PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tumaco 30 Julio de 2021

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2177491
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2177491 del año 2021

Yo Herta Cecilia Marinez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53017204 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en empredimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($47.132.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.263.376) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	-Participacion virtual reuniones entorno al emprendimiento	Registro evidencias en neoserra según aplicativo
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de	-Seguimiento al cumplimiento de indicadores mensual	-Planeacion mensual - calendario de programacion

	Emprendimiento.		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Registrto de metas y avances indicadores mes de abril	-Neoserra
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registrto de metas y avances indicadores mes de JULIO	-Neoserra
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Jornada orientación virtual realizada Días 08, 14, 15 del presente con un promedio participación de 100 personas	- Registro de asistencia - Registo fotográfico - Registro formato
7	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	- Plan de negocios asociación mujers - Creación empresa asociativa de mujeres	- Camara comercio - Plan de off - rut -cc Representante legal
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	-Acuacultivos pacif -Coomave	Diagnostico Plan de accion
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Registro asesoría en formatos virtuales y plantaforma Neosrra	Formatos de calidad -Neoserra
10	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	- Acuacultivos pacif - -Coomave	Ficha diagnostico plan de accion
11	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	- Acompañamiento para la creación off- Arn Nariño	-Registro fotográfico -acta de reunion
12	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	- Acompañamiento a empresas off nuevas - Asociación de mujeres	Documentos para reporte de indicadores. Gestion formación como población vicitima
13	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	N.a	n.a

14	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	No se realizaron acciones	N.a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9421100327** de la planilla, operador Aportes en linea y periodo JUNIO **de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

INDICADORES - CENTRO TUMACO Herta Cecilia Marinez.											
Ejecucion Mensual			Meta año	Feb	Mar	Abr	May	Jun	JUL	Avance	Total
1	OTRAS FUENTES	Planes de Negocios Formulados Off	11	2	4	1	0	1	0	73%	8
2		Empresas Creadas Off	11	1	5	1	0	0	1	73%	8
3		Puesta en Marcha OFF	12	2	5	1	0	1	1	83%	10
4		Empleos Generados OFF	11	0	0	0	0	0	0	0%	0
5	FONDO EMPRENDER	Planes de Negocios formulados	3	1	0	0	0	0		33%	1
7		Planes de negocio viabilizados	3	1	0	0	0	0		33%	1
8		Empresas Creadas FE	3	1	0	0	0	0		33%	1
9		Puesta en marcha FE	4	2	0	0	0	1		75%	3
12	FORTALECIMIENTO	Empresas en Fortalecimiento	10	0	3	3	0	0	2	80%	8
13		Empresas con Plan de Acción	9	0	3	3	0	0	2	89%	8
14		Empleos en Fortalecimiento	7	0	0	0	0	0	0	0%	0
15	FOMENTO	Sensiblizaciones	672	57	50	20	20	30	110	43%	287
16		Entrenamientos	10	1	2	2	1	1	1	80%	8
17		Personas Entrenadas	100	10	34	30	5	10	10	99%	99
19		Clientes Asesoradas	36	13	12	4	3	1	2	97%	35

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

Herta Cecilia Marinez Sanchez
Contratista
C.C. No. 53.017.204

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2177491 de 2021
Profesional G04 Emprendimiento y empresarismo.

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Herta Cecilia Marinez Sanchez

C.C 53.017.204

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761085057000