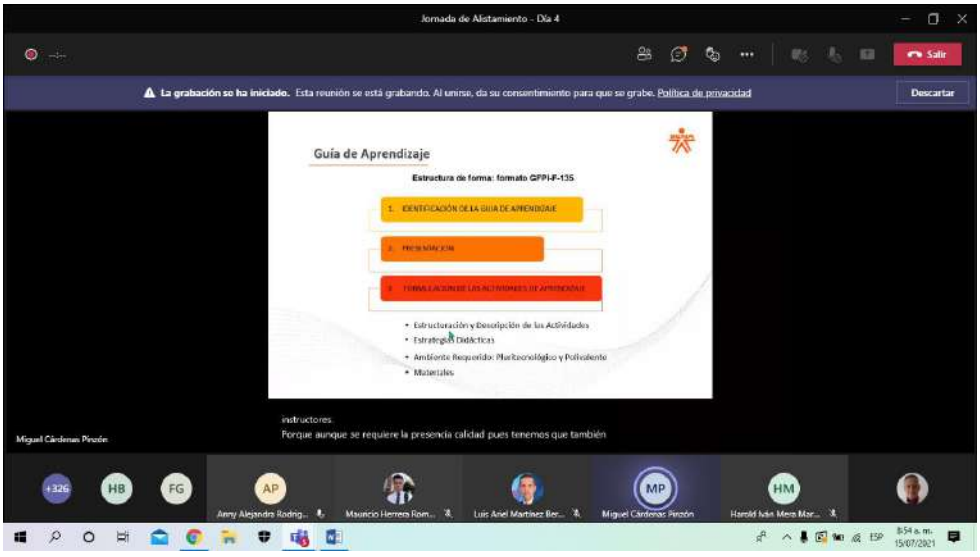
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



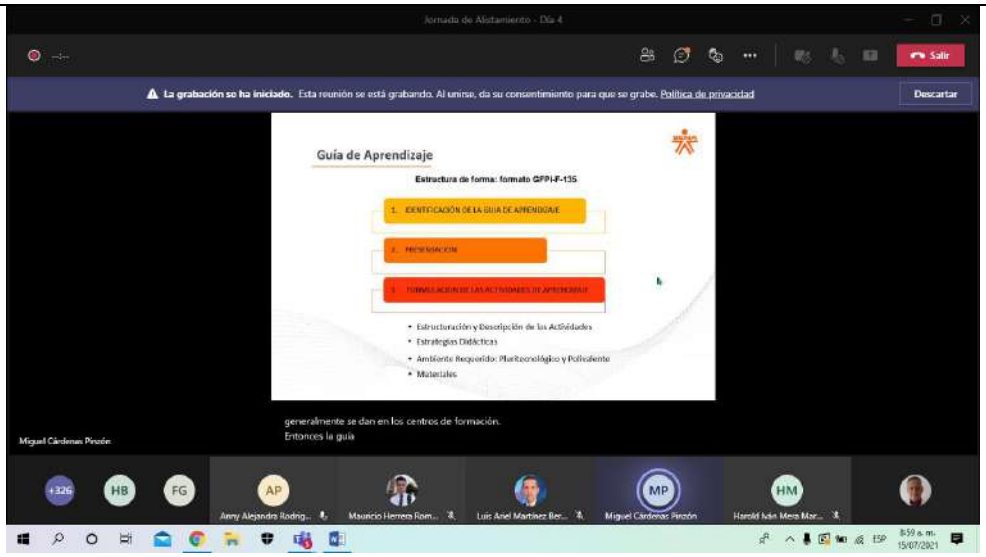
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



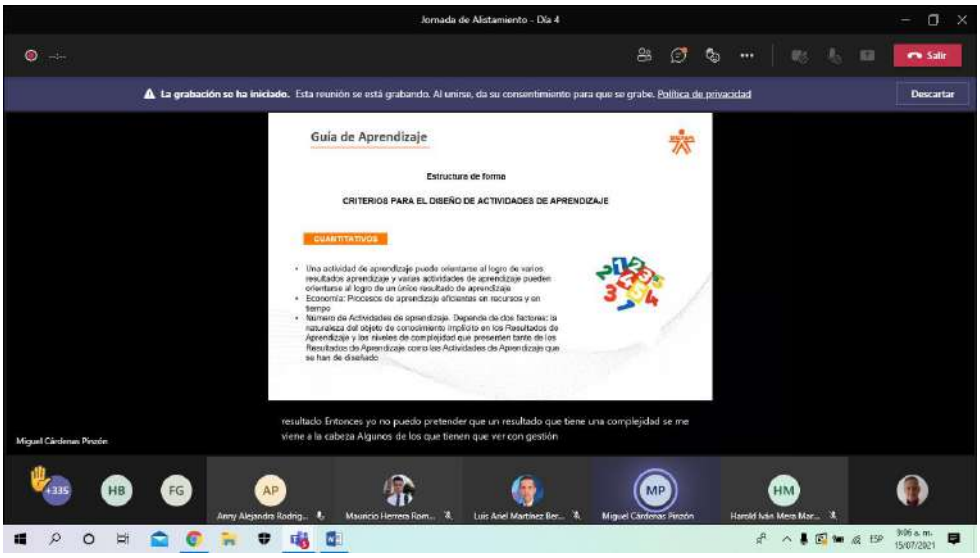
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



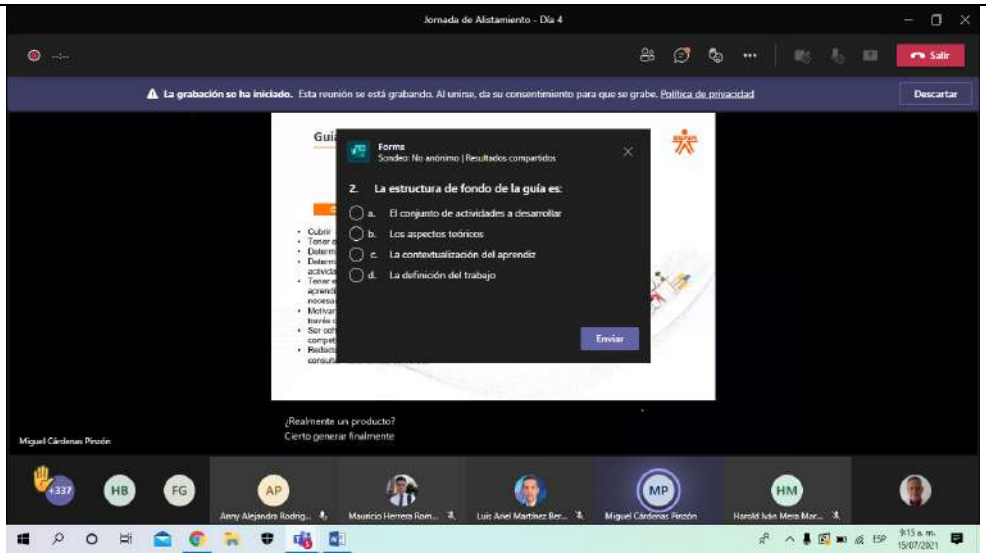
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



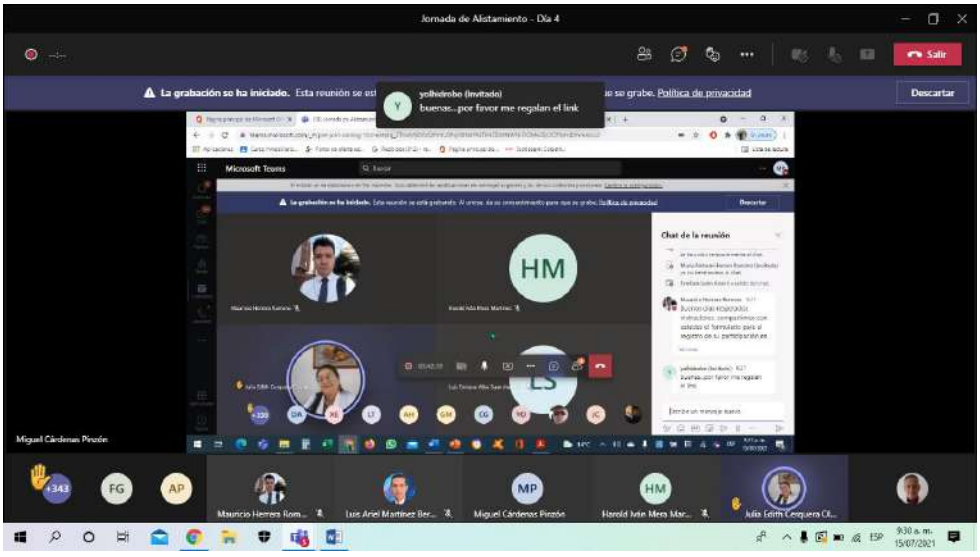
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



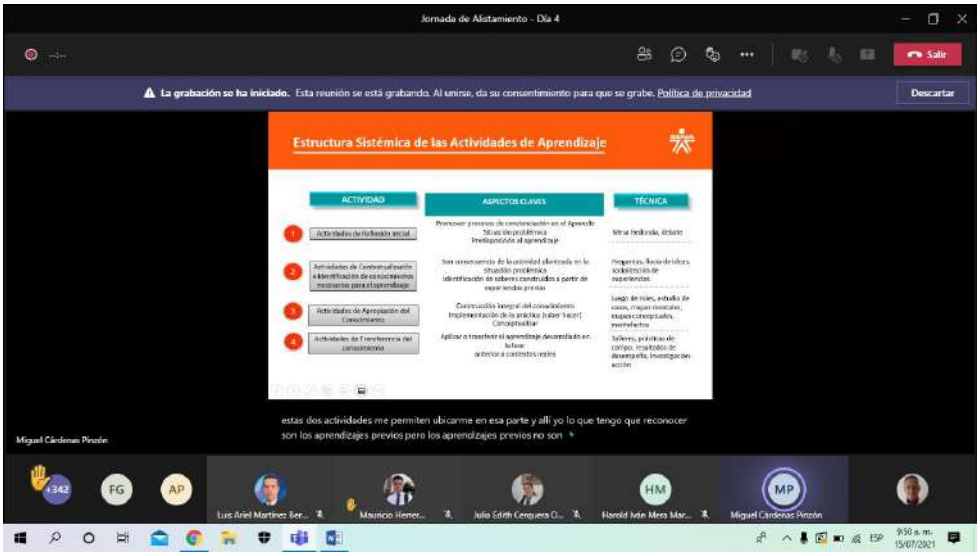
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



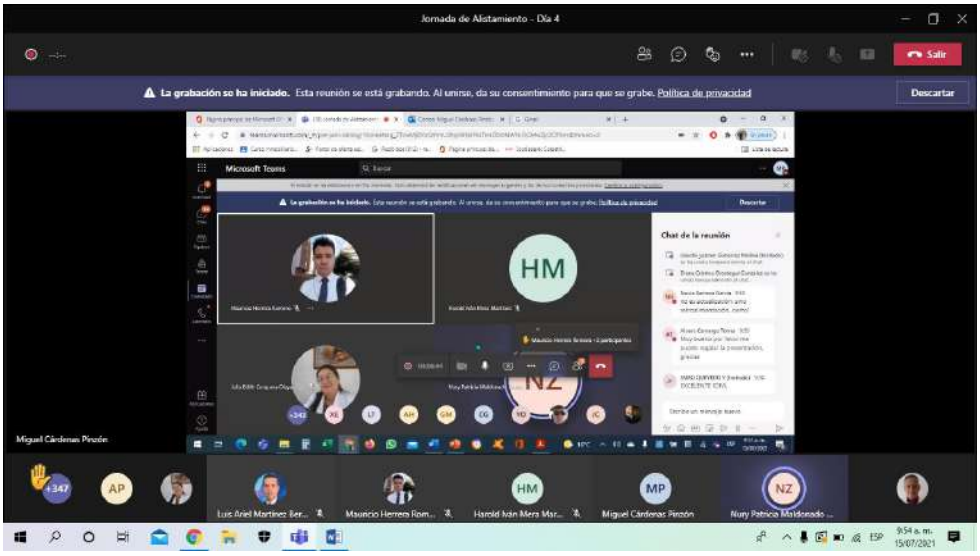
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

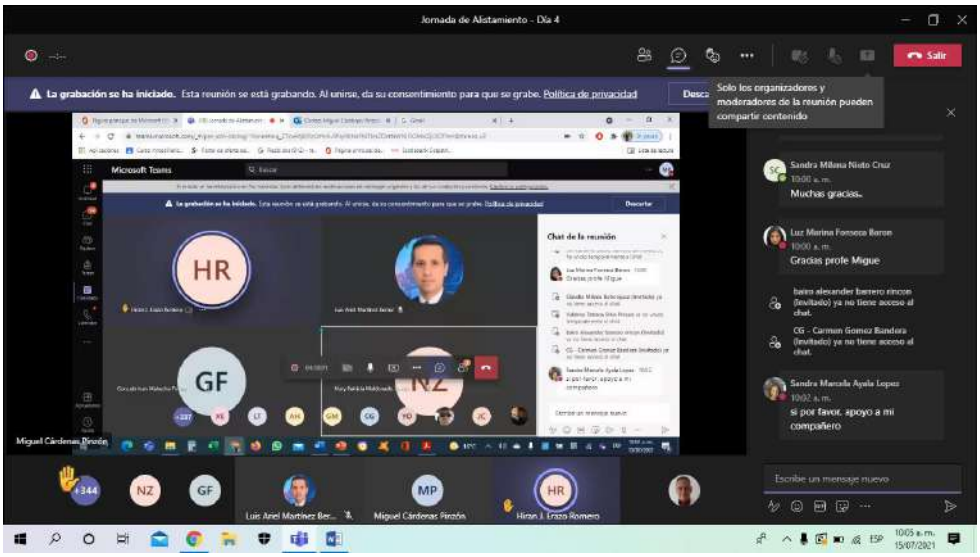


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

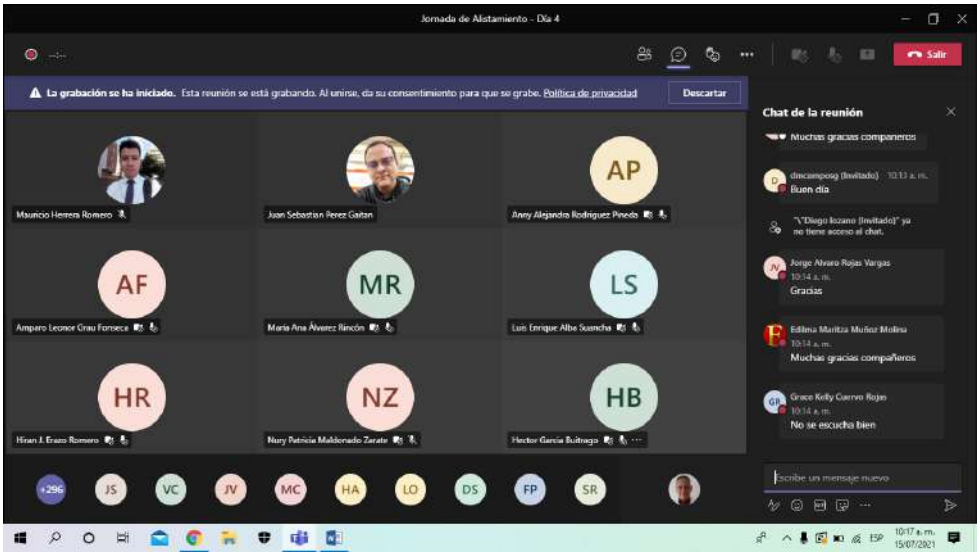


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

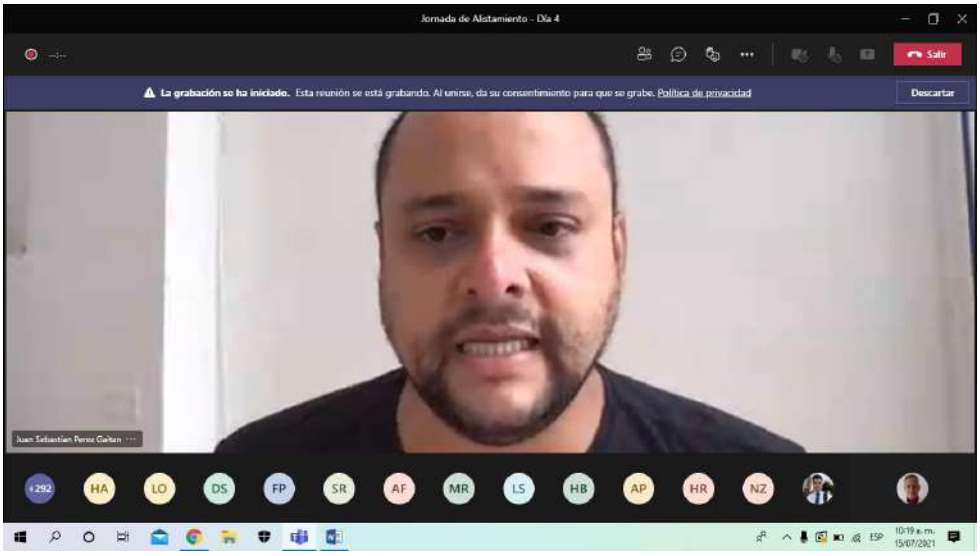
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



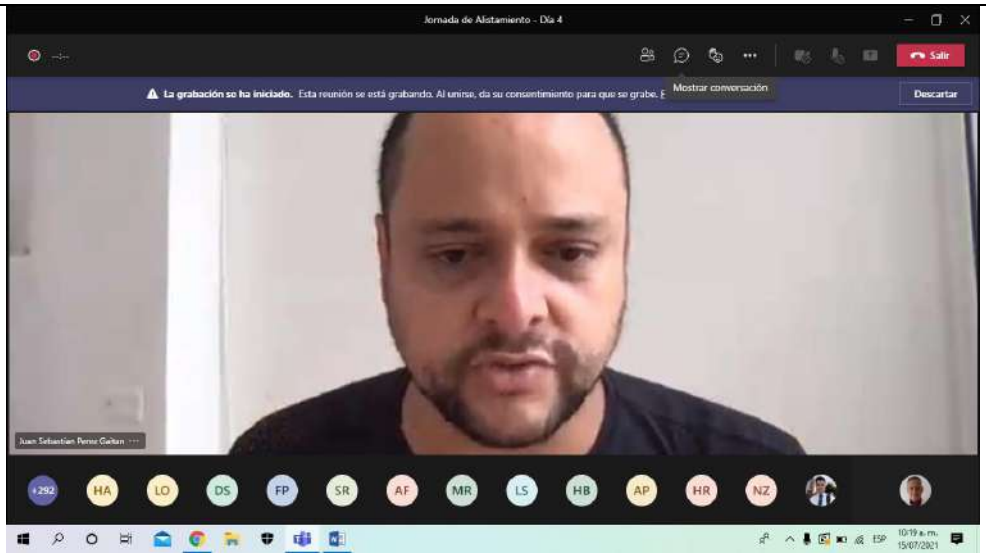
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



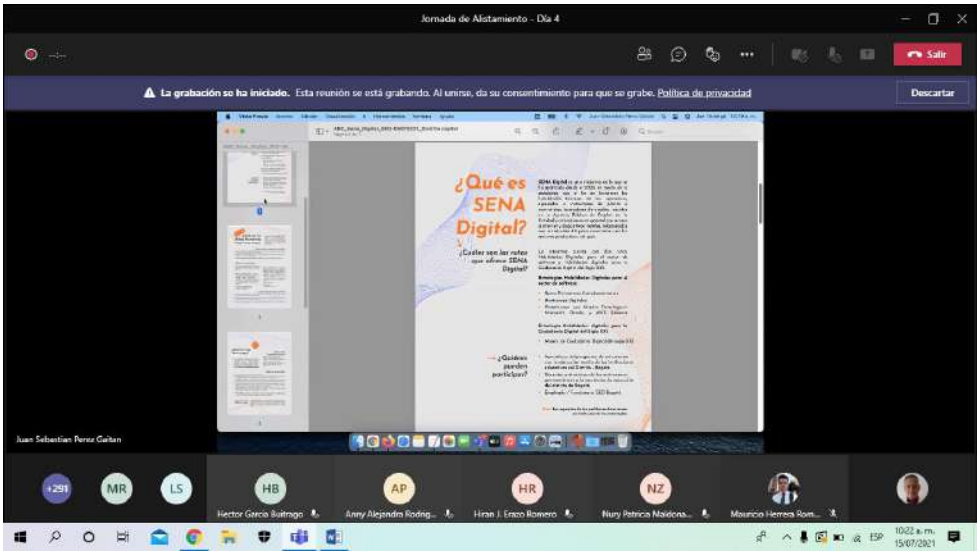
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



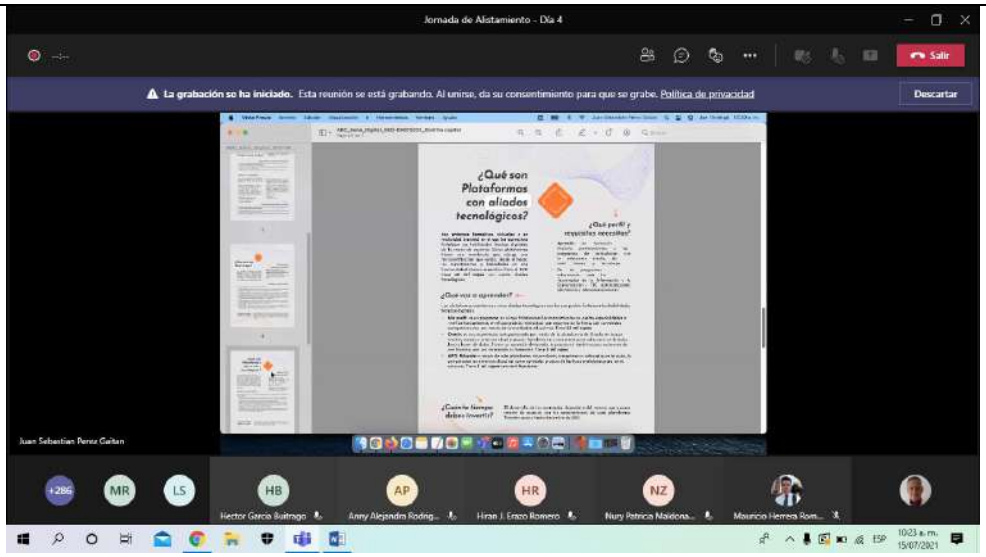
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



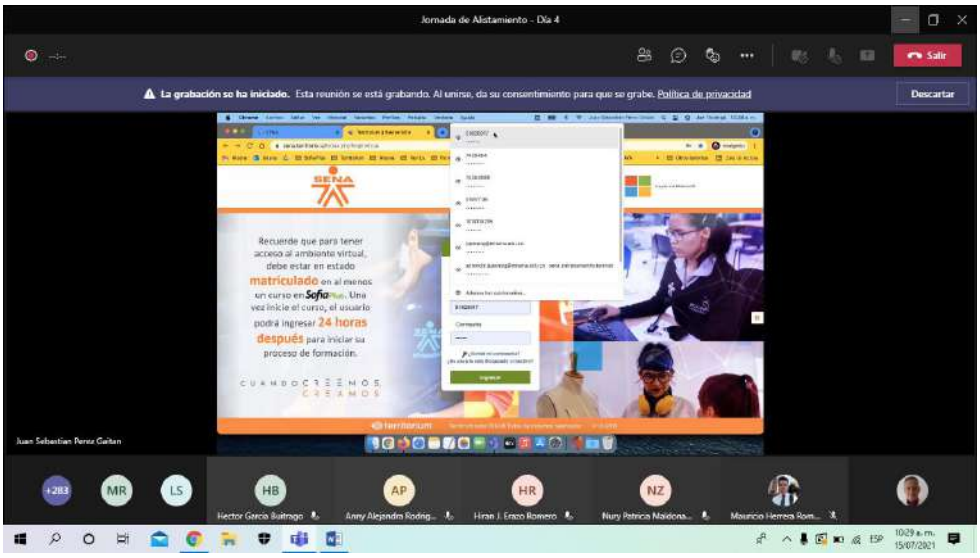
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



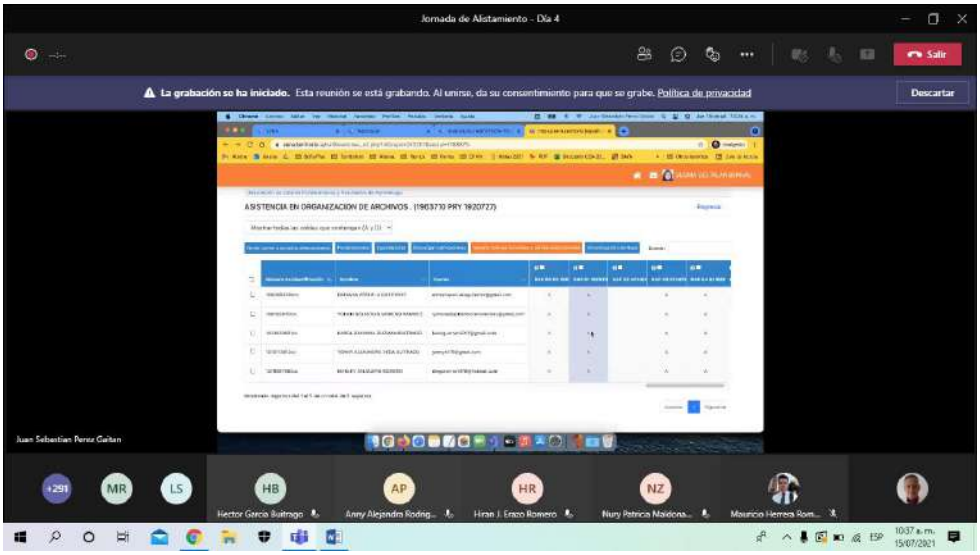
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



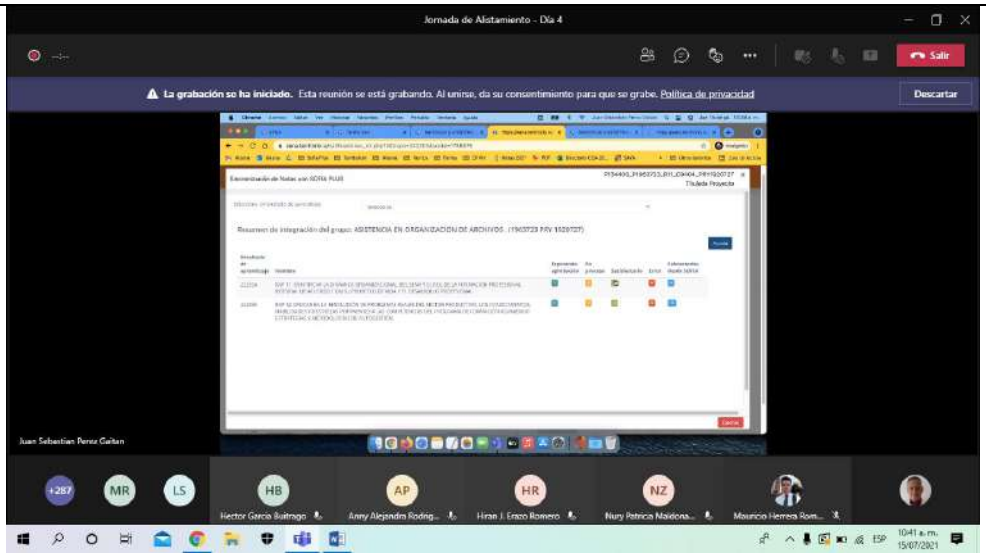
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



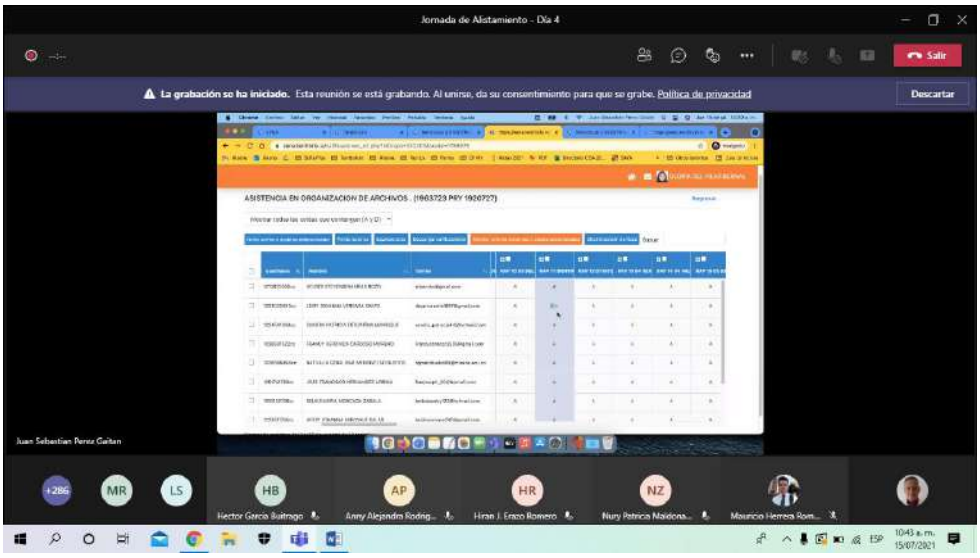
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



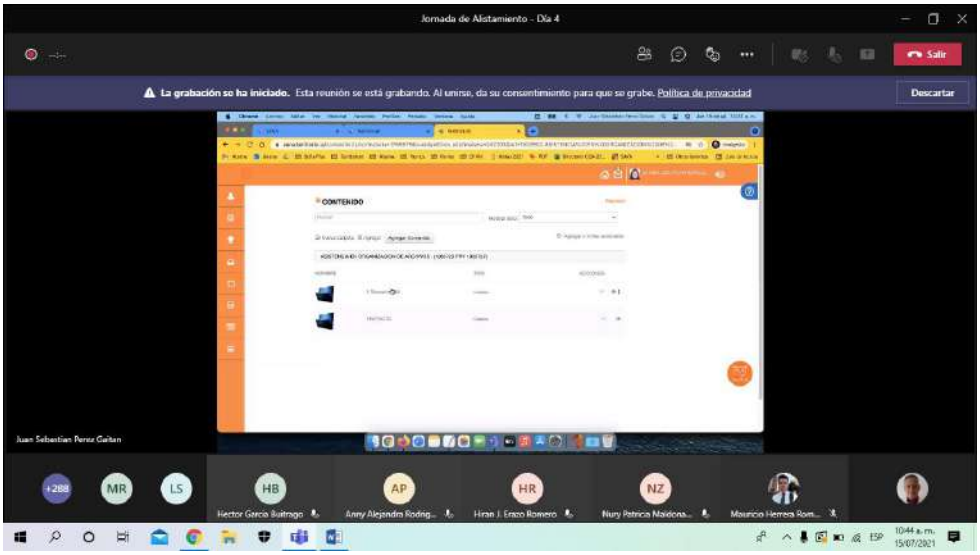
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



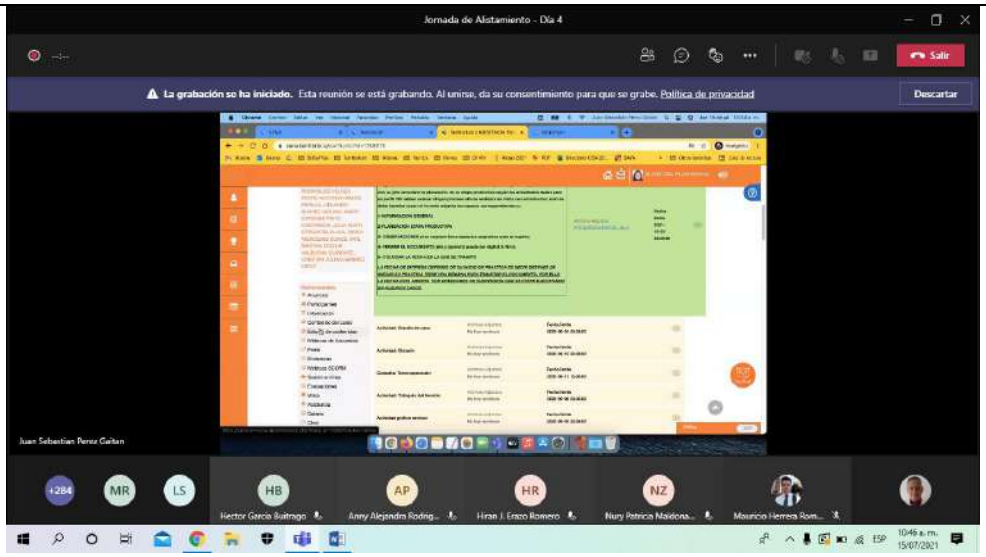
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



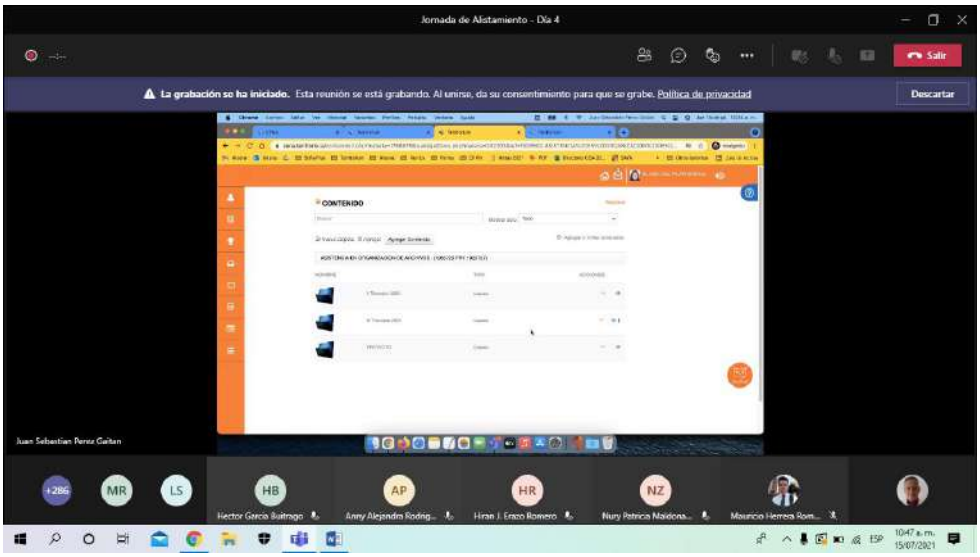
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



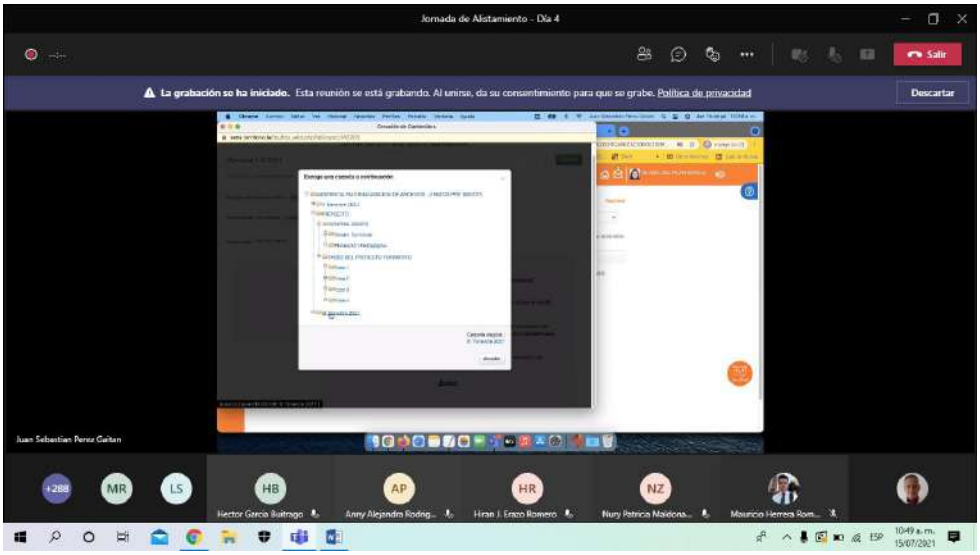
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



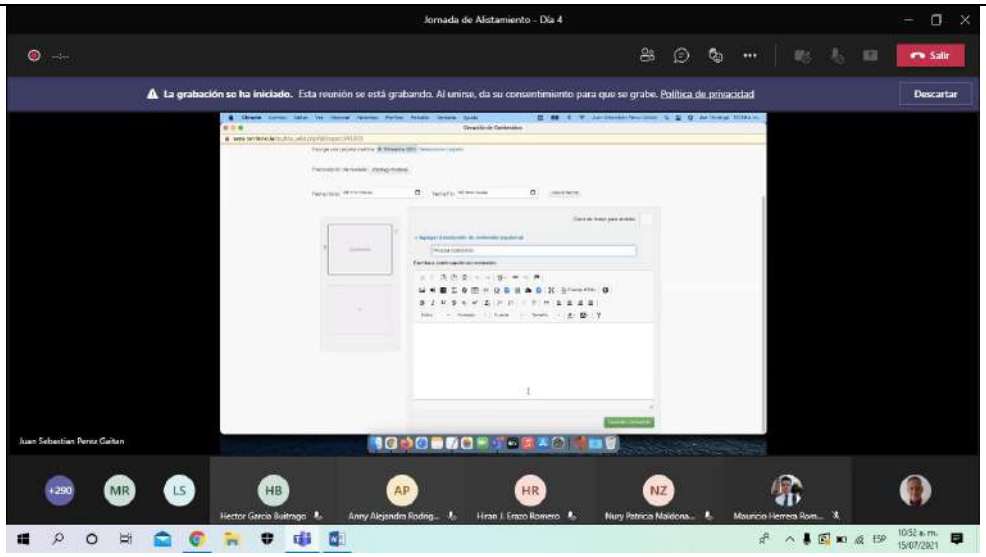
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



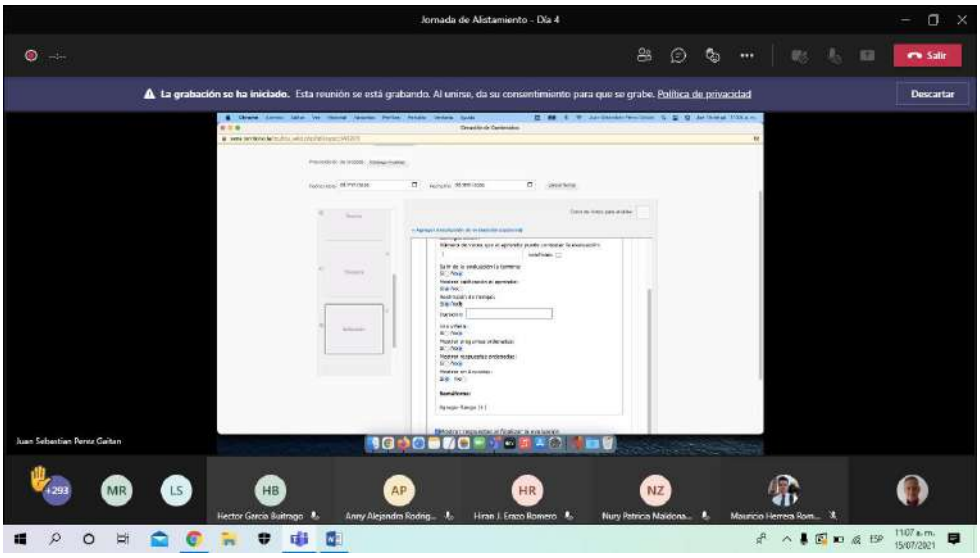
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



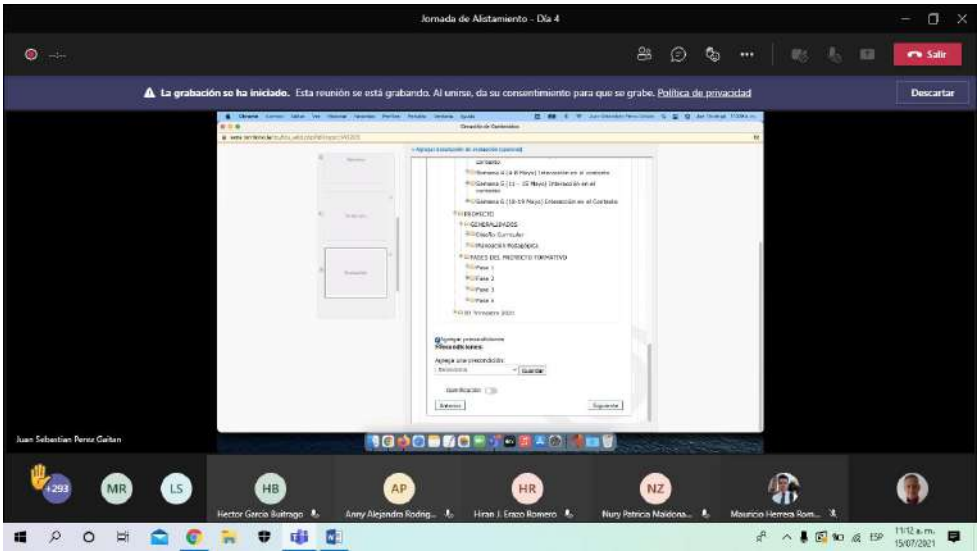
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



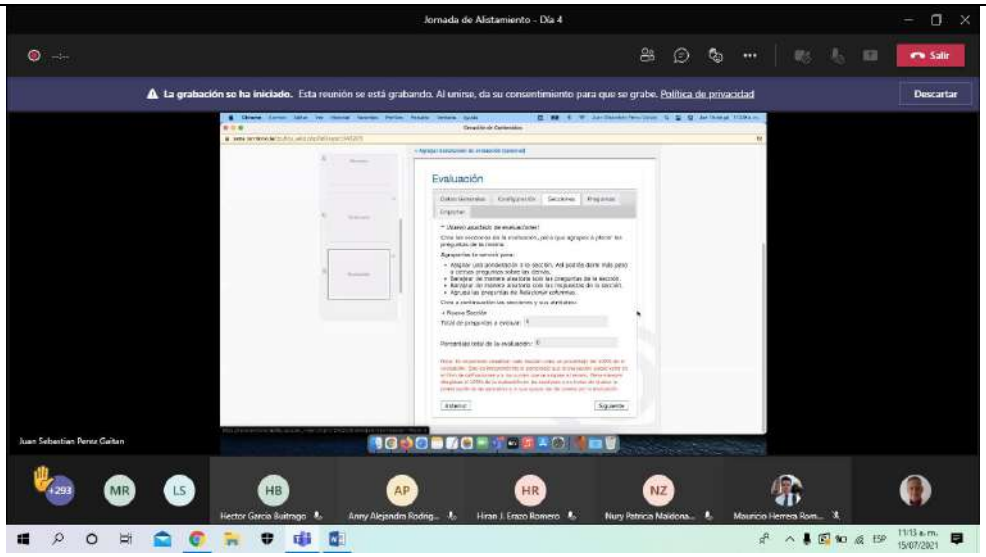
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



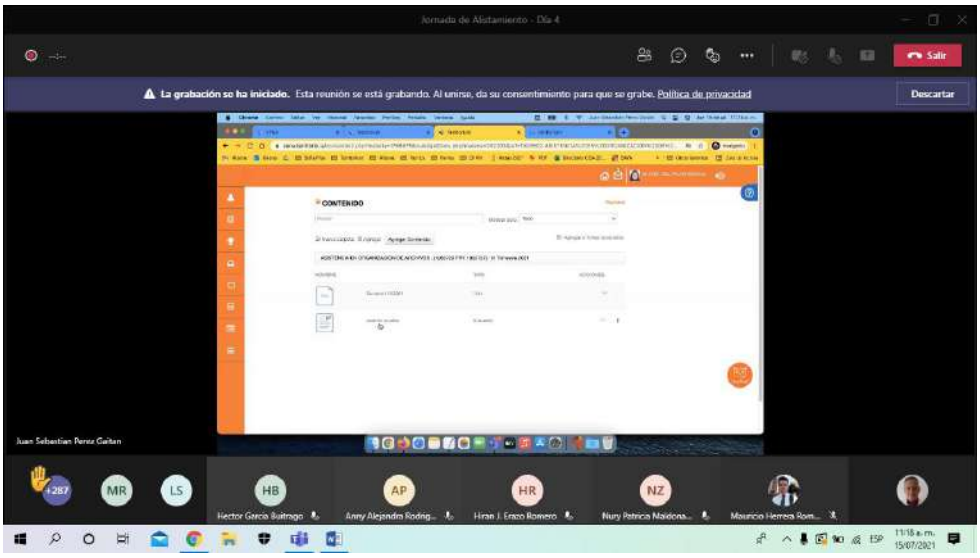
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



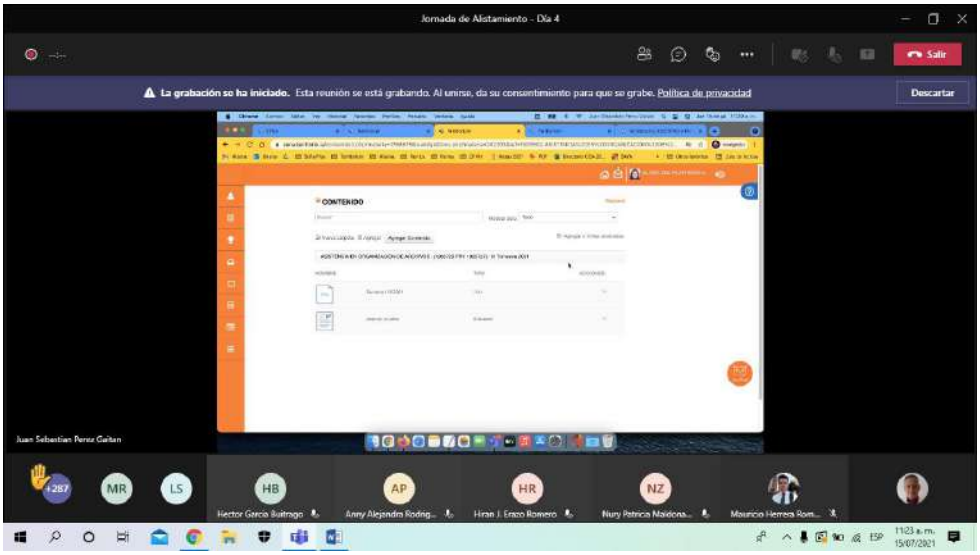
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



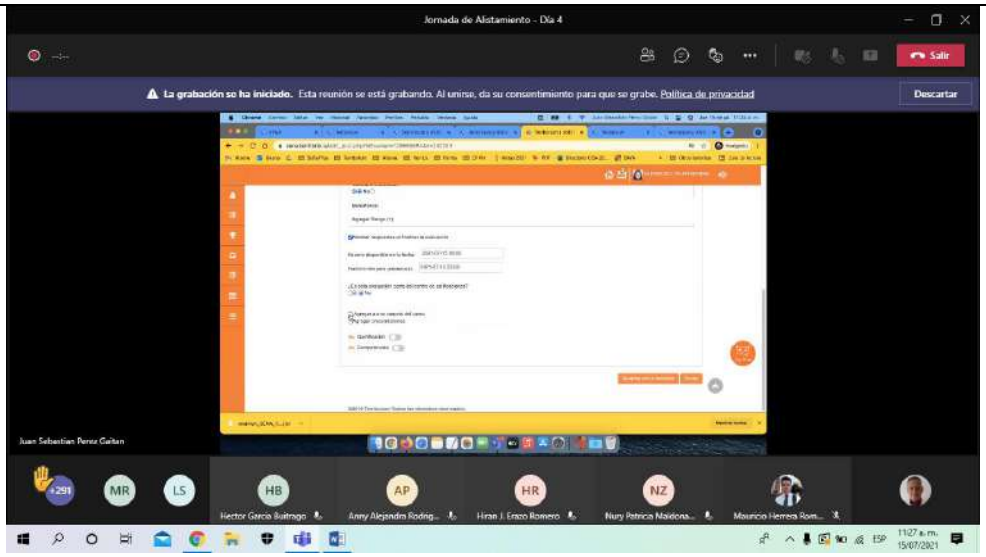
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



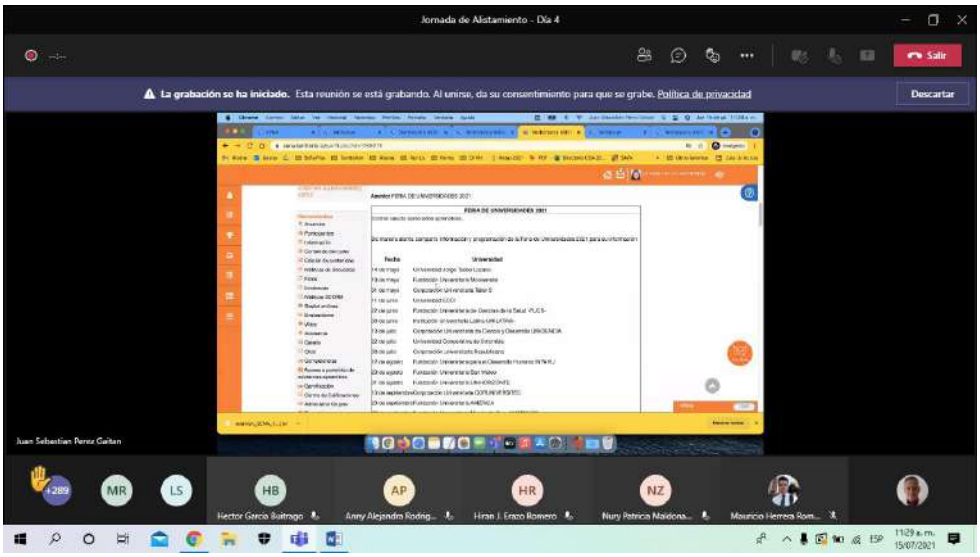
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



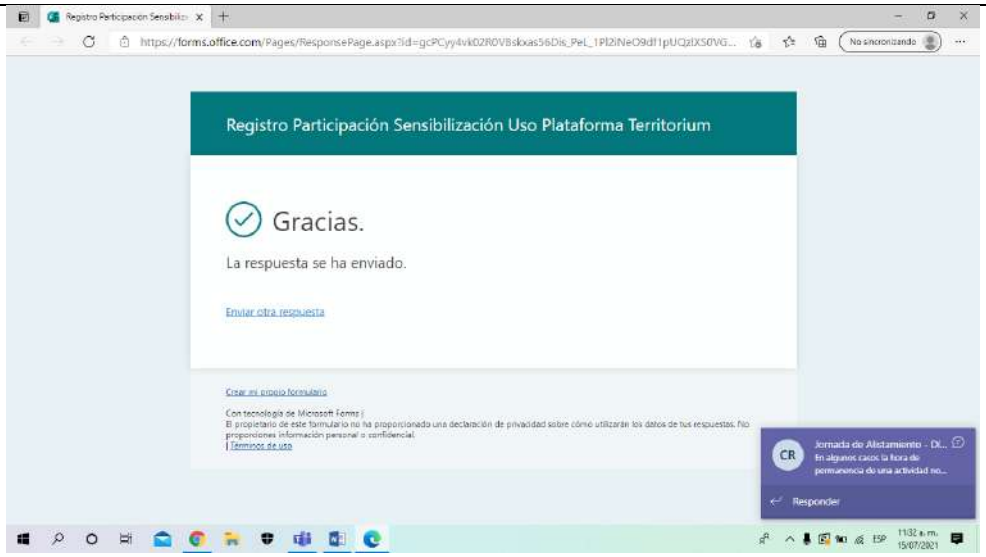
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



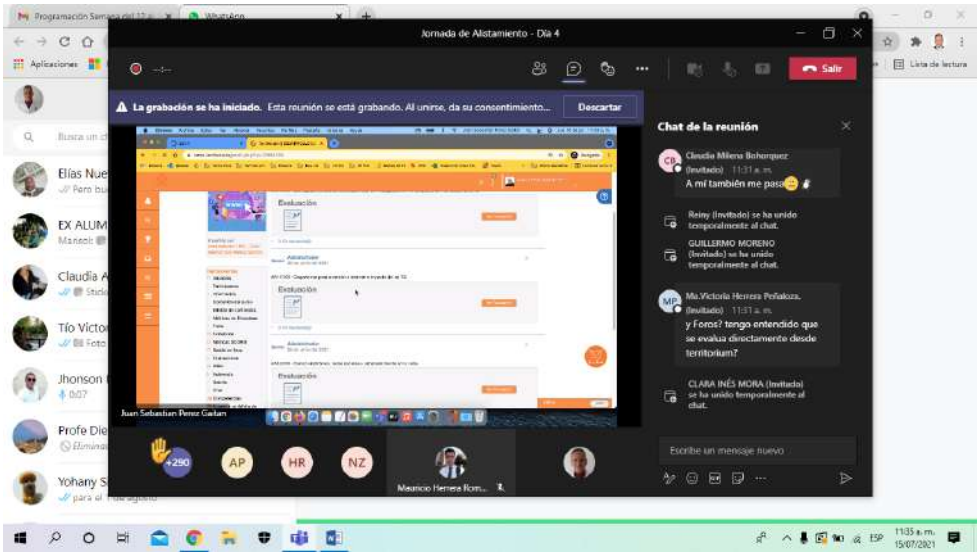
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



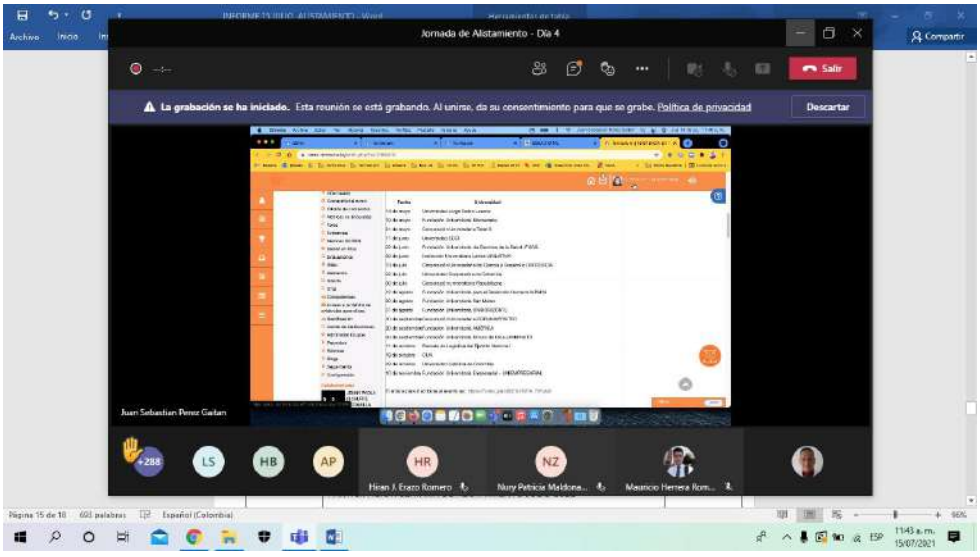
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



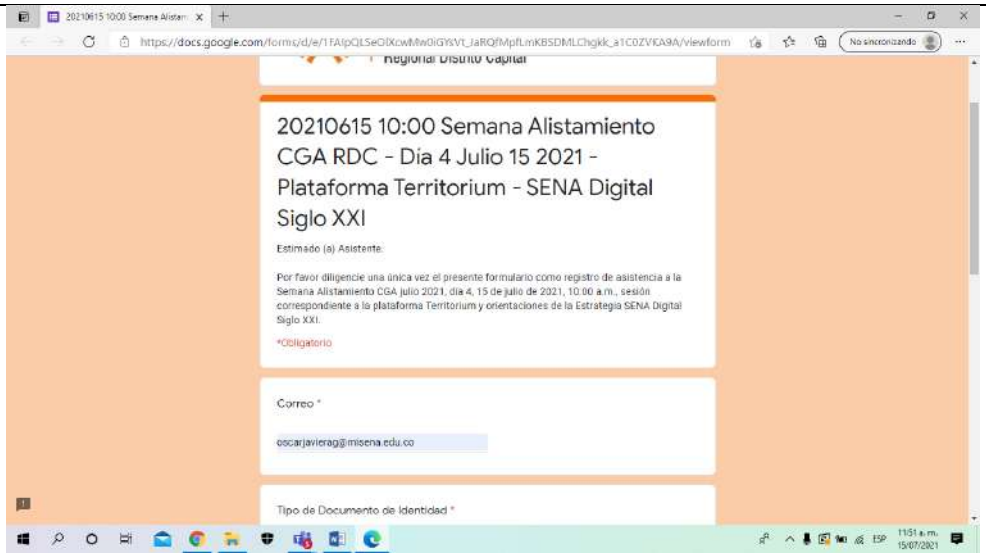
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



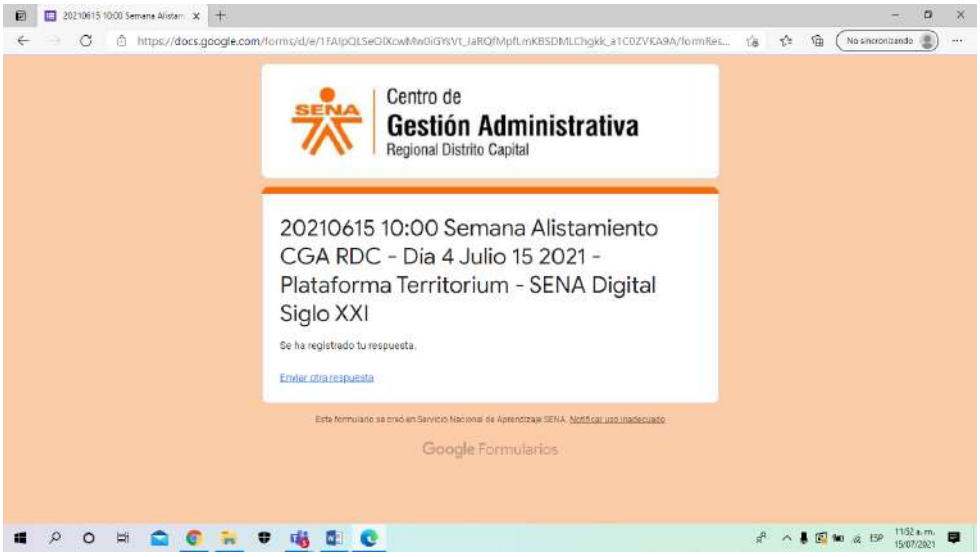
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



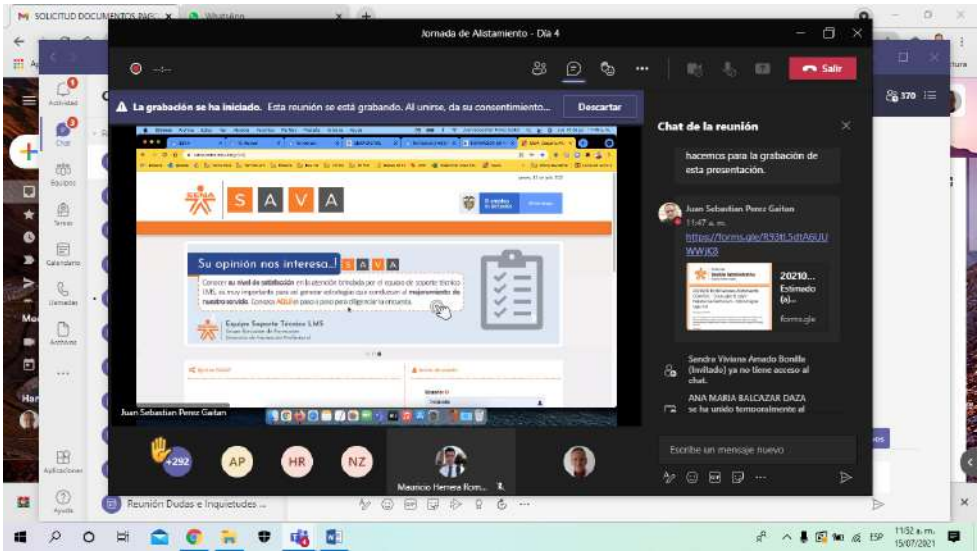
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



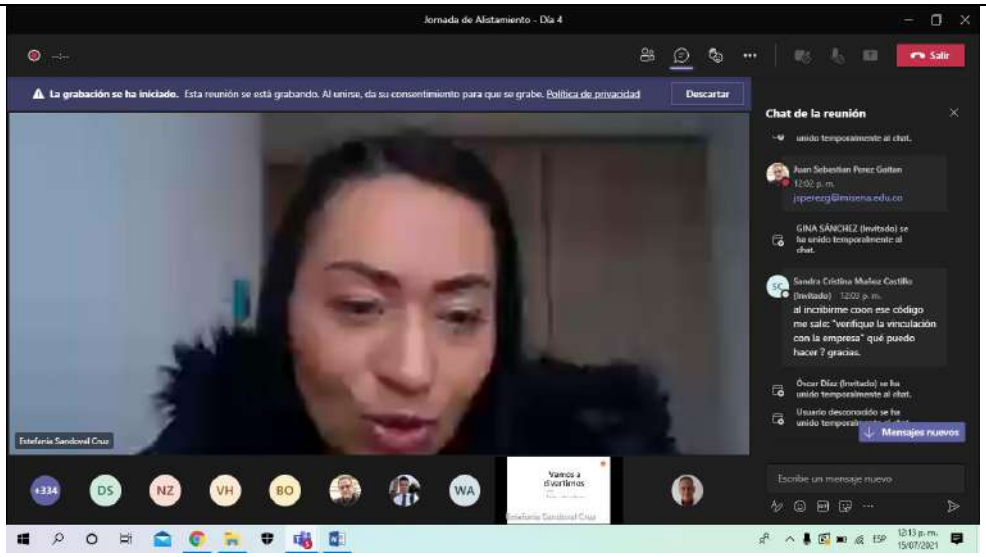
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



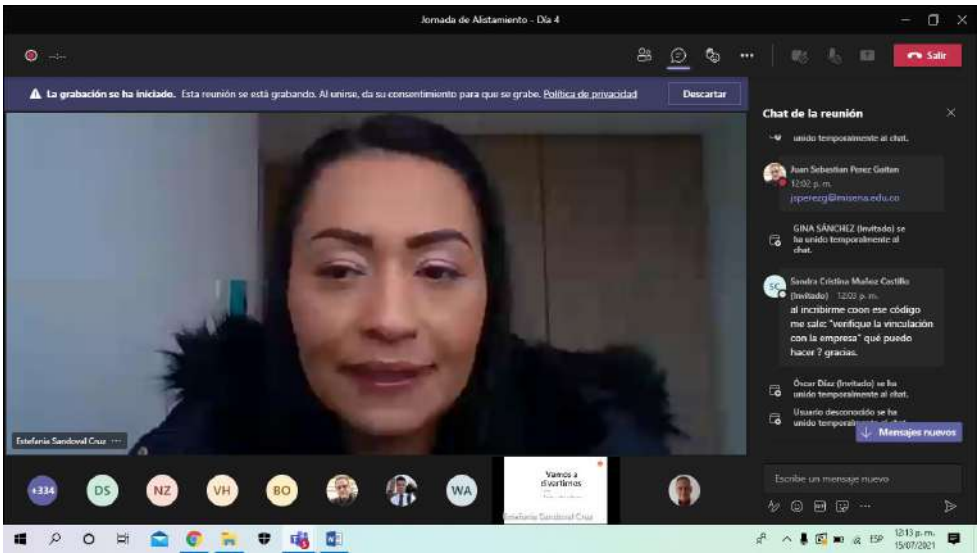
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



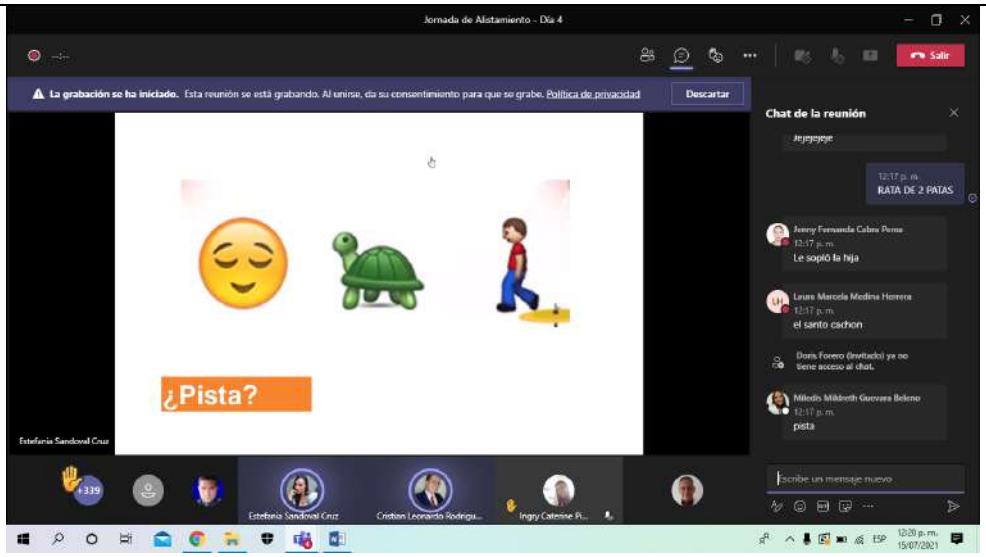
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



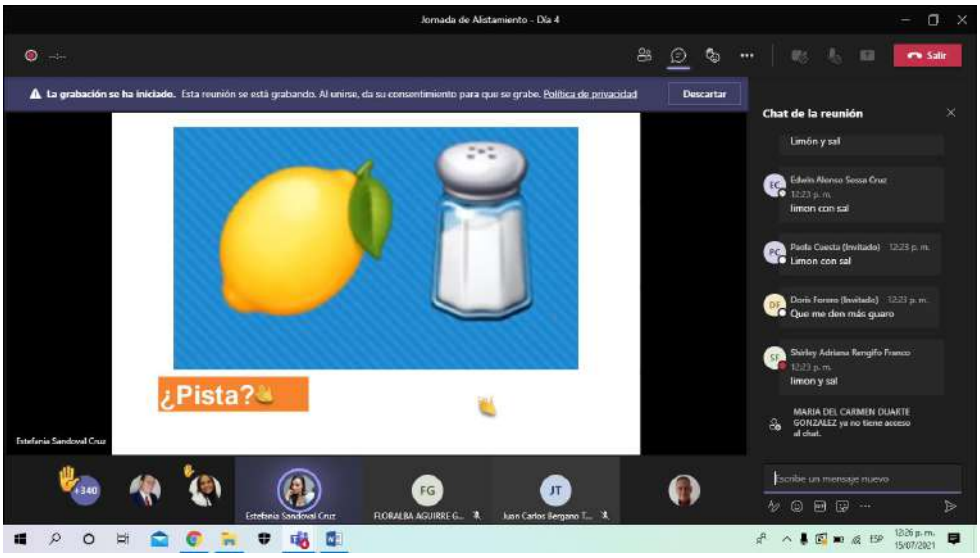
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



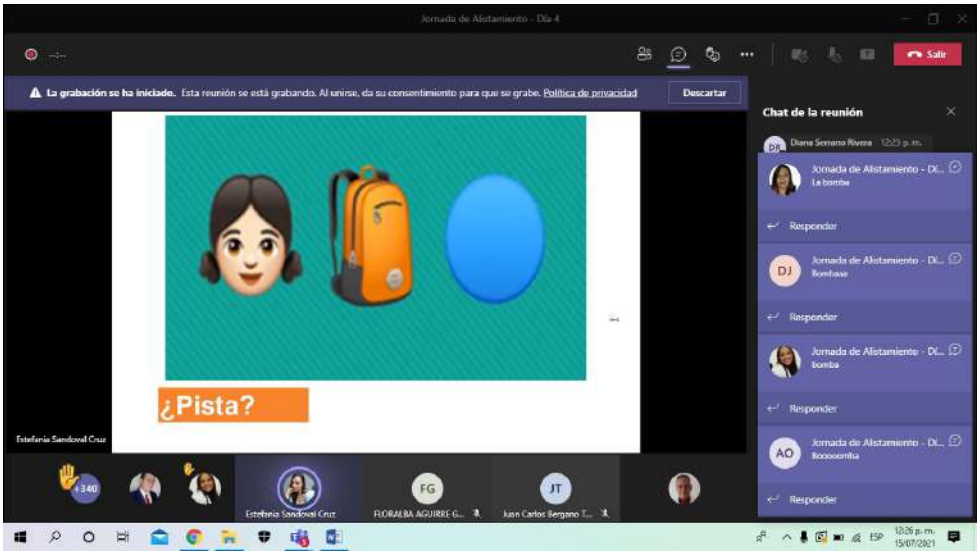
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



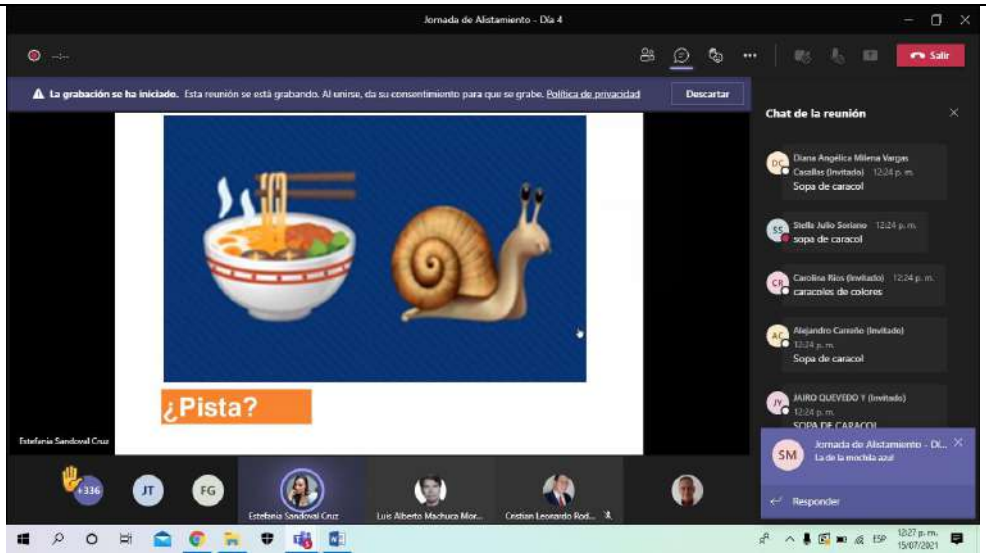
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



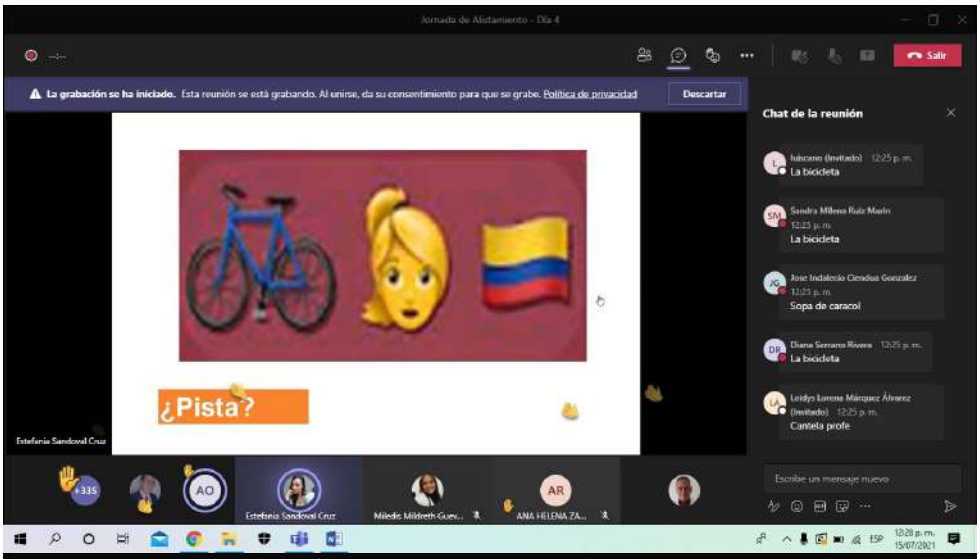
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

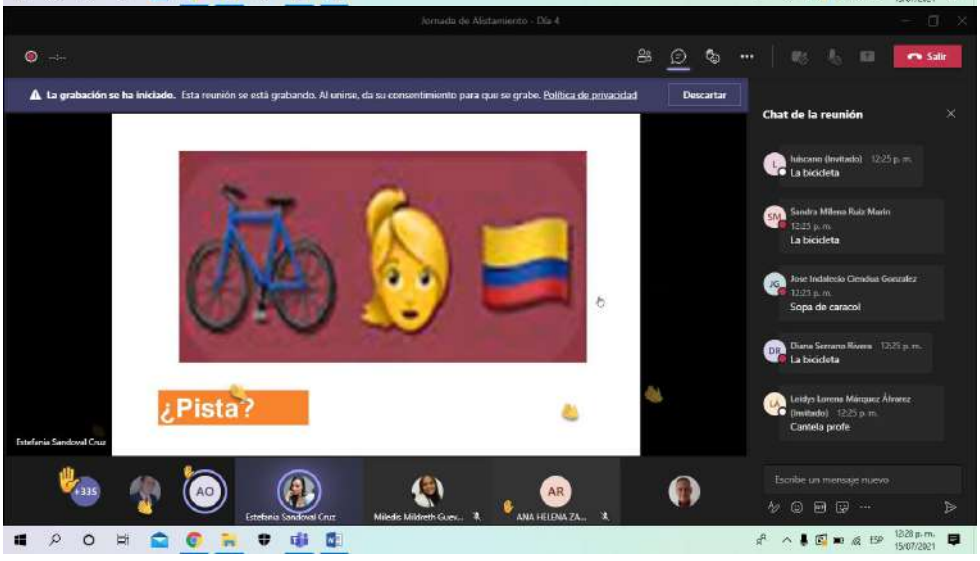


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

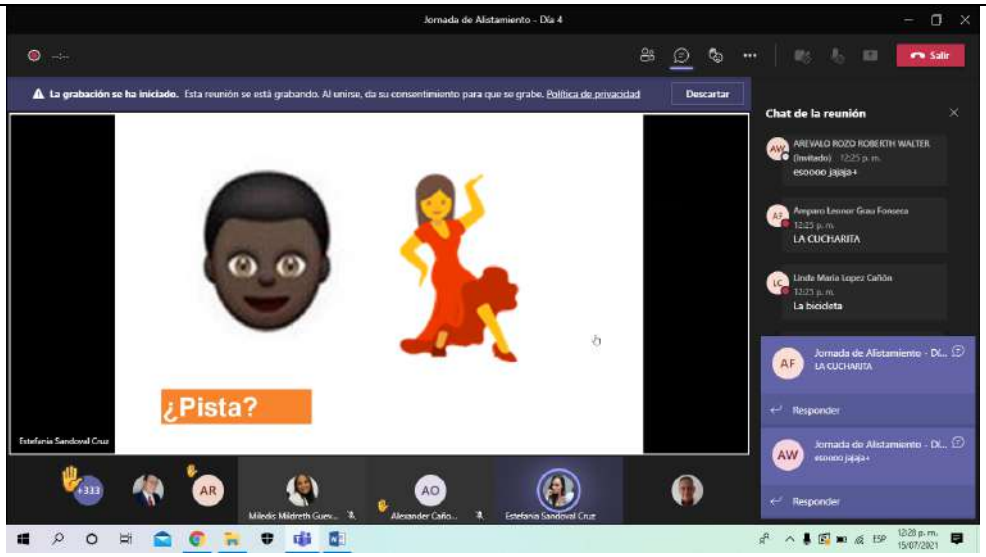


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

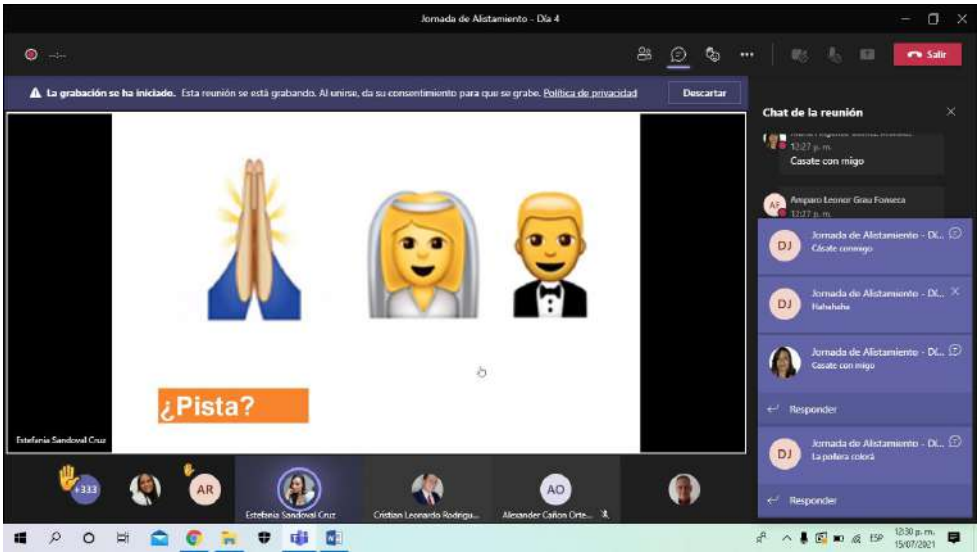




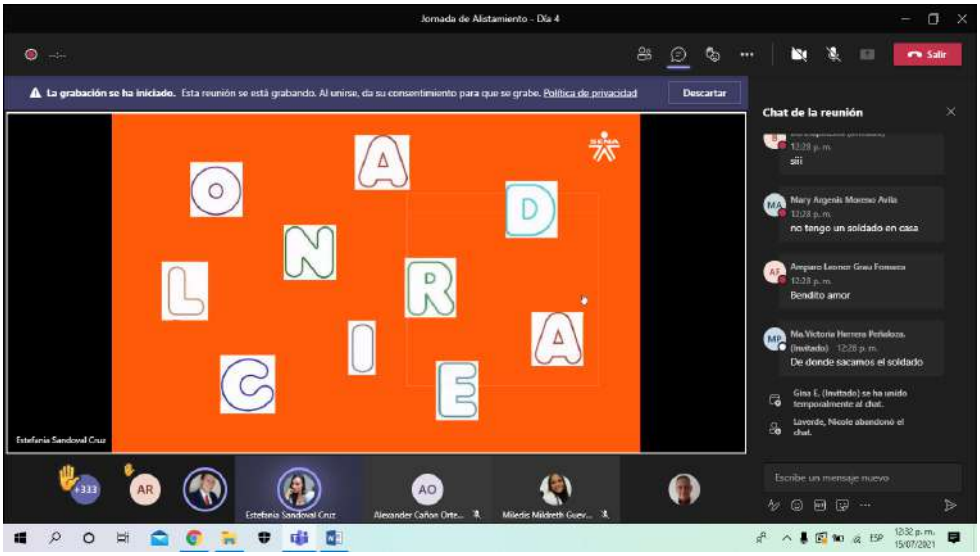
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



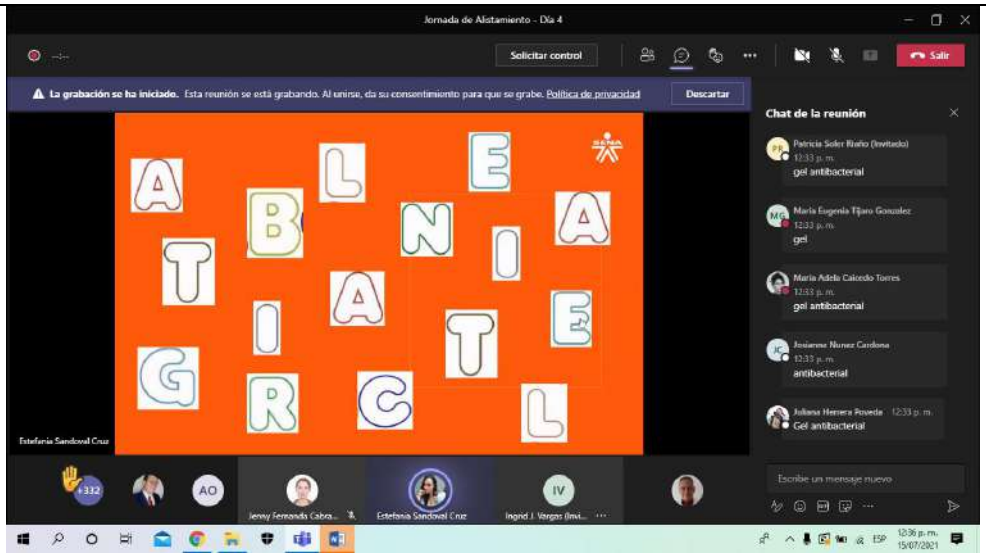
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



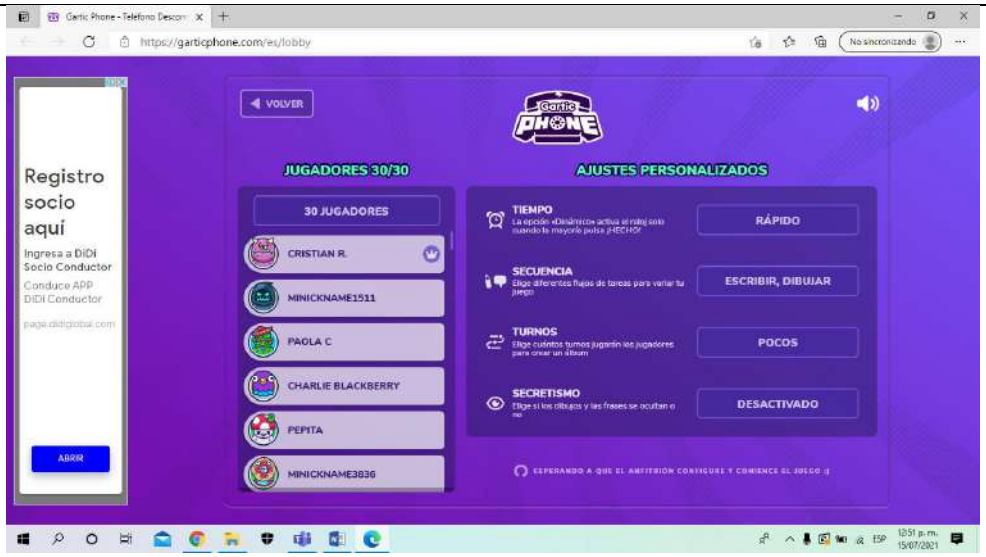
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



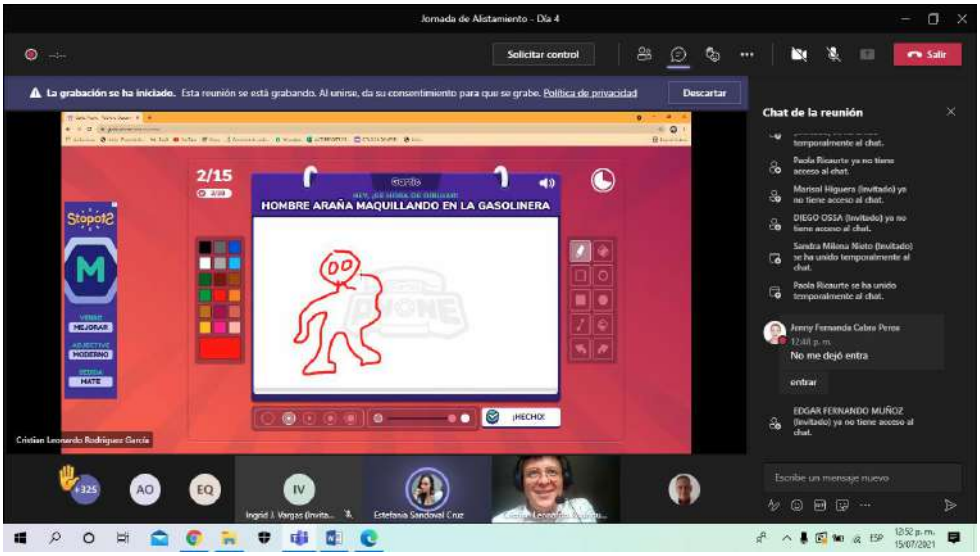
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



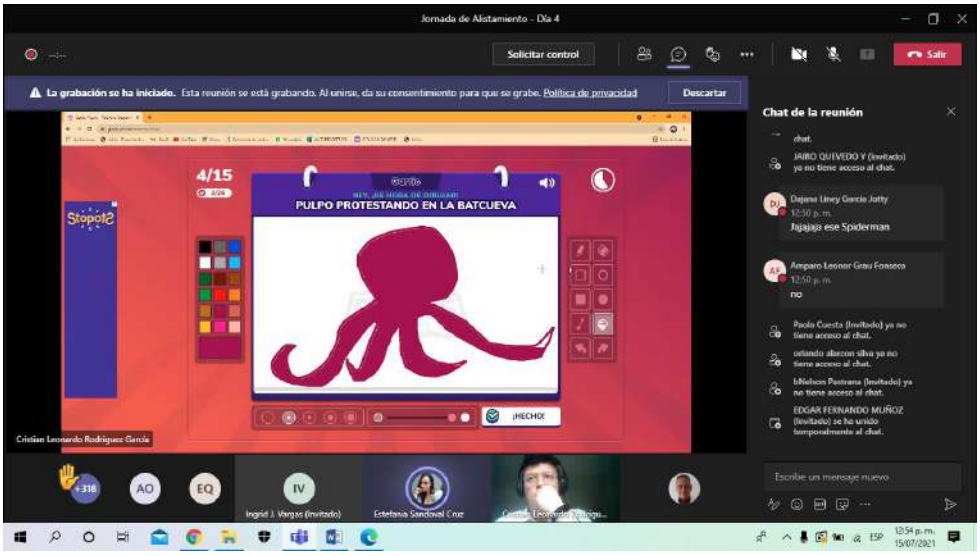
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



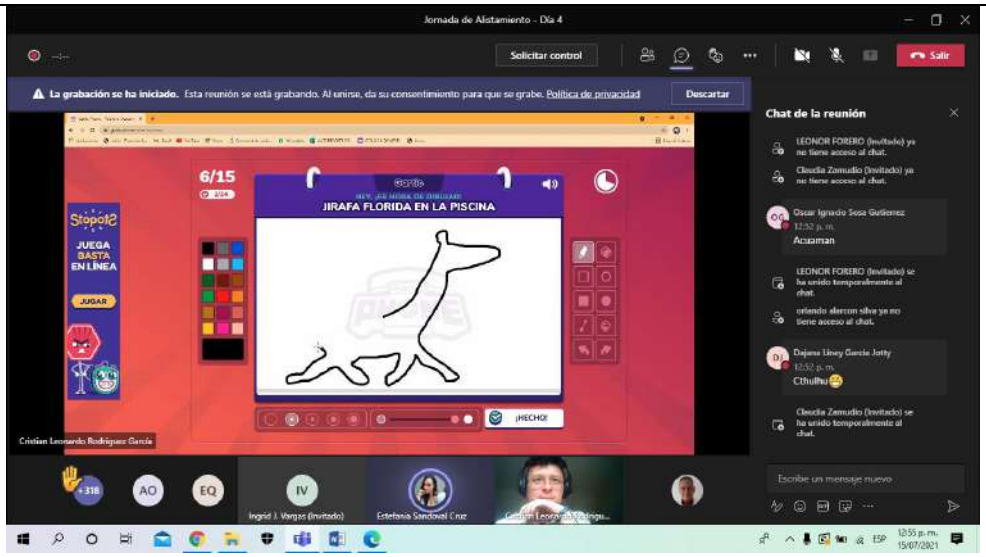
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



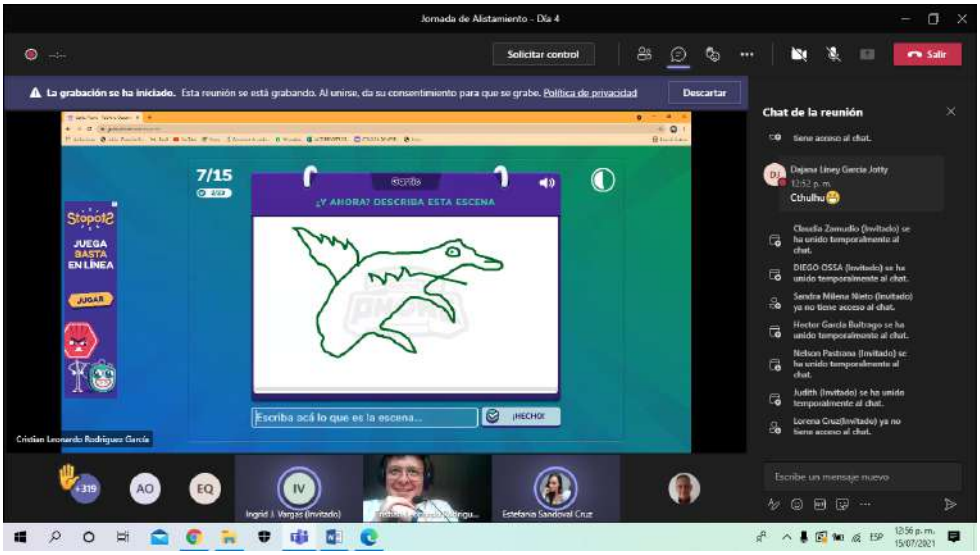
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



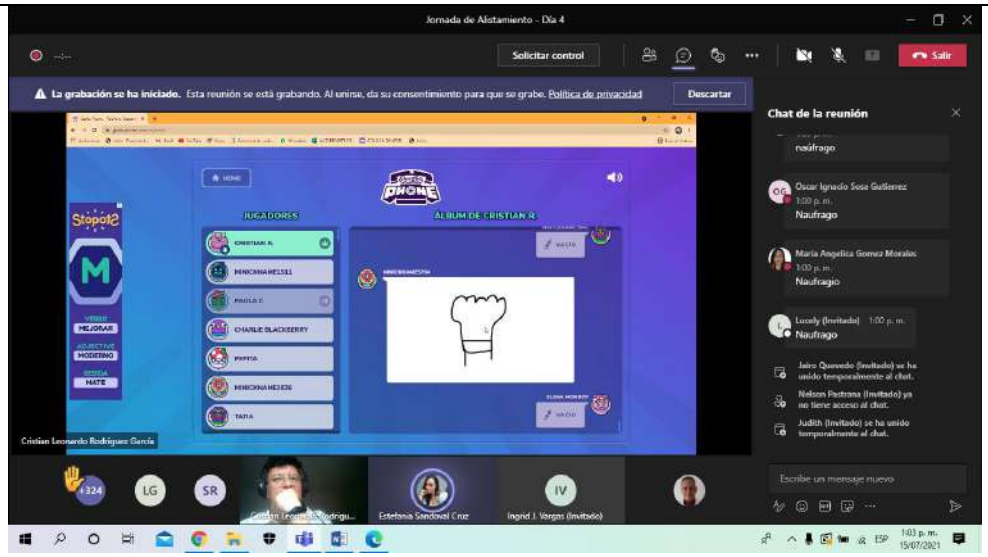
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

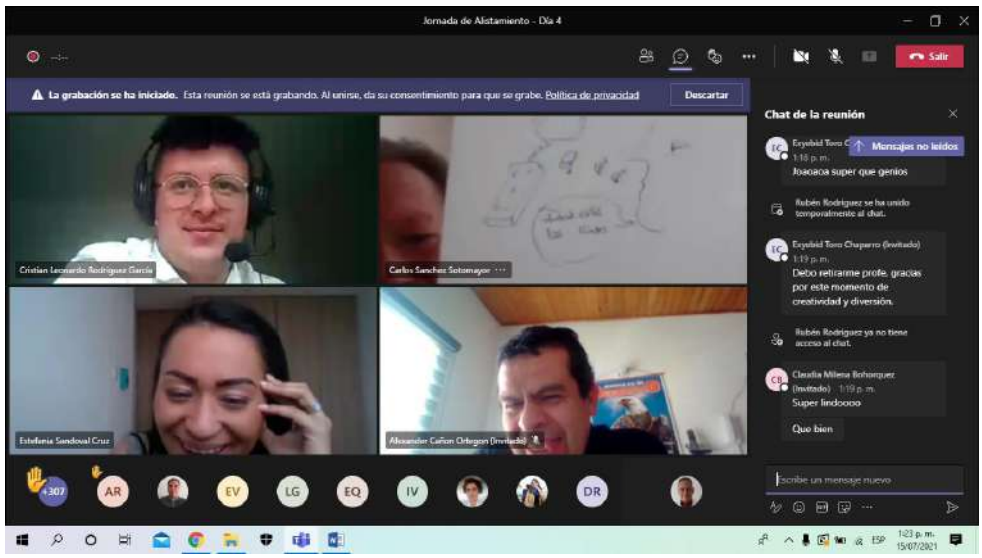


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

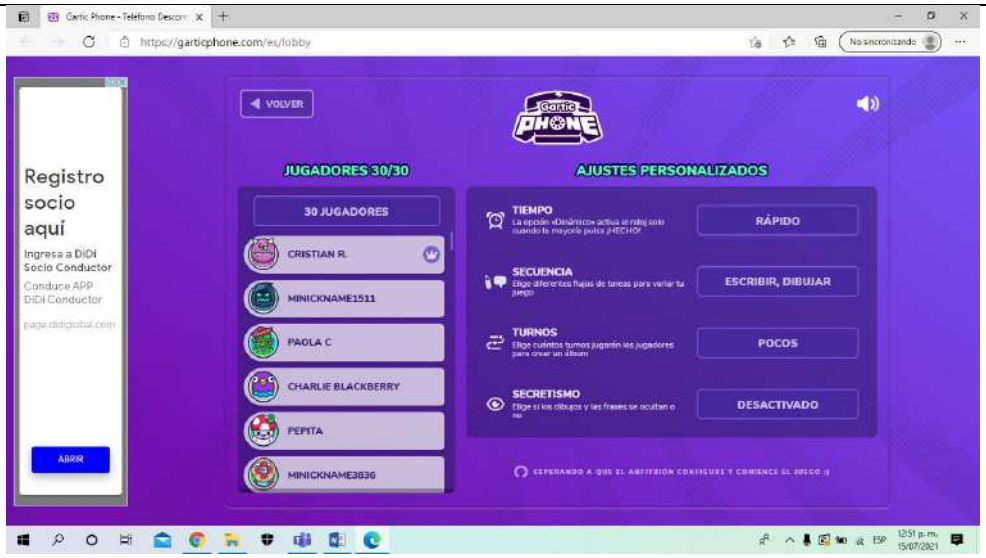
PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

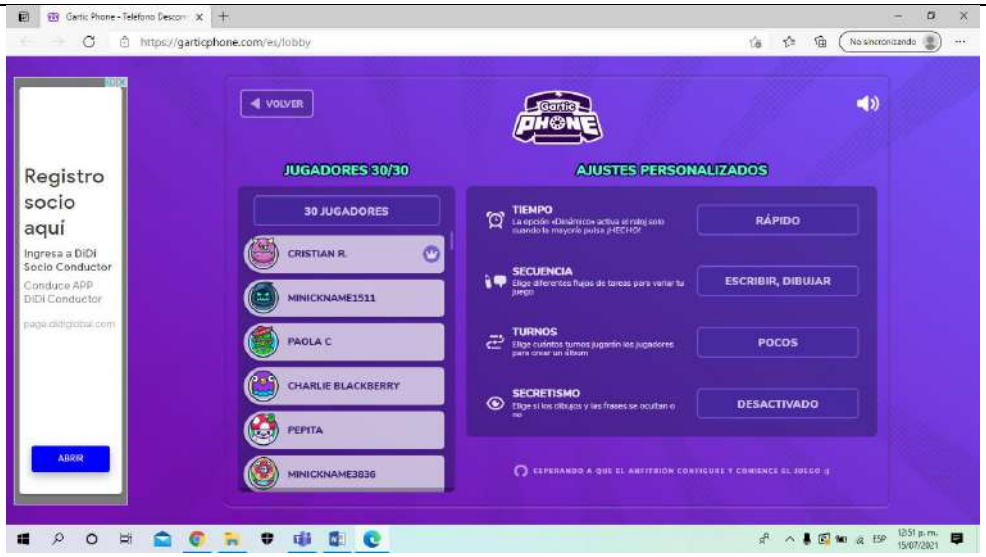


PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021



PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021

	PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8 00 a.m. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	La actividad estara establecida Y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO PARTICIPACION SEMANA DE ALISTAMIENTO JULIO 2021	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

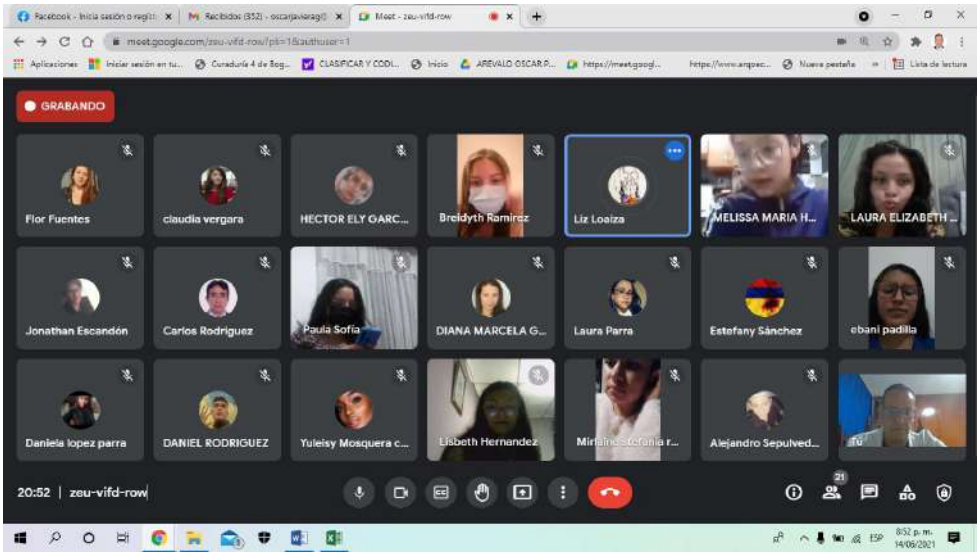
Fecha: 15 06 2021

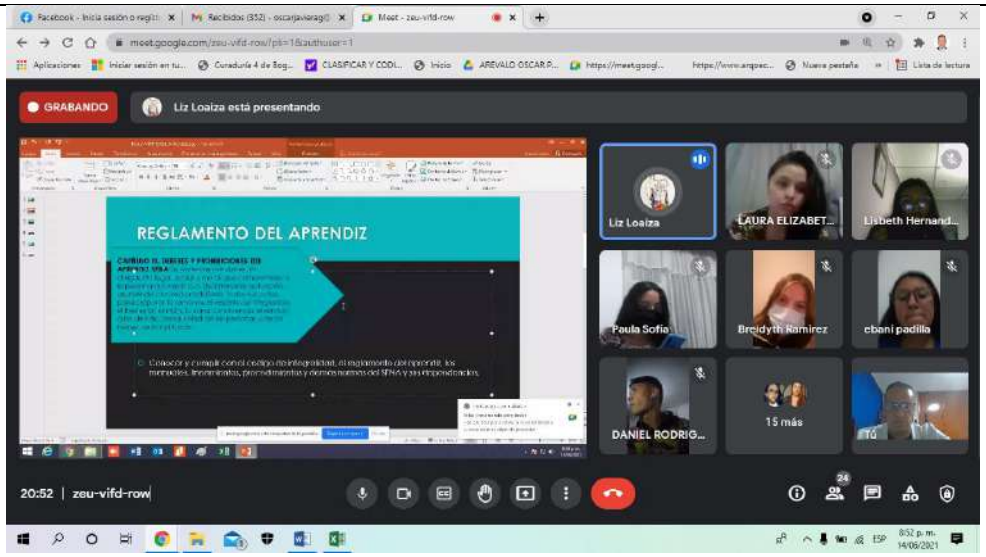
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143250 - 80431

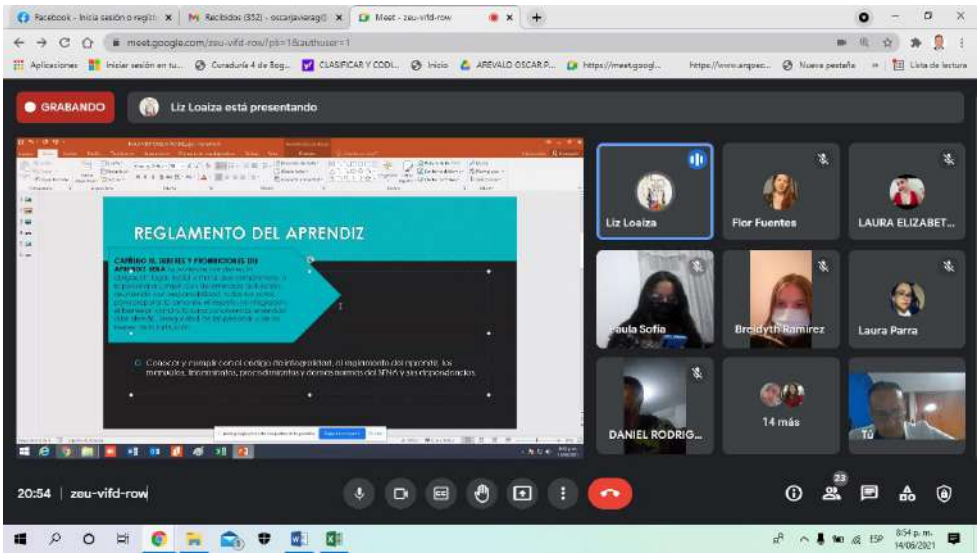
Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

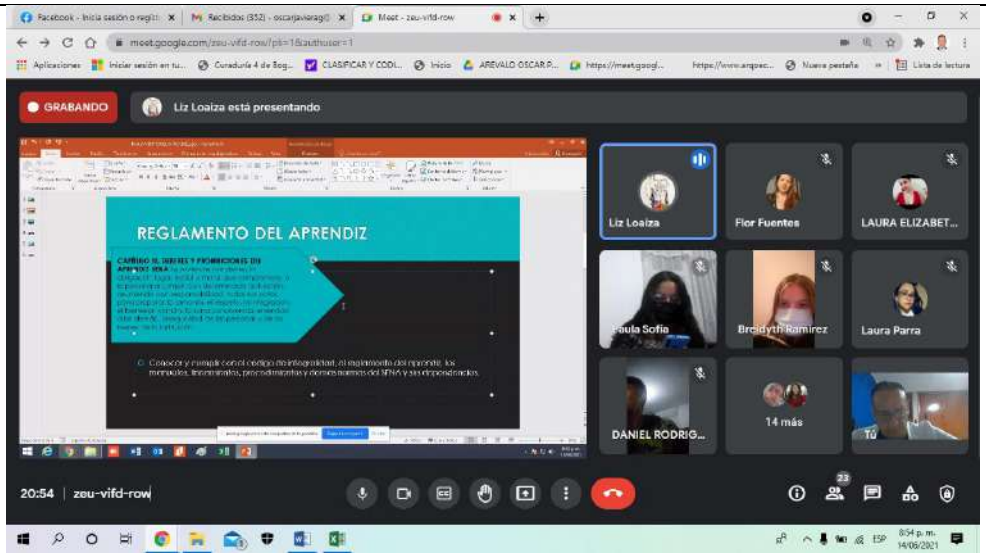
Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. GRUPO 80431 – 2043250 15 JUNIO 2021  INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



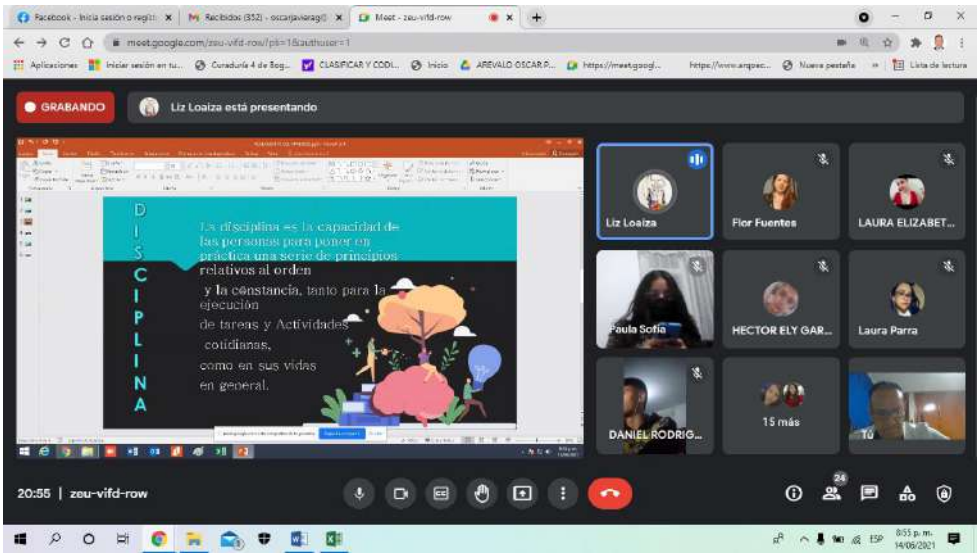
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



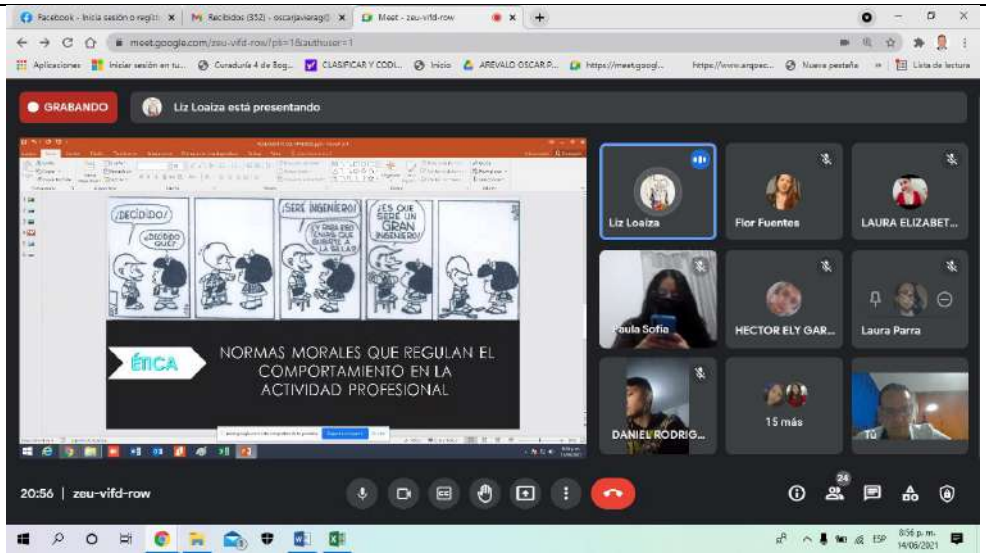
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



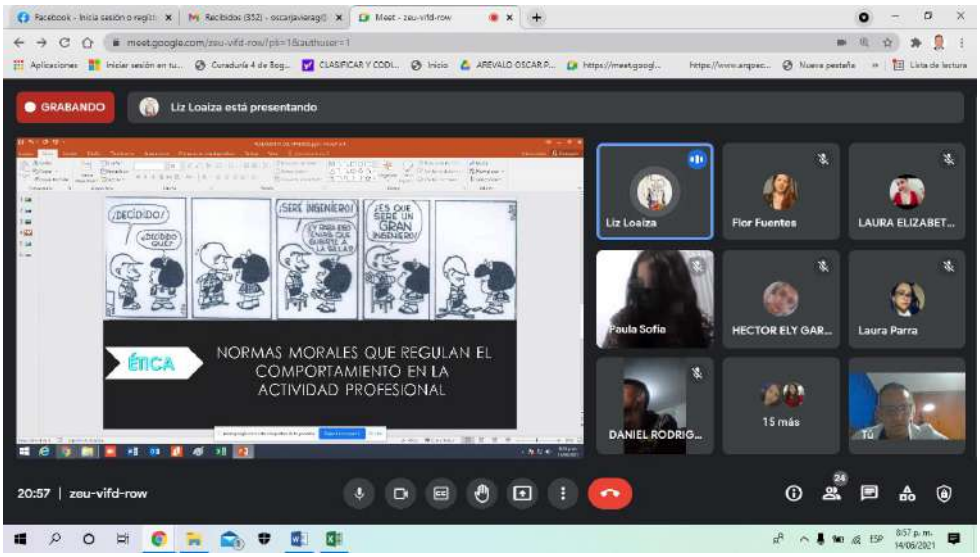
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



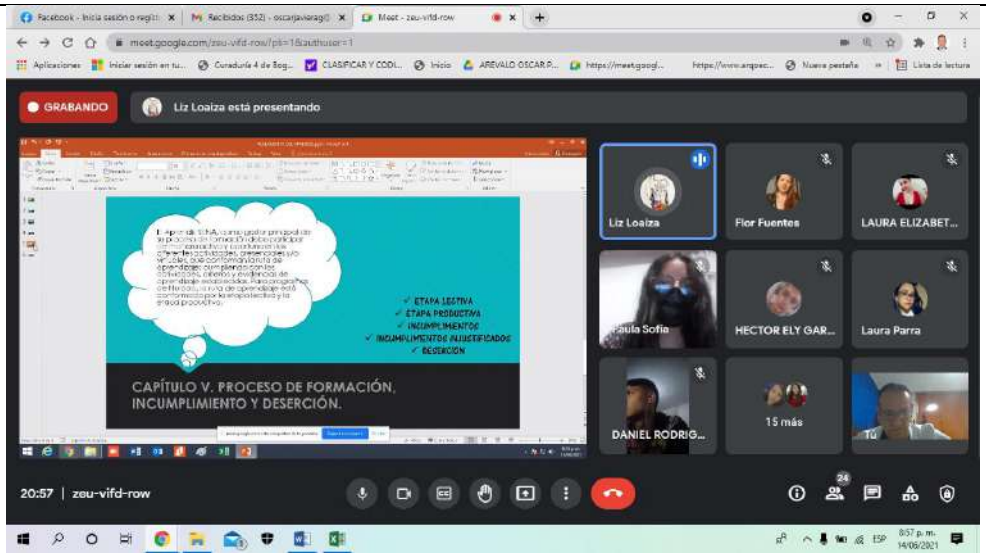
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



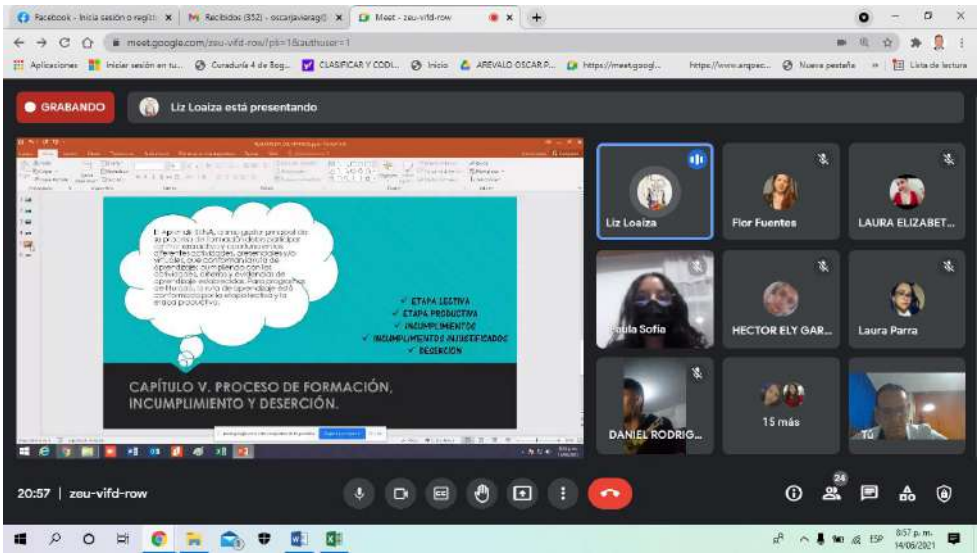
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



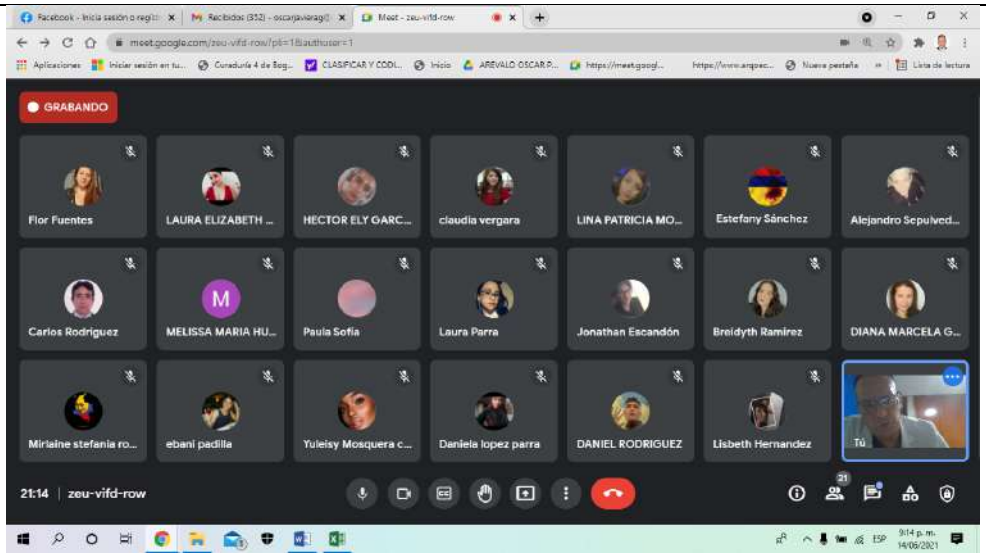
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



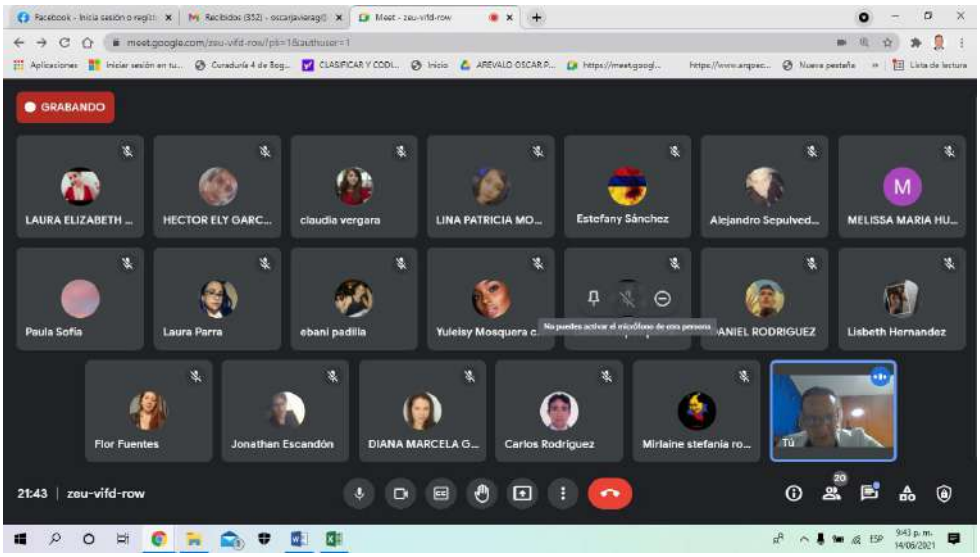
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



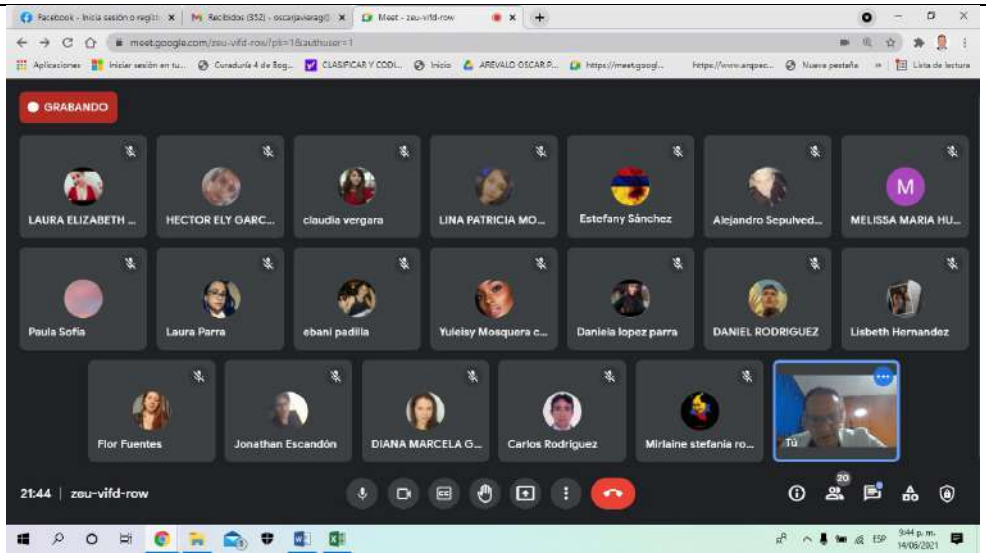
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



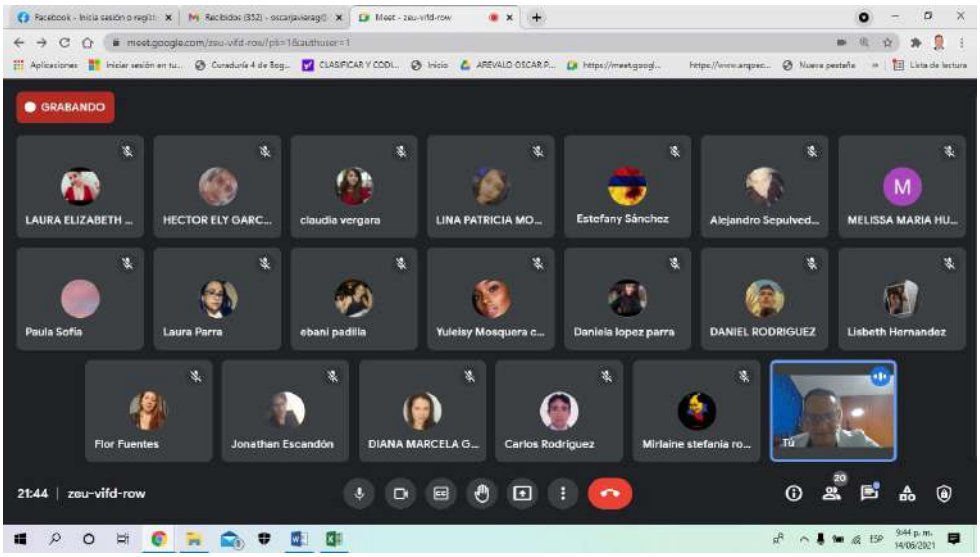
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



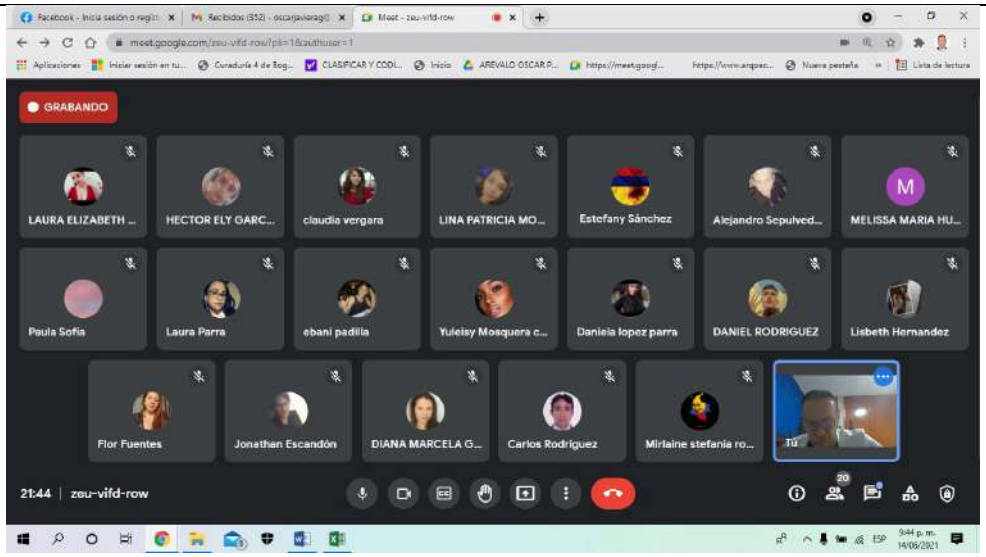
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



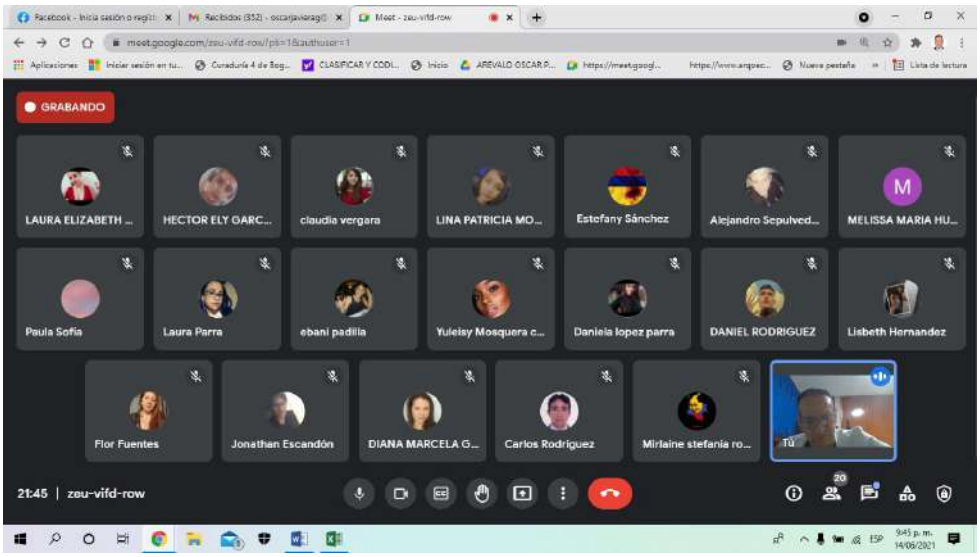
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



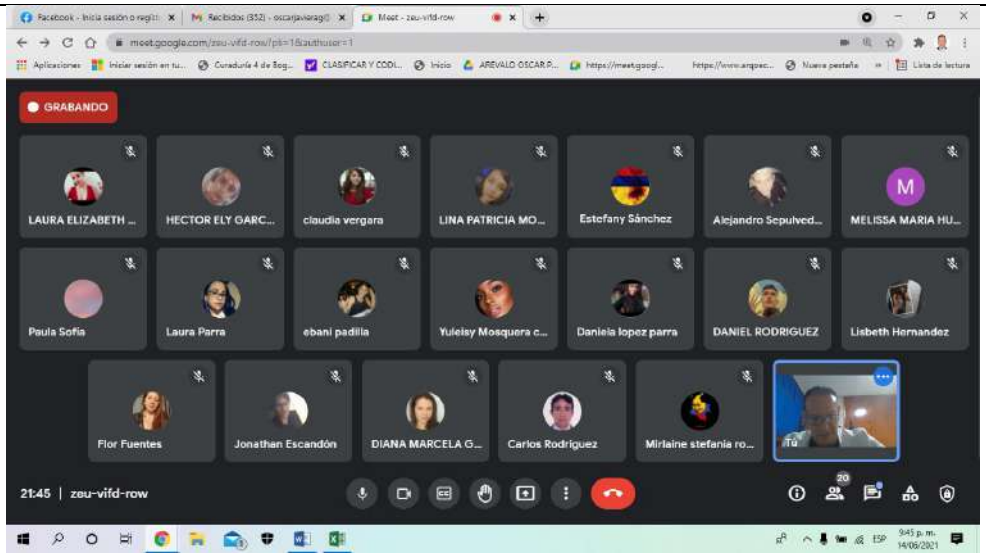
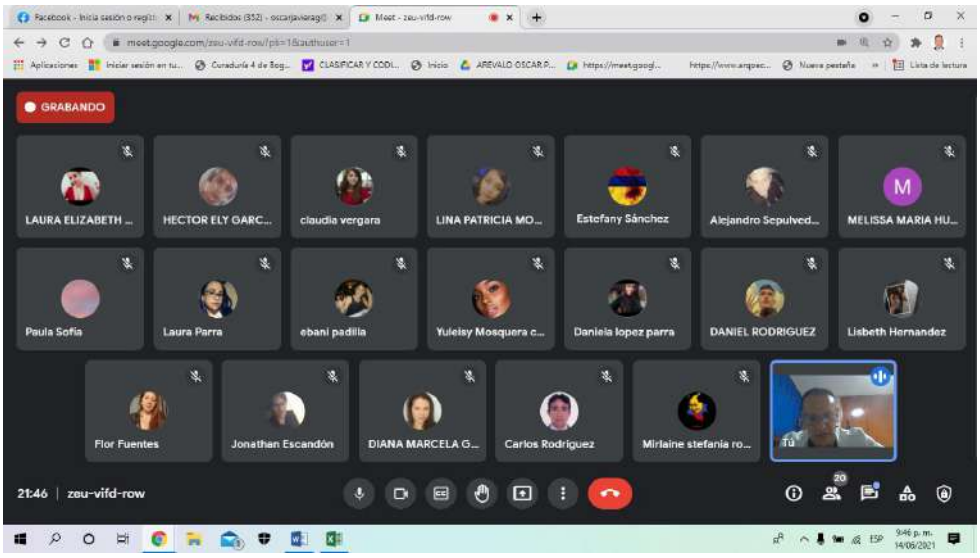
INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250

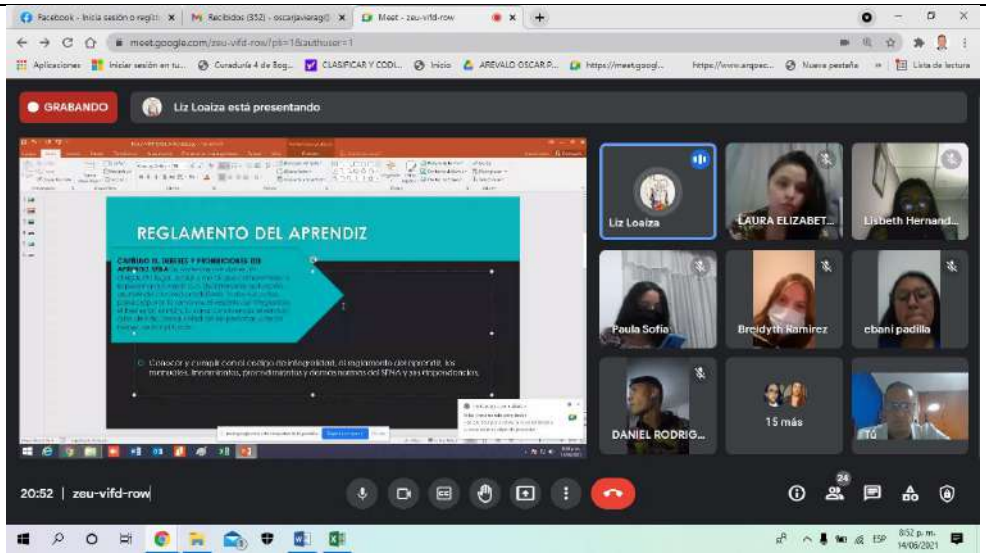


INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250

	 INTERACTUAR 15 JUNIO 80431 – 2143250 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ TRABAJO ENTREGABLE CODIGO DE ETICA PRESENTACIONES	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

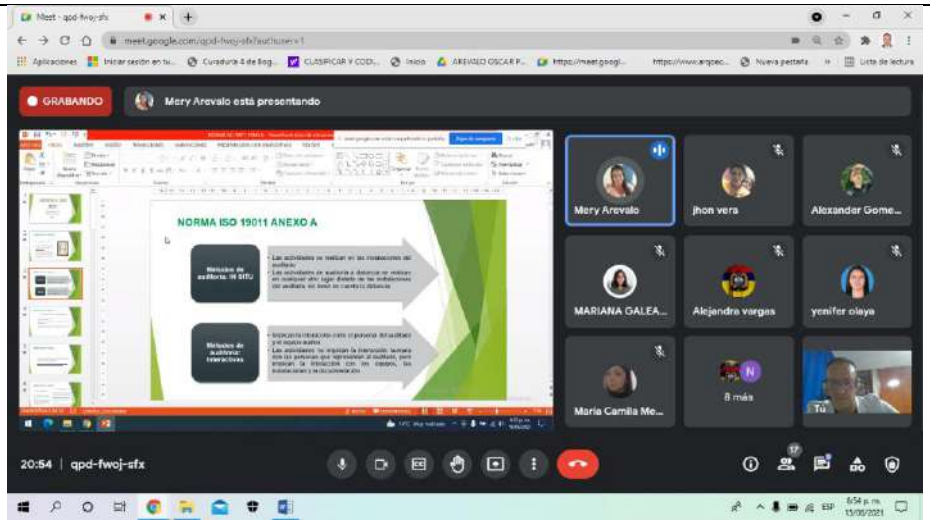
Fecha: 16 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

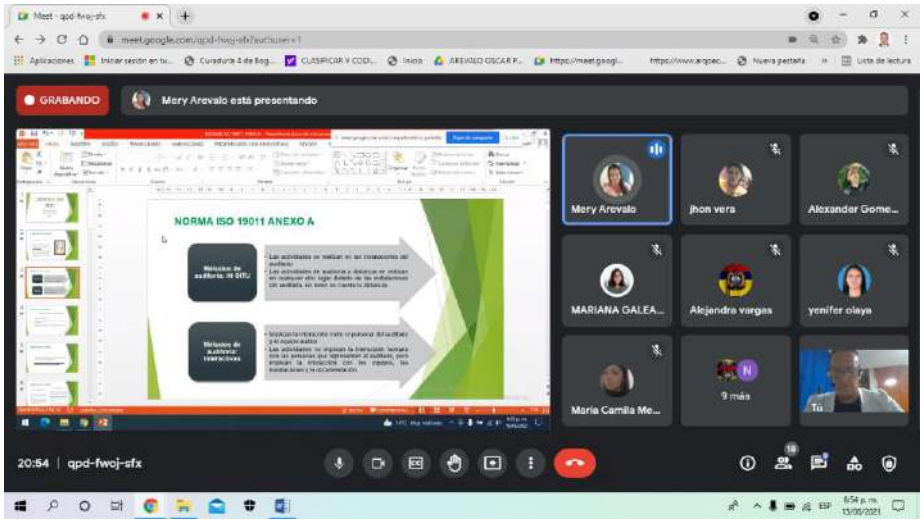
Ficha de caracterización: 2065119 - 69534

Competencia: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES

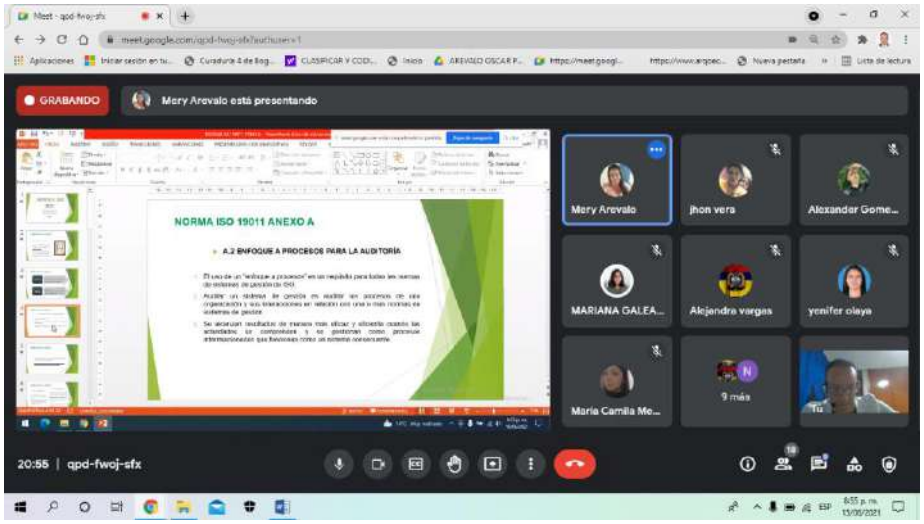
Ítem	Relación de Evidencias GRUPO 69534 – 2065119 16 062021 CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACU4ERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES 16 JUNIO CONTROLAR 2021  16 JUNIO CONTROLAR 2021	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



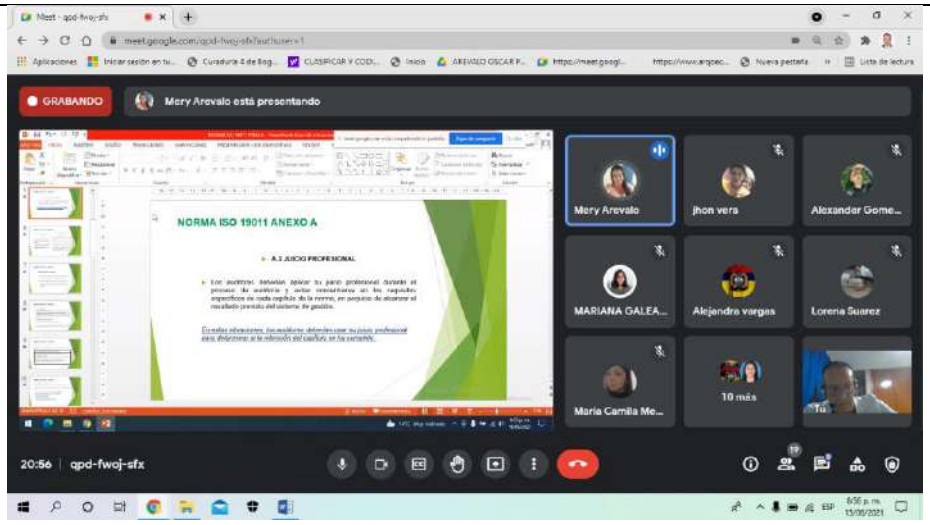
16 JUNIO CONTROLAR 2021



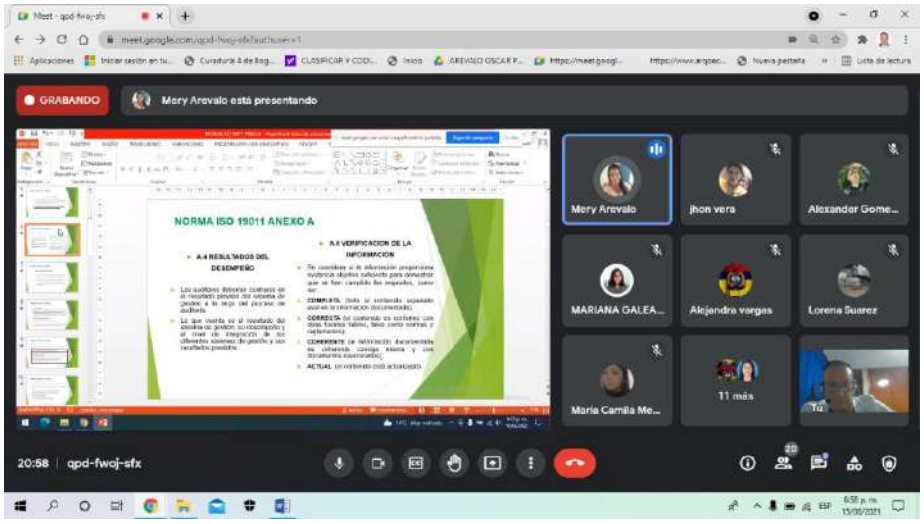
16 JUNIO CONTROLAR 2021



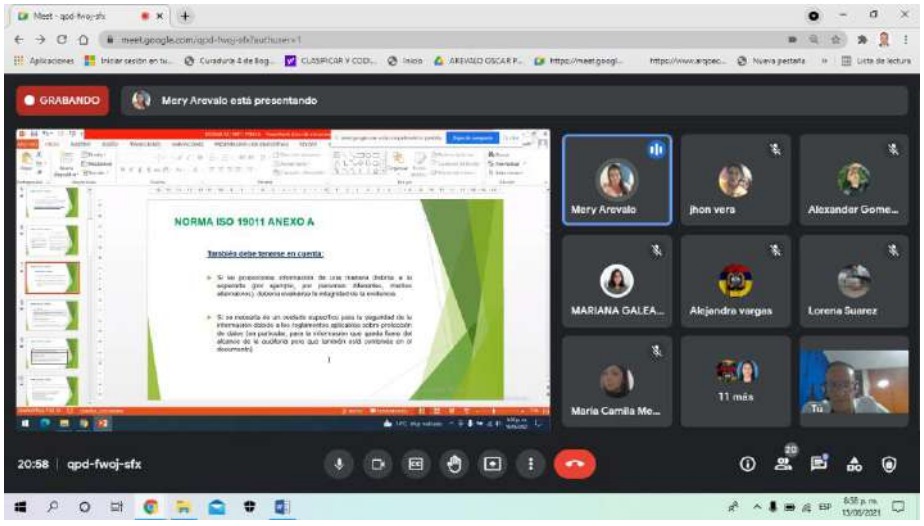
16 JUNIO CONTROLAR 2021



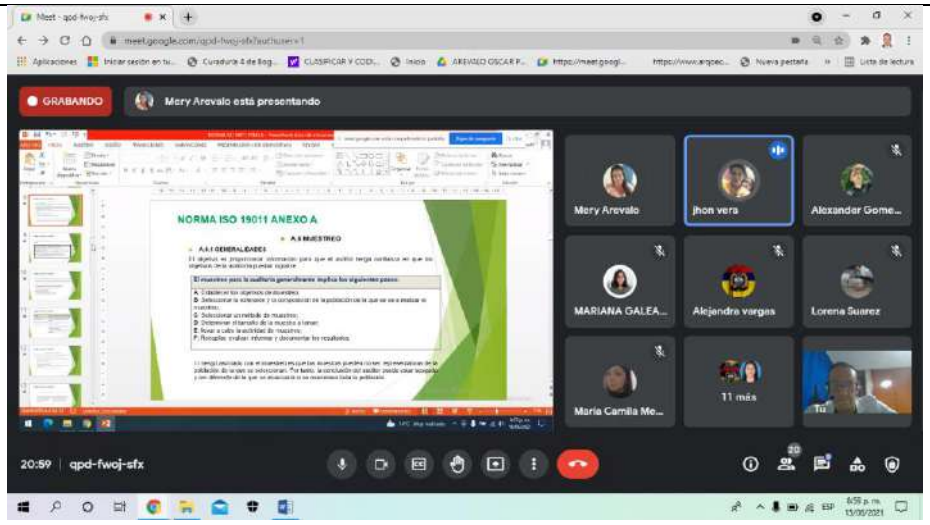
16 JUNIO CONTROLAR 2021



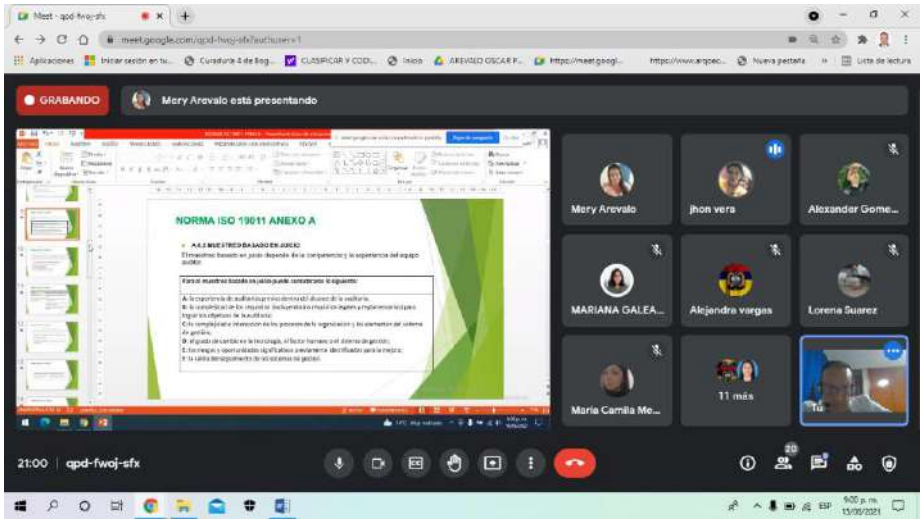
16 JUNIO CONTROLAR 2021



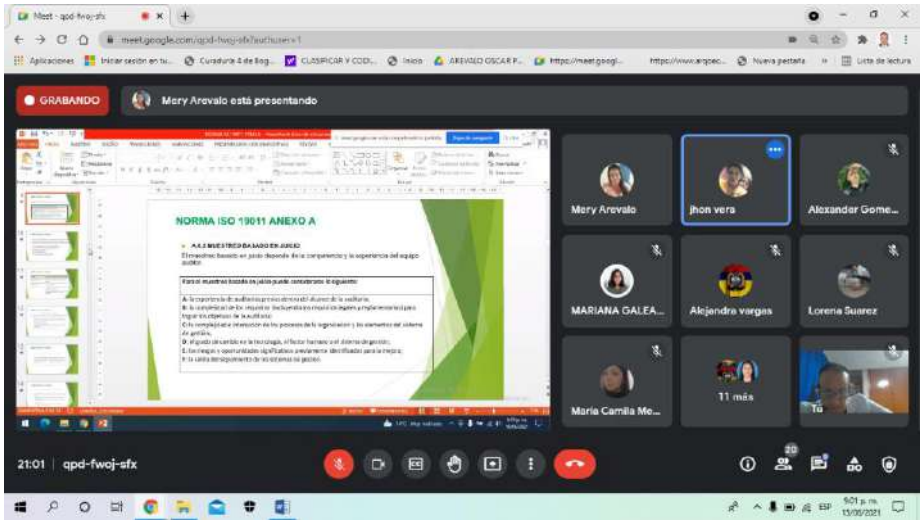
16 JUNIO CONTROLAR 2021



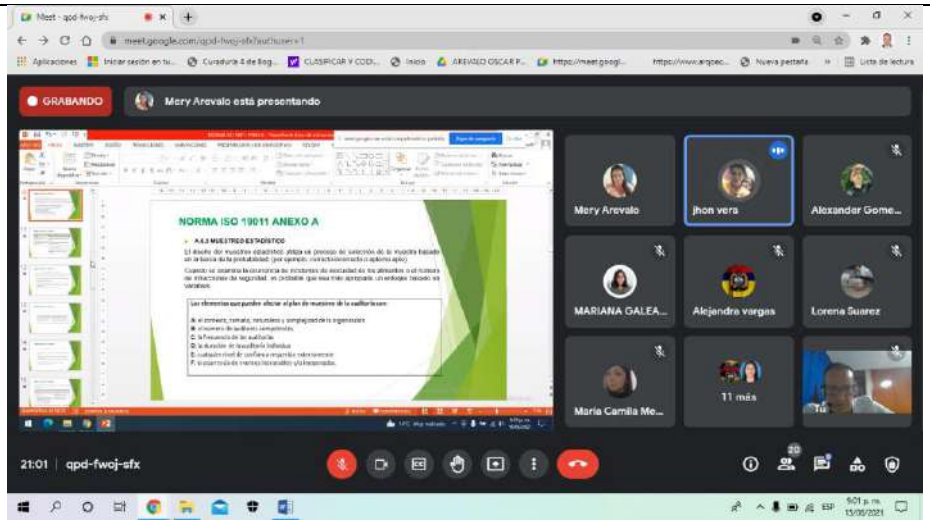
16 JUNIO CONTROLAR 2021



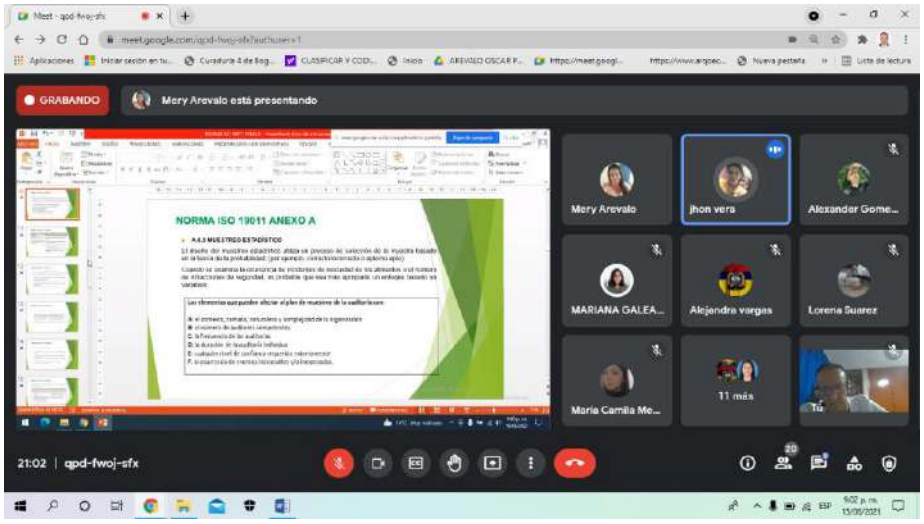
16 JUNIO CONTROLAR 2021



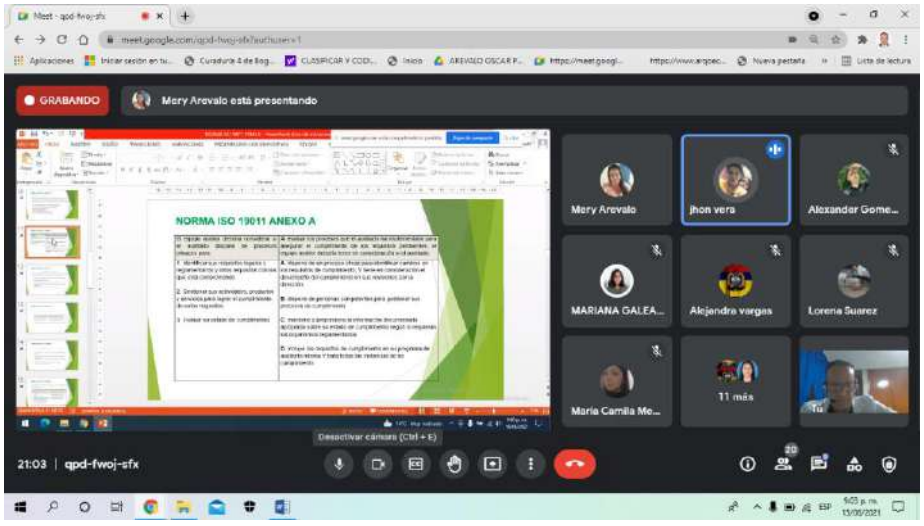
16 JUNIO CONTROLAR 2021



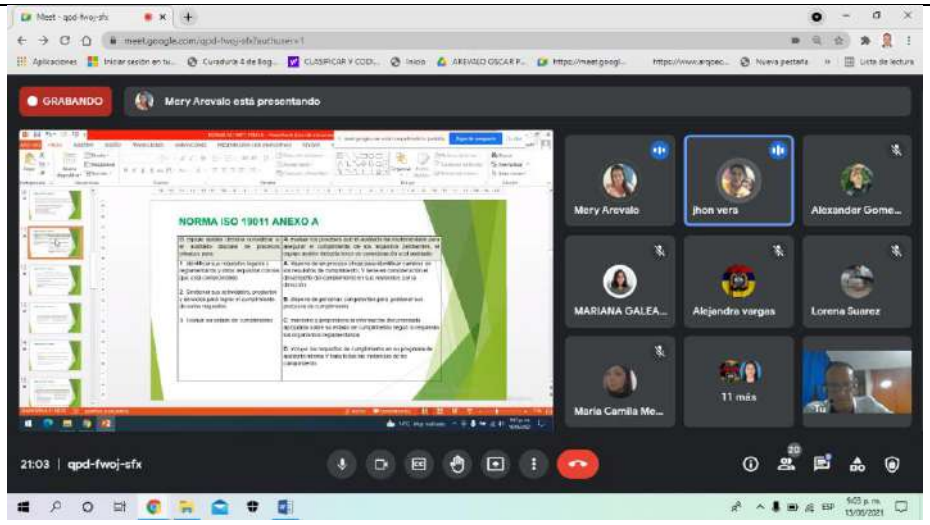
16 JUNIO CONTROLAR 2021



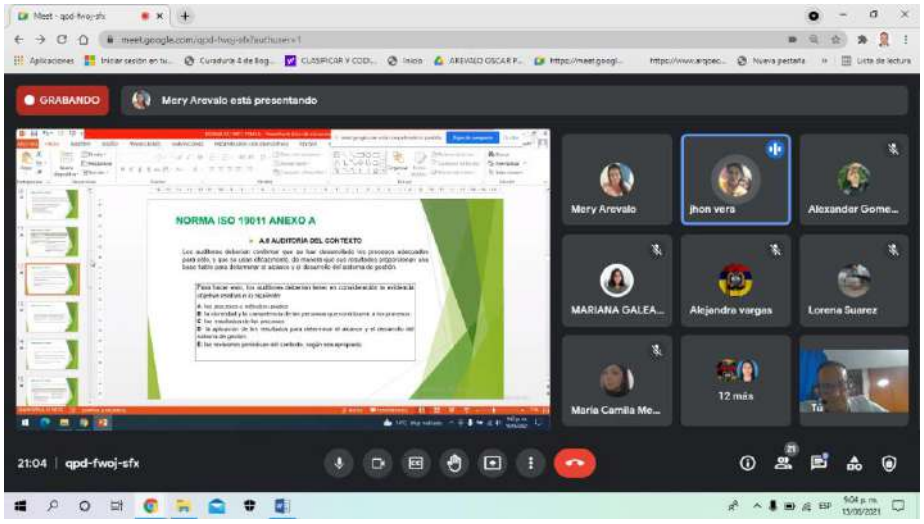
16 JUNIO CONTROLAR 2021



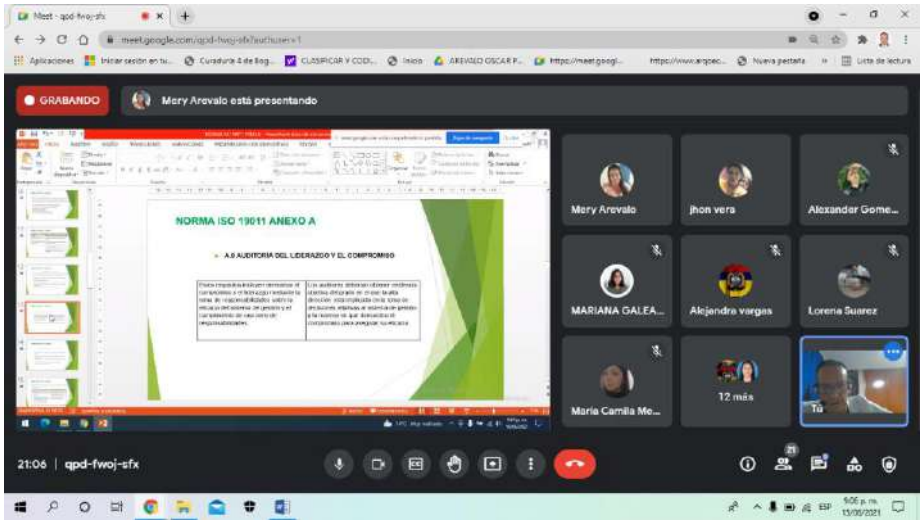
16 JUNIO CONTROLAR 2021



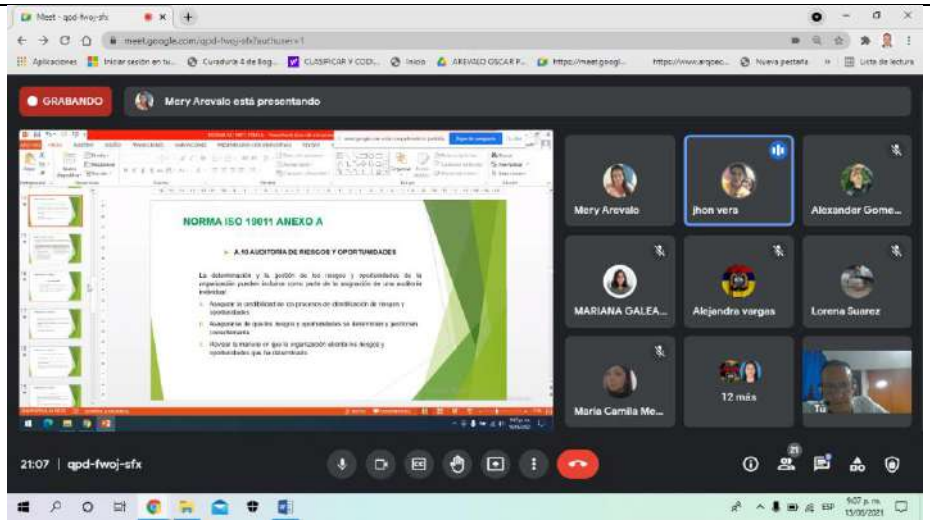
16 JUNIO CONTROLAR 2021



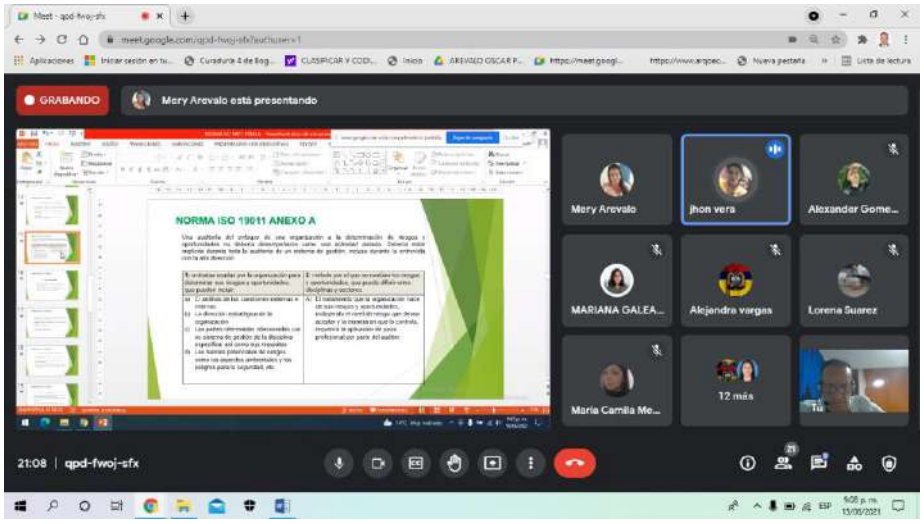
16 JUNIO CONTROLAR 2021



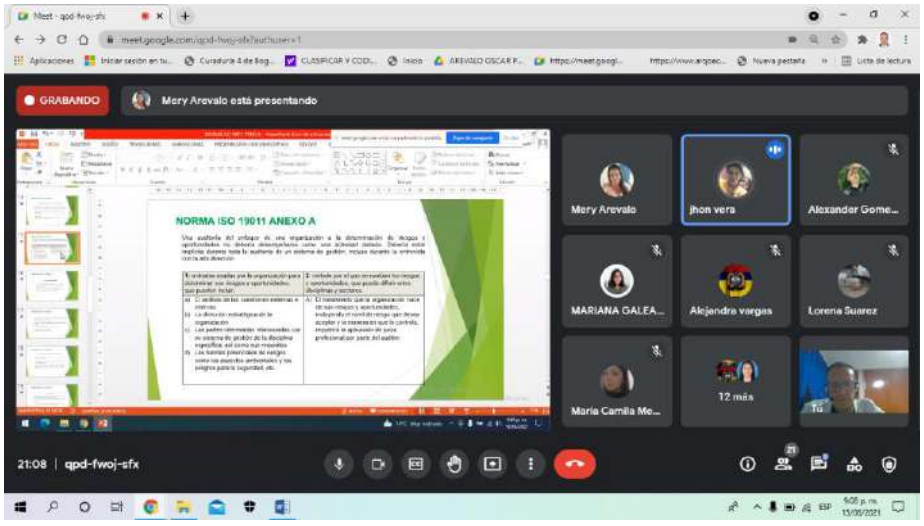
16 JUNIO CONTROLAR 2021



16 JUNIO CONTROLAR 2021

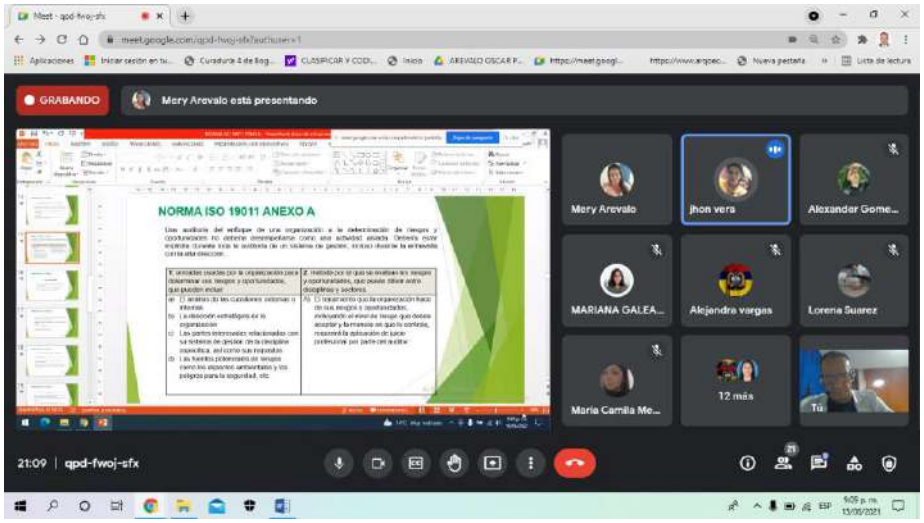


16 JUNIO CONTROLAR 2021

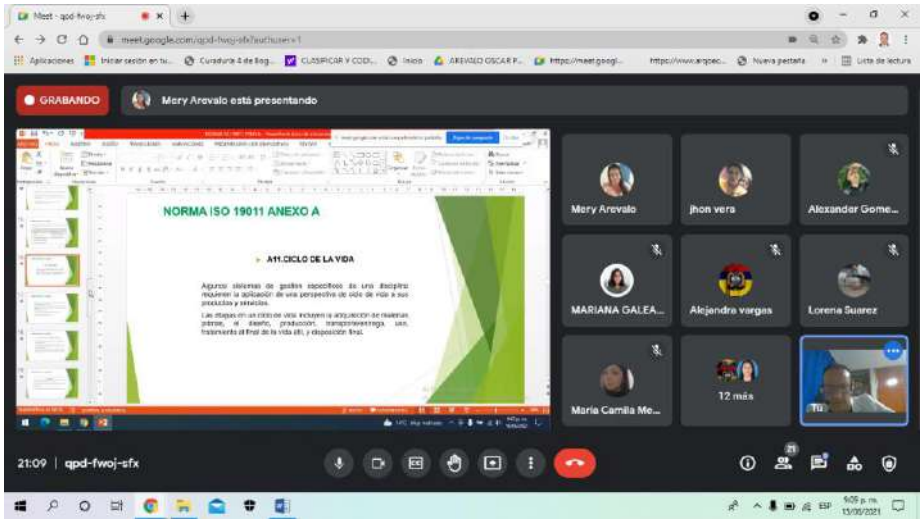


16 JUNIO CONTROLAR 2021

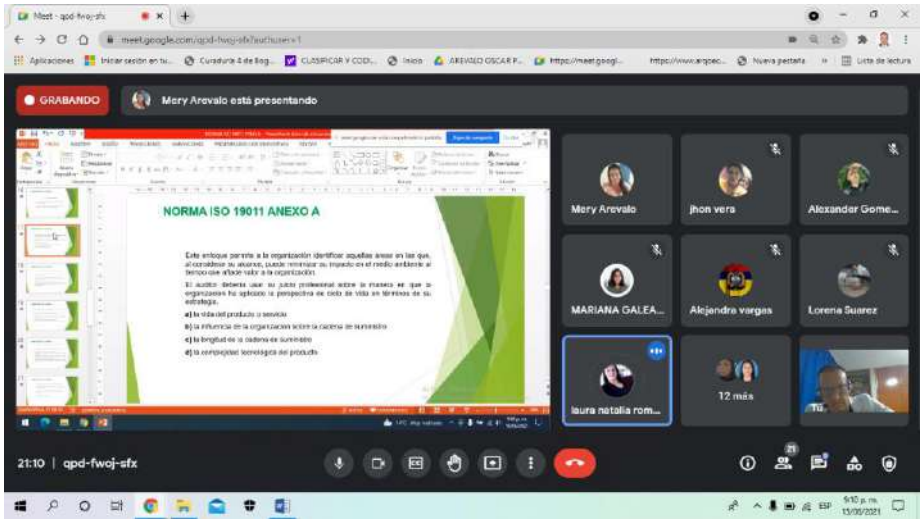
16 JUNIO CONTROLAR 2021



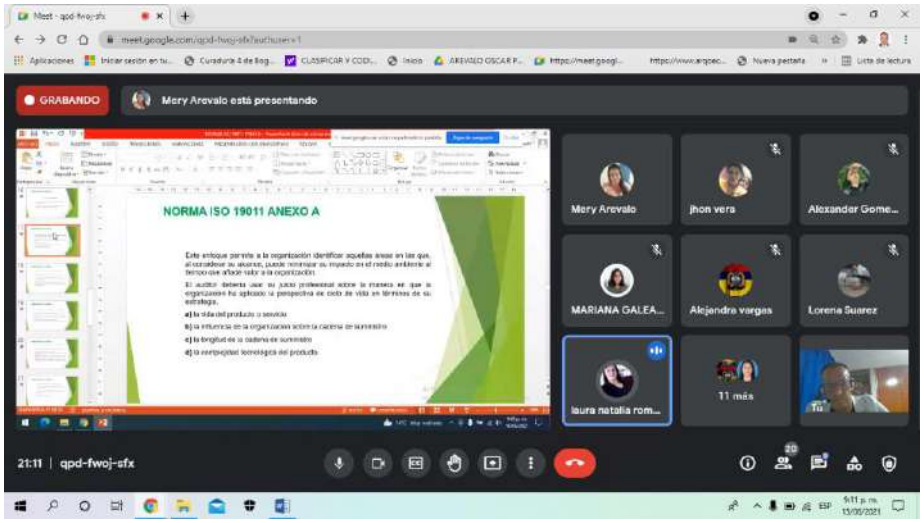
16 JUNIO CONTROLAR 2021



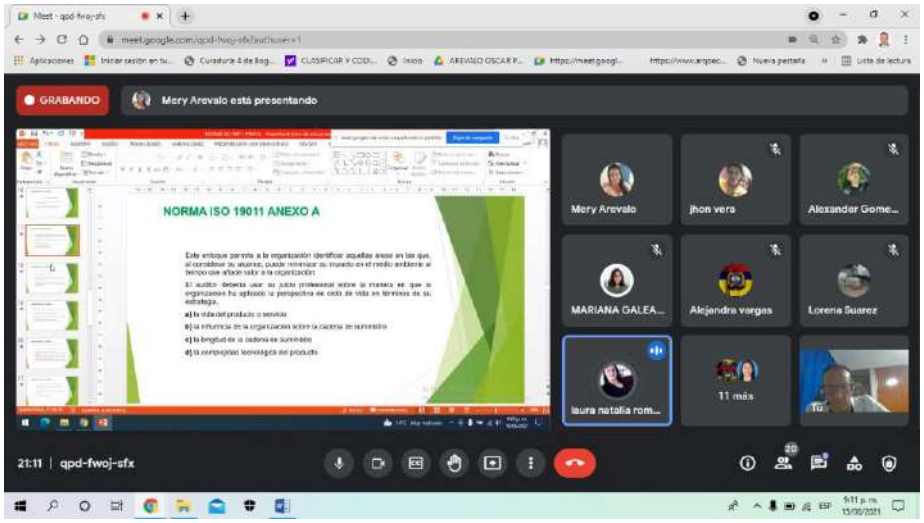
16 JUNIO CONTROLAR 2021



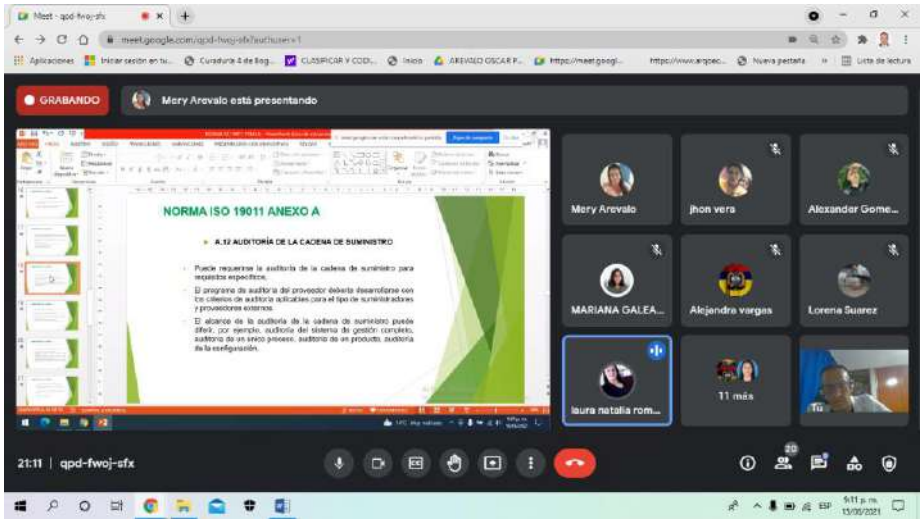
16 JUNIO CONTROLAR 2021



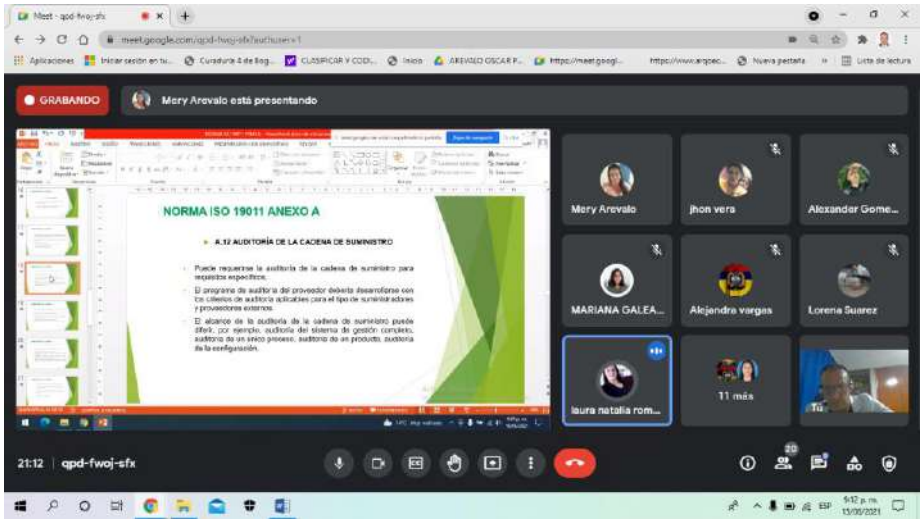
16 JUNIO CONTROLAR 2021



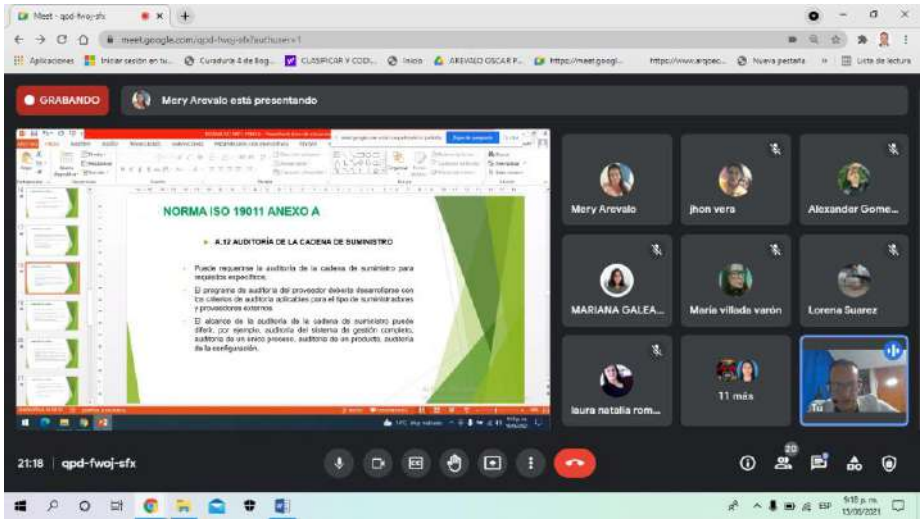
16 JUNIO CONTROLAR 2021



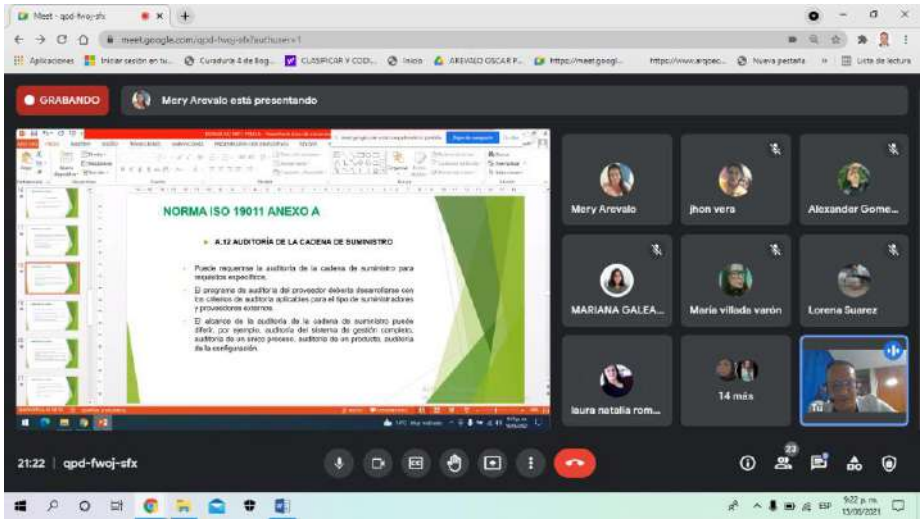
16 JUNIO CONTROLAR 2021



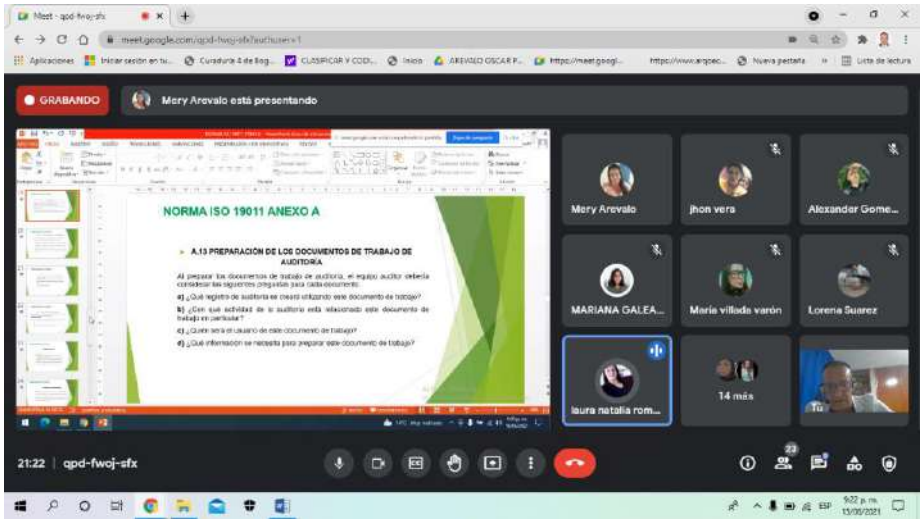
16 JUNIO CONTROLAR 2021



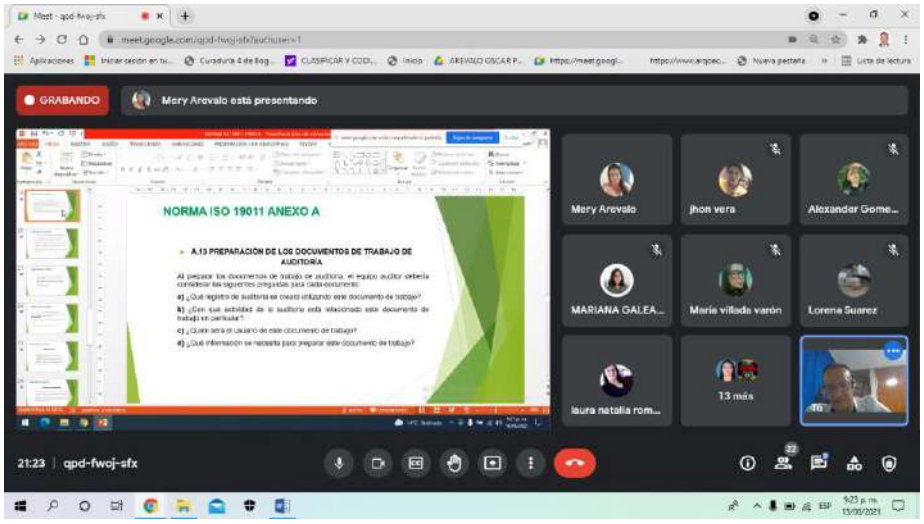
16 JUNIO CONTROLAR 2021



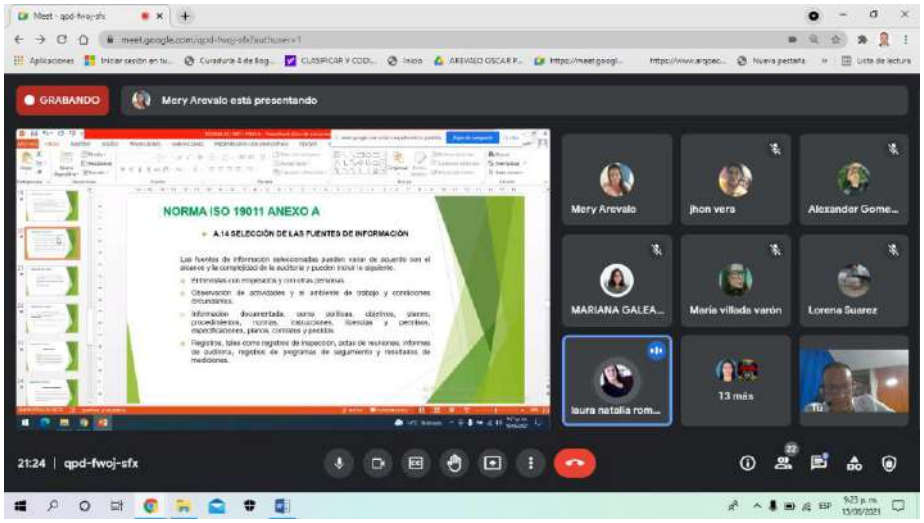
16 JUNIO CONTROLAR 2021



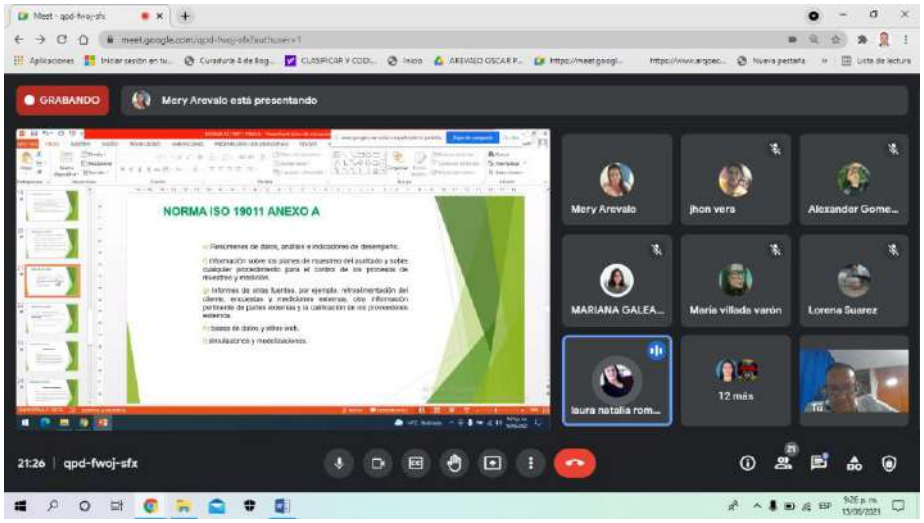
16 JUNIO CONTROLAR 2021



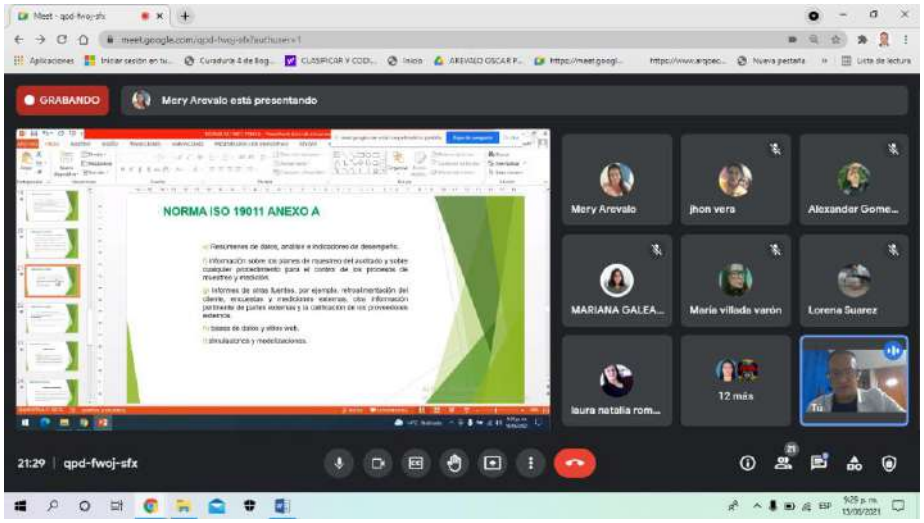
16 JUNIO CONTROLAR 2021



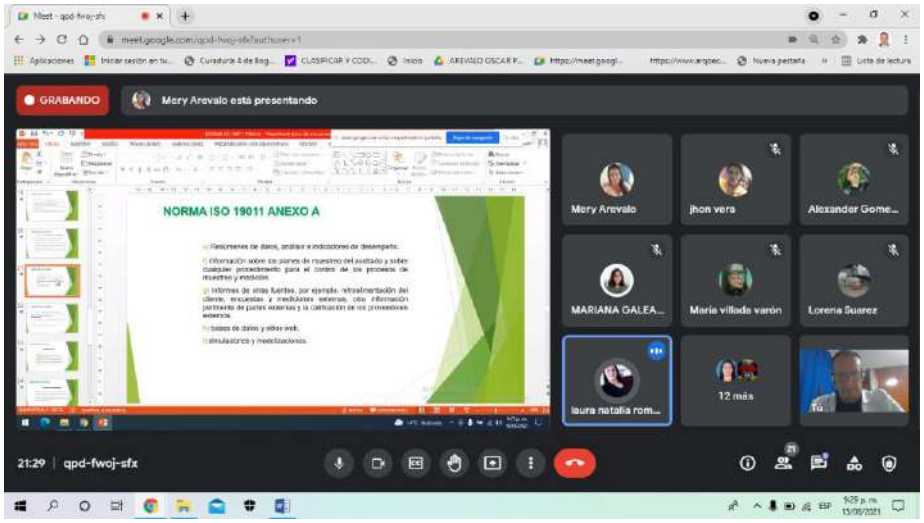
16 JUNIO CONTROLAR 2021



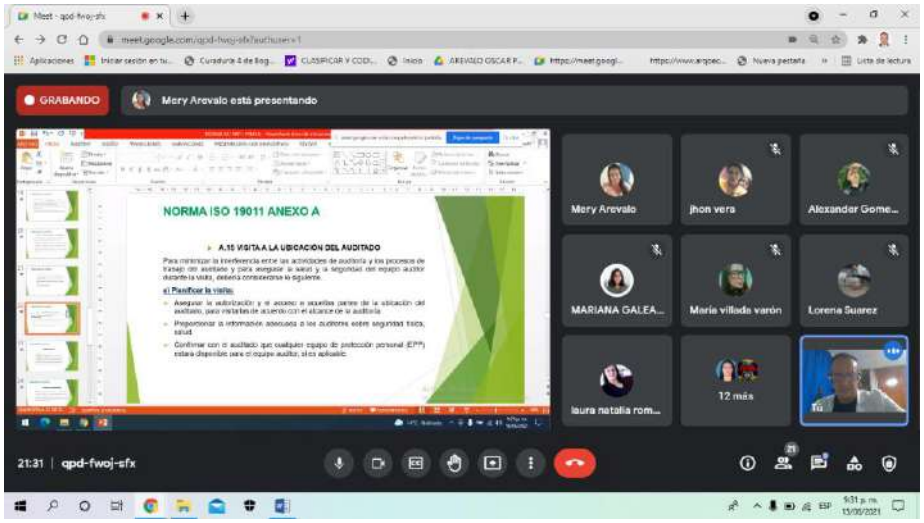
16 JUNIO CONTROLAR 2021



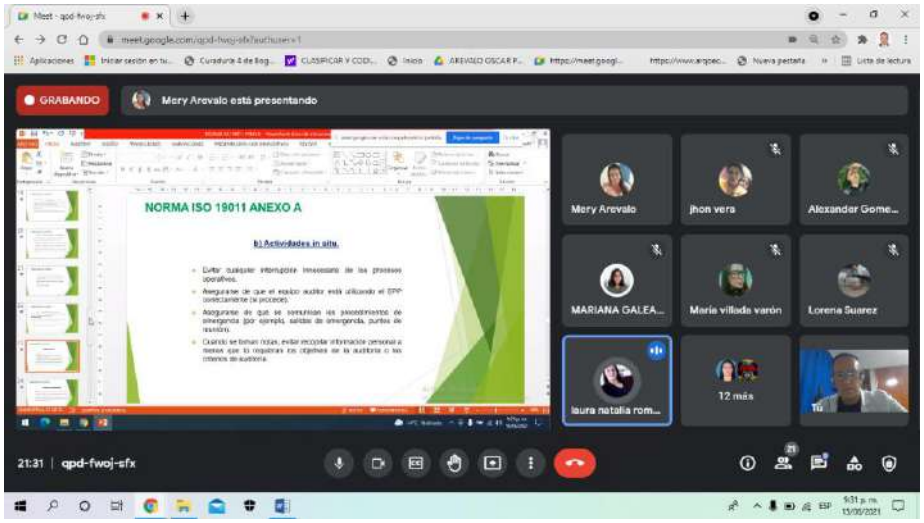
16 JUNIO CONTROLAR 2021



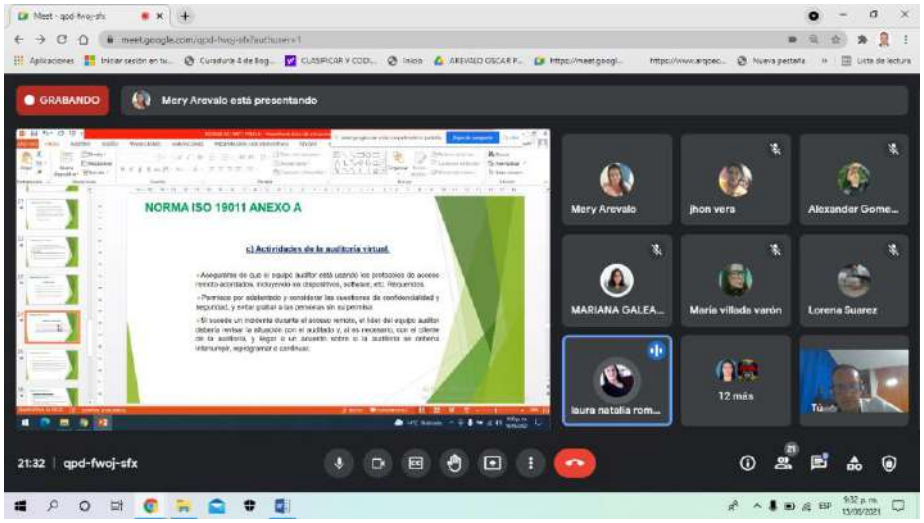
16 JUNIO CONTROLAR 2021



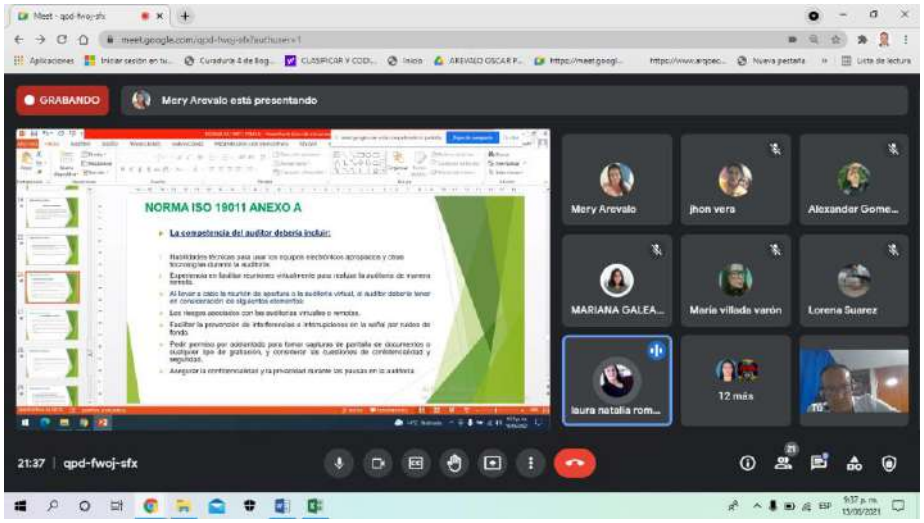
16 JUNIO CONTROLAR 2021



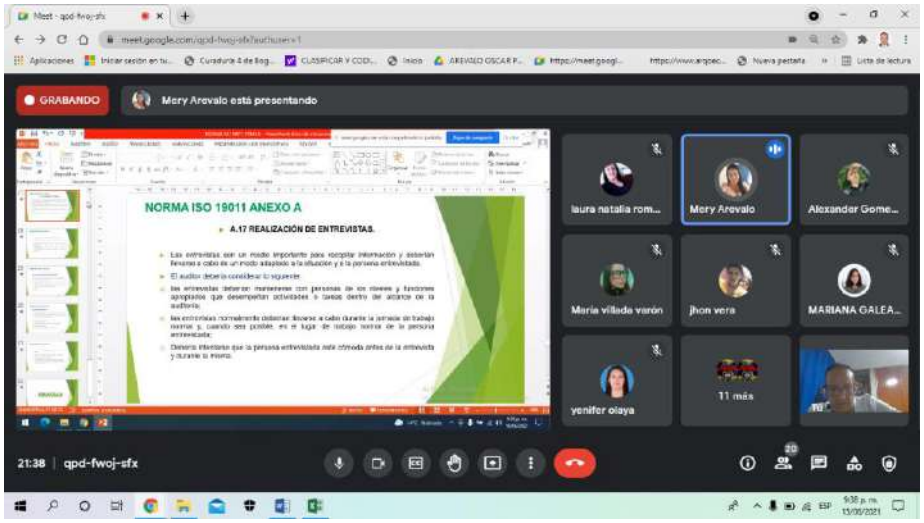
16 JUNIO CONTROLAR 2021



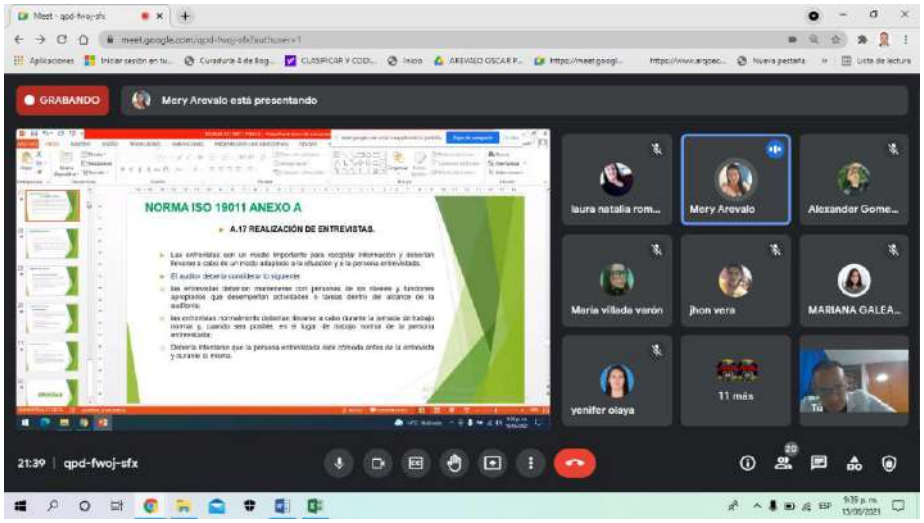
16 JUNIO CONTROLAR 2021



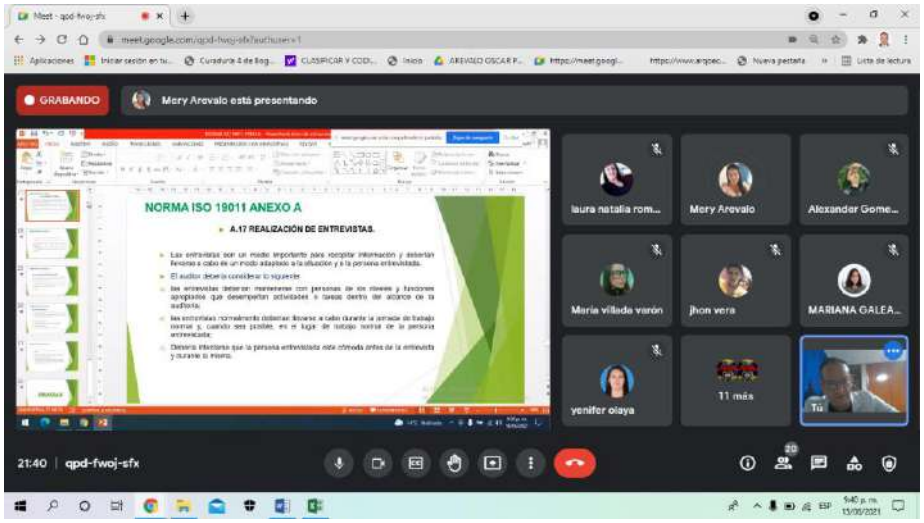
16 JUNIO CONTROLAR 2021



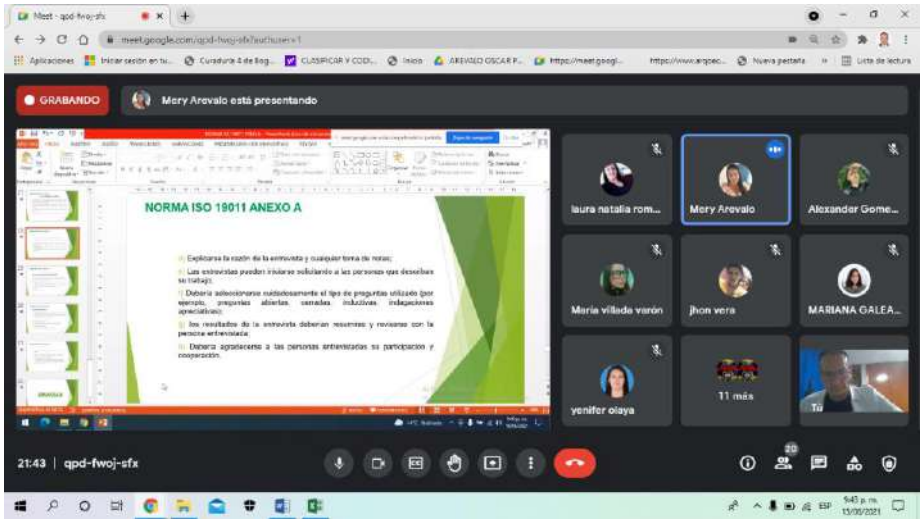
16 JUNIO CONTROLAR 2021



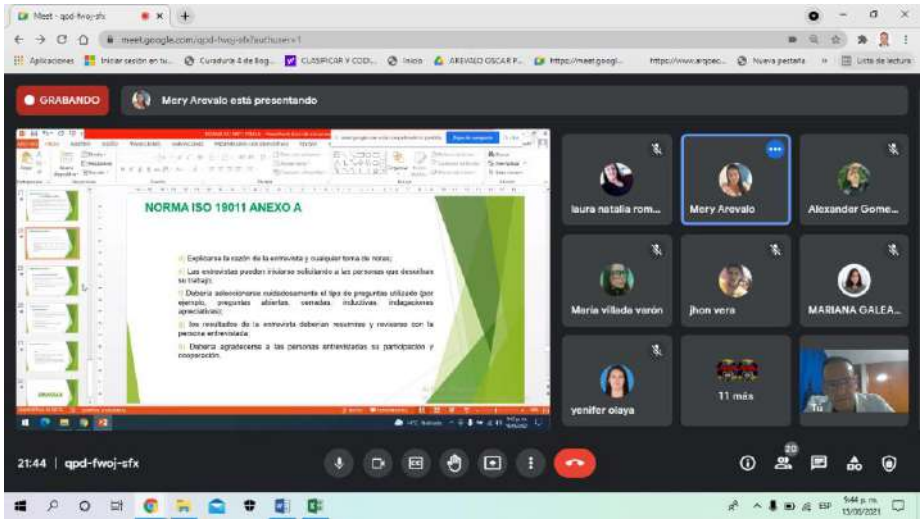
16 JUNIO CONTROLAR 2021



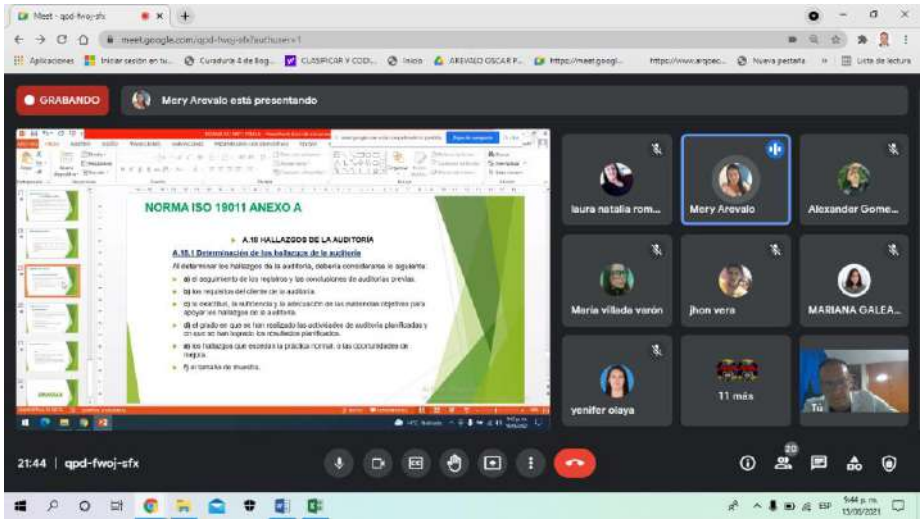
16 JUNIO CONTROLAR 2021



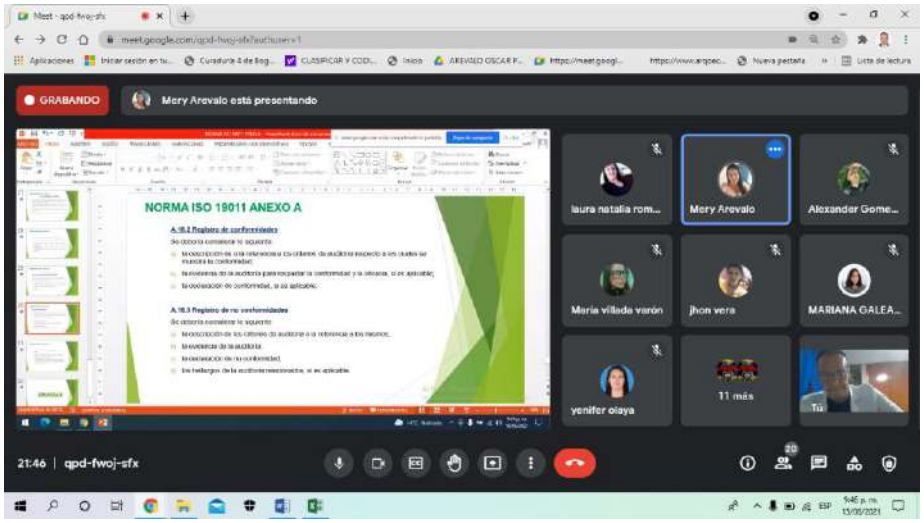
16 JUNIO CONTROLAR 2021



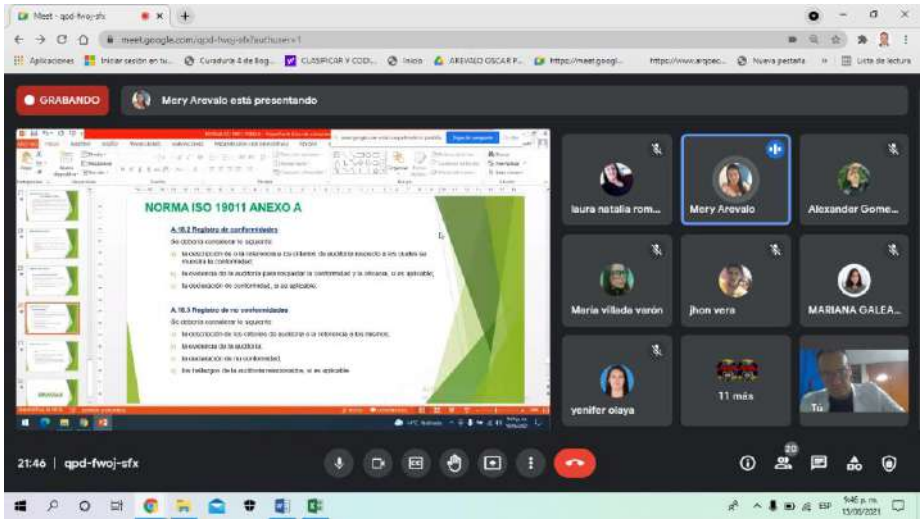
16 JUNIO CONTROLAR 2021



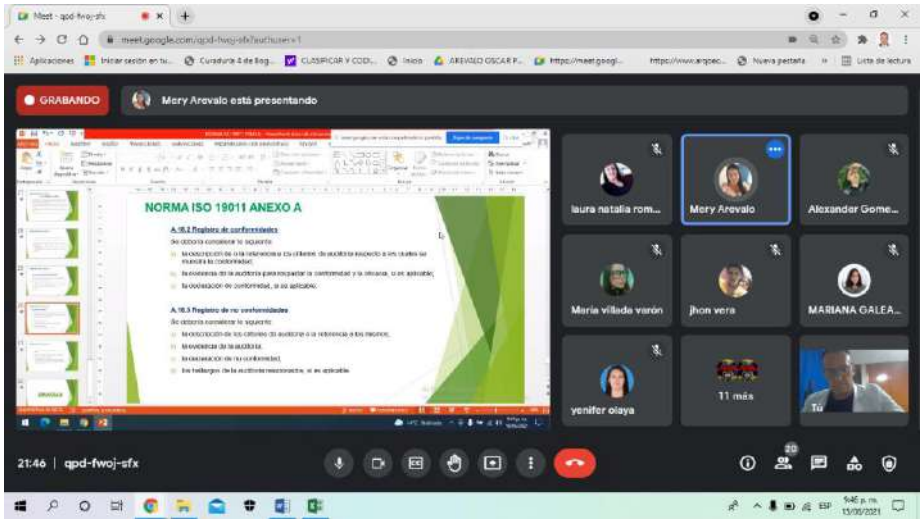
16 JUNIO CONTROLAR 2021



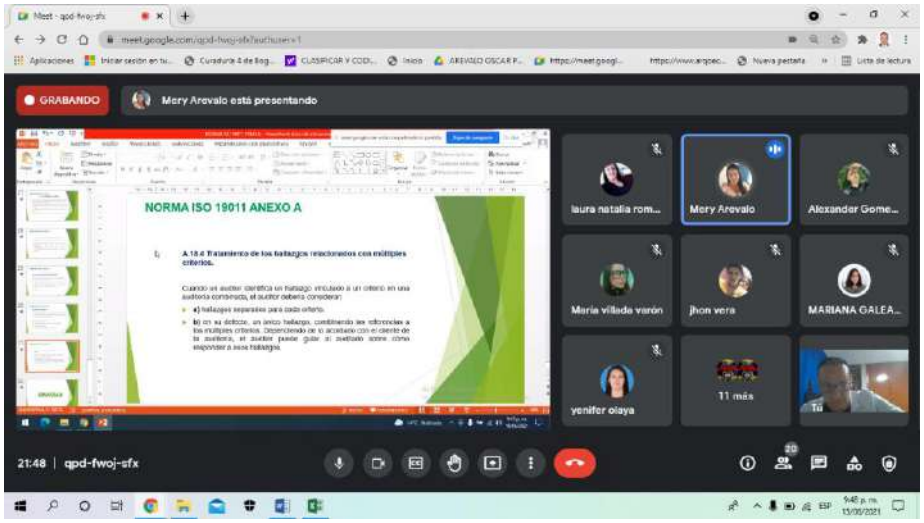
16 JUNIO CONTROLAR 2021



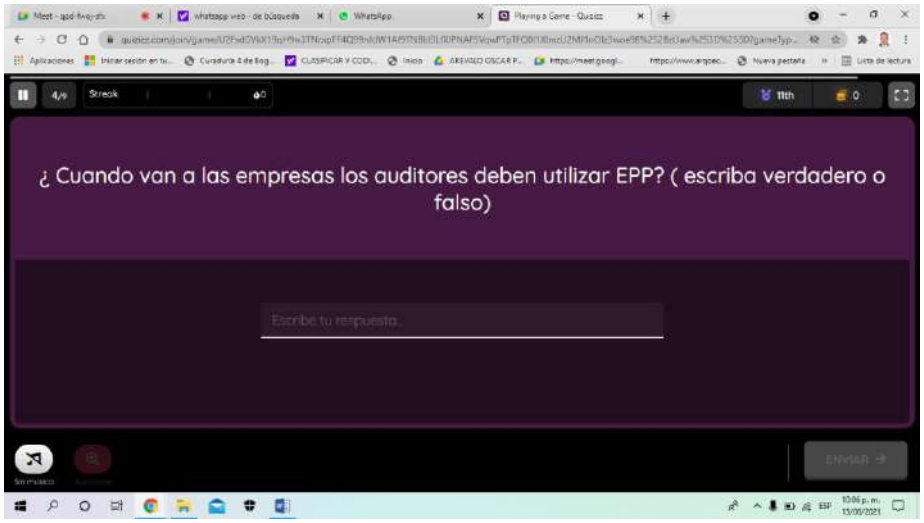
16 JUNIO CONTROLAR 2021



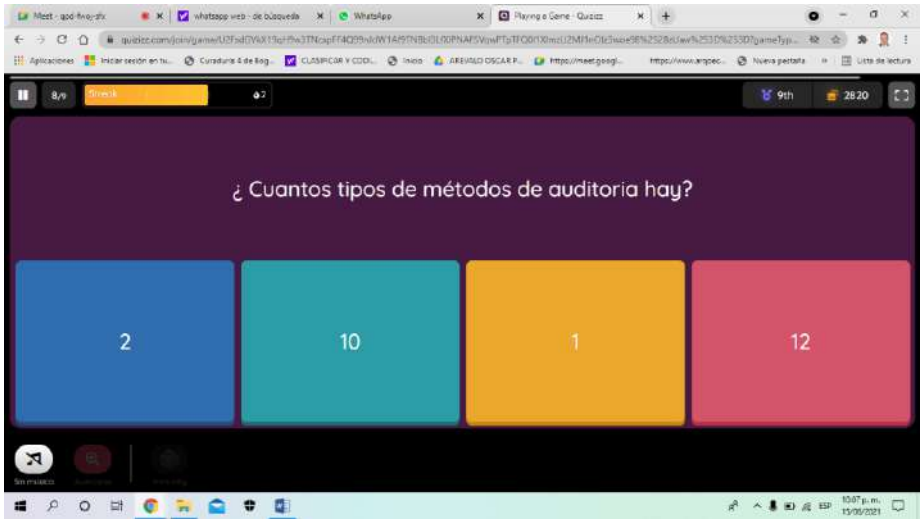
16 JUNIO CONTROLAR 2021



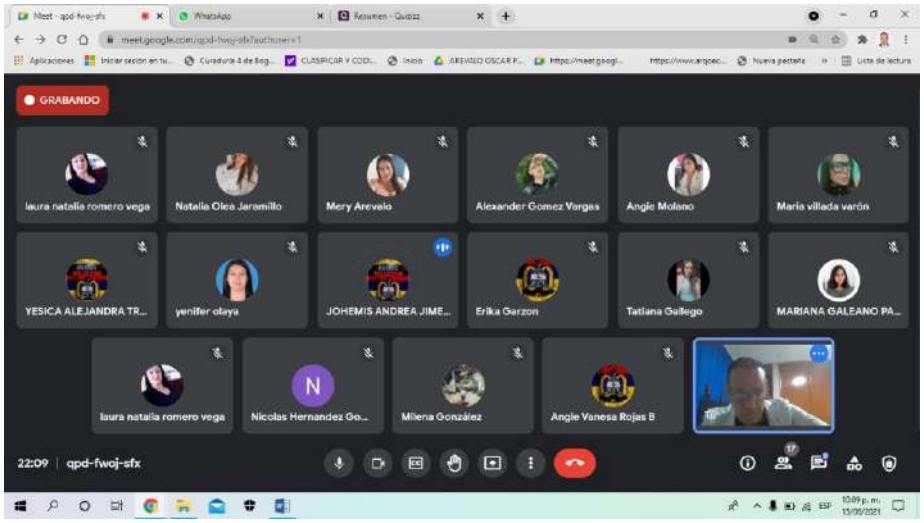
16 JUNIO CONTROLAR 2021



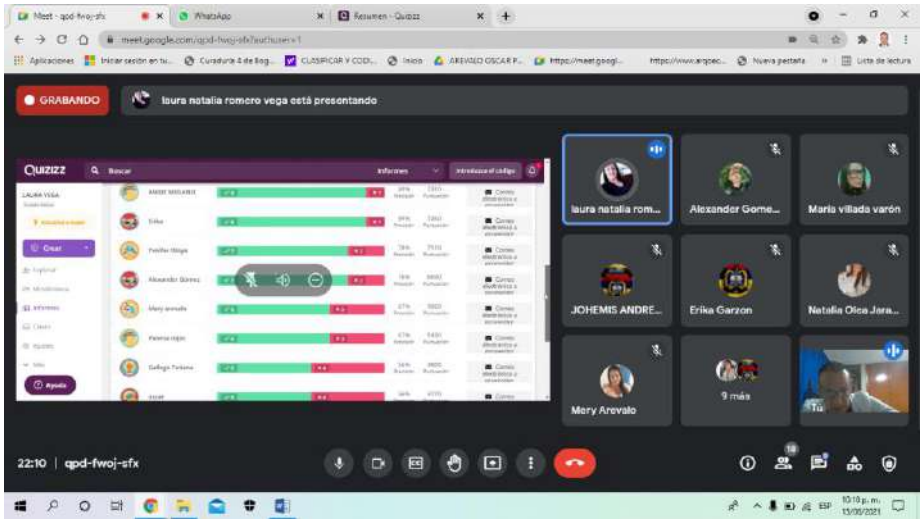
16 JUNIO CONTROLAR 2021

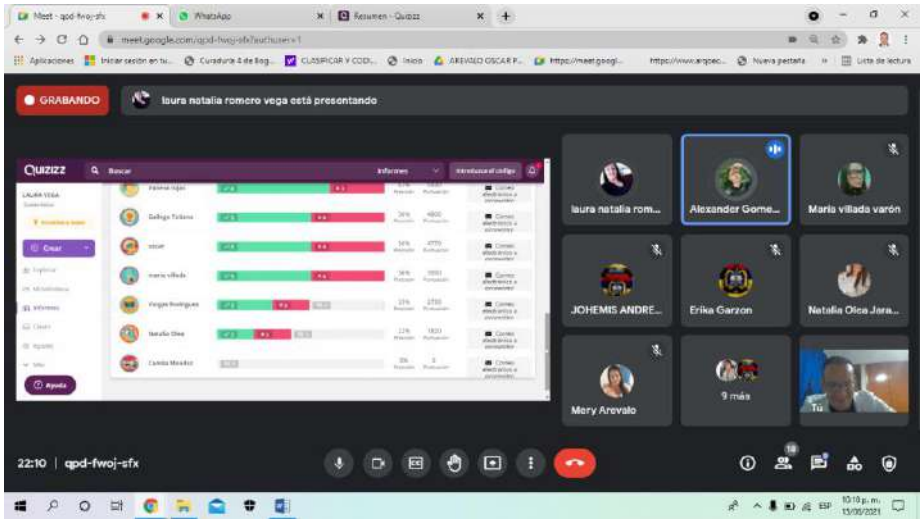


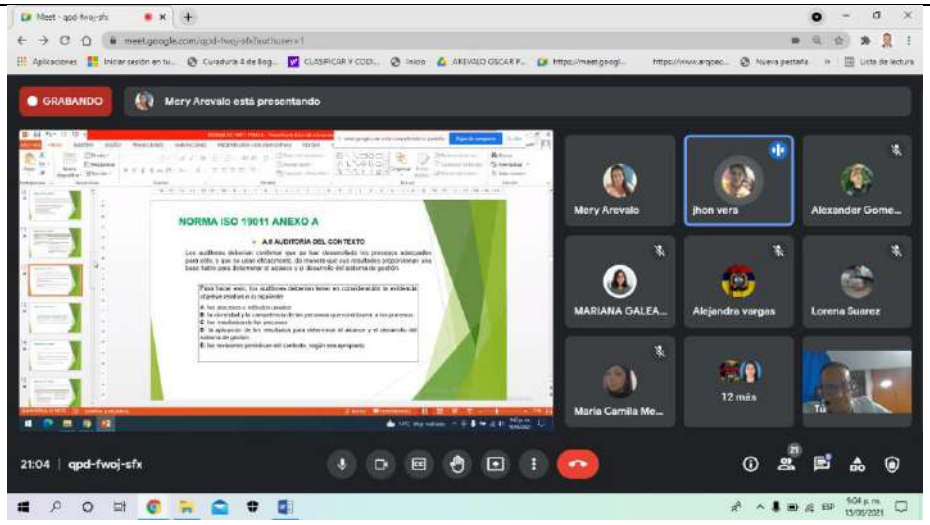
16 JUNIO CONTROLAR 2021



16 JUNIO CONTROLAR 2021



	16 JUNIO CONTROLAR 2021 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	Videoconferencia : CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EXPOSICIONES Y ENTREGABLE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion-	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo	EXPOSICIONES ISO 19011	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS

		
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

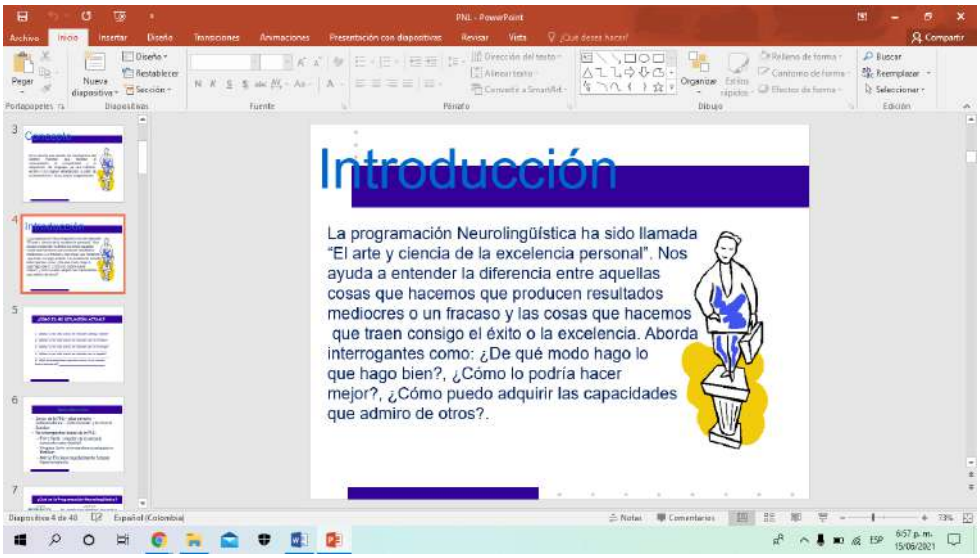
Trabajo Virtual

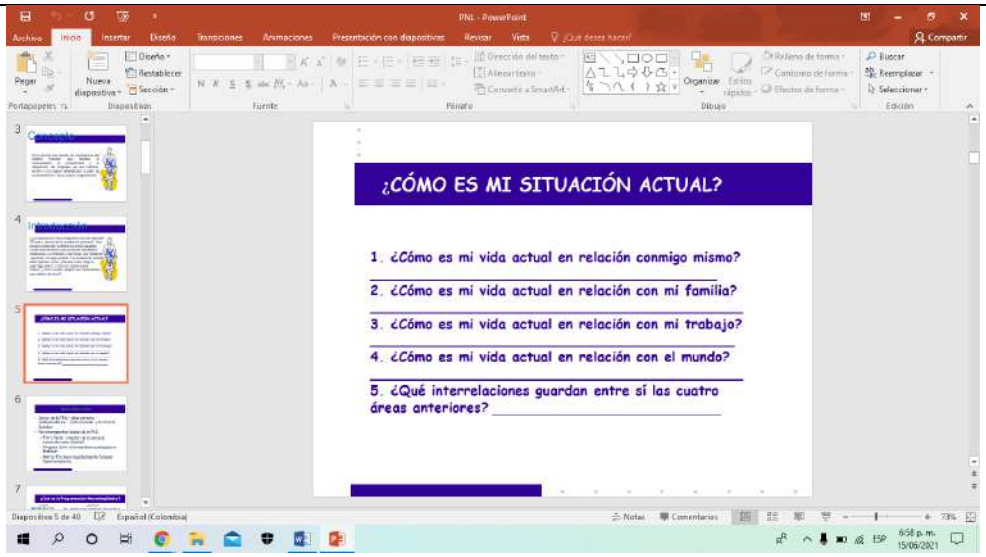
Fecha:16 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

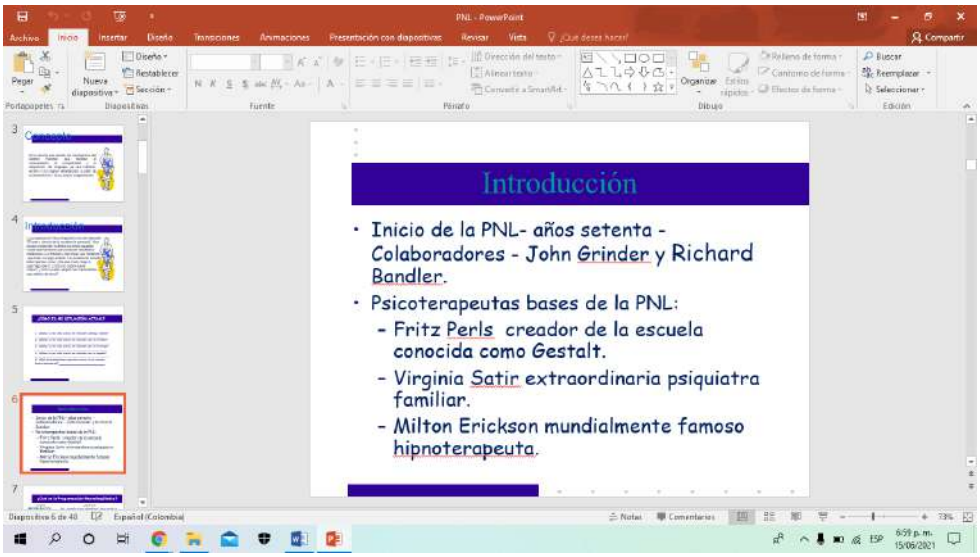
Ficha de caracterización: 1966495 - 69527

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

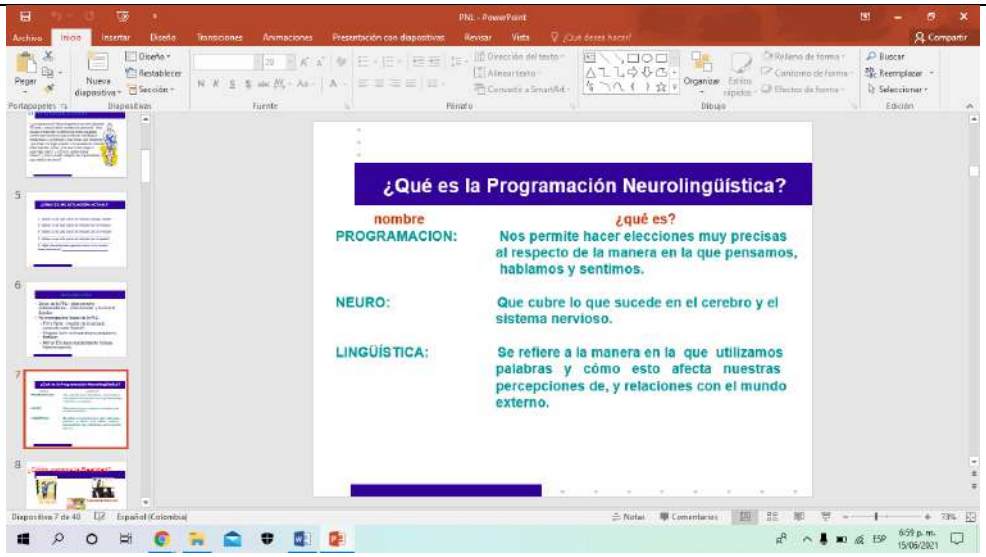
Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA GRUPO 69527 – 1966495 16 06 2021 PROMOVER 16 06 69527 – 1966495  PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



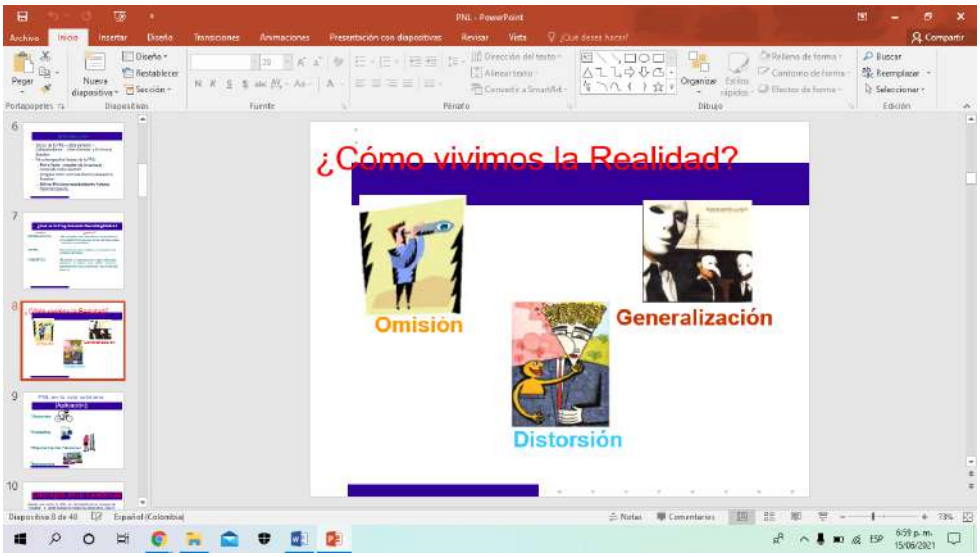
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



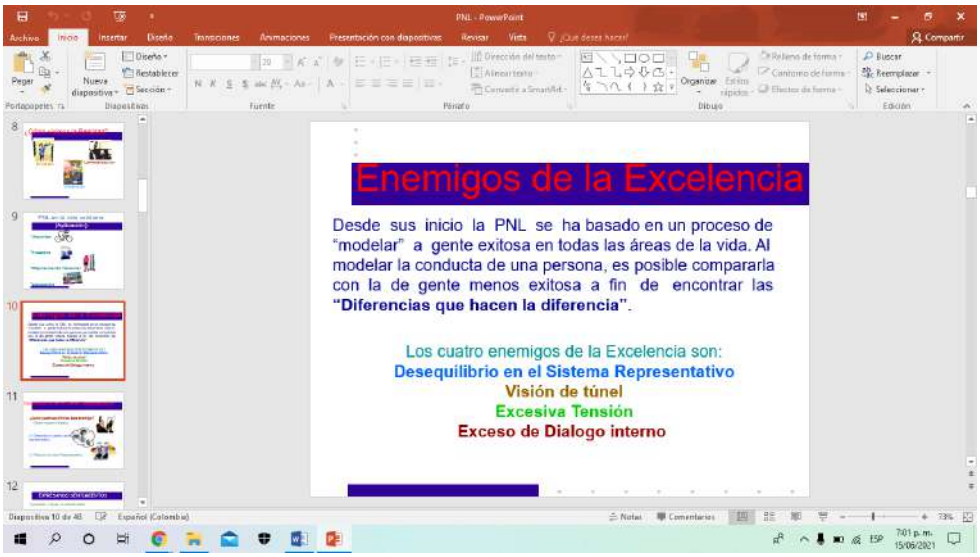
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



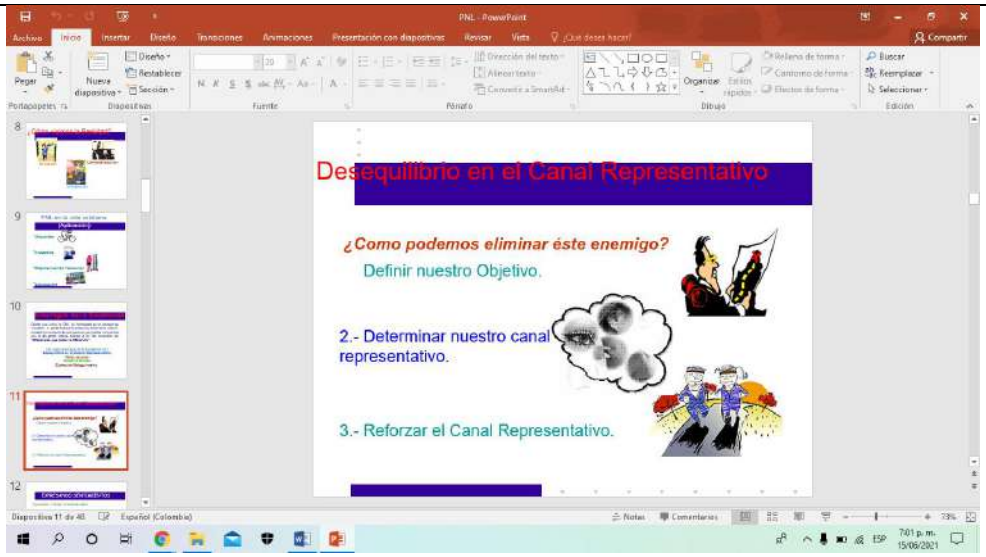
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



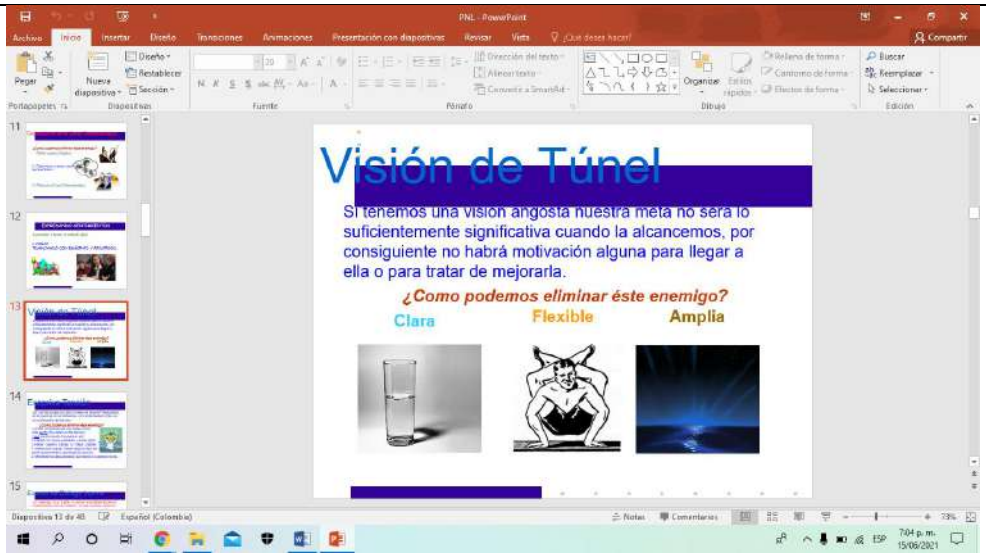
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



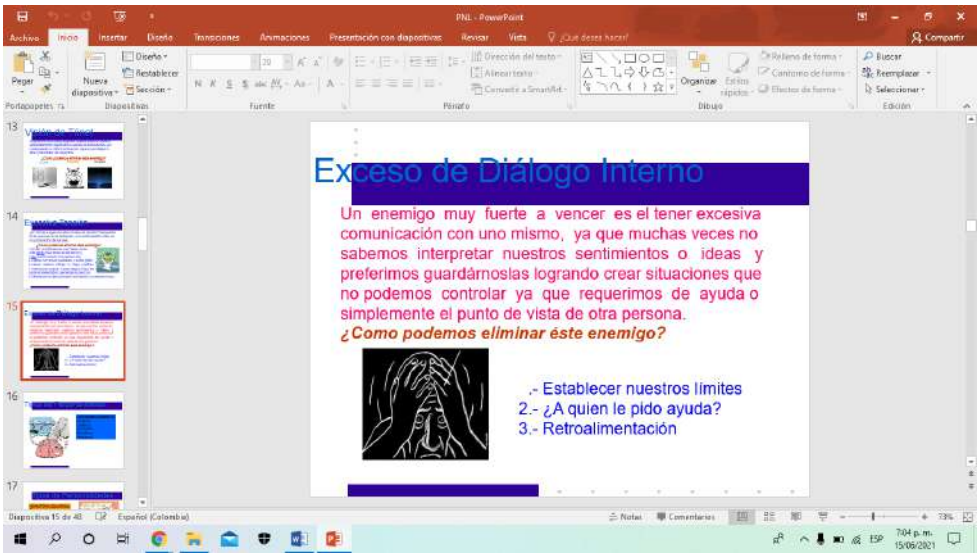
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



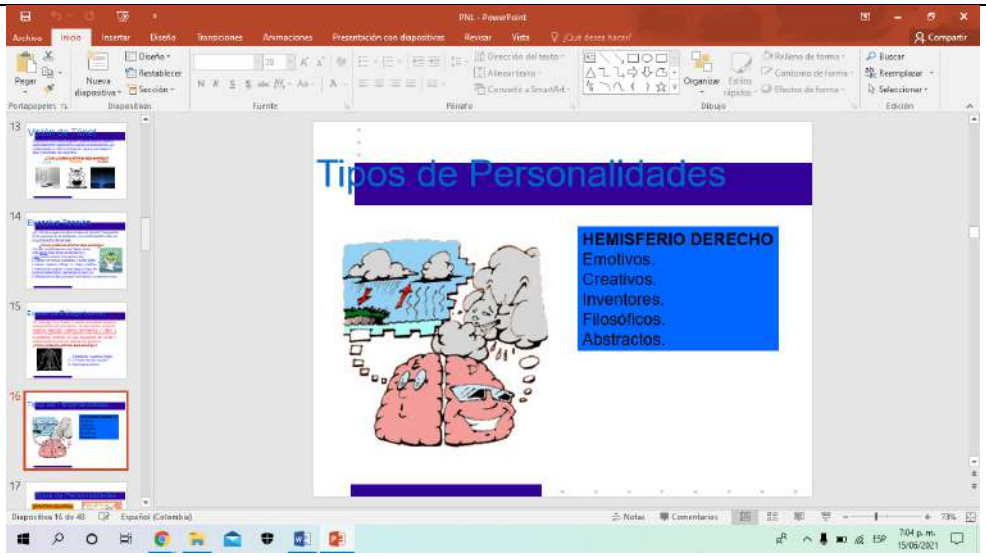
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



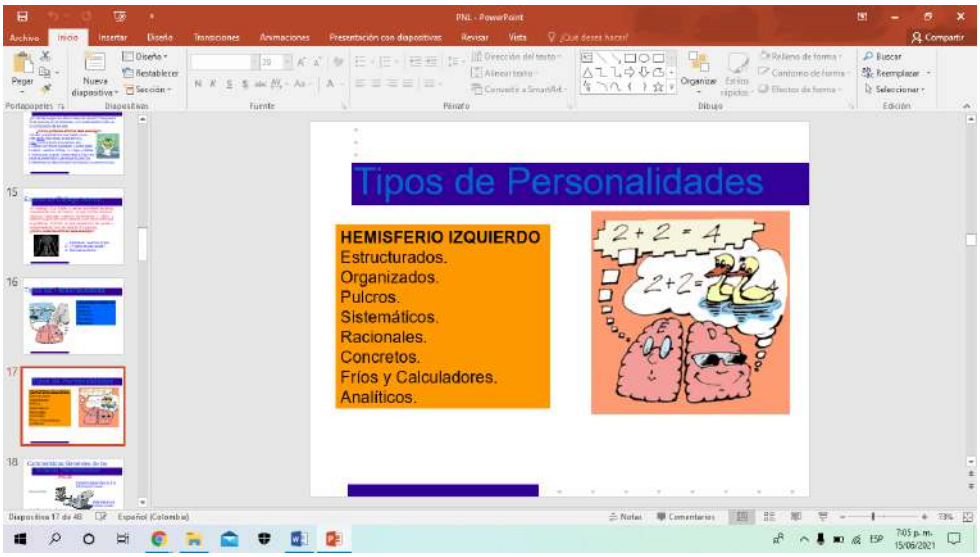
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



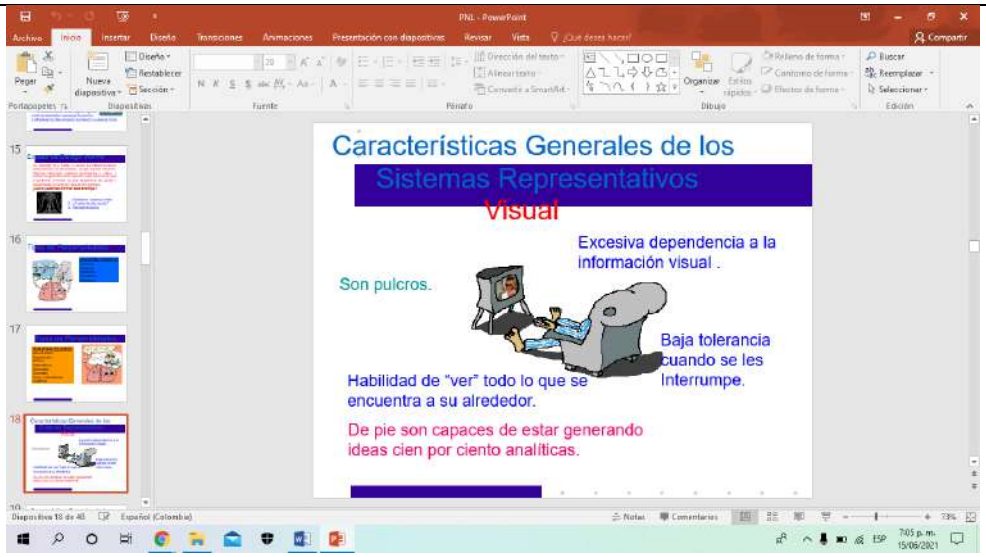
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



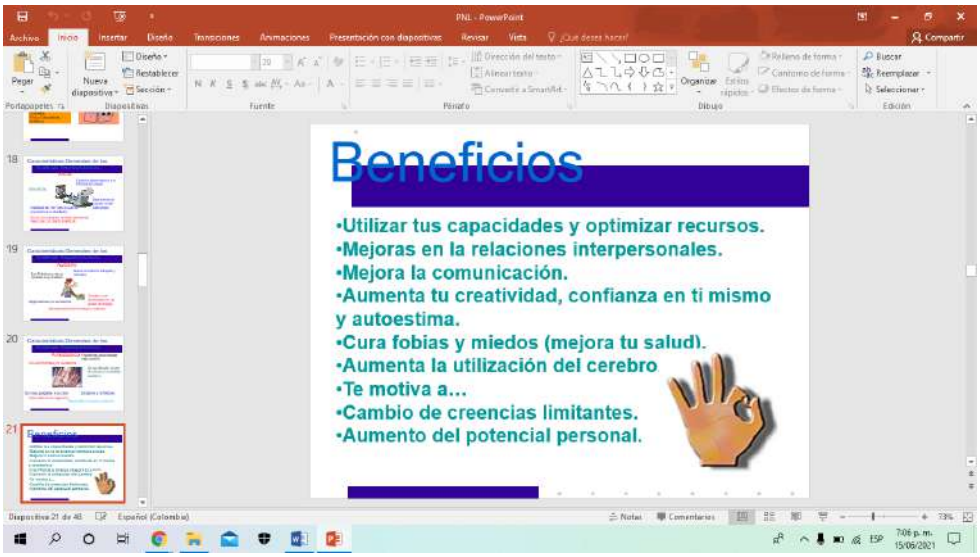
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



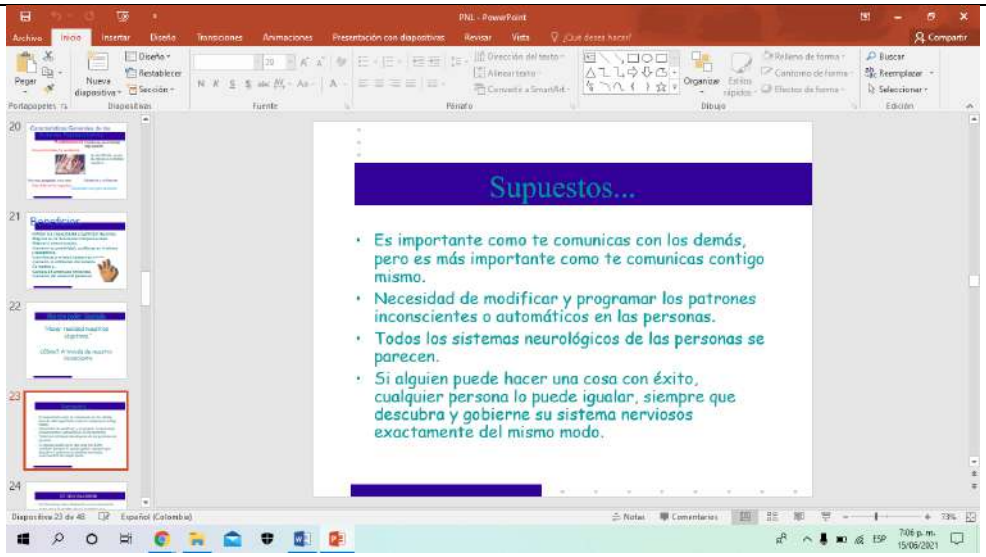
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



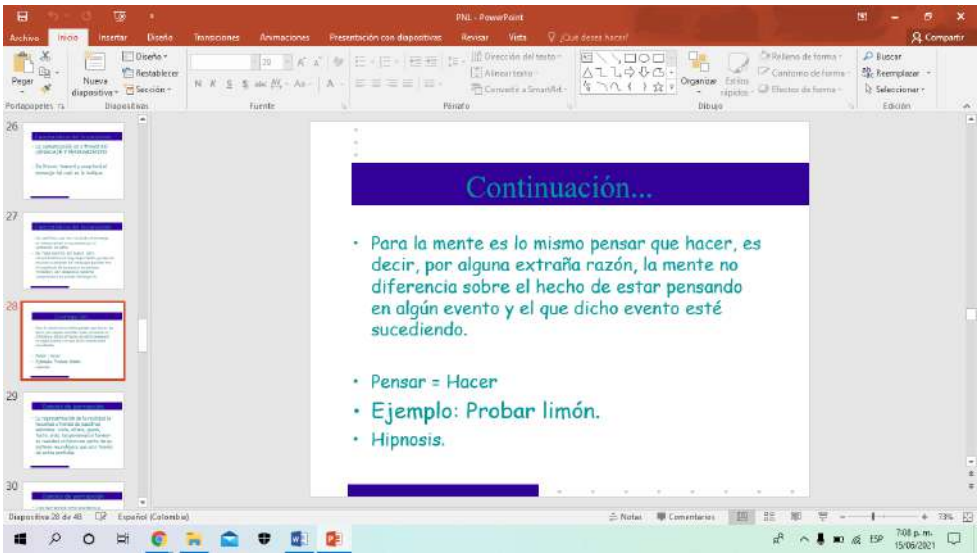
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



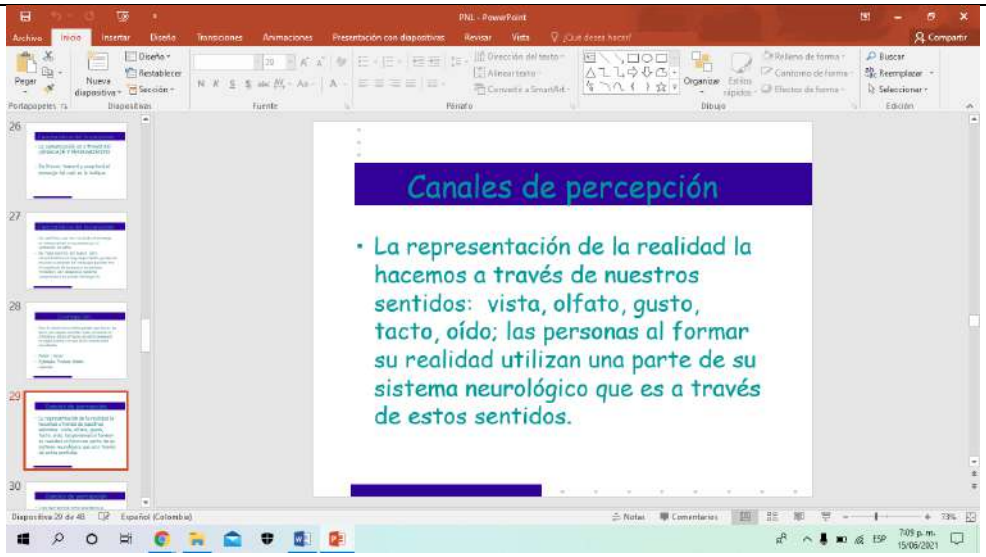
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



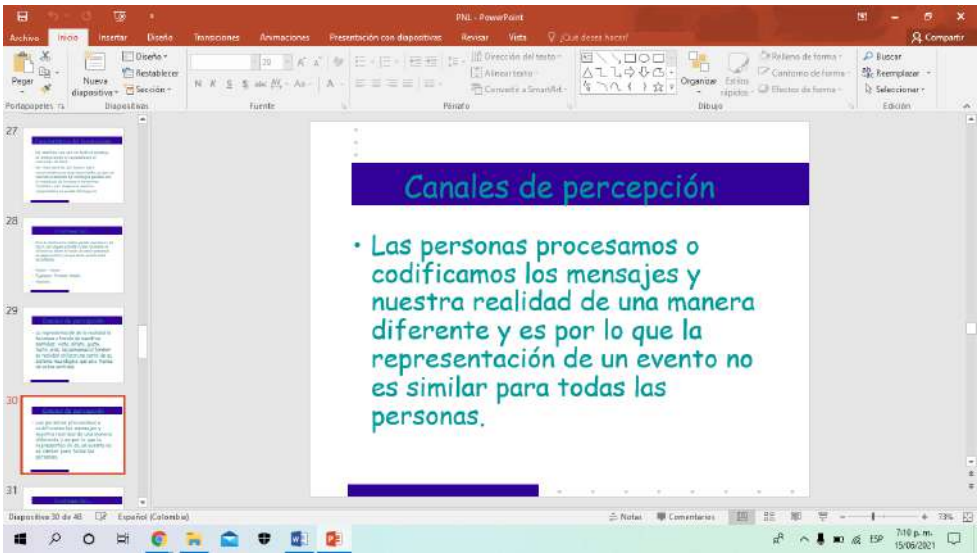
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



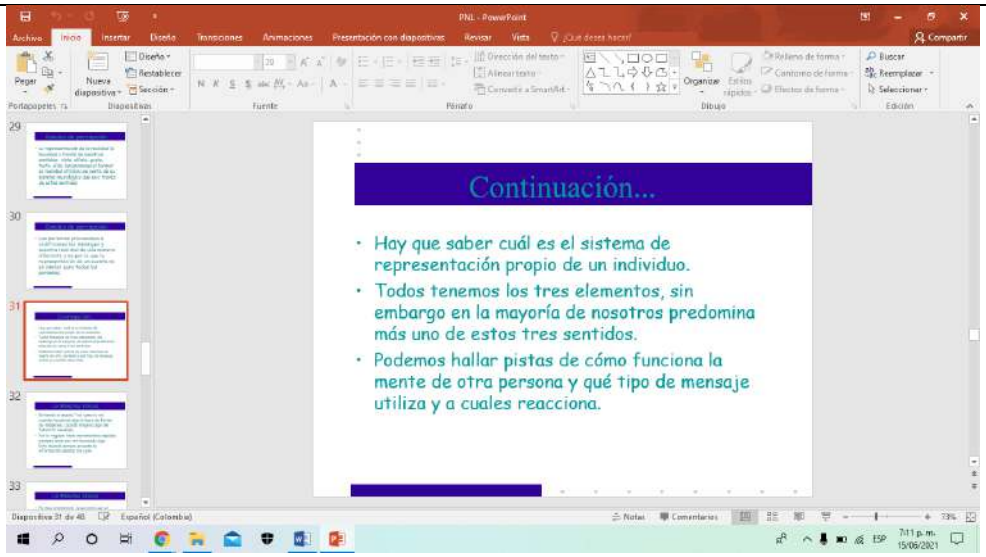
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



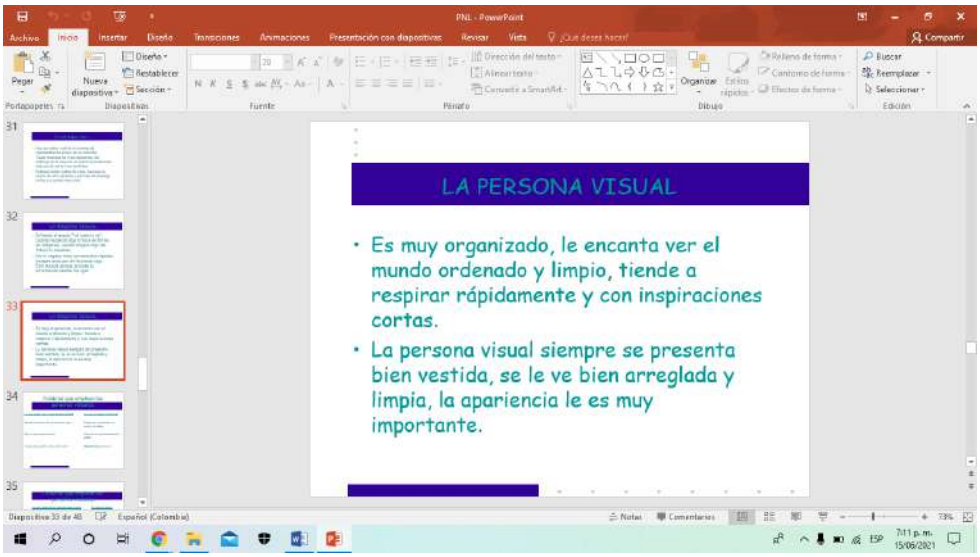
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



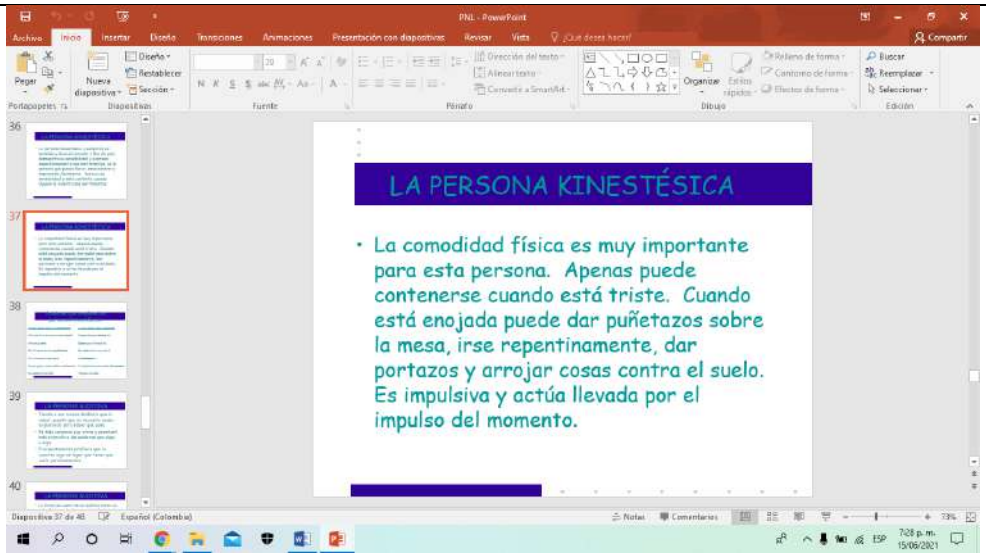
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



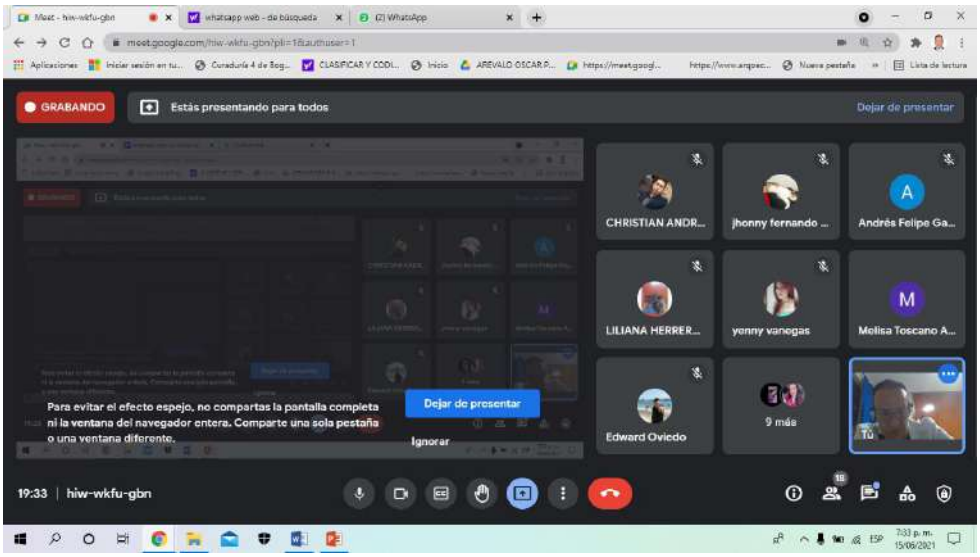
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



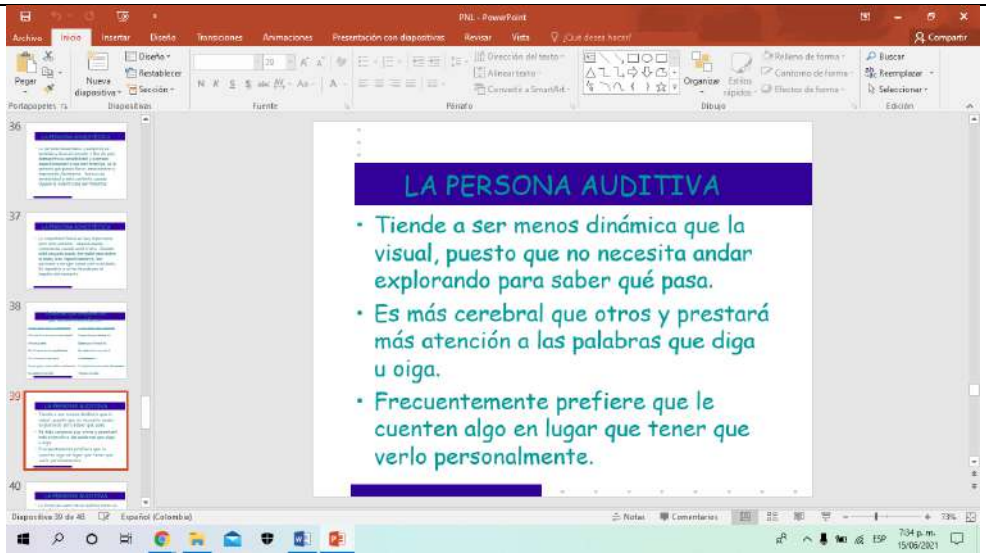
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



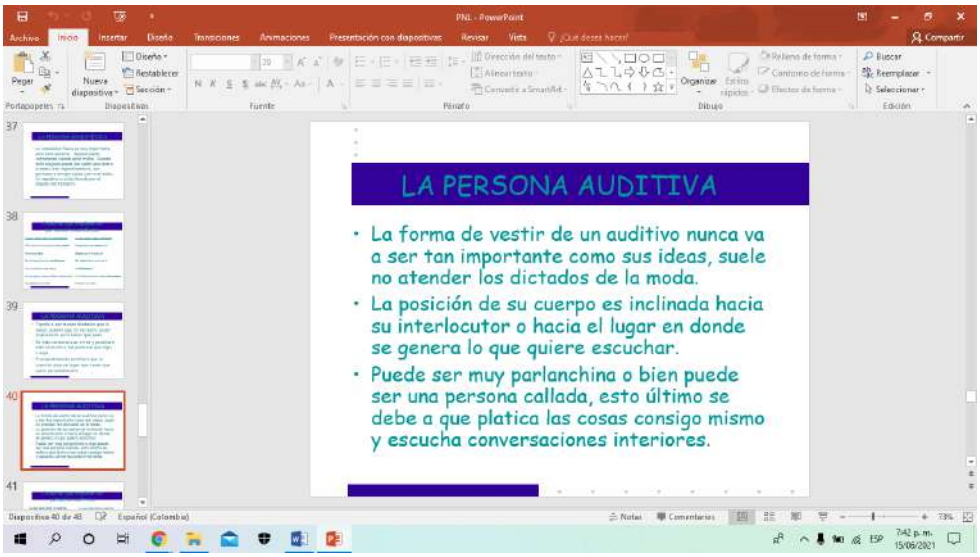
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



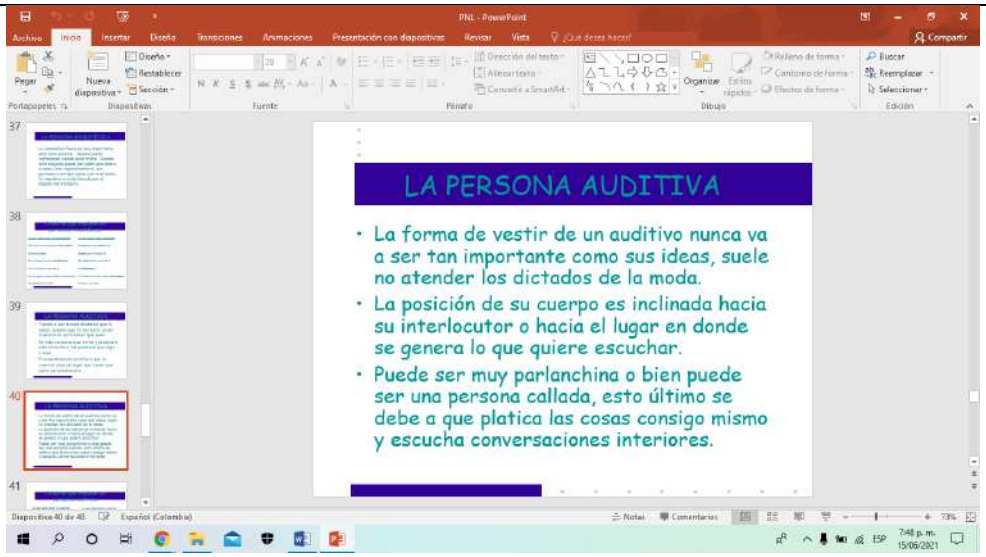
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



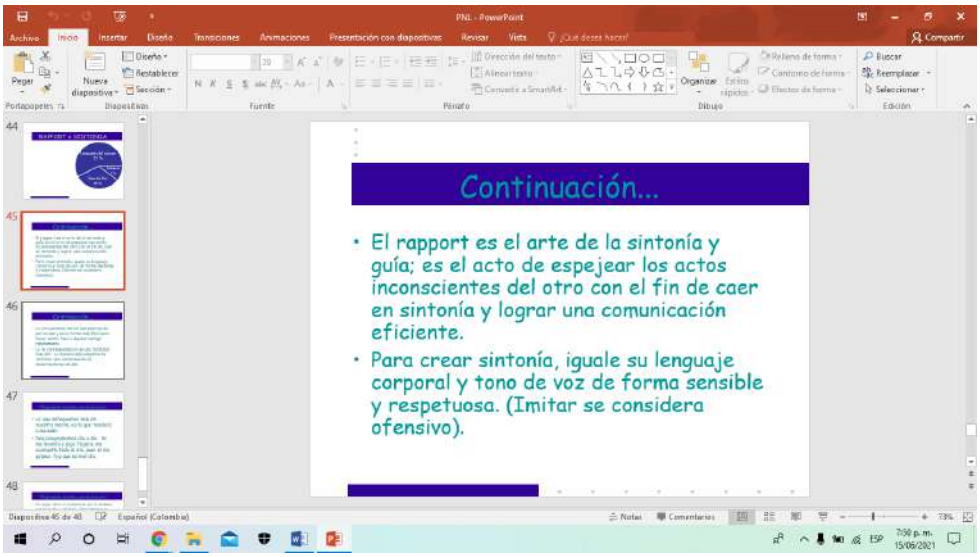
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



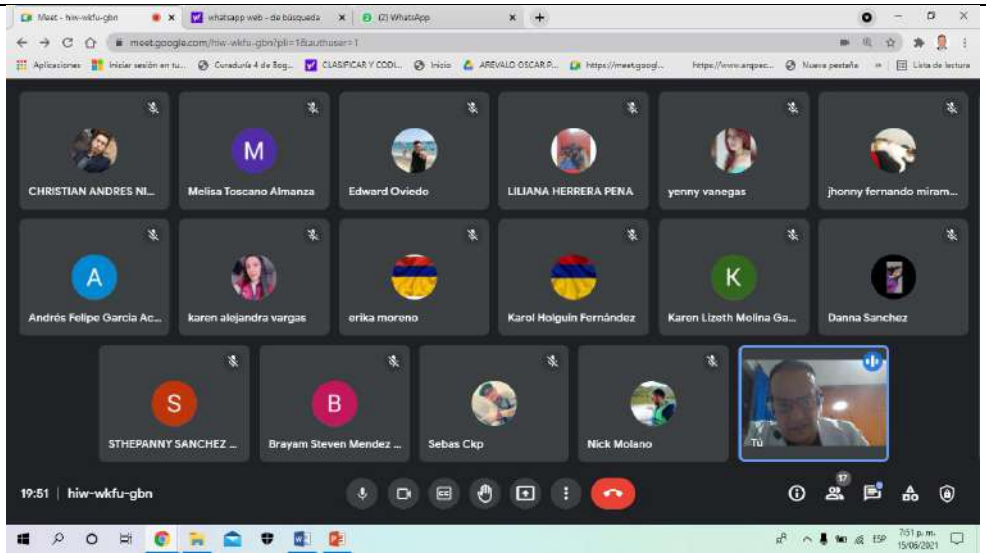
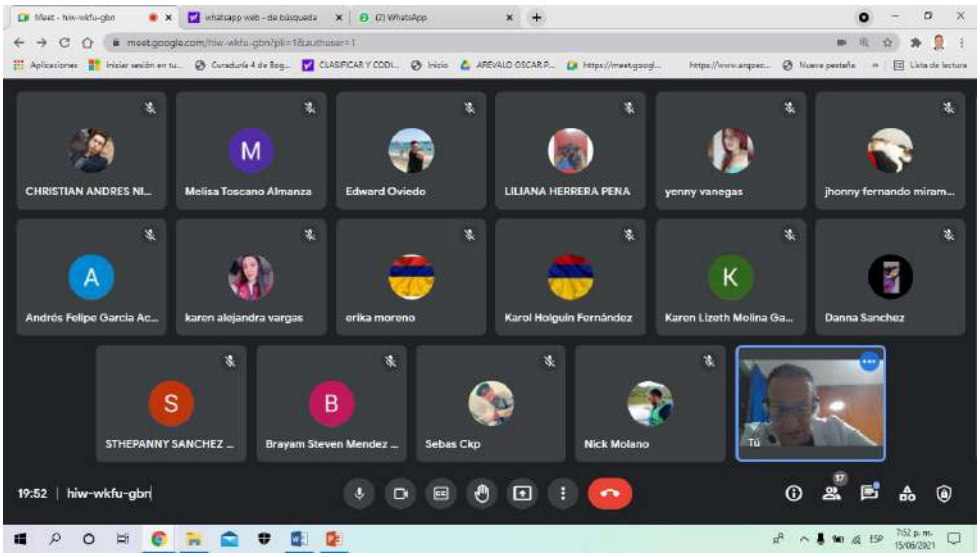
PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495

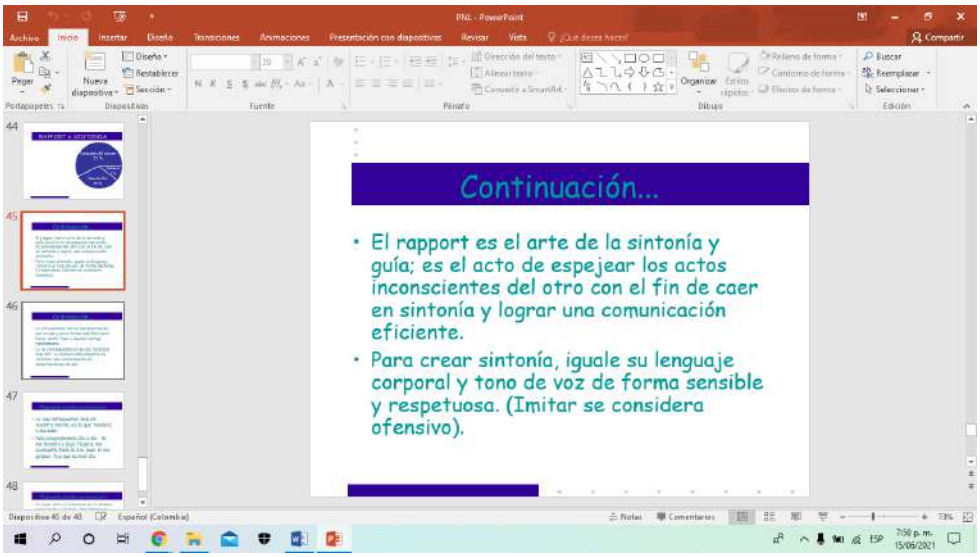


PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495



PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495

	 PROMOVER 16 JUNIO 69527 – 1966495 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y (NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPLICACION SOBRE LA COMPETENCIA. MANIFIESTAN QUE YA VIE COMPETENCIA, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, PNL	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo	SOCIALIZACION CASO PRACTICO COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. EJERCICIOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS. 	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

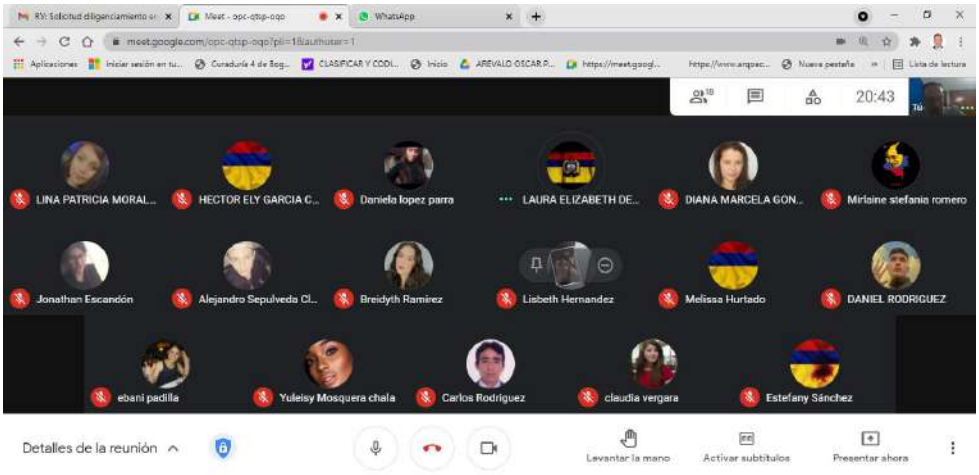
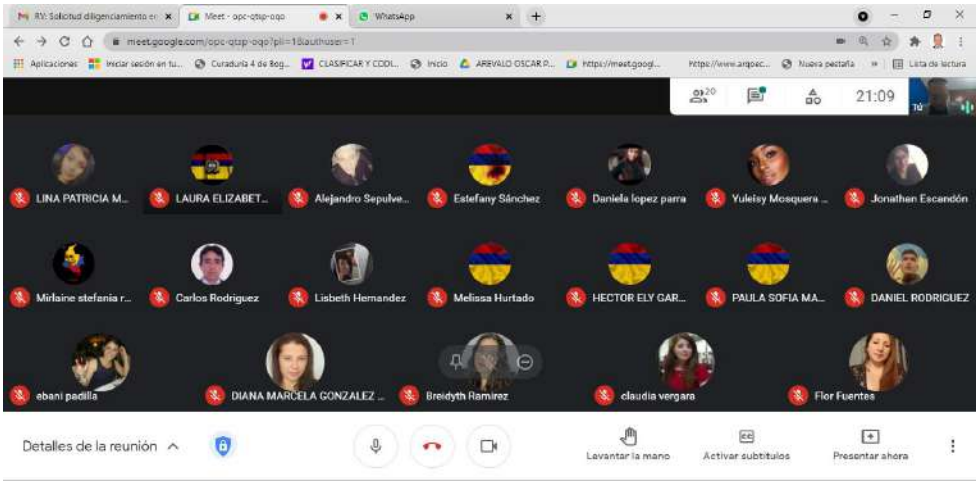
Fecha: 17 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

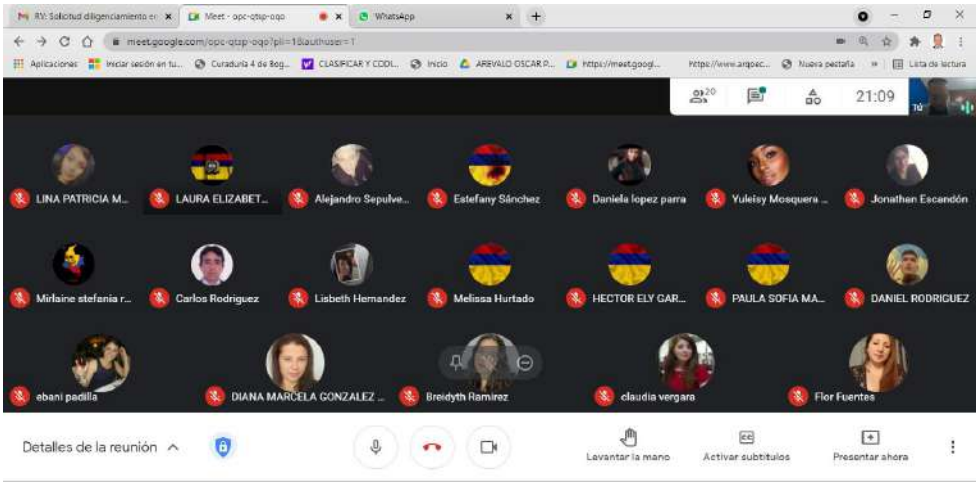
Ficha de caracterización: 2143250 - 80431

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. GRUPO 80431 – 2043250 17 JUNIO 2021  INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

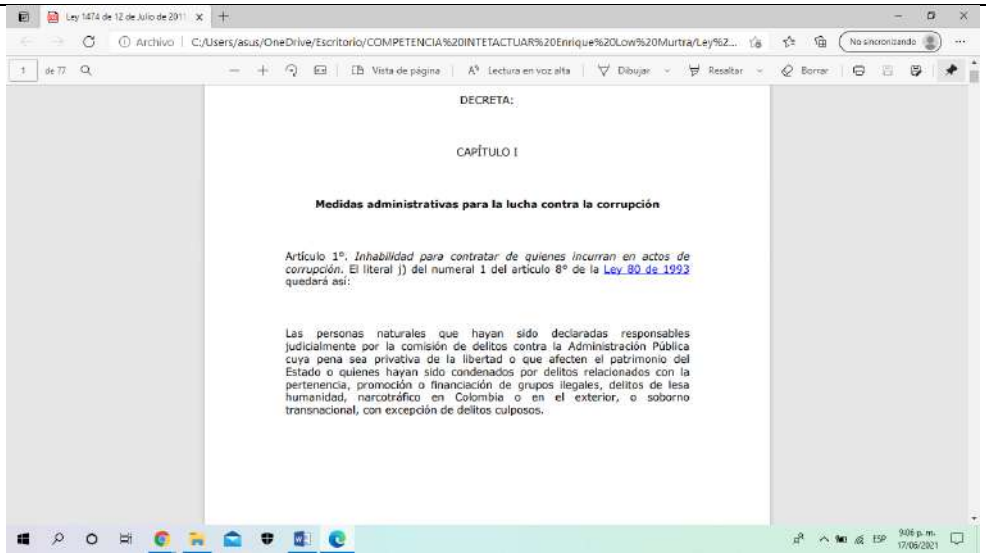
INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



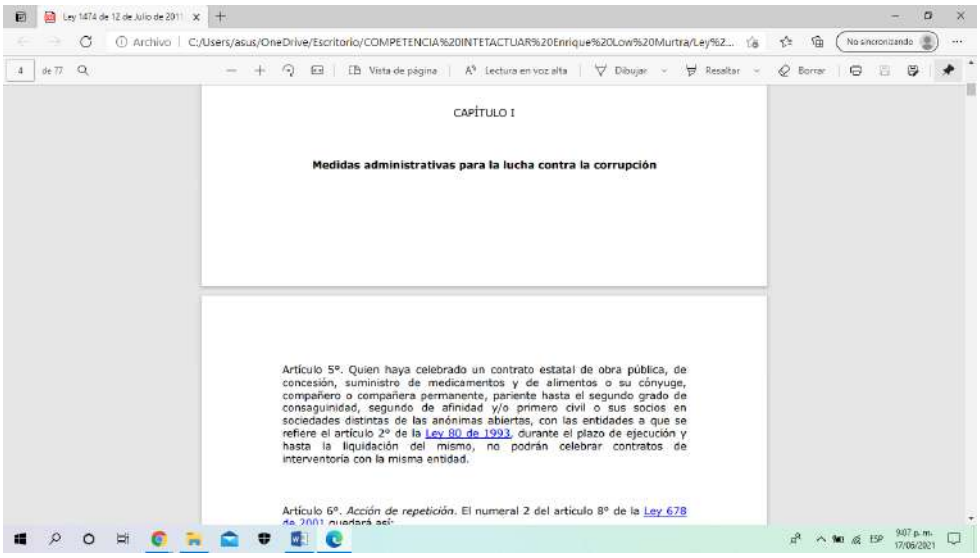
INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



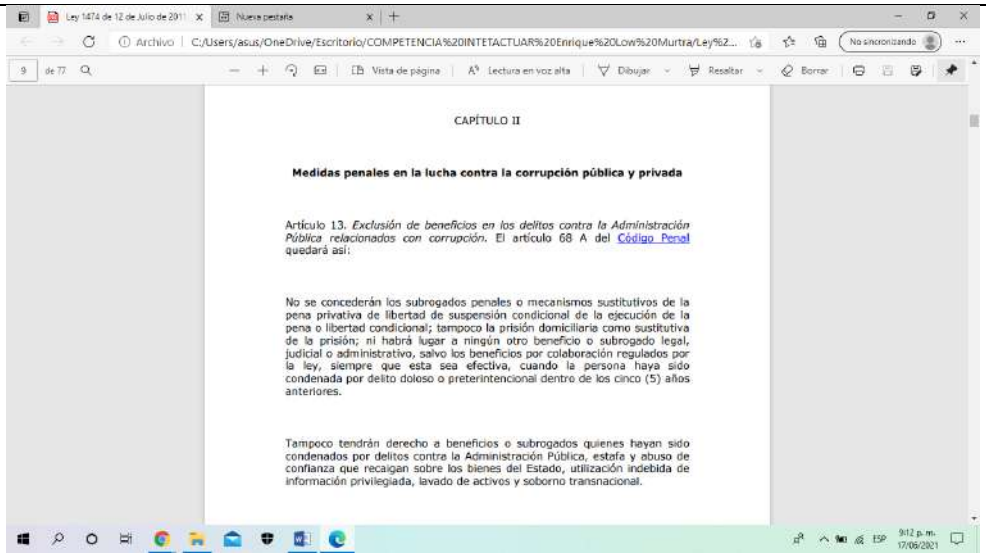
INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO II

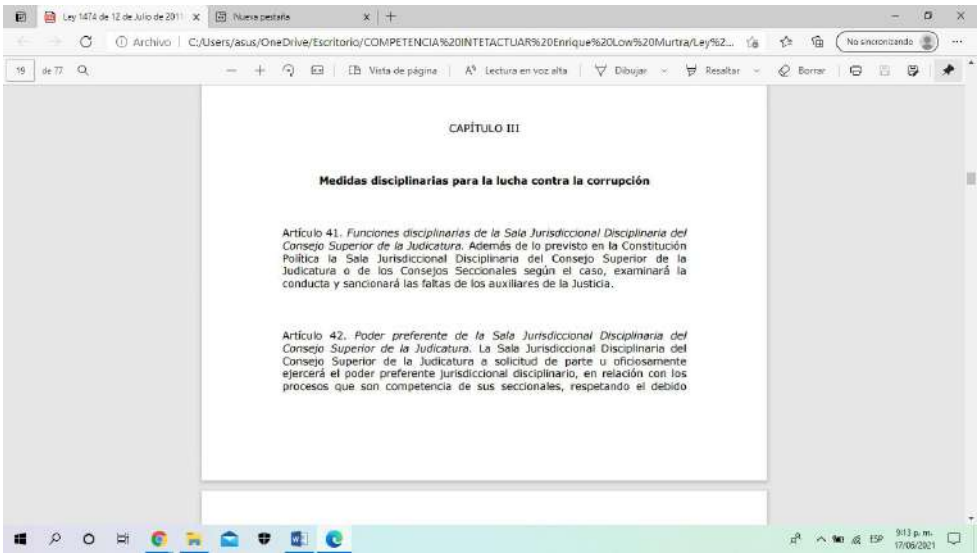
Medidas penales en la lucha contra la corrupción pública y privada

Artículo 13. *Exclusión de beneficios en los delitos contra la Administración Pública relacionados con corrupción.* El artículo 68 A del Código Penal quedará así:

No se concederán los subrogados penales o mecanismos sustitutivos de la pena privativa de libertad de suspensión condicional de la ejecución de la pena o libertad condicional; tampoco la prisión domiciliaria como sustitutiva de la prisión; ni habrá lugar a ningún otro beneficio o subrogado legal, judicial o administrativo, salvo los beneficios por colaboración regulados por la ley, siempre que esta sea efectiva, cuando la persona haya sido condenada por delito doloso o preterintencional dentro de los cinco (5) años anteriores.

Tampoco tendrán derecho a beneficios o subrogados quienes hayan sido condenados por delitos contra la Administración Pública, estafa y abuso de confianza que recaigan sobre los bienes del Estado, utilización indebida de información privilegiada, lavado de activos y soborno transnacional.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



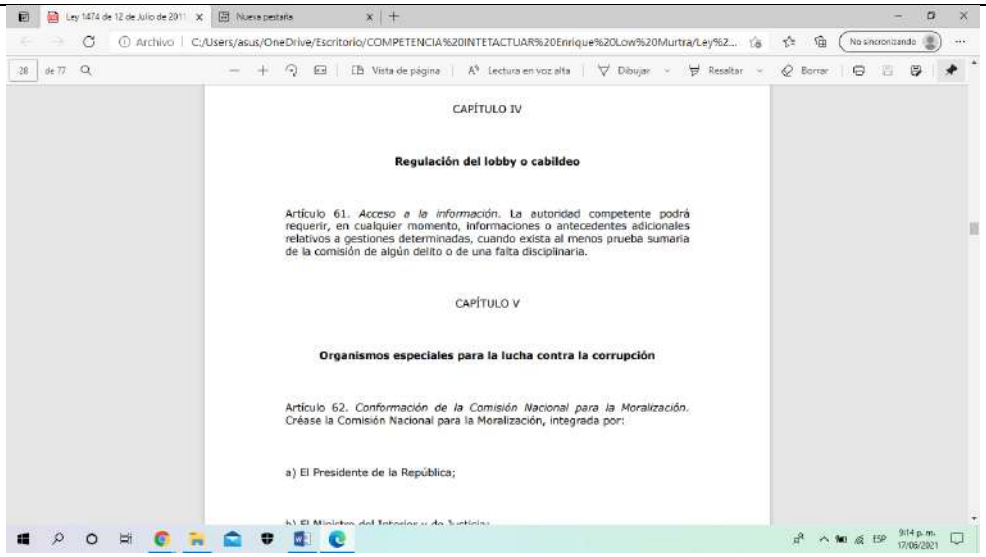
CAPÍTULO III

Medidas disciplinarias para la lucha contra la corrupción

Artículo 41. *Funciones disciplinarias de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura.* Además de lo previsto en la Constitución Política la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura o de los Consejos Seccionales según el caso, examinará la conducta y sancionará las faltas de los auxiliares de la Justicia.

Artículo 42. *Poder preferente de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura.* La Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura a solicitud de parte u oficiosamente ejercerá el poder preferente jurisdiccional disciplinario, en relación con los procesos que son competencia de sus seccionales, respetando el debido

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 143250



CAPÍTULO IV

Regulación del lobby o cabildeo

Artículo 61. *Acceso a la información.* La autoridad competente podrá requerir, en cualquier momento, informaciones o antecedentes adicionales relativos a gestiones determinadas, cuando exista al menos prueba sumaria de la comisión de algún delito o de una falta disciplinaria.

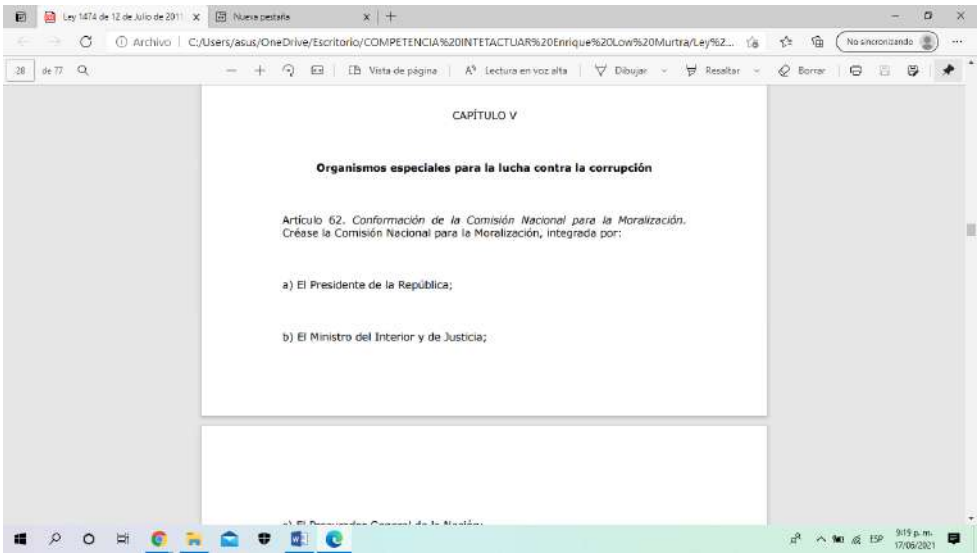
CAPÍTULO V

Organismos especiales para la lucha contra la corrupción

Artículo 62. *Conformación de la Comisión Nacional para la Moralización.* Créase la Comisión Nacional para la Moralización, integrada por:

a) El Presidente de la República;

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO V

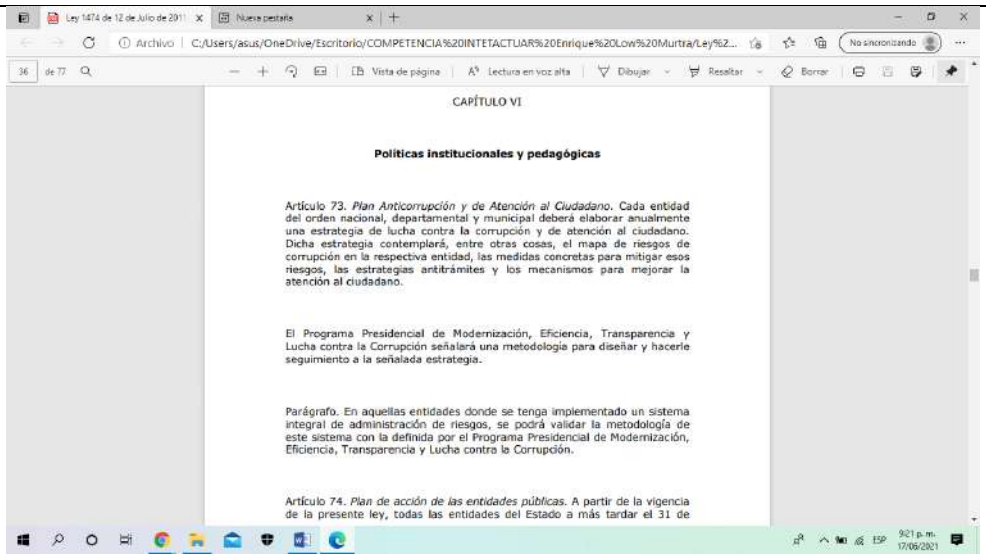
Organismos especiales para la lucha contra la corrupción

Artículo 62. *Conformación de la Comisión Nacional para la Moralización.* Créase la Comisión Nacional para la Moralización, integrada por:

a) El Presidente de la República;

b) El Ministro del Interior y de Justicia;

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO VI

Políticas institucionales y pedagógicas

Artículo 73. *Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano*. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalará una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la señalada estrategia.

Parágrafo. En aquellas entidades donde se tenga implementado un sistema integral de administración de riesgos, se podrá validar la metodología de este sistema con la definida por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Artículo 74. *Plan de acción de las entidades públicas*. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO VII

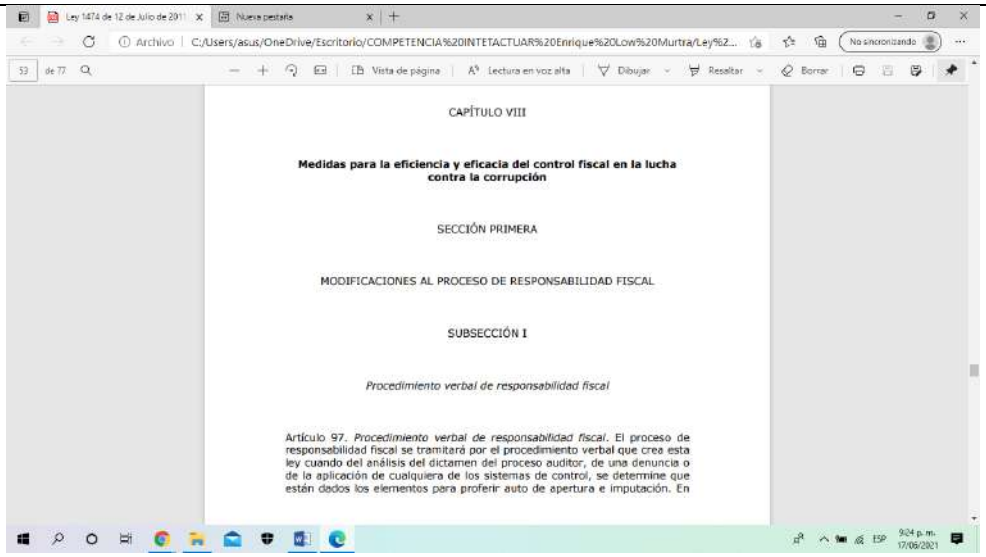
Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública

Artículo 82. *Responsabilidad de los interventores*. Modifíquese el artículo 53 de la Ley 80 de 1993, el cual quedará así:

Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría.

Por su parte, los interventores responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría, como por los hechos u omisiones que les sean imputables y causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de interventoría.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO VIII

Medidas para la eficiencia y eficacia del control fiscal en la lucha contra la corrupción

SECCIÓN PRIMERA

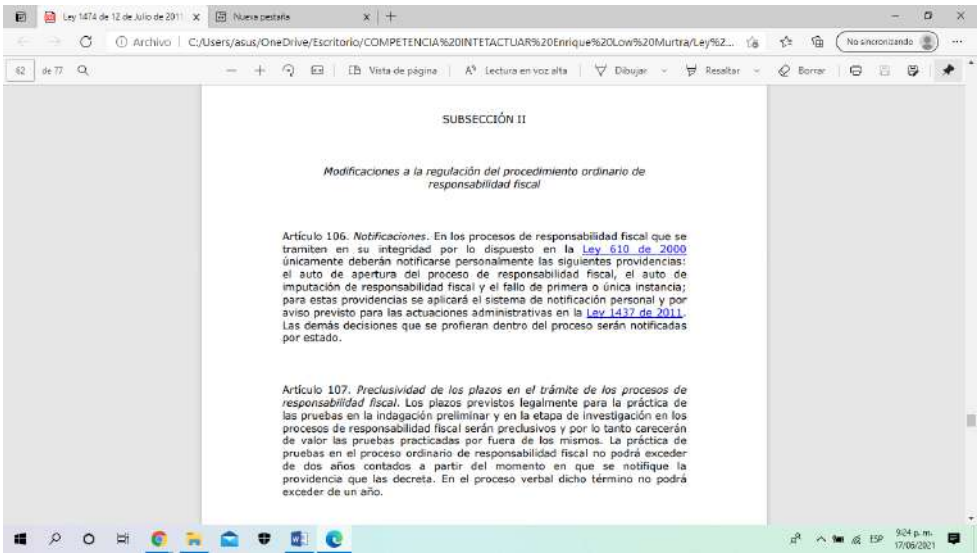
MODIFICACIONES AL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL

SUBSECCIÓN I

Procedimiento verbal de responsabilidad fiscal

Artículo 97. *Procedimiento verbal de responsabilidad fiscal*. El proceso de responsabilidad fiscal se tramitará por el procedimiento verbal que crea esta ley cuando del análisis del dictamen del proceso auditor, de una denuncia o de la aplicación de cualquiera de los sistemas de control, se determine que están dados los elementos para proferir auto de apertura e imputación. En

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



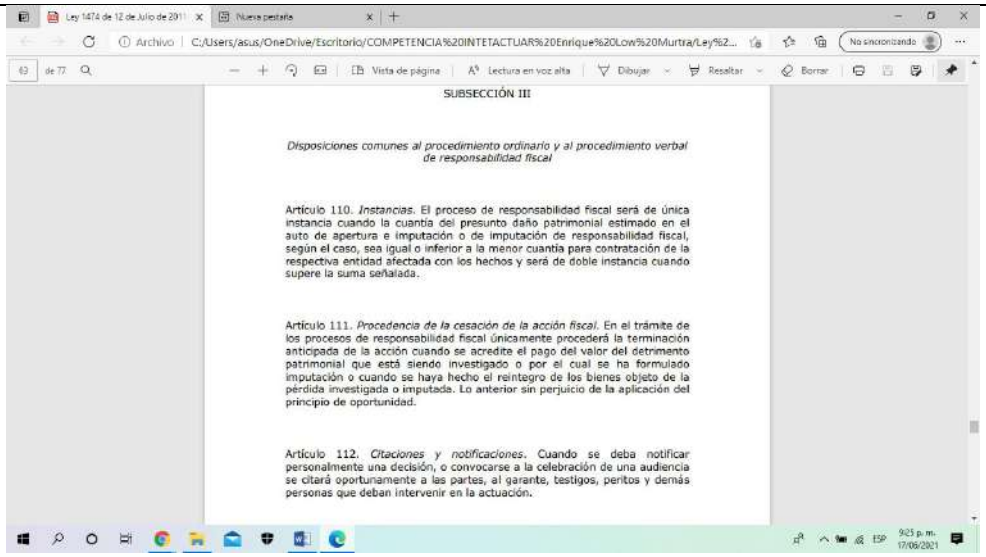
SUBSECCIÓN II

Modificaciones a la regulación del procedimiento ordinario de responsabilidad fiscal

Artículo 106. *Notificaciones*. En los procesos de responsabilidad fiscal que se tramiten en su integridad por lo dispuesto en la Ley 610 de 2000 únicamente deberán notificarse personalmente las siguientes providencias: el auto de apertura del proceso de responsabilidad fiscal, el auto de imputación de responsabilidad fiscal y el fallo de primera o única instancia; para estas providencias se aplicará el sistema de notificación personal y por aviso previsto para las actuaciones administrativas en la Ley 1437 de 2011. Las demás decisiones que se profieran dentro del proceso serán notificadas por estado.

Artículo 107. *Preclusividad de los plazos en el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal*. Los plazos previstos legalmente para la práctica de las pruebas en la indagación preliminar y en la etapa de investigación en los procesos de responsabilidad fiscal serán preclusivos y por lo tanto carecerán de valor las pruebas practicadas por fuera de los mismos. La práctica de pruebas en el proceso ordinario de responsabilidad fiscal no podrá exceder de dos años contados a partir del momento en que se notifique la providencia que las decreta. En el proceso verbal dicho término no podrá exceder de un año.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



SUBSECCIÓN III

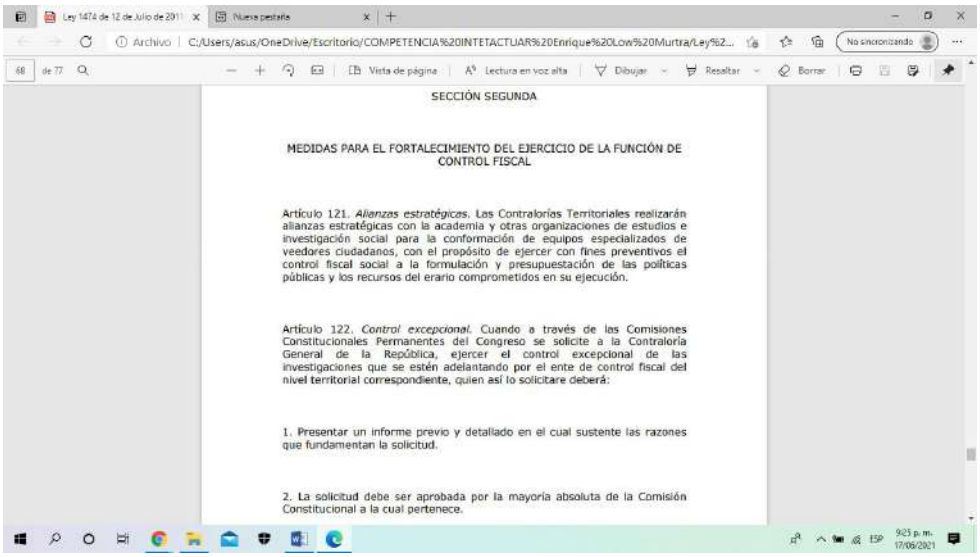
Disposiciones comunes al procedimiento ordinario y al procedimiento verbal de responsabilidad fiscal

Artículo 110. *Instancias.* El proceso de responsabilidad fiscal será de única instancia cuando la cuantía del presunto daño patrimonial estimado en el auto de apertura e imputación o de imputación de responsabilidad fiscal, según el caso, sea igual o inferior a la menor cuantía para contratación de la respectiva entidad afectada con los hechos y será de doble instancia cuando supere la suma señalada.

Artículo 111. *Procedencia de la cesación de la acción fiscal.* En el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal únicamente procederá la terminación anticipada de la acción cuando se acredite el pago del valor del detrimento patrimonial que está siendo investigado o por el cual se ha formulado imputación o cuando se haya hecho el reintegro de los bienes objeto de la pérdida investigada o imputada. Lo anterior sin perjuicio de la aplicación del principio de oportunidad.

Artículo 112. *Citaciones y notificaciones.* Cuando se deba notificar personalmente una decisión, o convocarse a la celebración de una audiencia se citará oportunamente a las partes, al garante, testigos, peritos y demás personas que deban intervenir en la actuación.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



SECCIÓN SEGUNDA

MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL FISCAL

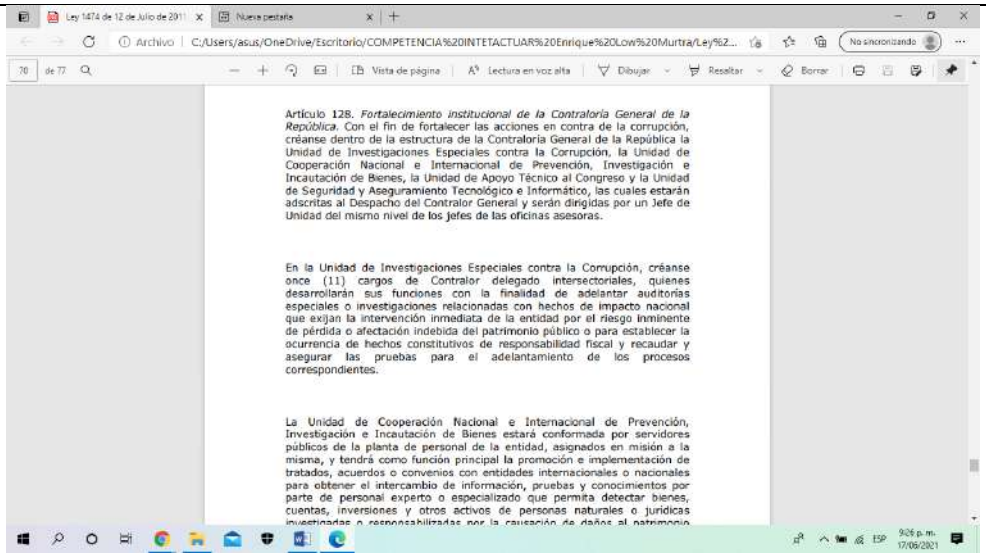
Artículo 121. *Alianzas estratégicas.* Las Contralorías Territoriales realizarán alianzas estratégicas con la academia y otras organizaciones de estudios e investigación social para la conformación de equipos especializados de veedores ciudadanos, con el propósito de ejercer con fines preventivos el control fiscal social a la formulación y presupuestación de las políticas públicas y los recursos del erario comprometidos en su ejecución.

Artículo 122. *Control excepcional.* Cuando a través de las Comisiones Constitucionales Permanentes del Congreso se solicite a la Contraloría General de la República, ejercer el control excepcional de las investigaciones que se estén adelantando por el ente de control fiscal del nivel territorial correspondiente, quien así lo solicitare deberá:

1. Presentar un informe previo y detallado en el cual sustente las razones que fundamentan la solicitud.

2. La solicitud debe ser aprobada por la mayoría absoluta de la Comisión Constitucional a la cual pertenece.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250

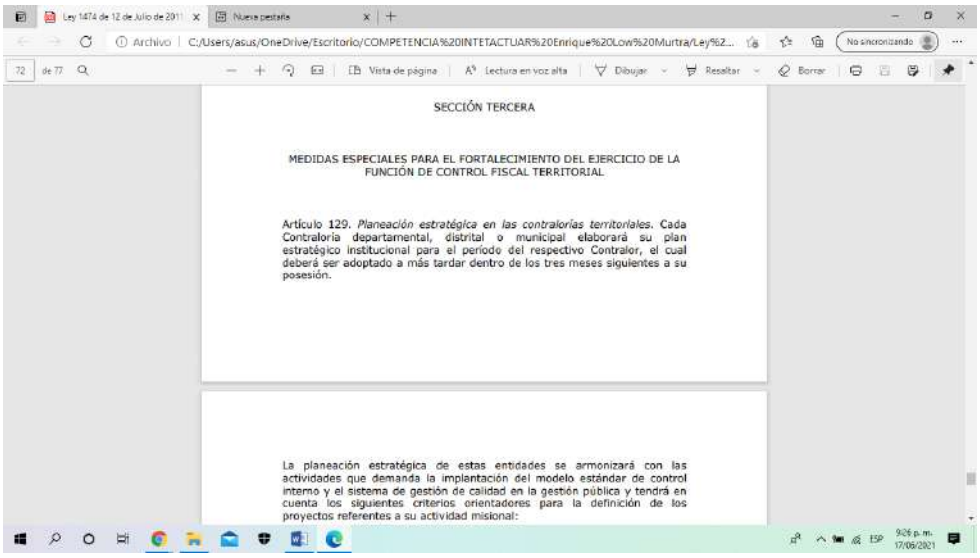


Artículo 128. *Fortalecimiento institucional de la Contraloría General de la República.* Con el fin de fortalecer las acciones en contra de la corrupción, créanse dentro de la estructura de la Contraloría General de la República la Unidad de Investigaciones Especiales contra la Corrupción, la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de Prevención, Investigación e Incautación de Bienes, la Unidad de Apoyo Técnico al Congreso y la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático, las cuales estarán adscritas al Despacho del Contralor General y serán dirigidas por un Jefe de Unidad del mismo nivel de los jefes de las oficinas asesoras.

En la Unidad de Investigaciones Especiales contra la Corrupción, créanse once (11) cargos de Contralor delegado intersectoriales, quienes desarrollarán sus funciones con la finalidad de adelantar auditorías especiales o investigaciones relacionadas con hechos de impacto nacional que exijan la intervención inmediata de la entidad por el riesgo inminente de pérdida o afectación indebida del patrimonio público o para establecer la ocurrencia de hechos constitutivos de responsabilidad fiscal y recaudar y asegurar las pruebas para el adelantamiento de los procesos correspondientes.

La Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de Prevención, Investigación e Incautación de Bienes estará conformada por servidores públicos de la planta de personal de la entidad, asignados en misión a la misma, y tendrá como función principal la promoción e implementación de tratados, acuerdos o convenios con entidades internacionales o nacionales para obtener el intercambio de información, pruebas y conocimientos por parte de personal experto o especializado que permita detectar bienes, cuentas, inversiones y otros activos de personas naturales o jurídicas

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



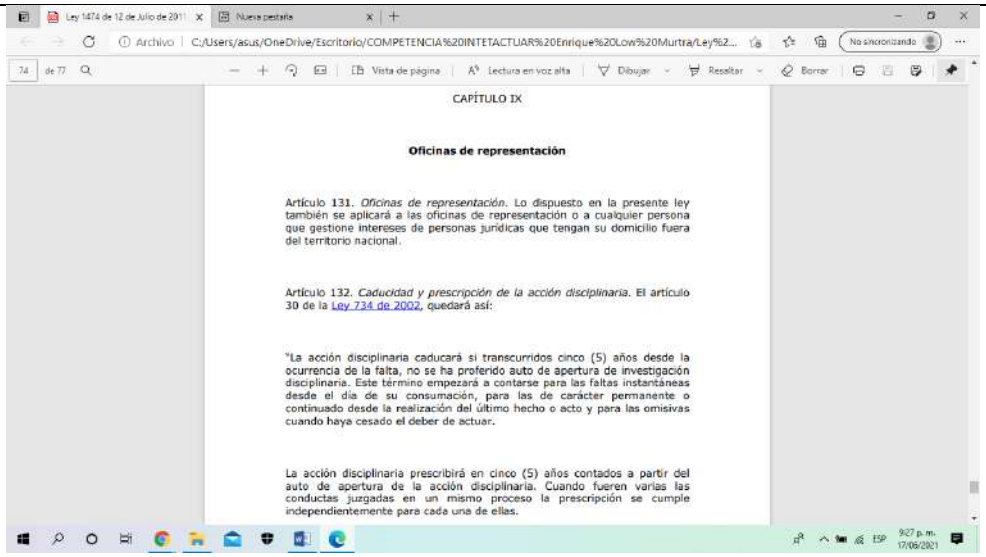
SECCIÓN TERCERA

MEDIDAS ESPECIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL FISCAL TERRITORIAL

Artículo 129. *Planeación estratégica en las contralorías territoriales.* Cada Contraloría departamental, distrital o municipal elaborará su plan estratégico institucional para el período del respectivo Contralor, el cual deberá ser adoptado a más tardar dentro de los tres meses siguientes a su posesión.

La planeación estratégica de estas entidades se armonizará con las actividades que demanda la implantación del modelo estándar de control interno y el sistema de gestión de calidad en la gestión pública y tendrá en cuenta los siguientes criterios orientadores para la definición de los proyectos referentes a su actividad misional:

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



CAPÍTULO IX

Oficinas de representación

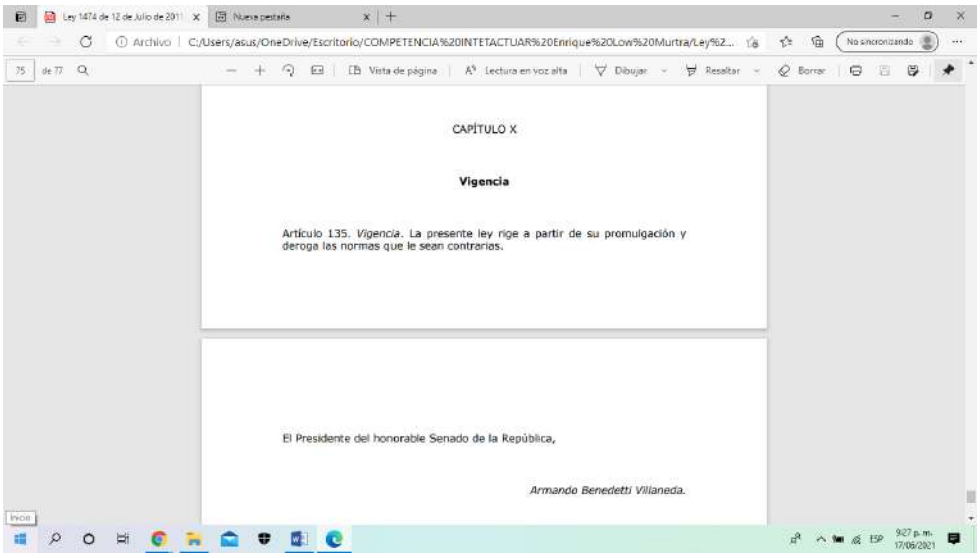
Artículo 131. *Oficinas de representación*. Lo dispuesto en la presente ley también se aplicará a las oficinas de representación o a cualquier persona que gestione intereses de personas jurídicas que tengan su domicilio fuera del territorio nacional.

Artículo 132. *Caducidad y prescripción de la acción disciplinaria*. El artículo 30 de la Ley 734 de 2002, quedará así:

"La acción disciplinaria caducará si transcurridos cinco (5) años desde la ocurrencia de la falta, no se ha proferido auto de apertura de investigación disciplinaria. Este término empezará a contarse para las faltas instantáneas desde el día de su consumación, para las de carácter permanente o continuado desde la realización del último hecho o acto y para las omisivas cuando haya cesado el deber de actuar.

La acción disciplinaria prescribirá en cinco (5) años contados a partir del auto de apertura de la acción disciplinaria. Cuando fueren varias las conductas juzgadas en un mismo proceso la prescripción se cumple independientemente para cada una de ellas.

INTERACTUAR 17 JUNIO 80431 – 2143250



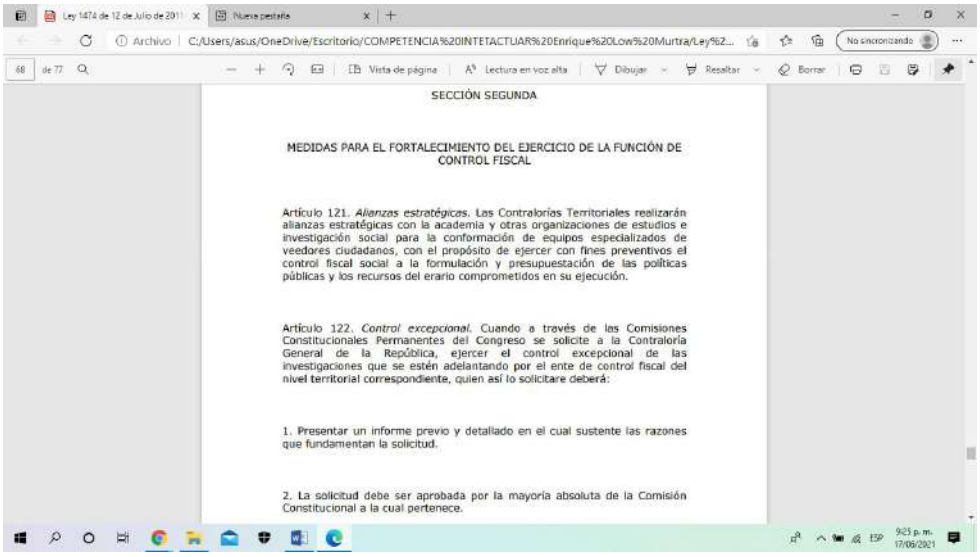
CAPÍTULO X

Vigencia

Artículo 135. *Vigencia*. La presente ley rige a partir de su promulgación y deroga las normas que le sean contrarias.

El Presidente del honorable Senado de la República,

Armando Benedetti Villaneda.



SECCIÓN SEGUNDA

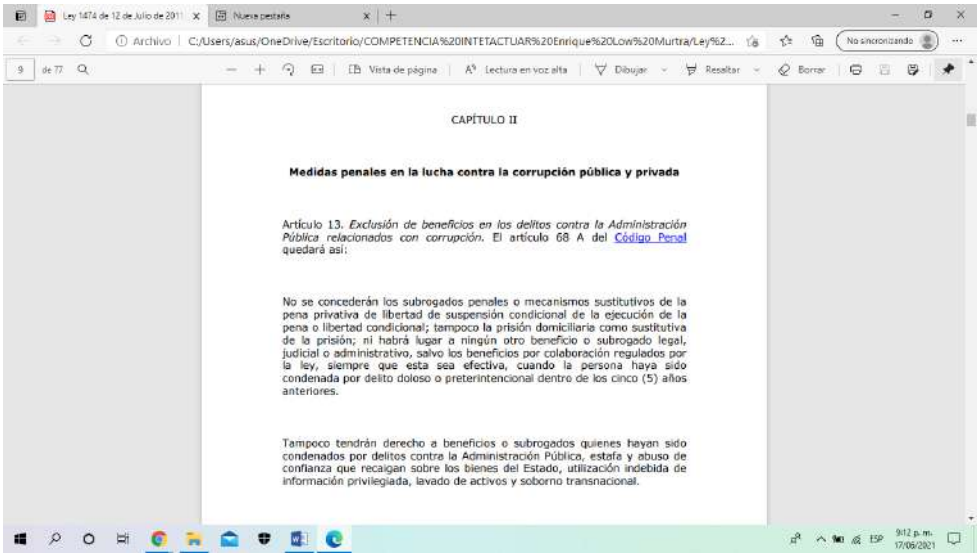
MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL FISCAL

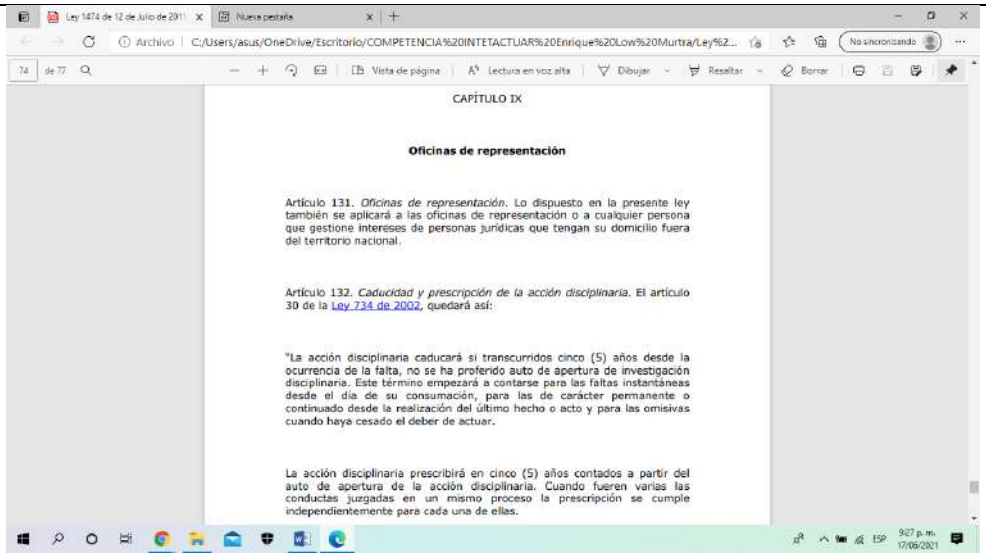
Artículo 121. *Alianzas estratégicas*. Las Contralorías Territoriales realizarán alianzas estratégicas con la academia y otras organizaciones de estudios e investigación social para la conformación de equipos especializados de veedores ciudadanos, con el propósito de ejercer con fines preventivos el control fiscal social a la formulación y presupuestación de las políticas públicas y los recursos del erario comprometidos en su ejecución.

Artículo 122. *Control excepcional*. Cuando a través de las Comisiones Constitucionales Permanentes del Congreso se solicite a la Contraloría General de la República, ejercer el control excepcional de las investigaciones que se estén adelantando por el ente de control fiscal del nivel territorial correspondiente, quien así lo solicitare deberá:

1. Presentar un informe previo y detallado en el cual sustente las razones que fundamentan la solicitud.

2. La solicitud debe ser aprobada por la mayoría absoluta de la Comisión Constitucional a la cual pertenece.

Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ TRABAJO DE ESTATUTO ANTICORRUPCION, EXPOSICIONES PROXIMA SEMANA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo	ESTATUTO ANTICORRUPCION 	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS

		
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	1966515-69528
COORDINACION:	GESTION DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	**FECHA INICIO**	13/04/2021
PROGRAMA:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	03/07/2021
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZMAYERLY	229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	DIAGNOSTICO	X		20/04/2021	X	X	
			GTC 185	X		27/04/2021	X	X	
		229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	TALLER	X		04/05/2021	X	X	
			ISO 90Q1	X		11/05/2021	X	X	
		229656 - GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	GUIA	X		18/05/2021	X	X	
			EXPOSICION	X		25/05/2021	X	X	
		229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	IMPORTANCIA DE CONTROLAR	X		02/06/2021	X	X	
			PARA QUE CONTROLAR	X		12/06/2021	X	X	
		229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	AUDITORIAS	X		09/06/2021	X	X	
			EVALUACION	X		16/06/2021	X	X	
		229657 - ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	RETROALIMENTACION	X		23/06/2021	X	X	
			DOCUMENTO ENTREGABLE	X		30/06/2021	X	X	

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	1966515-69528
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	**FECHA INICIO**	13/04/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**FECHA FIN**	03/07/2021
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	36180 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	DIAGNOSTICO	X		20/04/2021	X	X	
			ESTATUTO ANTICORRUPCION	X		27/04/2021	X	X	
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	TALLER	X		04/05/2021	X	X	
			ESAYO	X		11/05/2021	X	X	
		PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	GUIA INTERACTUAR	X		18/05/2021	X	X	
			EXPOSICION	X		25/05/2021	X	X	
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	IMPORTANCIA DE LA ETICA Y LA PAZ	X		08/06/2021	X	X	
			ETICA PROFESIONAL	X		15/06/2021	X	X	
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	RESOLUCION DE CONFLICTOS	X		22/06/2021	X	X	
			EVALUACION	X		29/06/2021	X	X	
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	RETROALIMENTACION	X		01/07/2021	X	X	
			DOCUMENTO ENTREGABLE	X		02/07/2021	X	C	

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vigencia: II TRIMESTRE 2021

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	3	0	4	2	0	2	1
Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1

EN LOS CONTEXTOS

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		1	9	0	4	2	1	X		
				X		1	9	0	4	2	1	X		
				X		2	1	0	4	2	1	X		
				X		2	3	0	4	2	1	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		2	6	0	4	2	1	X		
				X		2	6	0	4	2	1	X		
				X		2	8	0	4	2	1	X		
				X		3	0	0	4	2	1	X		
				X		3	0	0	4	2	1	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guía taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capitulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional.	X		0	3	0	5	2	1	X		
				X		0	3	0	5	2	1	X		
				X		0	5	0	5	2	1	X		
				X		0	5	0	5	2	1	X		
				X		1	2	0	5	2	1	X		
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		1	0	0	5	2	1	X		
				X		1	7	0	5	2	1	X		
				X		2	4	0	5	2	1	X		
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		3	1	0	5	2	1	X		
				X		0	7	0	6	2	1	X		
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		1	4	0	6	2	1	X		
				X		2	1	0	6	2	1	X		
				X		2	8	0	6	2	1	X		
				X		3	0	0	6	2	1	X		

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO