PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Julio 30 de 2021

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. 2177995
Cargo del supervisor Profesional G-04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia Emprendimiento
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No. 2177995 del año 2021

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No.59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SBDC / Centro de Desarrollo Empresarial, Sena Nariño – CIPLL (Centro Internacional de Producción Limpia Lope), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($47.132.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS cada uno. ($4.284.800).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos	Planeación para la prestación de los diferentes servicios en la Ruta SBDC.	Grabaciones, listados de asitencia reuniones virtuales y correos

	Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realización de entrenamientos para emprendedores que se encuentran en la ruta SBDC y emprendedores de la Universidad Antonio Nariño.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración plan de acción año 2021 y seguimiento. Planeación de sensibilizaciones del mes	Plan de acción realizado.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	• Asesoría para creación de 4 empresas de otras fuentes de financiación: Maria Esther Mora, Camilo Yarpaz Delgado, Asociaciación Programa SER y Distribuidora Merkasur SAS. • Asesoría a empresas en última intrrventoría: Construpega SAS y Distribuidora Avícola La Isabela. • Fortalecimiento empresarial a la empresa, Distribuidora Avícola Santa Isabela y Siluetas SAS. • Entrenamiento plan de negocios para emprendedores que continúan en la ruta SBDC para formular plan de negocios. • Se realiza asesoría para formulación plan de negocios Avícola El Belen, Patty Textil y planes de negocio Barbacoas.	Asesorías virtual mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las	Se cuenta con los documentos sugeridos por el sistema de gestión de calidad para retomar procesos con emprendedores y empresarios.	Calidad con documentos virtuales subidos al drive.

	plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.		
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	• Realización de orientaciones para emprendedores que desean inician la ruta SBDC. • Entrenamiento plan de negocios para emprendedores que continúan en la ruta SBDC para formular plan de negocios.	Registro de asistencia, evidencia fotográfica. Charla por plataforma Teamas. Evidencias subidas a drive.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realiza asesorías para creación de 4 empresas creadas con otras fuentes de financiación. Se realiza asesoría para formulación plan de negocios, Avícola El Belen, Patty Textil, Y planes de negocio Barbacoas	Asesorías virtual mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Subido a drive.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Asesoría a empresas en interventoría: Construpega SAS y Distribuidora Avícola La Isabela. Se ha brindado asesoría para la creación de emprensas y formulación de planes de negocios con otras fuentes de financiación. Se ha formulado 4 planes de negocio de otras fuentes de financiación: Maria Esther Mora, Camilo Yarpaz Delgado, Asociaciación Programa SER y Distribuidora Merkasur SAS	Asesorías virtual mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad	Se realiza diagnóstico empresarial con empresas que solicitan fortalecimiento para la presentación de portafolio de servicios. Fortalecimiento empresarial a las empresas: Hilos de Libertad, Distribuidaora Avícola Santa Isabela, y Siluetas SAS.	Llamadas, correo electrónico. Herramienta de Diagnóstico. Seguimiento a Plan de acción

	y escalabilidad empresarial.		
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Realización de Plan de acción 2021 donde se contempla el desarrollo de las diferentes actividades para el cumplimiento de metas.	Plan de acción realizado
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se ha trabajado en actividades y reuniones para cumplimiento de actividades en equipo Comercial.	Asesorías virtual mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico. Subido a drive.
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza cargue de las evidencias del trabajo realizado durante el mes	Evidencias subidas a drive

12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realizan presentaciónes, consultas para las jornadas de sensibilización, se acompaña en procesos para puesta en marcha y fortalecimiento empresarial. Se espera los lineamientos para la ruta CREAR Y CRECER.	Presentaciones, actas. Subidos a drive
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ha coordianado reuniones con el equipo comercial, para desarrollar estratégias que conlleven al satisfactorio cumplimiento de los indicadores propuestos.	Plataforma meet, presentaciones.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se ha cumplido durante el mes actual proporcionalmente las metas asignadas.	Evidencias subidas a drive
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los	Se ha coordianado reuniones con el equipo comercial, para desarrollar estratégias que conlleven al satisfactorio cumplimiento de los indicadores propuestos.	Plataforma meet, presentaciones.

	programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se ha atendido a todos los requerimientos solicitados para cumplir con las metas asignadas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421578271 de la planilla de aportes en línea del mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No.59.672.566 deTumaco.

Recibí a satisfacción:

Diana Cristina Fuertes Herrera
Supervisora Contrato 2177995 de 2021
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA – Regional Nariño.

Definition for 2021 - SENA Tablero de Control

Diseño: 2021 - SENA Tablero de Control
Nombre: Definition for 2021 - SENA Tablero de Control
Período acumulativo fecha de inicio: 1/01/2021
Período actual fecha de inicio: 1/07/2021
Fecha final: 15/07/2021
Fuente de financiamiento: All
Subfuente de financiamiento: ALL
Centros: 52-Centro Internacional de Producción Limpia - Lope
Filtrado adicional: Solo Asesor
Gestor: Marisol Esperan Meneses Guerrero
Modo: Normal
Restringir sólo a los registros de notificación obligatoria?
Centro: 52-Centro Internacional de Producción Limpia - Lope
Ejecutar una vez y desechar esta definición?

Last run: 15/07/2021 10:27 AM

	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	1	4
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	0	3
3.	Empresas Creadas (OFF)	1	4
4.	Puesta en Marcha (OFF)	1	5
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	1
7.	Empresas Creadas (FE)	0	0
8.	Puesta en Marcha (FE)	0	0
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	1	7
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1	7
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0	7
13.	Número de personas orientadas	0	203
14.	Número de entrenamientos	0	5
15.	Número de personas entrenadas	0	64
16.	Número de horas de asesoría	38,00	528,00
17.	Número de clientes asesorados	3	19
18.	Empresas OFF Mujeres	1	4
19.	Empresas OFF ARN	0	0
20.	Empresas OFF Negritudes	0	0
21.	Empresas OFF Afros	0	0
22.	Empresas OFF Raizales	0	0
23.	Empresas OFF Palenqueros	0	0
24.	Empresas Fortalecidas Mujeres	0	2
25.	Empresas Fortalecidas ARN	0	1
26.	Empresas Fortalecidas Negritudes	0	0
27.	Empresas Fortalecidas Afros	0	0
28.	Empresas Fortalecidas Raizales	0	0
29.	Empresas Fortalecidas Palenqueros	0	0

	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
30.	FORT Empr Sostenibilidad Nro	0	0
31.	FORT Empr Sostenibilidad Recursos	$0,00	$0,00
32.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0
33.	Emprendedores orientados Mujeres	0	0
34.	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	0	0
35.	Nro Orientaciones para ARN	0	0
36.	Emprendedores orientados mpios PDET	0	0
37.	Nro Orientaciones mpios PDET	0	0
38.	Asistentes Jueves de Emprendimiento	0	0
39.	Ventas / Mes FE	$0,00	$327.274.991,00
40.	Ventas / Mes OFF	$0,00	$0,00
41.	Ventas / Mes FORT	$0,00	$0,00
42.	Recursos Obtenidos FE	$0,00	$0,00
43.	Recursos Obtenidos OFF	$1.200.000,00	$1.200.000,00
44.	Recursos obtenidos FORT	$0,00	$72.000.000,00
45.	Empleos Retenidos	0	0
46.	Empresas Formalizadas	0	0
47.	Casos de Éxito FE	0	0
48.	Casos de Éxito OFF	0	0
49.	Casos de Éxito FORT	0	0
50.	Empresa Exportando	0	0
51.	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	$0,00	$0,00
52.	Desarrollo Profesional	3	89
53.	UP Creadas	0	0
54.	UP Fortalecidas	0	0
55.	Aprendices	0	0
56.	Cupos	0	0
57.	Trabajos Rurales	0	0
58.	Colocaciones Rurales	0	0
59.	Municipios Atendidos	0	0
60.	Cupos Municipios PDET	0	0
61.	Nro. Orientaciones Socs. BIC	0	0
62.	Nro. Entrenamientos Socs. BIC	0	0
63.	Nro Clientes asesorados Socs BIC	0	1
64.	Nro Orientaciones Jóvenes	0	2
65.	Personas entrenadas en Habilidades Blandas	0	12
66.	Jovenes Entrenados en Comportamiento Emprendedor	0	0
67.	Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimiento	0	52
68.	Personas entrenadas en Entrenamientos a Empresarios	0	0

Diseños: 2021 - SENA Tablero de Control

Centro: Dirección General del SENA

Revisión

Fecha de Ultima Edición: 15/07/2021 10:27 AM 2052memeneses
Fecha de Creación: 15/07/2021 10:27 AM 2052memeneses

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

En el mes actual se ha acompañado en creación de empresas de otras fuentes de financiación a 4 empresas, se formuló planes de negocio y se inica puesta en marcha.
Se realiza acompañamiento a empresas de Fondo Emprender en su última interventoría: Avícola La Isabela, y Construpega SAS.
Se realizó entrenamiento de plan de negocios 1 dirigido a emprendedores que continúan en la ruta para presentar plan de negocios a Fondo Emprender.
Se acompañó a creación de empresa de otras fuetes de 4 empresas.

Se realizó ajuestes a planes de negocio Pattty Textil y Avícola el Belén para Fondo Emprender para ser presentados en la siguiente convocatoria Fondo Emprender.
Se realiza acompañamiento a emprendedores que incian la ruta SBDC para formular planes de negocio para convocatoria Fondo Emprender y Otras Fuentes.
Se Inicia Fortalecimiento a empresa Distribuidora Avícola Santa Isabela
Se realizó seguimiento a empresas en proceso de Fortalecimiento: Siluetas SAS y Asociación Hilos de Libertad.

Las evidencias se reportan en drive de conformidad al proceso establecido en el siguiente link https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/det/Direccin%20de%20Empleo%20y%20Trabajo%20SENA/2017/Grupo%20Nacional%20de%20Emprendimiento/Evidencias%202020/2.%20EVIDENCIAS%202021?csf=1&web=1&e=K7Eifn

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Marisol Esperanza Meneses Guerrero

C.C 59.672.566

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761080187000