PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2191605**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2191605 del año 2021

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá	Hacer seguimiento y evaluación de los practicantes de las empresas: Agroindustrial de Palma Aceitera SA Alcaldía municipal de Malambo	Formatos de seguimiento y evaluación de los aprendices en etapa productiva.

Escaneado con CamScanner

	participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el	Corporación Politécnico de la Costa Atlántica Corporación Universitaria de la Costa DST LTDA Foam Producción Logistics Fundación Hematológica Colombia Sykes Colombia Universidad Simón Bolívar	

Escaneado con CamScanner

	contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley, 15)EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites		

Escaneado con CamScanner

	impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda, 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento, 18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421528247 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2191605 de 2021
Coordinador Sede TIC

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		No. de Ficha:	1834882	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JEISLER RAFAEL ZAPATEIRO REALES			
	Identificación:	1007205274			
	Teléfono:	3146289057			
	E-mail:	Jeislerreales@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FOAM PRODUCTION LOGISTICS S.A.S.			
	NIT:	900443425			
	Dirección:	km 1 via bogotá - siberia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Francisco Petano			
	Cargo:	Dir. de tecnologia			
	Teléfono:	3186808131			
	E-mail:	tecnologia@ramguiflex.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Actividades realizadas.	Diario	Foam Production
Computadores.	Actividades realizadas.	Diario	Foam Production
Soportar las redes. Cambiar cables UPT, cambiar las	Actividades realizadas.	Diario	Foam Production
Cuentas de dominio.	Actividades realizadas.	Diario	Foam Production

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2/07/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	**Atlántico**		**Centro de Formación:**	**CNCA**
Programa de Formación:	**TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA**		**No. de Ficha:**	**2023454**
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	TOMAS MIGUEL CABARCAS CONTRERAS		
	Identificación:	1007739679		
	Teléfono:	3007595747		
	E-mail:	tomas_cabarcasclau@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	AGROINDUSTRIAL DE PALMA ACEITERA S A SUCURSAL COLOMBIA		
	NIT:	900396965		
	Dirección:	km 72 via orocue		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andres Rodriguez		
	Cargo:	Supervisor Mecanico del área de mantenimiento y taller		
	Teléfono:	3118278621		
	E-mail:	arodriguezr@palmaceitera.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soldar en procesos SMAW.	Piezas soldadas.	Diarios	Agroindustrial Palma Aceitera
Realizar corte, armado, trazado.	Piezas cortadas	Diarios	Agroindustrial Palma Aceitera

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 30/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	1877147

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAYRA ALEJANDRA VILLARREAL LEAL
	Identificación:	1001852657
	Teléfono:	3106644746
	E-mail:	Mairavillarreal72@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DST LTDA
	NIT:	802023582
	Dirección:	Cra 38 No 69C-19
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Becerra
	Cargo:	Coordinador de diseño y desarrollo
	Teléfono:	3002517584
	E-mail:	lbecerra@onlinedst.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar soporte y mantenimiento preventivo de software.	Soportes realizados	Diario	DST
Manejar varias plataformas corporativas, de acuerdo a las solicitudes del supervisor.	Actividades realizadas	Diario	DST
Desarrollar la página web de la empresa, según las Necesidades.	Avances realizados	Diario	DST

DST S.A.S.

Nombre y Firma del ente Coformador

Mayra Villarreal Leal

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 28/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISEÑO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO		de Ficha	1748739	
Datos del Aprendiz	Nombre:	CARLOS DE JESUS CAMACHO CERVANTES			
	Identificación:	1045759851			
	Teléfono:	3045745040			
	E-mail:	cdcamacho142@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION POLITECNICO DE LA COSTA ATLANTICA			
	NIT:	800036652			
	Dirección:	Carrera 38 79A -167			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Martínez			
	Cargo:	Jefe de laboratorio			
	Teléfono:	3007272587			
	E-mail:	laboratorios@pca.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Computadores en buen	Diario	Politecnico
Computadores	Estado	Diario	Politecnico
Instalar programas según las necesidades de la	Programas instalados	Diario	Politecnico
empresa			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 24/06/2021

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		**No. de Ficha:**	1919778	
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	CRISTIAN DAVID CASTRO ORTEGA			
	Identificación:	1001995819			
	Teléfono:	3044987568			
	E-mail:	cdcastro91@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	SYKES COLOMBIA S.A.S			
	NIT:	900448782			
	Dirección:	CARRERA 67B NO 48 07			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	JUAN CARLOS CORREA			
	Cargo:	Jefe de Refrigeración en el área de mantenimiento			
	Teléfono:	3024585716			
	E-mail:	Jccm1895@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar soporte técnico de redes.	Formato de actividades	Diario	Sykes
Efectuar mantenimiento correctivo de cámaras.	Formato de actividades	Diario	Sykes

OBSERVACIONES:

Juan Carlos Correa M.
Juan Carlos

Nombre y Firma del ente Coformador

Cristian Castro

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 22/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES			de Ficha:	1904047
Datos del Aprendiz	Nombre:	GABRIEL ALEXANDER MUNZON PINILLOS			
	Identificación:	1151473993			
	Teléfono:	3014024631			
	E-mail:	munzongabriel@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.			
	NIT.	890104530			
	Dirección:	Calle 58 # 55 66			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fredy Beleño			
	Cargo:	Jefe de mantenimiento			
	Teléfono:	3135729867			
	E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimientos realizados	Diario	CUC
eléctrico, de lámparas, circuitos, toma corrientes			

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 21/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	**Atlántico**		**Centro de Formación**	**CNCA**
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		**No. de Ficha**	**1748730**
Datos del Aprendiz	**Nombre**	EIDER ALFONSO BELTRAN MORENO		
	Identificación:	1143158932		
	Teléfono	3012984229		
	E-mail:	eiderbeltran12@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	**Razón social Empresa**	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR		
	NIT	890104633		
	Dirección:	Carrera 59 59 -65		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz	Johan Lopera		
	Cargo:	Supervisor de Soporte tecnico		
	Teléfono	3017414453		
	E-mail:	Jlopera2@unisimon.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esté desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón
Computadores, impresoras, portátiles.			
Instalar programas, según asignación.	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón

Nombre y firma del ente Coformador | **Firma del aprendiz** | **Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 21/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigma	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	No. de Ficha:	1615509

Datos del Aprendiz	Nombre:	ROBERTO CARLOS CEBALLO VILLAMIL
	Identificación:	1001778373
	Teléfono:	3004462377
	E-mail:	robertocarlosceballosvillamil@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDACION HEMATOLOGICA COLOMBIA
	NIT:	838000257
	Dirección:	Calle 86 # 47 33
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Buitrago
	Cargo:	Gerente Regional
	Teléfono:	3503668844
	E-mail:	cbuitrago@fuheco.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Fotos de las actividades	Diario	FUHECO
Computadores, Impresoras.	Fotos de las actividades	Diario	FUHECO
Soportar la conexión de redes.	Fotos de las actividades	Diario	FUHECO

OBSERVACIONES: el chico ingreso a la empresa dos semanas después de la fecha de inicio de su contrato, ya que salió positivo para covic. Por tanto su fecha de ingreso fue el 3 de mayo del 2020.

Carlos Buitrago M
Nombre y Firma del ente Coformador

Roberto Ceballo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20/05/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/Año

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 3/05/2021
	Final: ☐		Finalización: 7/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Comenta que el chico, tiene buen desempeño, cumplido, Colaborador. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante sobre ips, servidores, impresoras todo en uno. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Carlos Buitrago M
Nombre y Firma del ente Coformador

Roberto Caballo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 7/07/2021

Escaneado con CamScanner

sena	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:	TÉCNICO MANEJO AMBIENTAL	No. de Ficha:	1959225

Datos del Aprendiz	Nombre:	CAROLAY MESSINO RODRIGUEZ
	Identificación:	1048325072
	Teléfono:	3045578526
	E-mail:	messinocarolay@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alcaldía Municipal de Malambo
	NIT:	8901143351
	Dirección:	Calle 12 con Carrera 17 # 11 Malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Noreña
	Cargo:	Coordinador de Medio Ambiente
	Teléfono:	3008143361
	E-mail:	jojanoga@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Reportar las quejas de los ciudadanos con respecto al impacto del medio ambiente.	Reporte de quejas	Diario	Alcaldía Malambo
Atender las quejas de impacto del medio ambiente, realizando visita de campo y conciliación.	Reporte de visita	Diario	Alcaldía Malambo
Apoyar la gestión administrativa en el área de medio ambiente.	informe de actividades mensuales	Diario	Alcaldía Malambo

OBSERVACIONES: Por el momento, se tienen suspendidas las visitas por el pico de la pandemia.

John Jairo Noreña
Nombre y Firma del ente Coformador

Carolay Messino R.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 19/05/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/02/2021
	Final: ☐		Finalización: 19/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la*

Escaneado con CamScanner

sena	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Formación Profesional Integral)

Comenta que la chica, es Juiciosa, obediente, tiene buen desempeño, es pilosa. Aprende rápido, es colaboradora.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, siente que está aprendiendo bastante, sobre todo en redacción y temas de medio ambiente y planeación.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Aspecto a mejorar para el Sena: el Sena en la carrera de Medio Ambiente, debe reforzar el tema de "pgir" y "política ambiental de educación nacional"

John Jairo Nadeza	Carolay Mesa R.	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 19/05/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	19/05/2021
	Final:		Finalización:	6/07/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Comenta que la chica, tiene buen desenvolvimiento, maneja instrucciones, es colaboradora. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que esta contenta, aprendiendo bastante, ha hecho varias visitas domiciliarias, le ha ido muy bien.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO. SI _____ NO _____
Especificar cuales

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 6/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner