PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Julio del 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514 del año 2021**

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.330.154** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9421489812** operador **APORTES EN LÍNEA** y **periodo Junio del 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79.330.154 de Bogotá

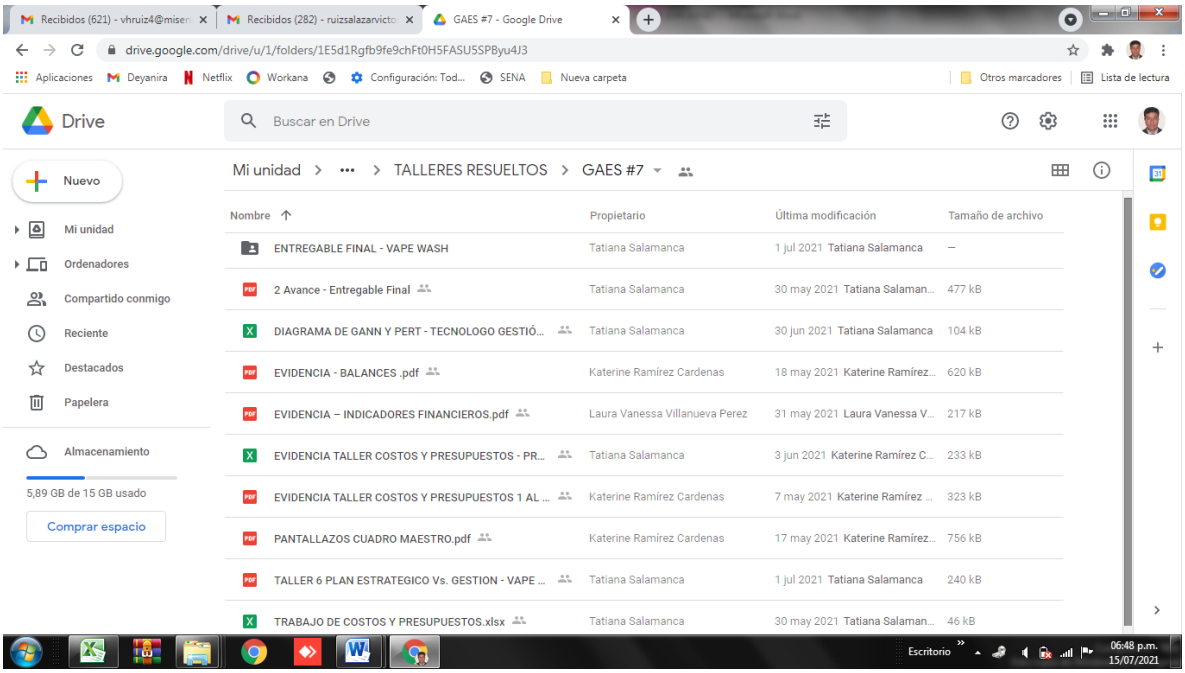
Recibí a satisfacción:

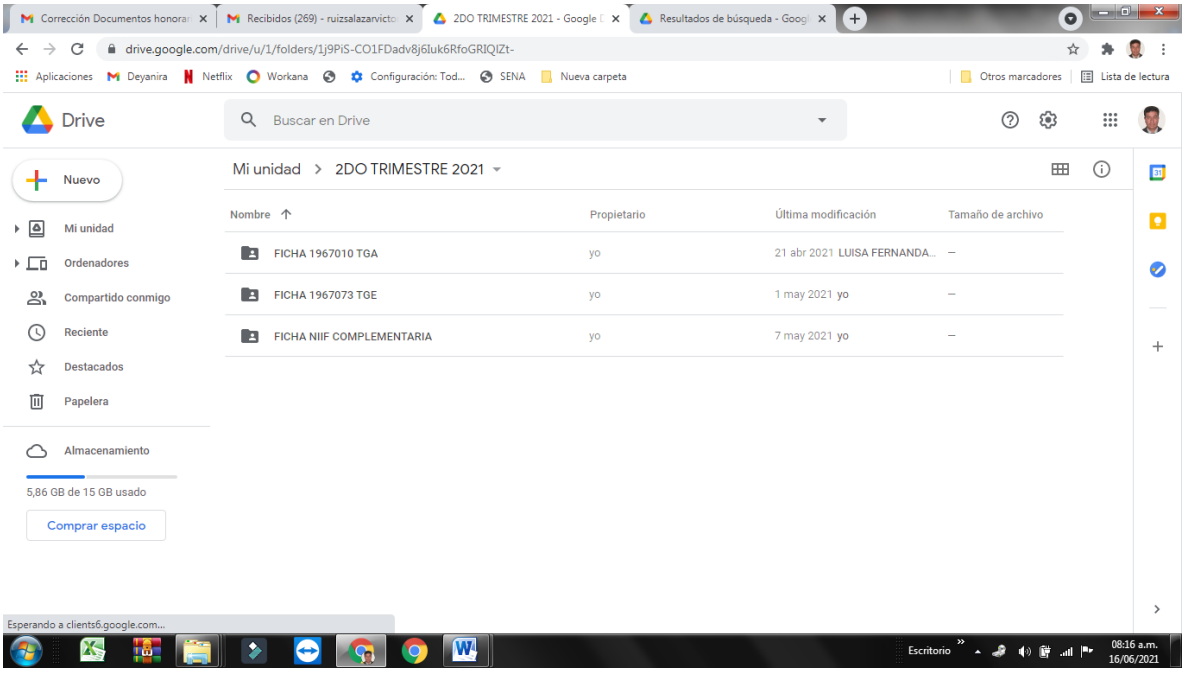
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.2217514 de 2021
Coordinadora Academica

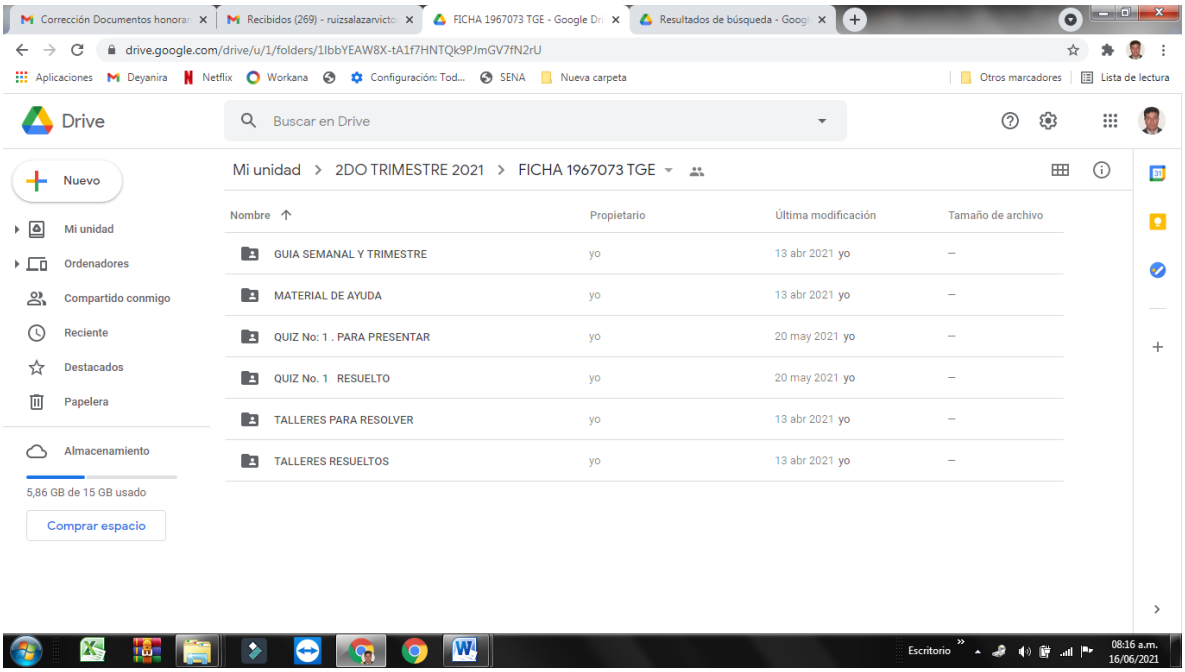
SOPORTE DE EVIDENCIAS: JUNIO – JULIO DEL 2021

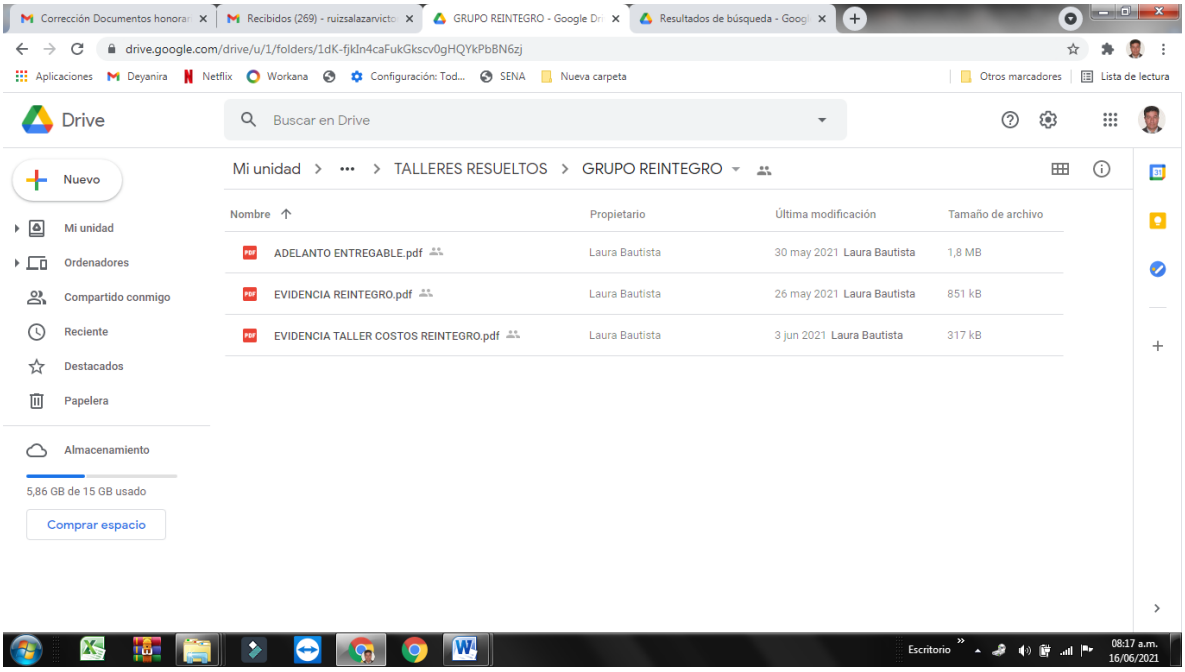
DATOS DEL DRIVE QUE MANEJO PARA LAS COMPETENCIAS:

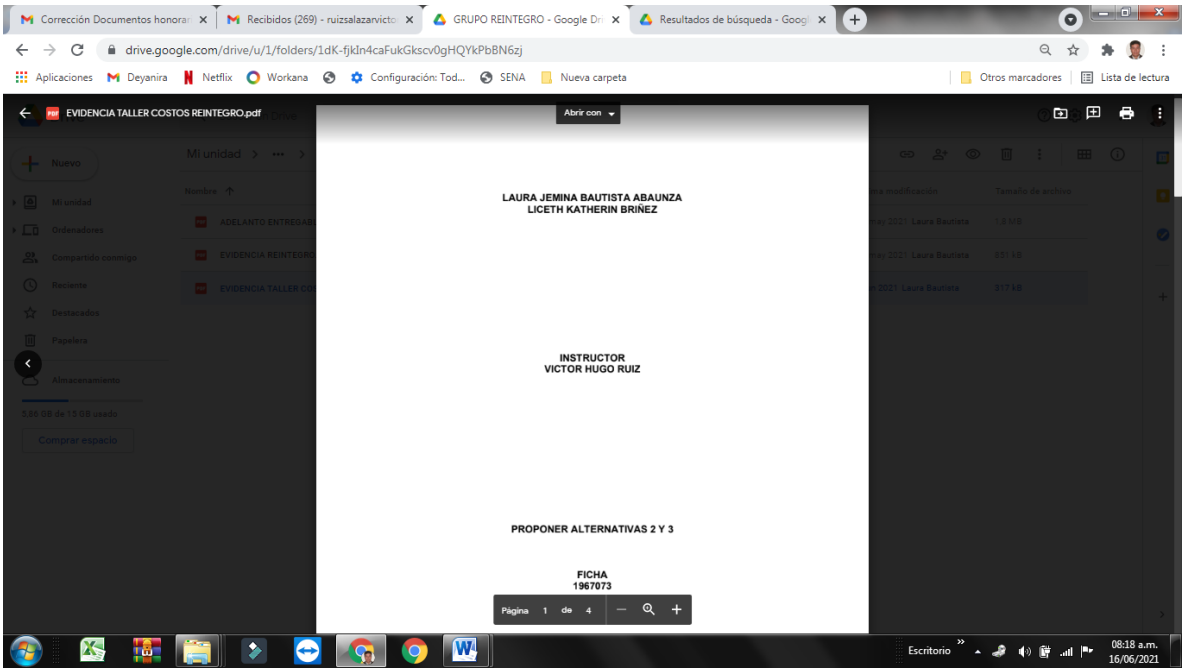
FICHA 1967073



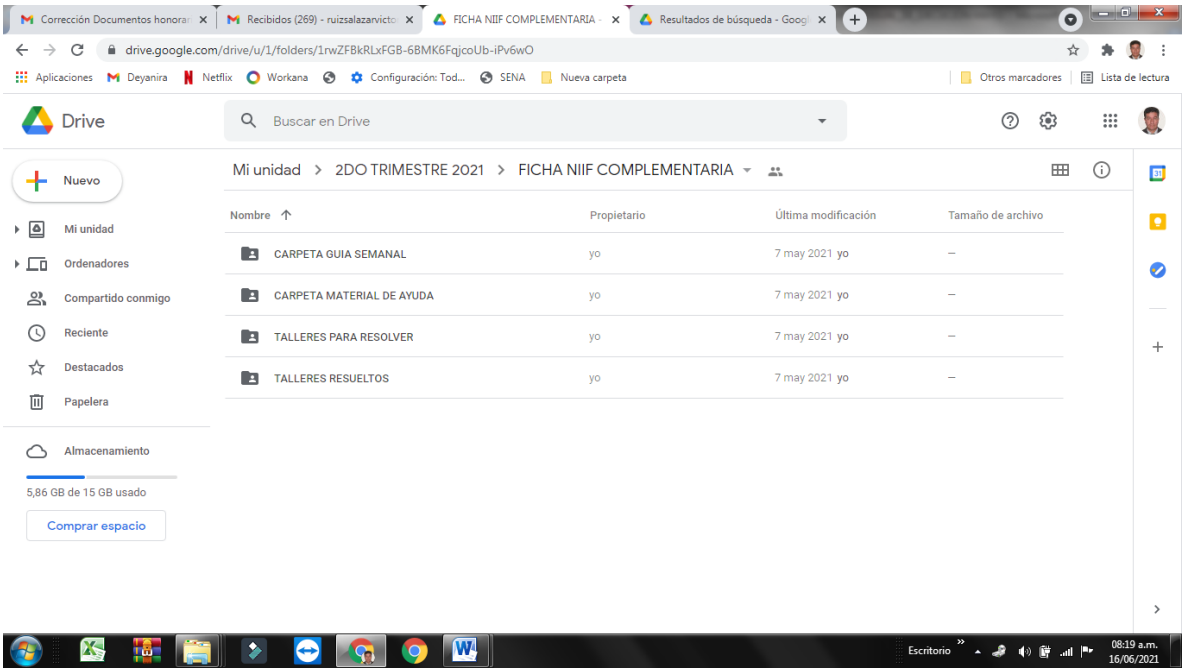


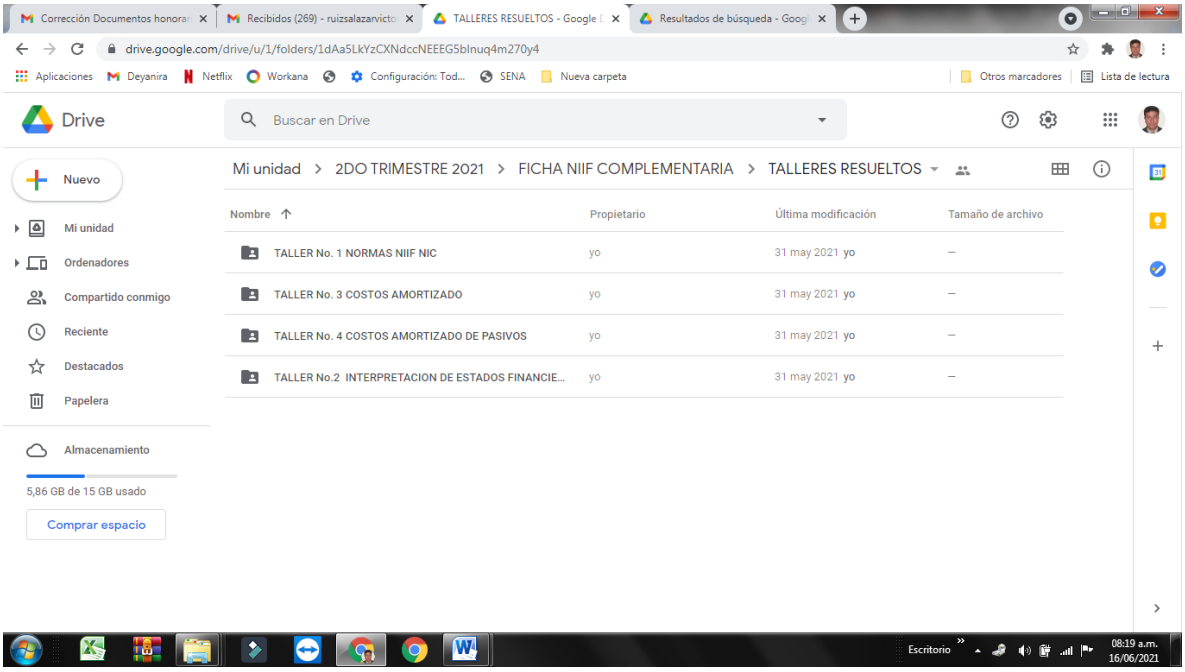

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,86 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 2DO TRIMESTRE 2021 > FICHA 1967073 TGE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL Y TRIMESTRE yo 13 abr 2021 yo –
MATERIAL DE AYUDA yo 13 abr 2021 yo –
QUIZ No: 1 . PARA PRESENTAR yo 20 may 2021 yo –
QUIZ No. 1 RESUELTO yo 20 may 2021 yo –
TALLERES PARA RESOLVER yo 13 abr 2021 yo –
TALLERES RESUELTOS yo 13 abr 2021 yo –

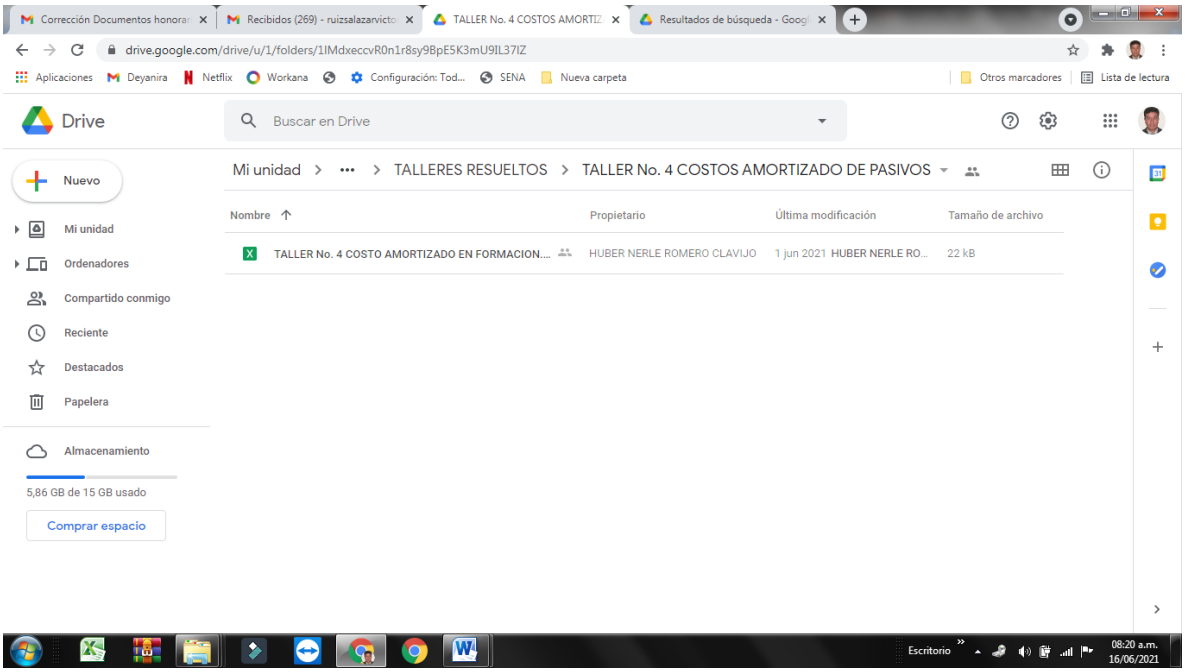

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,86 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > ... > TALLERES RESUELTOS > GRUPO REINTEGRO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ADELANTO ENTREGABLE.pdf Laura Bautista 30 may 2021 Laura Bautista 1,8 MB
EVIDENCIA REINTEGRO.pdf Laura Bautista 26 may 2021 Laura Bautista 851 kB
EVIDENCIA TALLER COSTOS REINTEGRO.pdf Laura Bautista 3 jun 2021 Laura Bautista 317 kB

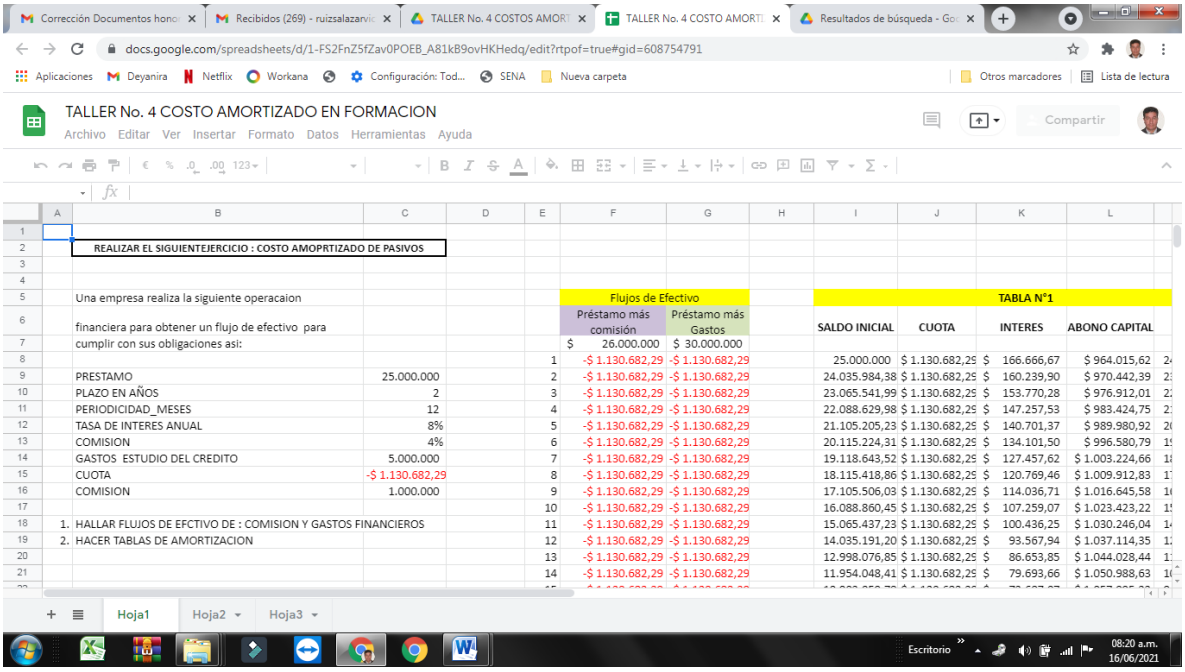


FICHA NIIF COMPLEMENTARIA

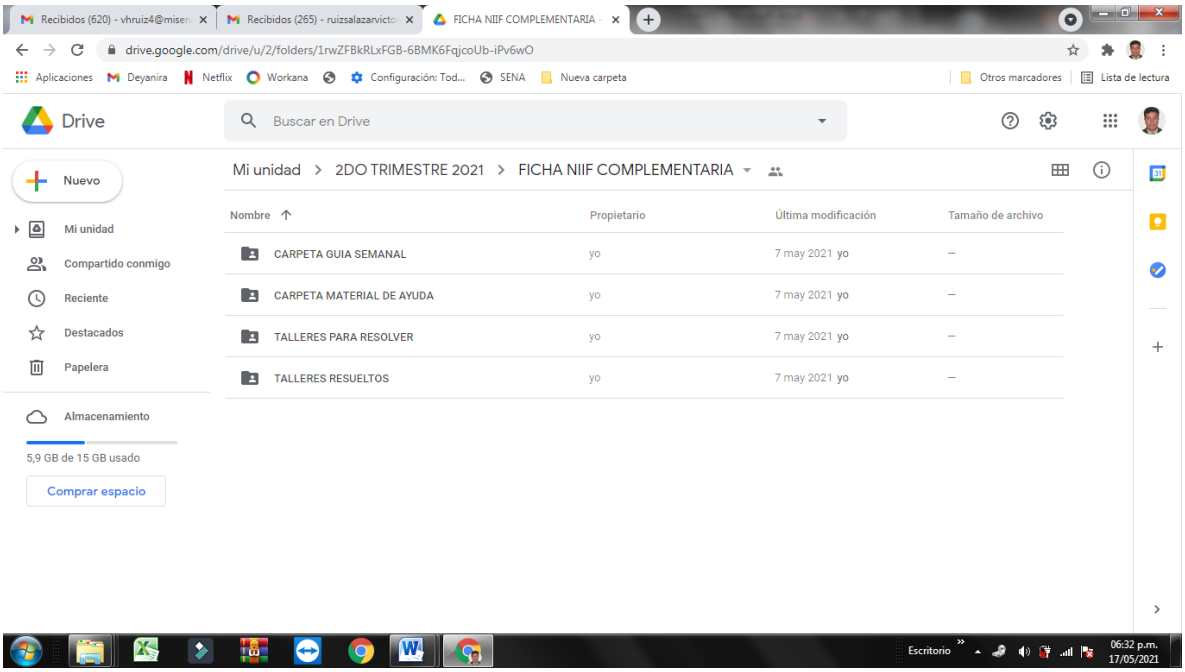

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,86 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 2DO TRIMESTRE 2021 > FICHA NIIF COMPLEMENTARIA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CARPETA GUIA SEMANAL yo 7 may 2021 yo –
CARPETA MATERIAL DE AYUDA yo 7 may 2021 yo –
TALLERES PARA RESOLVER yo 7 may 2021 yo –
TALLERES RESUELTOS yo 7 may 2021 yo –

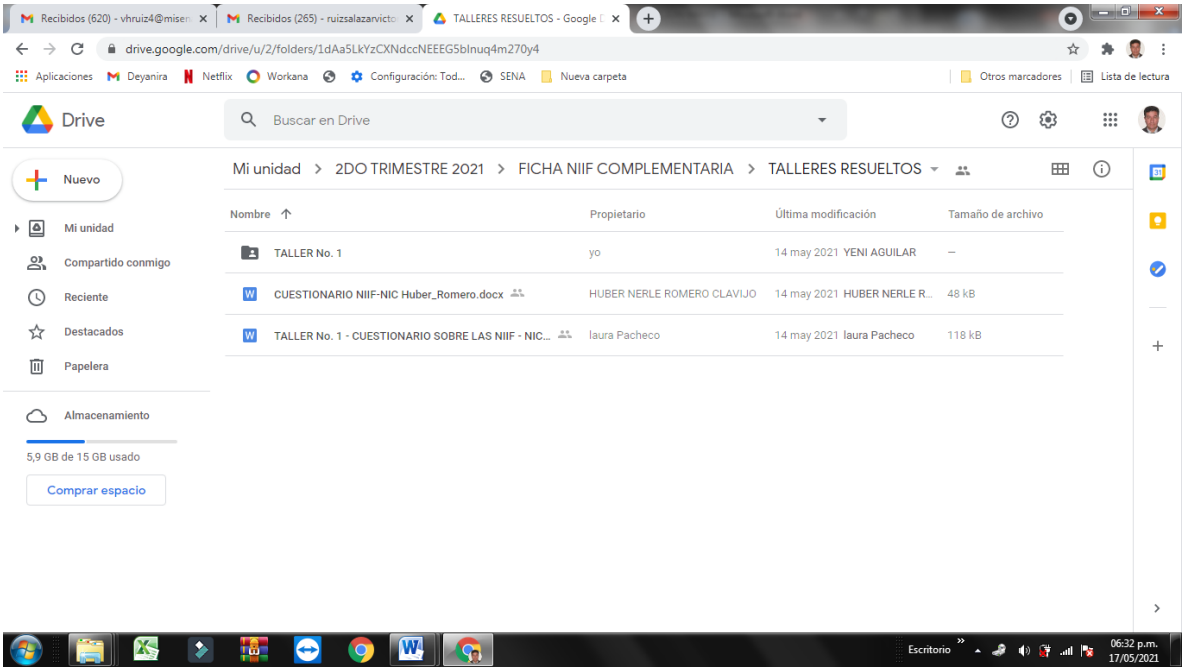

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,86 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 2DO TRIMESTRE 2021 > FICHA NIIF COMPLEMENTARIA > TALLERES RESUELTOS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER No. 1 NORMAS NIIF NIC yo 31 may 2021 yo –
TALLER No. 3 COSTOS AMORTIZADO yo 31 may 2021 yo –
TALLER No. 4 COSTOS AMORTIZADO DE PASIVOS yo 31 may 2021 yo –
TALLER No.2 INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIE... yo 31 may 2021 yo –



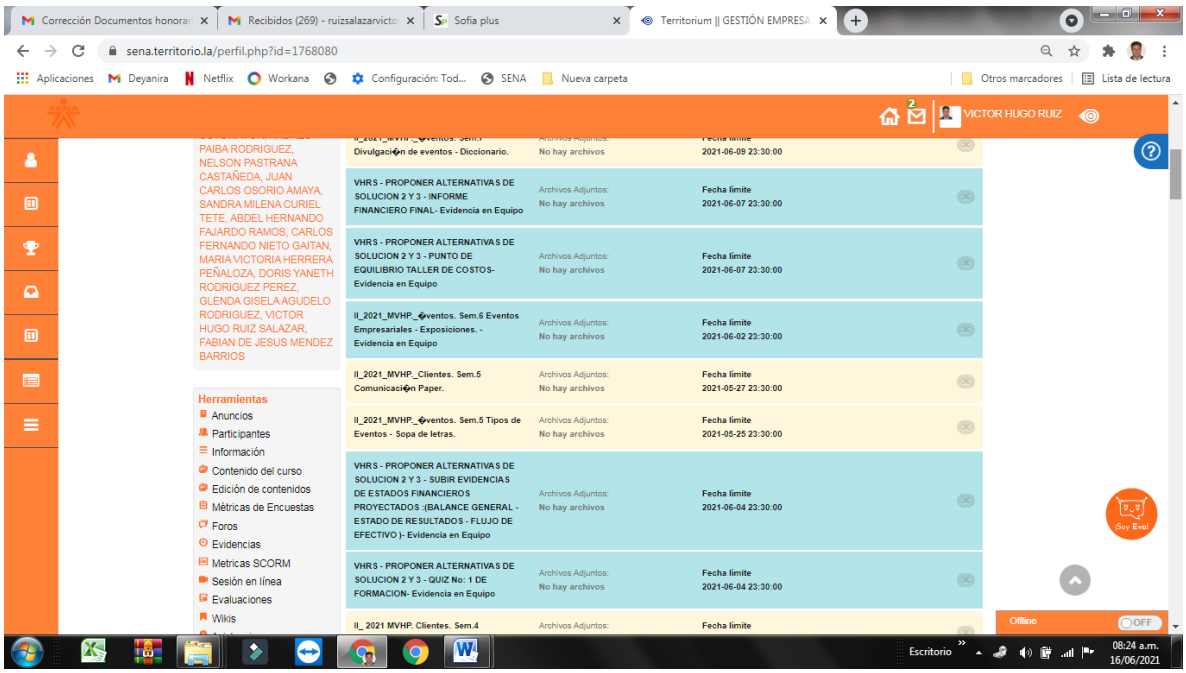


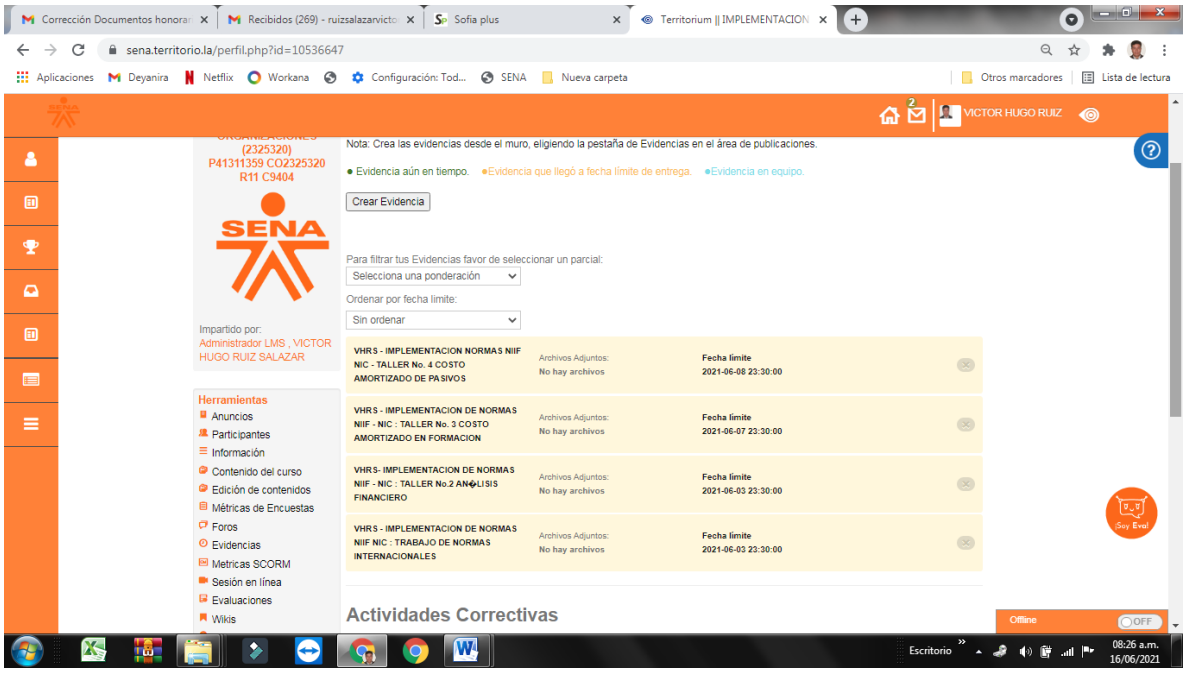
	REALIZAR EL SIGUIENTEJERCICIO : COSTO AMOPRTIZADO DE PASIVOS											
	Una empresa realiza la siguiente operacaion				Flujos de Efectivo			TABLA N°1				
	financiera para obtener un flujo de efectivo para				Préstamo más comisión	Préstamo más Gastos		SALDO INICIAL	CUOTA	INTERES	ABONO CAPITAL	
	cumplir con sus obligaciones asi:				$ 26.000.000	$ 30.000.000						
				1	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		25.000.000	$ 1.130.682,29	$ 166.666,67	$ 964.015,62	
	PRESTAMO	25.000.000		2	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		24.035.984,38	$ 1.130.682,29	$ 160.239,90	$ 970.442,39	
	PLAZO EN AÑOS	2		3	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		23.065.541,99	$ 1.130.682,29	$ 153.770,28	$ 976.912,01	
	PERIODICIDAD_MESES	12		4	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		22.088.629,98	$ 1.130.682,29	$ 147.257,53	$ 983.424,75	
	TASA DE INTERES ANUAL	8%		5	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		21.105.205,23	$ 1.130.682,29	$ 140.701,37	$ 989.980,92	
	COMISION	4%		6	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		20.115.224,31	$ 1.130.682,29	$ 134.101,50	$ 996.580,79	
	GASTOS ESTUDIO DEL CREDITO	5.000.000		7	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		19.118.643,52	$ 1.130.682,29	$ 127.457,62	$ 1.003.224,66	
	CUOTA	-$ 1.130.682,29		8	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		18.115.418,86	$ 1.130.682,29	$ 120.769,46	$ 1.009.912,83	
	COMISION	1.000.000		9	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		17.105.506,03	$ 1.130.682,29	$ 114.036,71	$ 1.016.645,58	
				10	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		16.088.860,45	$ 1.130.682,29	$ 107.259,07	$ 1.023.423,22	
	1. HALLAR FLUJOS DE EFCTIVO DE : COMISION Y GASTOS FINANCIEROS			11	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		15.065.437,23	$ 1.130.682,29	$ 100.436,25	$ 1.030.246,04	
	2. HACER TABLAS DE AMORTIZACION			12	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		14.035.191,20	$ 1.130.682,29	$ 93.567,94	$ 1.037.114,35	
				13	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		12.998.076,85	$ 1.130.682,29	$ 86.653,85	$ 1.044.028,44	
				14	-$ 1.130.682,29	-$ 1.130.682,29		11.954.048,41	$ 1.130.682,29	$ 79.693,66	$ 1.050.988,63	

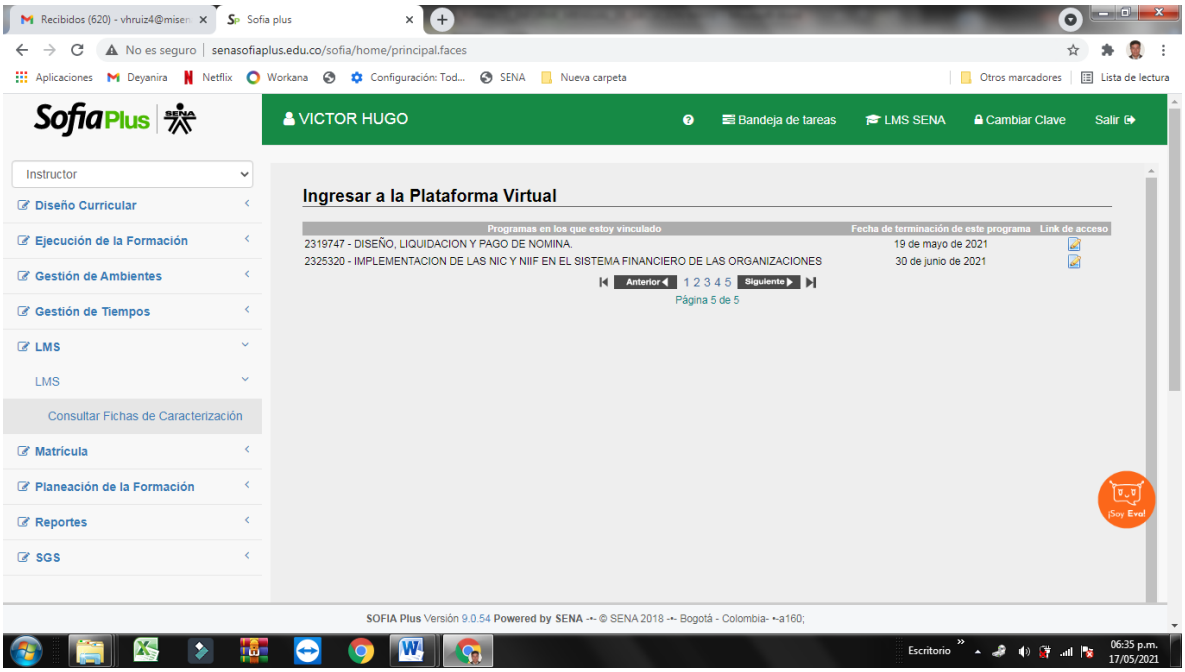

Recibidos (620) - vhruiz4@misen
Recibidos (265) - ruizsalazarvicto
FICHA NIIF COMPLEMENTARIA -
drive.google.com/drive/u/2/folders/1rwZFBkRLxFGB-6BMK6FqjcoUb-iPv6wO
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 2DO TRIMESTRE 2021 > FICHA NIIF COMPLEMENTARIA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CARPETA GUIA SEMANAL
yo
7 may 2021 yo
CARPETA MATERIAL DE AYUDA
yo
7 may 2021 yo
TALLERES PARA RESOLVER
yo
7 may 2021 yo
TALLERES RESUELTOS
yo
7 may 2021 yo
Escritorio
06:32 p.m.
17/05/2021

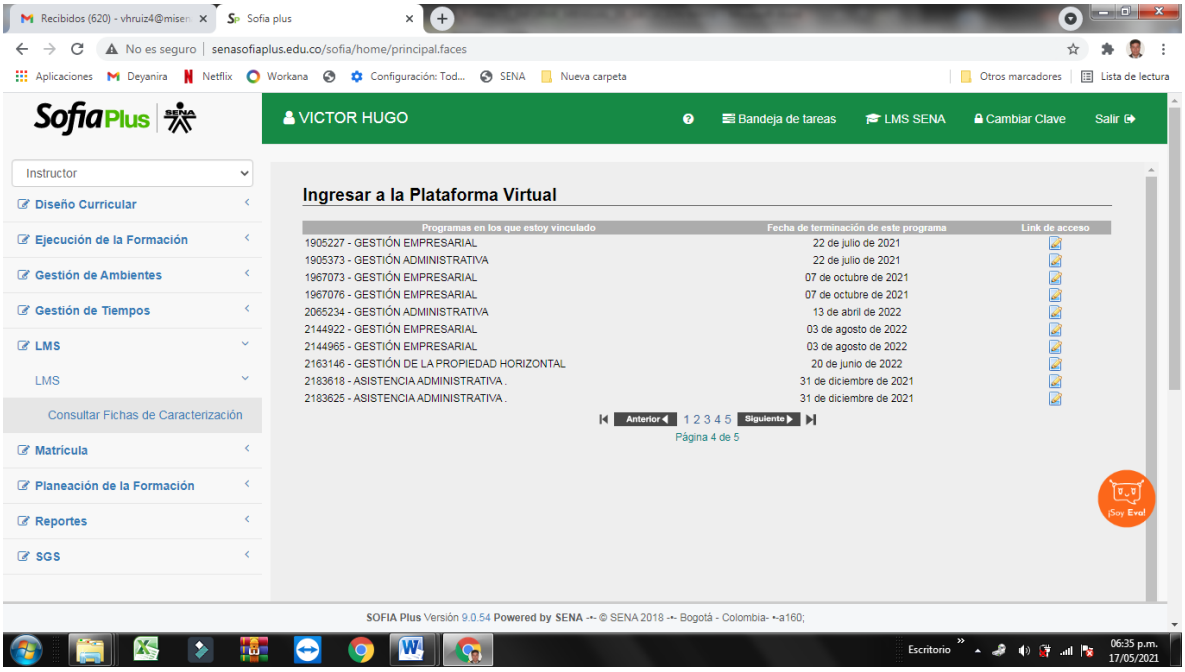

Recibidos (620) - vhruiz4@misen
Recibidos (265) - ruizsalazarvicto
TALLERES RESUELTOS - Google
drive.google.com/drive/u/2/folders/1dAa5LkYzCXNdccNEEEG5bInuq4m270y4
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 2DO TRIMESTRE 2021 > FICHA NIIF COMPLEMENTARIA > TALLERES RESUELTOS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER No. 1
yo
14 may 2021 YENI AGUILAR
CUESTIONARIO NIIF-NIC Huber_Romero.docx
HUBER NERLE ROMERO CLAVIJO
14 may 2021 HUBER NERLE R...
48 kB
TALLER No. 1 - CUESTIONARIO SOBRE LAS NIIF - NIC...
laura Pacheco
14 may 2021 laura Pacheco
118 kB
Escritorio
06:32 p.m.
17/05/2021

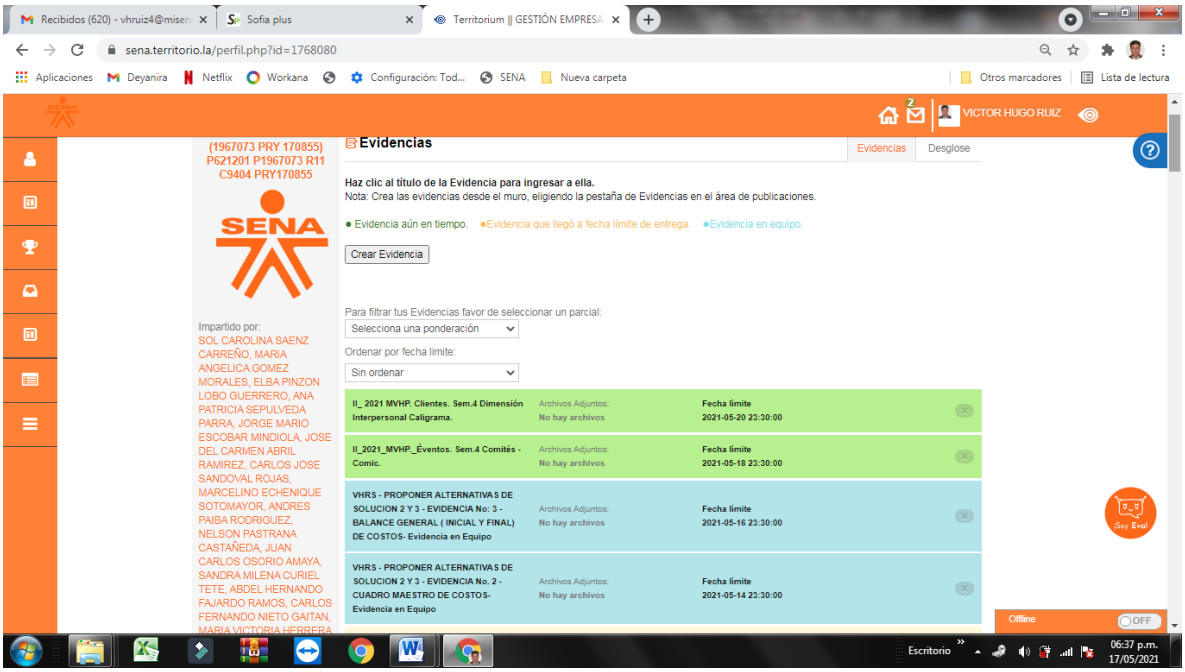
FICHAS EN SOFIA PLUS :

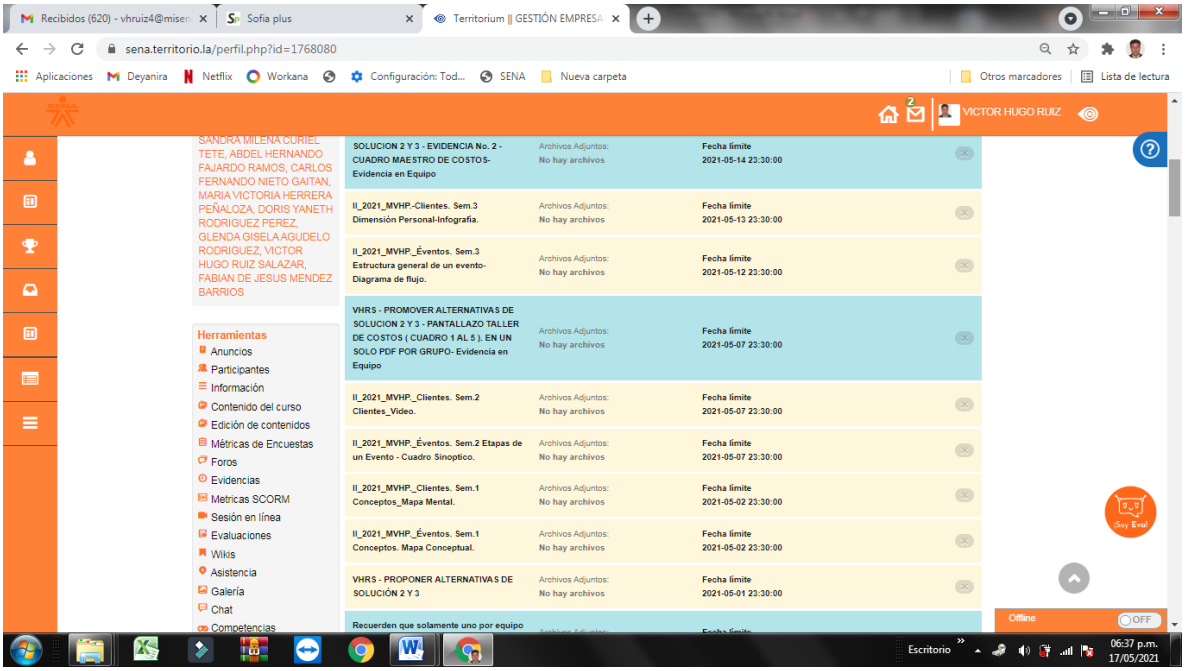





Recibidos (620) - vhruiz4@misen
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
SofiaPlus
VICTOR HUGO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2319747 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
19 de mayo de 2021
2325320 - IMPLEMENTACION DE LAS NIC Y NIIF EN EL SISTEMA FINANCIERO DE LAS ORGANIZACIONES
30 de junio de 2021
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 5 de 5
¡Soy Evo!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Escritorio
06:35 p.m.
17/05/2021


Recibidos (620) - vhruiz4@misen
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
SofiaPlus
VICTOR HUGO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
1905227 - GESTIÓN EMPRESARIAL
22 de julio de 2021
1905373 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
22 de julio de 2021
1967073 - GESTIÓN EMPRESARIAL
07 de octubre de 2021
1967076 - GESTIÓN EMPRESARIAL
07 de octubre de 2021
2065234 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
13 de abril de 2022
2144922 - GESTIÓN EMPRESARIAL
03 de agosto de 2022
2144965 - GESTIÓN EMPRESARIAL
03 de agosto de 2022
2163146 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
20 de junio de 2022
2183618 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
31 de diciembre de 2021
2183625 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
31 de diciembre de 2021
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 4 de 5
¡Soy Evo!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Escritorio
06:35 p.m.
17/05/2021


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=1768080
VICTOR HUGO RUIZ
(1967073 PRY 170855)
P621201 P1967073 R11
C9404 PRY170855
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Impartido por:
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, ANA PATRICIA SEPULVEDA PARRA, JORGE MARIO ESCOBAR MINDIOLA, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, ABDEL HERNANDO FAJARDO RAMOS, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARIA VICTORIA HERRERA
II_ 2021 MVHP. Clientes. Sem.4 Dimensión Interpersonal Caligrama.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-20 23:30:00
II_2021_MVHP_Éventos. Sem.4 Comités - Comic.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-18 23:30:00
VHRS - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 2 Y 3 - EVIDENCIA No: 3 - BALANCE GENERAL (INICIAL Y FINAL) DE COSTOS- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-16 23:30:00
VHRS - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 2 Y 3 - EVIDENCIA No. 2 - CUADRO MAESTRO DE COSTOS- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-14 23:30:00
Offline
OFF
Escritorio
06:37 p.m.
17/05/2021


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=1768080
VICTOR HUGO RUIZ
SANDRA MILENA CURIEL TETE, ABDEL HERNANDO FAJARDO RAMOS, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
SOLUCION 2 Y 3 - EVIDENCIA No. 2 - CUADRO MAESTRO DE COSTOS- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-14 23:30:00
II_2021_MVHP.-Clientes. Sem.3 Dimensión Personal-Infografía.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-13 23:30:00
II_2021_MVHP_Éventos. Sem.3 Estructura general de un evento- Diagrama de flujo.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-12 23:30:00
VHRS - PROMOVER ALTERNATIVAS DE SOLUCION 2 Y 3 - PANTALLAZO TALLER DE COSTOS (CUADRO 1 AL 5). EN UN SOLO PDF POR GRUPO- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-07 23:30:00
II_2021_MVHP_Clientes. Sem.2 Clientes_Video.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-07 23:30:00
II_2021_MVHP_Éventos. Sem.2 Etapas de un Evento - Cuadro Sinoptico.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-07 23:30:00
II_2021_MVHP_Clientes. Sem.1 Conceptos_Mapa Mental.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-02 23:30:00
II_2021_MVHP_Éventos. Sem.1 Conceptos. Mapa Conceptual.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-02 23:30:00
VHRS - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN 2 Y 3
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-01 23:30:00
Recuerden que solamente uno por equipo
Offline
OFF
Escritorio
06:37 p.m.
17/05/2021