DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	88202467
NOMBRE	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	Bogota

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND-170-2021	VIGENCIA	DESDE	8	2	2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 33.000.000,00		HASTA	30	4	2021

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO	$ 0,00	PRÓRROGA HASTA				
VALOR CEDIDO	$ 0,00	FECHA CEDIDO				
SUSPENSIÓN	DESDE					
	HASTA					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 33.000.000,00	TERMINACIÓN ANTICIPADA				

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	NÚMERO DE CDP	2121	NÚMERO DE RP	21321
RUBRO (S)	C-2302-0400-1-0-2302003-02				

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	1	RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	SI

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 16.500.000
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 33.000.000
SALDO POR PAGAR	$ 0

BASE GRAVABLE	$ 13.865.546
IVA	$ 2.634.454
TOTAL	$ 16.500.000

APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 887.400
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 693.300
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 29.000
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 55.500

DATOS BANCARIOS	
BANCO	DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA	AHORRO
N° DE CUENTA	550470100173199

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:



FIRMA: ALVARO ECHEVERRY SALCEDO

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSE EBERT BONILLA OLAYA	SUBDIRECTOR (A)	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el recibido a satisfacción de las actividades descritas en el informe de ejecución por parte del contratista, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

JOSE EBERT BONILLA OLAYA

Firmado digitalmente por JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Fecha: 2021.06.29 18:14:43 -05'00'

FIRMA: JOSE EBERT BONILLA OLAYA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02

Nombre: Alvaro Echeverry Salcedo
N° contrato: AND-170-2021
Fecha de inicio: 08/02/2021
Fecha de terminación: 30/04/2021
Período de pago: 1 de marzo al 30 de abril de 2021
N° de pago y/o factura: Segundo pago
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como Arquitecto Empresarial, en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.

Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
01/03/2021	30/04/2021	40 horas	N/A	Apoyar el desarrollo de los documentos de planificación del proyecto definidos por el Gerente del Proyecto. Definir y concertar con el Gerente del Proyecto la línea base de seguimiento del proyecto. Desarrollar el plan de trabajo del proyecto y coordinar a todos los integrantes del equipo del proyecto.	Entregable conjunto de cronograma del proyecto y seguimiento a las respectivas actividades para el cumplimiento de los Hitos. Coordiné con el equipo técnico las labores a desarrollar acorde con las metodologías propuestas para el desarrollo de los entregables de la Fase II, realizando el seguimiento y proponiendo los ajustes del caso para responder a las necesidades del cliente, así como para dar cumplimiento al alcance contractual de los respectivos entregables.	Terminado	CPIQ	100%	40 horas

01/03/2021	30/04/2021	40 horas	N/A	Elaborar el Documento de diseño de la arquitectura empresarial para el CPIQ, orientado a las dimensiones de los sistemas de información que la componen y a los procesos misionales (trámites y servicios) del CPIQ. El análisis técnico de la arquitectura debe considerar las dimensiones de los sistemas del CPIQ tales como: • Dominio del sistema (usuarios, entidades y componentes) • Dimensión técnica (tecnologías, lenguajes, etc.) • Dimensión de datos (esquemas de bases de datos, tablas, etc.) • Dimensión de operaciones (infraestructura) • Dimensión de seguridad • Analítica e inteligencia de negocios (estadísticas) • Cumplimiento de lineamientos de Gobierno Digital	Realicé la implementación de la metodología del proyecto. Definí la metodología para la construcción de los entregables de la Fase II, buscando la articulación entre los entregables a fin que respondan a las expectativas planteadas por el cliente y al cumplimiento contractual. Lideré las reuniones técnicas con el equipo de trabajo del proyecto para dar los lineamientos de arquitectura y dimensiones que debe incorporar el ejercicio de arquitectura empresarial. De la misma manera lideré ante el cliente las reuniones y talleres relacionadas con el levantamiento de la información tendiente a la construcción de los entregables de la Fase II: • Diseño de la Arquitectura Empresarial del CPIQ • Plan estratégico de TIC • Documento preliminar del gobierno de datos • Plan de transformación digital Consideré las siguientes dimensiones para construir documentos integrales con el cumplimiento de la normatividad: ✓ Dominio del sistema ✓ Dimensión técnica ✓ Dimensión de datos ✓ Dimensión de Operaciones ✓ Dimensión de seguridad ✓ Inteligencia de negocios	Terminado	CPIQ	100%	40 horas

01/03/2021	30/04/2021	40 horas	N/A	Elaborar el documento Plan estratégico de TIC para el CPIQ conforme a la G.ES.06 Guía Cómo Estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI del MinTIC, incluyendo el siguiente contenido: Objetivos • Alcance • Marco normativo • Análisis de la situación actual • Entendimiento estratégico • Modelo de gestión de TI • Modelo de planeación • Plan de comunicaciones del PETI	Lideré la implementación de los instrumentos acorde con la guía G.ES.06 (2019) de MINTIC ✓ Sesión 1: ✓ Sesión 2: Entender la Estrategia ✓ Sesión 3: Identificar y caracterizar los servicios ✓ Sesión 4: Identificar y caracterizar la operación ✓ Sesión 5: Evaluar y comprender los servicios	Terminado	CPIQ	100%	40 horas
01/03/2021	30/04/2021	2 horas	N/A	Apoyar la elaboración del Documento de Diagramas AS IS (estado actual) de los procesos de negocio asociados a los trámites y servicios del CPIQ, incluyendo Diagramas de los procesos de negocio para los trámites y servicios AS IS definidos en el anexo procesos.	Definición de la metodología de levantamiento del As-Is de negocio y modelamiento de procesos	Terminado	CPIQ	100%	2 horas
01/03/2021	30/04/2021	8 horas	N/A	Asegurar técnicamente la calidad de los entregables del proyecto.	Lideré el desarrollo de los entregables, impartiendo los lineamientos técnicos para su estructuración y cohesión entre sí. Con esto se asegura la calidad de los productos. Asimismo, diseñé y realicé las presentaciones y validaciones de los entregables con el cliente.	Terminado	CPIQ	100%	8 horas
01/03/2021	30/04/2021	2 horas	N/A	Asegurarse de mantener actualizada la documentación del	Mantuve actualizada la documentación del proyecto en el repositorio, de conformidad	Terminado	CPIQ	100%	2 horas

				proyecto, de acuerdo con la metodología de gerencia de proyectos de la Subdirección de Desarrollo.	con los lineamientos y metodología impartidos por el Gerente del Proyecto acorde con la metodología de la Subdirección de Desarrollo.				
01/03/2021	30/04/2021	4 horas	N/A	Generar los informes periódicos que permitan conocer el estado actual de progreso y avance del proyecto.	Generación de las presentaciones con actualizaciones del estado del proyecto de manera semanal	Terminado	CPIQ	100%	4 horas
01/03/2021	30/04/2021	14 horas	N/A	Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la AND.	Participé en las reuniones de seguimiento interno del proyecto, de seguimiento ante el cliente, así como en las de levantamiento de la información y de talleres de construcción de los entregables de la Fase II.	Terminado	CPIQ	100%	14 horas
30/04/2021	30/04/2021	2 horas	N/A	Realizar y entregar al Gerente del Proyecto los informes de actividades mensuales realizadas	Realicé la presentación del informe de actividades	En ejecución	CPIQ	100%	2 horas

*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**

Observaciones o Información Adicional

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO No: AND-170-2021
NOMBRE CONTRATISTA: Álvaro Echeverry Salcedo
FECHA INICIO: 08/02/2021
FICEHA FINAL: 30/04/2020
PROYECTO: CPIQ
GERENTE: Ing. Carlos Arjona
SUPERVISOR: Ing. José Ebert Bonilla Olaya

1. RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES Y ESPECÍFICAS.

OBLIGACIONES GENERALES		
DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS**
Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo y en el estudio previo	Se llevaron a cabo las obligaciones específicas de cumplimiento al objeto del contrato.	Informes de actividades aprobados por el gerente del proyecto y supervisor del contrato.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando cualquier tipo de dilaciones y trabamientos que afecten la ejecución del presente contrato.	Se brindó la información necesaria y requerida para la correcta ejecución del contrato	No aplica
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se cumple con la reserva de la información a la cual tuve acceso durante la ejecución del contrato.	No Aplica
Hacer entrega clasificada y ordenada al supervisor de su contrato, de la documentación física y digital generada durante la ejecución del mismo y al momento de finalizar el contrato.	Se realiza la entrega al gerente del proyecto de la documentación en formato digital generada durante el la ejecución del contrato.	SharePoint
Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social	Se dio cumplimiento a las obligaciones de seguridad	Recibos de pago del pago a la seguridad social anexados a las cuentas de cobro.

contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	social durante la ejecución del contrato	
Informar oportunamente y por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.	No se presentó ningún inconveniente durante la ejecución del contrato.	No aplica
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.	No se presentaron peticiones o amenazas que afectaran la correcta ejecución del contrato	No aplica
Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.	Se cumplió con las obligaciones relacionadas al contrato ejecutado.	Informes de actividades aprobados por el gerente del proyecto y supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS**
Apoyar el desarrollo de los documentos de planificación del proyecto definidos por el Gerente del Proyecto.	Durante la ejecución del contrato, Brindé mi apoyo en el desarrollo de los documentos de planificación del proyecto definidos por el Gerente del Proyecto.	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20de%20Trabajo
Definir y concertar con el Gerente del Proyecto la línea base de seguimiento del proyecto.	Durante la ejecución del contrato, definí y concerté con el gerente del proyecto la línea base de seguimiento del proyecto.	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20de%20Trabajo https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id

		=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FCronogramas
Desarrollar el plan de trabajo del proyecto y coordinar a todos los integrantes del equipo del proyecto.	Coordiné con el equipo técnico las labores a desarrollar acorde con las metodologías propuestas para el desarrollo de los entregables de la Fase I y II, realizando el seguimiento y proponiendo los ajustes del caso para responder a las necesidades del cliente, así como para dar cumplimiento al alcance contractual de los respectivos entregables.	Correo electrónico institucional Calendario Microsoft Teams https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FCronogramas
Elaborar el Documento de diseño de la arquitectura empresarial para el CPIQ, orientado a las dimensiones de los sistemas de información que la componen y a los procesos misionales (trámites y servicios) del CPIQ.	Definí la metodología para la construcción de los entregables de la Fase I y II, buscando la articulación entre los entregables a fin que respondan a las expectativas planteadas por el cliente y al cumplimiento contractual.	Correo electrónico institucional Calendario Microsoft Teams https://365and.sharepoint.com/:w:/r/sites/AND-CPIQ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1BC7D0B5-0399-4011-B165-09034016AF8E%7D&file=E1%20Documento%20de%20Definici%C3%B3n%20de%20Arquitectura%20(ADD)_ASIS%20Y%20TOBE_VF.docx&action=default&mobileredirect=true https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables%2FEntregables%20Fase%20II%20cliente%20%28abril%2030%202021%29%2FANEXOS%20ENTREGABLE%20E1
El análisis técnico de la arquitectura debe considerar las dimensiones de los sistemas del CPIQ tales como: • Dominio del sistema (usuarios, entidades y componentes) • Dimensión técnica (tecnologías, lenguajes, etc.)	Lideré las reuniones técnicas con el equipo de trabajo del proyecto para dar los lineamientos de arquitectura y dimensiones que debe incorporar el ejercicio de arquitectura empresarial. De la misma manera lideré ante el cliente las reuniones y talleres relacionadas con el levantamiento de la información tendiente a la construcción de los entregables de la Fase II:	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2

• Dimensión de datos (esquemas de bases de datos, tablas, etc.) • Dimensión de operaciones (infraestructura) • Dimensión de seguridad • Analítica e inteligencia de negocios (estadísticas) • Cumplimiento de lineamientos de Gobierno Digital	• Diseño de la Arquitectura Empresarial del CPIQ • Plan estratégico de TIC • Documento preliminar del gobierno de datos • Plan de transformación digital Consideré las siguientes dimensiones para construir documentos integrales con el cumplimiento de la normatividad: ✓ Dominio del sistema ✓ Dimensión técnica ✓ Dimensión de datos ✓ Dimensión de Operaciones ✓ Dimensión de seguridad ✓ Inteligencia de negocios	D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables
Elaborar el documento Plan estratégico de TIC para el CPIQ conforme a la G.ES.06 Guía Cómo Estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI del MinTIC, incluyendo el siguiente contenido: • Objetivos • Alcance • Marco normativo • Análisis de la situación actual • Entendimiento estratégico • Modelo de gestión de TI • Modelo de planeación • Plan de comunicaciones del PETI	Elaboré el documento Plan estratégico de TIC para el CPIQ conforme a la G.ES.06 Guía Cómo Estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI del MinTIC, incluyendo todos los contenidos relacionados con: • Objetivos • Alcance • Marco normativo • Análisis de la situación actual • Entendimiento estratégico • Modelo de gestión de TI • Modelo de planeación • Plan de comunicaciones del PETI	https://365and.sharepoint.com/:w:/r/sites/AND-CPIQ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE13293CB-16F9-4FDD-8A1E-10C20BF74037%7D&file=E5%20Documento%20Plan%20Estrat%C3%A9gico%20de%20TI_REV.docx&action=default&mobileredirect=true https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables%2FEntregables%20Fase%20II%20cliente%20%28abril%2030%202021%29%2FANEXOS%20ENTREGABLE%20E5
Apoyar la elaboración del Documento de Diagramas AS IS (estado actual) de los procesos de negocio asociados a los trámites y servicios del CPIQ, incluyendo Diagramas de los procesos de negocio para los trámites y servicios AS IS definidos en el anexo procesos.	Brindé apoyo y orientación técnica para la definición de la metodología de levantamiento del As-Is de negocio y modelamiento de procesos	Correo electrónico institucional Calendario Microsoft Teams

Asegurar técnicamente la calidad de los entregables del proyecto.	Lideré el desarrollo de los entregables, impartiendo los lineamientos técnicos para su estructuración y cohesión entre sí. Con esto se asegura la calidad de los productos. Asimismo, diseñé y realicé las presentaciones y validaciones de los entregables con el cliente.	Correo electrónico institucional Calendario Microsoft Teams https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables
Asegurarse de mantener actualizada la documentación del proyecto, de acuerdo con la metodología de gerencia de proyectos de la Subdirección de Desarrollo.	Se mantuvo actualizada la documentación del proyecto, de conformidad con los lineamientos y metodología impartidos por el Gerente del Proyecto acorde con la metodología de la Subdirección de Desarrollo.	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos
Generar los informes periódicos que permitan conocer el estado actual de progreso y avance del proyecto.	Generé las presentaciones con actualizaciones del estado del proyecto de manera semanal con el fin de dar a conocer al cliente interno y externo el estado de avance del proyecto.	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FReuniones%20Seguimiento%20Cliente%2FReuniones%20de%20Seguimiento%20Cliente
Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Durante la ejecución del contrato se participó en las diferentes reuniones realizadas para cumplir con las tareas asignadas, así como las inherentes al desarrollo del proyecto CPIQ. • Reuniones internas de seguimiento al avance de la conceptualización • Reuniones internas de avance en la elaboración de los productos entregables en la Fase I y II • Talleres para consecución de información con el cliente • Reuniones semanales de seguimiento al proyecto con el cliente	Calendario Microsoft Teams
Realizar y entregar al Gerente del Proyecto los informes de actividades mensuales realizadas	Realicé la presentación de los informes de actividades	Correo electrónico institucional

2. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LAS EVIDENCIAS/SOPORTES (QUE APLIQUEN DE ACUERDO AL ROL)

DESCRIPCIÓN	REPOSITORIO/UBICACIÓN
DOCUMENTOS PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTO	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20de%20Trabajo https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FCronogramas
DOCUMENTOS ARQUITECTURA	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables
DOCUMENTOS TECNICOS	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FEntregables
DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	
ACTAS DE PROYECTO FIRMADAS	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FInfo%20Base%20del%20proyecto
ACTAS DE SEGUIMIENTO FIRMADAS	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FReuniones%20Seguimiento%20Cliente%2FReuniones%20de%20Seguimiento%20Cliente
PRESENTACIONES REUNIONES DE SEGUIMIENTO	https://365and.sharepoint.com/sites/AND-CPIQ/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=631a4ce4%2D3318%2D446e%2Db0da%2D1733648149f4&id=%2Fsites%2FAND%2DCPIQ%2FDocumentos%20compartidos%2FReuniones%20Seguimiento%20Cliente%2FReuniones%20de%20Seguimiento%20Cliente
SOPORTES DE PAGOS	
CODIGO FUENTE	
HISTORIA DE USUARIO REQ FUNCIONALES APROBADAS	
HISTORIAS DE USUARIO NO FUNCIONALES APROBADAS	
CASOS DE PRUEBA FUNCIONALES APROBADOS	
CASOS DE PRUEBA NO FUNCIONALES APROBADOS	
ACTA DE ACEPTACIÓN DE PRODUCTOS	
ACTAS DE PLANEACIÓN- PLANNING	

ACTAS DE ESTIMACIÓN	
ACTAS REVIEW	
OTRAS	

3. ACTIVIDADES PENDIENTES O EN EJECUCIÓN A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

En proceso el trámite de aprobación de los entregables de la fase II por parte del cliente CPIQ.

4. RELACIÓN DE LOGROS

Se cumplió con el objeto y alcance de la consultoría con el CPIQ y se logró la vinculación y cohesión del equipo directivo de la entidad que se concientizó de los pasos y hoja de ruta a seguir para lograr una verdadera transformación digital del CPIQ.

Álvaro Echeverry Salcedo

From: Carlos Rogelio Arjona Reyes
Sent: jueves, 6 de mayo de 2021 9:20 p. m.
To: Álvaro Echeverry Salcedo
Cc: Martha Inés Güiza Rojas
Subject: RV: Solicitud aprobación informes mensuales

Buena noche Álvaro.

Anexo aprobación del informe de actividades, favor proceder con la preparación del paquete para facturación del segundo pago el día de mañana.

Cordial saludo,

Agencia NACIONAL DIGITAL

CARLOS ARJONA REYES
GERENTE DE PROYECTO AND
CONTRATISTA
carlos.arjona@and.gov.co (+57) 3118094015
Edificio Murillo Toro. Cra.8ª entre calles 12 y 13, pisos 1 y 2,
Bogotá D.C , Colombia - Código Postal 111711

www.and.gov.co - www.agencianacionaldigital.gov.co Agencia Nacional Digital @ANDigital_Col

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información **confidencial** de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7 y está dirigido exclusivamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar, emplear, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido. De hacerlo podría incurrir en delito y en las penas tipificadas en la Ley 1273 de 2009 y demás normatividad aplicable. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a admin@and.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener confidencialidad sobre el contenido, los datos y/o información de contacto del remitente y destinatarios, y en general sobre la información de este mensaje y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización escrita explícita de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

LEGAL NOTICE: This e-mail contains confidential information property of Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7. If you are not the intended recipient, we inform you that you may not compile, subtract, offer, sell, exchange, send, buy, intercept, disclose, modify, employ, retain, print, copy, distribute or make public its content. In doing so you could incur in criminal offense and the penalties typified in Law 1273 of 2009 and other applicable regulations. If you have received this e-mail in error, please inform us at admin@and.gov.co and delete it. If you are the intended recipient, we ask you to maintain confidentiality about the content, the data and/or contact information of the sender and recipients, and in general about the information of this message or attached file(s), unless there is an explicit and written authorization of the Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

De: José Ebert Bonilla Olaya <jose.bonilla@and.gov.co>
Enviado el: jueves, 6 de mayo de 2021 9:11 p. m.
Para: Carlos Rogelio Arjona Reyes <carlos.arjona@and.gov.co>; Angie Estefania Forero Sánchez <angie.forero@and.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud aprobación informes mensuales

Respetado Carlos:

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente se aprueba el reporte de actividades del señor Álvaro Echeverry

Sin otro particular por el momento me suscribo.

Cordialmente;



De: Carlos Rogelio Arjona Reyes <carlos.arjona@and.gov.co>
Enviado el: jueves, 6 de mayo de 2021 7:00 p.m.
Para: José Ebert Bonilla Olaya <jose.bonilla@and.gov.co>
Asunto: Solicitud aprobación informes mensuales

Buena tarde Ing. Bonilla.

Anexo para su aprobación el informe de actividades correspondientes al segundo pago de ALVARO ECHEVERRY, quien realizó el rol de Arquitecto Empresarial para el proyecto CPIQ , el cual fue revisado por mí y tiene mi visto bueno.

Muchas gracias.

Cordial saludo,



AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información **confidencial** de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7 y está dirigido exclusivamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar, emplear, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido. De hacerlo podría incurrir en delito y en las penas tipificadas en la Ley 1273 de 2009 y demás normatividad aplicable. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a admin@and.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener confidencialidad sobre el contenido, los datos y/o información de contacto del remitente y destinatarios, y en general sobre la información de este mensaje y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización escrita explícita de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

LEGAL NOTICE: This e-mail contains confidential information property of Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, NIT 901.144.049-7. If you are not the intended recipient, we inform you that you may not compile, subtract, offer, sell, exchange, send, buy, intercept, disclose, modify, employ, retain, print, copy, distribute or make public its content. In doing so you could incur in criminal offense and the penalties typified in Law 1273 of 2009 and other applicable regulations. If you have received this e-mail in error, please inform us at admin@and.gov.co and delete it. If you are the intended recipient, we ask you to maintain confidentiality about the content, the data and/or contact information of the sender and recipients, and in general about the information of this message or attached file(s), unless there is an explicit and written authorization of the Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital.

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 24/06/2021

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

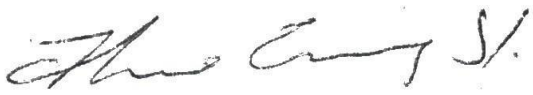
CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo ALVARO ECHEVERRY SALCEDO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 88202467, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



_____
Firma
C.C. 88202467

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO DE DISMINUCIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR DEPENDIENTES
Versión: 1
FN.FT.04

Bogotá D.C., **24/06/2021**

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

Yo ALVARO ECHEVERRY SALCEDO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 88202467, Empleado ( ) Contratista (X), de la SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO, con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

Marque X	TIPO DE DEPENDIENTE	DOCUMENTO SOPORTE QUE DEBE ADJUNTAR
X	Hijos menores de 18 años	- Registro civil de nacimiento(1)
X	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación formal Superior.	- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación técnica no formal.	- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Registro civil de nacimiento(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

(1) Sólo en caso de que no lo haya aportado previamente

(2) Si ya aportó la certificación y las condiciones no han cambiado, no es necesario que la aporte nuevamente. Se debe informar en el momento en que deje de presentarse la dependencia

Número de anexos (relacionar cantidad y los documentos anexados)

Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la información relacionada en este documento es veraz y me comprometo a informar a la Agencia cuando la situación de dependencia termine o se modifique.



Firma
C.C. 88202467

REPUBLICA DE COLOMBIA
REGISTRO CIVIL

27182276

REGISTRO DE NACIMIENTO

IDENTIFICACION TI

98 04 27

OFICINA REGISTRO CIVIL: (2) Clase (Notaría, Consulado, Registraduría, Estado Civil, Inspección, etc.) NOTARIATERCERA= - - - -

(3) Municipio y Departamento: CUCUTA NORTE DE SANTANDER= - - 9180

SECCION GENERICA

INSCRITO
(6) Primer apellido: ECHEVERRY - -
(7) Segundo apellido: VARGAS= - - -
(8) Nombres: ALVARO JULIAN = - - - - - - -

SEXO
(9) ESCRIBA MASCULINO O FEMENINO: MASCULINO

LUGAR DE NACIMIENTO
(13) País: COLOMBIA
(14) Departamento: NORTE DE SANTANDER
FECHA DE NACIMIENTO: (11) Día: 27 (12) Mes: ABRIL - - - 1998
(15) Municipio: CUCUTA= - - - -

SECCION ESPECIFICA

DATOS DEL NACIMIENTO
(16) Clínica, hospital, dirección de la casa, vereda, corregimiento, etc., donde ocurrió el nacimiento: INSTITUTO DE SEGURO SOCIAL= - - - - - - - - - - - - - - - - - 18:50 PM
(17) Documento presentado - Antecedente (Cert. médico, Acta parroquial, etc.): CERTIFICADO MEDICO= - -- - - -
(18) Nombre del profesional que atendió el nacimiento: LUIS ALFONSO RICO H. 8910

MADRE
(21) Apellidos (de soltera): VARGAS PABON= - - - - - - - - --
(24) Nombres: XIOMARA DEL PILAR - - 22años
(24) Identificación (clase y número): C.C. No. 60.367.198 de Cúcuta
(25) Nacionalidad: COLOMBIANA
(26) Profesión u oficio: Lic. BIOLO Y QUI.

PADRE
(29) Apellidos: ECHEVERRY SALCEDO - - - - - - - -
(29) Nombres: ALVARO= - - - - - - - - -- 25años
(30) Identificación (clase y número): C.C. No. 88.202.467 de Cúcuta
(31) Nacionalidad: COLOMBIA
(32) Profesión u oficio: Inge. de sistema

DENUNCIANTE
(33) Identificación (clase y número): C.C. No. 88.202.467 de Cúcuta
(34) Firma (autógrafa): x Alvaro Echeverry S.
(35) Dirección postal: Av. 3 No. 15-05 San luis
(36) Nombre: ALVARO ECHEVERRY SALCEDO=

TESTIGO
(37) Identificación (clase y número): - - - - - - - - - - - - - - - - -

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

NIT: 860351894-3

NOMBRE: ALVARO ECHEVERRY
PROGRAMA: ING. DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
DOCUMENTO: 1016101776

PERIODO ACADÉMICO: 001 - 0000
BP: 1000154805
REFERENCIA: 202000046251

CONCEPTO	VALOR
ABONO INICIAL DE MATRICULA	2.500.000

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
NIT 860.351.894-3
17 DIC. 2020
CANCELADO EN CAJA
TEL.: 325 15 00 EXT. 2111

BANCO	CUENTA	CHEQUE	VALOR
		EFECTIVO	
		TOTAL A PAGAR	

PAGOS EN LINEA

http://www.usergioarboleda.edu.co/pagosenlinea

PAGO EN OFICINAS

Itaú

PAGO ORDINARIO HASTA:	17.12.2020	$ 2.500.000

ESTUDIANTE

El estudiante o aspirante al pagar este recibo, declara que conoce y acepta el pago correspondiente, única y exclusivamente a la MATRÍCULA FINANCIERA y no equivale, ni se homologará como MATRÍCULA ACADÉMICA, ya que esta última queda sujeta al cumplimiento estricto de la normativa académica aplicable al estudiante en cada caso, según los reglamentos académicos de la Universidad. En Caso de que la MATRÍCULA ACADÉMICA no sea autorizada, la Universidad devolverá el valor pagado. Por ningún motivo se recibiran pagos después de la última fecha de vencimiento del recibo. En la caja de la Univesidad solo se reciben pagos con tarjetas Débito/crédito y Cheque de gerencia.Si desea realizar el trámite con entidad financiera, (financiación con bancos, ICETEX) recuerde hacer el proceso 3 días hábiles antes del vencimiento con el fin de que el desembolso se efectúe en la fecha establecida en su recibo de matrícula y así evitar recargos.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014886657

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 53346097

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 52 [redacted] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 3 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ECHEVERRY	TORRES

Nombre(s)

SEBASTIAN

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2014 Mes ABR Día 16	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO- ESTRAJUICIO	12639950-4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

TORRES CHAVARRO JEIMY ELIZABETH

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 1014213581 DE BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ECHEVERRY SALCEDO ALVARO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 88202467 DE CUCUTA	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ECHEVERRY SALCEDO ALVARO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 88202467 DE CUCUTA	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

CHAVARRO VEGA ELIZABETH

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 39537218 DE BOGOTA	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

SALCEDO JACQUELINE

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 37231583 DE CUCUTA	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2014 Mes JUN Día 07	EUGENIO GIL GIL Nombre y firma
Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
ECHEVERRY SALCEDO ALVARO Firma	EUGENIO GIL GIL Nombre y firma

NOTARIA 52 BOGOTA D.C. EUGENIO GIL GIL

ESPACIO PARA NOTAS

LV T 83 F 233

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

IMPRESO POR (FABRICA DE) FORMAS E IMPRESOS S.A. NIT 800.175.457-5 TEL 430 2110

k

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARÍA CINCUENTA Y DOS DE BOGOTÁ D.C.

Esta fotocopia reproduce al Folio original que reposa en nuestro archivo. Se expide bajo recibo del interesado (a) para demostrar parentesco conforme al ART. 115 del Decreto 1260 de 1970. Tiene validez permanente (ART. 21 Parágrafo, Ley 962 de 2005).

BOGOTA D.C.; 13 JUN. 2014

LUIS EMIRO SA[illegible]OTORA
NOTARIO E[illegible]ARGADO

Se expide a solicitud del interesado con destino a:
Interesado

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO	**NIT:**	88202467
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2021
Número de Radicación:	49166468	**Total a pagar:**	$1,261,000
Fecha de vencimiento:	09/03/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	09/03/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	917976173
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$22,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$714,000
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$525,000
						$1,261,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO	**NIT:**	88202467
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	marzo 2021
Número de Radicación:	49045169	**Total a pagar:**	$1,261,000
Fecha de vencimiento:	03/03/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	03/03/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	911673709
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$22,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$714,000
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$525,000
						$1,261,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO	**NIT:**	88202467
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2021
Número de Radicación:	49996781	**Total a pagar:**	$1,561,200
Fecha de vencimiento:	16/04/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	16/04/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO ITAU	**Número Autorización:**	958807523
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$27,200
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$884,000
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$650,000
						$1,561,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Espacio para
Logo Corporativo

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO
NIT 88.202.467
CL 24 No 71a 53 apto 4-502
Tel: (031) 3192211786
Bogotá - Colombia
alvaroes@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. FE-30

Señores	CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL		
NIT	901.144.049-7	**Teléfono**	(031) 4399555
Dirección	EDIFICIO MURILLO TORO CARRERA 8 ENTRE CALLES 12 Y 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	24/06/2021, 17:38
Expedición	24/06/2021, 17:38
Vencimiento	24/06/2021

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicios profesionales como Arquitecto Empresarial, en el marco de los proyectos AND	1.00	16,500,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dieciseis millones quinientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Contado Transferencia	Concentración efectivo/Desembolso Crédito plus (CCD+)	$	16,500,000.00

Total Bruto	13,865,546.00
IVA 19%	2,634,454.00
Total a Pagar	**16,500,000.00**

Observaciones:
Segundo pago
#$23-12-00; AND-170-2021; lida.montenegro@and.gov.co #$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764011624371 aprobado en 20210317 prefijo FEdesde el número 12 al 500 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 6.99
CUFE: 13a6287ff8e49ed1c24eb24c1baf266bdb0bdceb80b425efa418d09359561bcc787550fddc17665df33dc76b0d03f211

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **19/10/2020**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALVARO ECHEVERRY SALCEDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **88202467**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550470100173199**
Fecha de apertura	**25/01/2007**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA