INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. No. DE CONTRATO	**CD-55-2021-1609**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ALEXANDER IVÁN REYES AVENDAÑO**
3. OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME	DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO 2021
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	JULIO 15 DE 2021
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	OSCAR PEÑUELA PINTO
7. CARGO	JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO / SECRETARÍA DE DESARROLLO E.
8. No. DE INFORME DE GESTIÓN	04
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	14/07/2021

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

a. Apoyar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, convenios, actas, PQRFS, así como también a respuestas para entes de control que lleguen a solicitar a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

b. Apoyar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la implementación y mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.

c. Asesoramiento y acompañamiento en procesos jurídicos a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

d. Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

INFORME DE GESTIÓN
DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO 2021

El presente informe de gestión tiene como fecha de cobertura desde el día **16 JUNIO DE 2021** hasta el **15 DE JULIO 2021**, durante este período y de acuerdo con los objetos contractuales, y como primer punto tenemos los siguientes productos:

Se brinda apoyo en la revisión jurídica de los documentos elaborados producto de solicitudes que ingresaron por PQRFS, oficios, así como también respuestas a otras dependencias y demás documentos, durante el período que cubre este informe, en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, las cuales me permito detallar y clasificar a continuación:

PQRFS DE 16 DE JUNIO A 15 DE JULIO DE 2021

CLASIFICACIÓN PQRS	NÚMERO DE SOLICITUDES
CAPACITACION	3
DESARROLLO PRODUCTIVO	8
EMPLEABILIDAD	144
EMPLEABLIDAD - EMPRESAS	1
OTRAS	6
TOTAL	**162**

Tabla No. 1

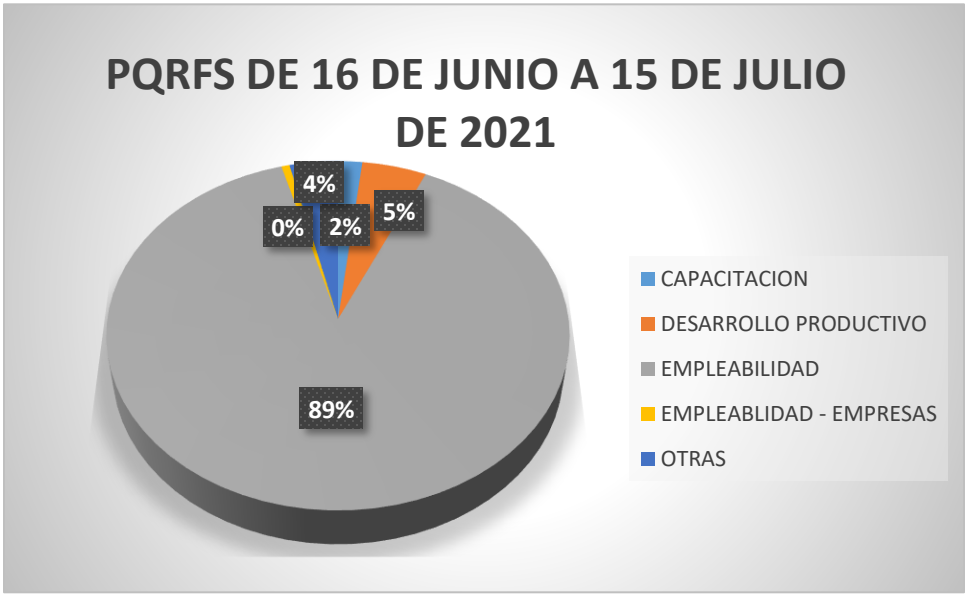


Gráfico No. 1

Adicional a lo anterior, se apoya a la elaboración de los siguientes documentos:

- Elaboración de oficio de solicitud de inoculación a funcionarios y contratistas adscritos a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo que atienden de manera presencial población vulnerable teniendo en cuenta el Decreto 630 de 2021 emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social. Para el Secretario de Planeación y Gerente COVID del Distrito: Código de envío/salida: QUILLA-21-146481.

- Apoyo en elaboración de respuesta a solicitud QUILLA-21-134639 – "Solicitud de información y apoyo en la transversalización del enfoque de género en políticas pública". Solicitud de la Oficina de la mujer: Código de respuesta: QUILLA-21-158116.

- Apoyo en elaboración de respuesta a solicitud de Parte de la Alcaldesa Local Suroccidente del Distrito (Solicitud de intervención Barrio Ciudad Modesto) - QUILLA-21-154320. Código de respuesta: QUILLA-21-161666.

- Apoyo en elaboración de respuesta a solicitud de información presupuestal para la población en proceso de reincorporación y reintegración en la Vigencia 2021 de parte de la Alta Consejería Para el Postconflicto con código de registro QUILLA-21-133017. Código de respuesta: QUILLA-21-161409

- Respuesta a solicitud EXT-QUILLA-21-138121 - Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI del Ministerio de Defensa Nacional. Código de respuesta: QUILLA-21-166649.

- Elaboración de Memorando de Entendimiento entre El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y la Universidad Autónoma del Caribe, Estado: En elaboración y recolección de documentos soporte.

- Apoyo en revisión y ajuste de Protocolo Marco de Cooperación entre El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y la Agencia Turca de Cooperación y Coordinación – TIKA. Estado: Enviado con ajustes a TIKA el 29/06/2021, en espera de aprobación.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Gestión Ambiental se realiza lo siguiente en este período:

- Sensibilización y capacitación con el ingeniero externo Duván Cervantes, de la Gerencia de Control Interno de Gestión del Distrito sobre el Sistema de Gestión Ambiental – SGA y su ampliación a algunas sedes externas seleccionadas. Desarrollada el día 21 de junio de 2021. Temas tratados: Formulario No. 2

instrumento de diagnóstico para la clasificación y caracterización de los residuos sólidos generados en sedes externas Alcaldía, consumo de agua y energía, entre otros temas.

- Participación en Auditoría desarrollada por parte de la Gerencia de Control Interno de Gestión al Proyecto "apoyo para la generación y fortalecimiento de unidades productivas", centrándose en especial en los Vehículos de Tracción Animal - VTA, desarrollada el día 02/07/2021, con resultado favorable al seguimiento y desarrollo del proyecto.

- Participación en el II Comité de mejora continua del año de la Secretaria de Desarrollo Económico, de cara a la preparación de la II Auditoria Interna de Seguimiento de parte de la Gerencia de Control Interno de Gestión, desarrollada virtualmente por Microsoft Teams, el día 07/11/2021.

De igual manera se apoya y asesora jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Económico y Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en los siguientes temas y procesos:

- Elaboración de certificado para la empresa TECNOLOGIAS Y SERVICIOS CONTACTA S.A.S. BIC, de vinculación de personal en situación de vulnerabilidad registrado en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo – Centro de Oportunidades.

- Asistencia y participación en mesa de trabajo del IDAU – CIDEA (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental del Distrito). Desarrollada el 29 de junio de 2021. La mesa de trabajo actualmente se procura reunir por lo menos cada 15 días. Estado: Recolección de la información para la elaboración de la Política Publica Ambiental.

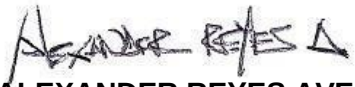
- Revisión del Borrador del Decreto Distrital proyectado por S. de Gobierno "Por el cual se crea la Mesa Migratoria para la Coordinación y Articulación Institucional para la atención a Población Migrante, Refugiada y Retornada", en este se envían ajustes, observaciones y comentarios el día 08/07/2021 vía correo electrónico.

- Apoyo en proceso de contratación de operadores (un operador por prestación de servicios-contratación directa y el otro por convenio de asociación-contratación directa) para el proyecto "Todos somos Barranquilla" de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Actualmente, primer proceso publicado en SECOP II No. CD-55-2021-3623 con el proveedor Corporación Técnico de Estudios Especializados del Caribe – CODETEC. (En aprobación por S. General).

- Revisión jurídica y soporte para el tercer y cuarto informe de los contratistas (Prestación de Servicios) de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

- Participación en el Comité Local para la Organización de Playas del Distrito Barranquilla del departamento Atlántico, con el fin de mostrar avances realizados y marcados en plan de acción 2020-2021 para la intervención y restauración de la playa de Puerto Mocho. Desarrollado el 09/07/2021 en las instalaciones de la DIMAR.

Atentamente,



ALEXANDER REYES AVENDAÑO
CC. 1.1140.840.134.
CONTRATISTA.