DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

INFORME PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

INFORME No. 2 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No.753 DE 2021

I.- Datos Generales

Fecha Informe	15 de julio de 2021	Fecha Suscripción Contrato	21 de mayo de 2021
Valor del Contrato	$26.449.500,00	Periodo del informe	16 de junio al 15 de julio

Objeto	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el nivel territorial y operativo, para la gestión integral de la seguridad en el SITP, a través del fomento de la cultura ciudadana, la participación y corresponsabilidad, el acompañamiento a las acciones de control lideradas por los organismos de seguridad, la garantía de la movilización social pacífica y del trabajo interinstitucional, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el Distrito

II.- Datos Supervisor

Nombre y Cargo Supervisor actual TMSA	JHONSON RAFAEL MENDOZA GALINDO Profesional Universitario Grado 3 de Seguridad

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	ANGELICA MARIA ALCALA RONDON	Cédula o NIT	1018419560
Dirección	CALLE 65 BIS #86-50 PINAR DE LOS ALAMOS	Correo electrónico	Angelicaalcala1014@gmail.com

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo	24 de mayo del 2021	Hasta cuándo	07 de abril del 2022

V. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumple (Si, No, NA)	Descripción de las actividades desarrolladas	Soportes
1. Apoyar la realización en las 20 localidades de Bogotá D.C., de las acciones establecidas en el Plan de Trabajo definido por la entidad en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control, gestión de la movilización y la protesta social; así como las acciones para la mitigación de la evasión en el Sistema.	**SI**	*Durante el período correspondiente al presente informe, con respecto a esta obligación, la contratista adelantó las siguientes actividades, en los puntos que le fueron asignados, de acuerdo al Plan de Trabajo de la Entidad, así*: **1. Emergencias**. Acompañamiento para la promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control, gestión de la movilización y la protesta social; **2. Antievasión**: Invitación a personalizar la tarjeta, contención de posibles evasores e invitación al uso pago del sistema, articulación con Policía y Vigilancia para mitigar la evasión; **3.** Seguridad Ciudadana. Difusión de tips de autocuidado y atención de situaciones tipo; 4. Mitigación del contagio del COVID-19. Implementación de las estrategias de distanciamiento Social, y acceso controlado en los servicios de mayor demanda, así como la difusión de tips de autocuidado.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.
2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; conforme a los planes y metas de TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista adelantó la interlocución con los usuarios del sistema en general, y aquellos pertenecientes a los grupos priorizados, así como con los colectivos que se movilizaron en la ciudad, en el entorno de los lugares asignados, promoviendo la autorregulación, la corresponsabilidad, la seguridad y la convivencia de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.
3. Recolectar y procesar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista realizó la recolección de información según lo dispuesto por Transmilenio S.A., en los puntos a los que fui asignado.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumple (Si, No, NA)	Descripción de las actividades desarrolladas	Soportes
4. Mantener canales de comunicación eficaces y realizar informes de campo completos según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) y el equipo de trabajo de TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista mantuvo los canales de comunicación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad, a través de los cuales manejó y compartió la información, derivada del cumplimiento de las actividades asignadas.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.
5. Abordar las acciones encomendadas con enfoque de derechos humanos, género, diversidad y territorial, desde un marco de comportamientos éticos, coherentes y alineados con los planes y programas de TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista abordó a los usuarios del sistema en general, y aquellos pertenecientes a los grupos priorizados, así como a los colectivos que se movilizaron en la ciudad, en el entorno de los lugares asignados, con enfoque de derechos humanos, género, diversidad y territorial, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la entidad.	N/A
6. Brindar apoyo en cualquier situación de emergencia y/o evento masivo que se presente en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, y realizara ejercicios de mediación en diferentes operativos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto minimizando el riesgo de confrontación.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, y toda vez que se presentaron alteraciones de orden público en la ciudad, derivadas de las movilizaciones sociales del Paro Nacional, la contratista brindó apoyo en la interlocución con los usuarios del sistema en general, así como con los colectivos que se movilizaron en la ciudad, en el entorno de los lugares asignados, promoviendo la autorregulación, la corresponsabilidad, la seguridad y la convivencia de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.
7. Acompañar movilizaciones sociales y aglomeraciones ocurridas a nivel micro, o local. Operativos de espacio público, operativos de recuperación de predios públicos, operativos de inspección, vigilancia y control, acompañamiento en situaciones de emergencia, eventos institucionales de alto impacto.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista acompañó las movilizaciones que se presentaron en el entorno de los lugares asignados, promoviendo la autorregulación, la corresponsabilidad, la seguridad y la convivencia de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumple (Si, No, NA)	Descripción de las actividades desarrolladas	Soportes
8. Dar buen uso a los elementos institucionales que se designen en calidad de préstamo para el cabal desarrollo de las actividades impuestas por el supervisor del contrato.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista manifestó haber dado buen uso a los elementos de identificación institucional y protección personal que le fueron asignados por la Entidad. Como supervisor del contrato declaro que durante el período correspondiente no he conocido queja en contrario.	Firma y Acta de Recibido
9. Procurar por la correcta comunicación y transferencia de información, de forma completa y oportuna, entre el equipo interno de GESTORES DE CONVIVENCIA TMSA y la Dirección Técnica de Seguridad.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista procuró mantener los canales de comunicación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, a través de los cuales manejó y compartió la información, derivada del cumplimiento de las actividades asignadas, de manera completa y oportuna	**Anexo 0.** Matriz Excel actividades adelantadas durante el período.
10. Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista asistió a la capacitación en Movilizaciones y DH convocada por la Entidad, el día 19 de junio del 2021.	Lista de Asistencia
11. Hacer un adecuado manejo de los equipos y suministros que le sean entregados como apoyo a la realización de su objeto.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista manifestó haber dado manejo adecuado a los elementos de protección que me fueron asignados por la Entidad. Como supervisor del contrato declaro que durante el período correspondiente no he conocido queja en contrario.	N/A
12. Contar con un sistema de comunicación celular tipo SMARTPHONE con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista contó con equipo de comunicación de acuerdo a las características requeridas, a través del cual recibí información relacionada con la asignación de puntos, el Plan de trabajo y los lineamientos de intervención por parte de la	N/A

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumple (Si, No, NA)	Descripción de las actividades desarrolladas	Soportes
		Entidad, y se garantizó el manejo, difusión, y cargue de información según lo dispuesto por Transmilenio S.A.	
13. Comunicar al supervisor del contrato cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista manifestó que no se presentaron novedades durante la ejecución del contrato.	N/A
14. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	**N/A**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista realizó el cargue correcto de la información en SECOP II, del 2 **i**nforme actividades, con sus respectivos soportes, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	.
15. Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, y de acuerdo a las directrices impartidas por la Entidad, la contratista realizó el curso de Inducción y reinducción, dirigido a l@s servidor@s y colaborador@s de Transmilenio.	Anexo 5 Certificado Curso
16. Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del contrato.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista manifestó haber guardado absoluta reserva de toda la información a la que ha tenido acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del contrato. Como supervisor del contrato declaro que durante el período correspondiente no he conocido queja en contrario.	N/A.
17. Mantener indemne a TRANSMILENIO S.A., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad con la normatividad al respecto.	**SI**	Durante el período correspondiente al presente informe, la contratista manifestó haber actuado de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos, y según la normatividad vigente de tal forma que no se generen reclamaciones provenientes de terceros. Como supervisor del contrato declaro que durante el período correspondiente no he conocido queja en contrario.	N/A.

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumple (Si, No, NA)	Descripción de las actividades desarrolladas	Soportes
Otras observaciones			
Se aprueba el pago de la segunda cuenta de cobro presentada por el contratista.			

VI. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente



JHONSON RAFAEL MENDOZA GALINDO
Profesional Universitario Grado 3 de Seguridad
Supervisor contrato 753.de 2021
Reviso: Adriana Arevalo Valdes