PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Julio 30 de 2021

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2177838
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2.021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2177838 del año 2.021

Carmen Lilia Eraso Belalcazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.731.886 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($47.132.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($4.284.800) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 83889397152 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2.021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y el cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo	Se participó en sesión virtual con profesional de seguimiento Ginna Ibagón y equipo SBDC, temas tratados: página red de emprendimiento, Rondas de inversión, vitrina comercial,	*Registro de asistencia en listado suminstrado por organizador.*

	Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	ruedas de negocios. Se gestiona participación de emprendedores y empresarios.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elabora una agenda de programación semanal de actividades con el propósito de cumplir con las metas asignadas y lineamientos establecidos por el SENA.	*Calendario en correo SENA.*
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se participó en sesión virtual plan por plan de equipo SBDC con profesionales de Dirección General y equipo de interventores para proyectos fondo emprender en etapa de ejecución	*Registro de asistencia en listado suminstrado por organizador.*
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de julio de 2.021*
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se continúa proceso como resultado de jornadas de divulgación y orientación en los jueves de emprendimiento. Se continúa ruta con grupo de emprendedores orientados en jueves de emprendimiento brindándoles acompañamiento personalizado. Trabajo conjunto con orientadores de equipo.	*Correos electrónicos, GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia*
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Vinculación al proceso adelantado con emprendedores de Barbacoas para próxima convocatoria cerrada. Acompañamiento en etapa de formulación de planes de negocios para fondo emprender: Producción y comercialización de cuyes, Restaurante Fredd Pizzas y Parrilla, Tienda Soffi, Distribuidora de aguacates Hass, Centro de cuidado y atención emocional, Churrería (alimentos)	*Correos electrónicos, GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia*
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza acompañamiento a empresarios Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha. Se realiza contacto con emprendedores interesados en formalizar empresas de otras fuentes de financiación.	*GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia,* *Contacto telefónico y correos electrónicos.*

8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escabilidad empresarial	Se realiza acompañamiento a empresarios de fondo emprender integrados a proceso de fortalecimiento empresarial	*GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia*
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular		
10	Acompañar las gestiones del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permita el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial		
11	Cumplir en forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y Regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en fortalecimiento empresarial	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de julio de 2.021*
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el enlace regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, asi mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
15	En general desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de		

	los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20733387 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN LILIA ERASO BELALCAZAR
Contratista
C.C. No. 30.731.886 de Pasto (Nar)

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1302856 del año 2.020
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño

Name: Definition for 2021 - SENA Tablero de Control
Layout: 2021 - SENA Tablero de Control
Cumulative Period Start: 1/1/2021
Current Period Start: 2/1/2021
Scorecard End: 7/14/2021
Funding Source(s): All
Sub-Funding Source(s): ALL
Center(s): 154

Line No	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	1	1
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	1	1
3.	Empresas Creadas (OFF)	1	1
4.	Puesta en Marcha (OFF)	2	2
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0
7.	Empresas Creadas (FE)	0	0
8.	Puesta en Marcha (FE)	0	0
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	5	5
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	5	5
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	1	1
13.	Número de personas orientadas	246	246
14.	Número de entrenamientos	8	8
15.	Número de personas entrenadas	170	170
16.	Número de horas de asesoría	249,00	249,00
17.	Número de clientes asesorados	11	11
18.	Empresas OFF Mujeres	1	1
19.	Empresas OFF ARN	0	0
20.	Empresas OFF Negritudes	0	0
21.	Empresas OFF Afros	0	0
22.	Empresas OFF Raizales	0	0
23.	Empresas OFF Palenqueros	0	0
24.	Empresas Fortalecidas Mujeres	2	2
25.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0
26.	Empresas Fortalecidas Negritudes	0	0
27.	Empresas Fortalecidas Afros	0	0
28.	Empresas Fortalecidas Raizales	0	0
29.	Empresas Fortalecidas Palenqueros	0	0
30.	FORT Empr Sostenibilidad Nro	0	0
31.	FORT Empr Sostenibilidad Recursos	$ 0,00	$ 0,00
32.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0
33.	Emprendedores orientados Mujeres	0	0
34.	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	0	0

35.	Nro Orientaciones para ARN	0	0
36.	Emprendedores orientados mpios PDET	0	0
37.	Nro Orientaciones mpios PDET	0	0
38.	Asistentes Jueves de Emprendimiento	0	0
39.	Ventas / Mes FE	$ 86.670.689,00	$ 86.670.689,00
40.	Ventas / Mes OFF	$ 0,00	$ 0,00
41.	Ventas / Mes FORT	$ 23.850.300,00	$ 23.850.300,00
42.	Recursos Obtenidos FE	$ 0,00	$ 0,00
43.	Recursos Obtenidos OFF	$ 9.000.000,0 0	$ 9.000.000,00
44.	Recursos obtenidos FORT	$ 0,00	$ 0,00

LINK DE EVIDENCIAS.

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/det/Direccin%20de%20Empleo%20y%20Trabajo%20SENA/2017/Grupo%20Nacional%20de%20Emprendimiento/Evidencias%202020/2.%20EVIDENCIAS%202021?csf=1&web=1&e=K7Eifn

.

