PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2013, artículo 81 del Decreto 1510 de 2012 y las Resoluciones Nos. 02331 del 23 de diciembre de 2013, 018 y 019 del 8 de enero de 2014.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: SENA - CENTRO DE COMERCIO - REGIONAL ANTIOQUIA - FORMACIÓN TITULADA

Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse los objetos contractuales

FECHA: ENERO DE 2021

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA OBLIGACIONES PRINCIPALES	PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	CONTRATO NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO) ¿Inexistencia de personal certificada?	¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?	¿Cuenta con concepto técnico favorable?
1	Prestar los servicios personales como InstructorGestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de Instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería Industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de información; Gestión Logística o afines	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos Experiencia laboral y/o especialización.	7	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 286.650.000			
			Tecnología en Gestión Documental	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia						
			Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estaran relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados						

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines	con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia							
			Técnico en Asistencia Administrativa	REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.	Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació							
			Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2:Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.							
2	Prestar los servicios personales como Instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administraiva y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacoón social y áreas de la salud - Ingeniería Industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Admininsitración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			

3	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines	referiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	16	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 655.200.000			
			Técnico en Asistencia Administrativa	REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.	Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o						
			Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:Certificación en formación basada en competencias	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados						
			Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas Alternativa 1.	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores						
			Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORIA FISCAL, CON CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE. ALTERNATIVA 2: CONTADOR PUBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACION LABORAL DEL ÁREA	REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESION U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA						

			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Ingles	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento								
4	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	1	El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
			Técnico en Asistencia Administrativa	REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.	Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización								
			Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales	ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACION EN REVISORIA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTION FINANCIERA DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE. ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA	REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARAN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA								

			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Tecnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en Idiomas con énfasis en Ingles	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento							
				El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contador Publico - Economista - Administrador de empresas - Ingeniero Industrial - Ingeniero Financiero Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.	Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia							
5	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	Profesional educación física, recreación y deportes.	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			
6	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	Opción 1: Título profesional universitario en cualquier nucleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Opción 2: Título profesional Tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Circular 3 -2018-000200 de 5 de Diciembre de 2018 y Circular 3-2018-000197 de 2018	opción 1: 24 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir. Opción 2: 30 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir.	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			
			Tecnología en Gestión Bibliotecaria	El programa requiere de un equipo de Instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos Experiencia laboral y/o especialización.							

7	Prestar los servicios personales como Instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Documental	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	1	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000				
			Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia								
			Técnico en Asistencia Administrativa	REQUISITOS ACADÉMICOS MINIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas, administrativas y contables. - Ciencias de la comunicación. - Ciencias de la Información y la documentación Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la Información y la documentación o formación secretarial.	Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació								

			Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la información y la Documentación o Archivística - Ciencias administrativas y económicas - Licenciatura en Lenguas Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas. Requisitos	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2:Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.							
8	prestar los servicios personales como instructor en el área de institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administraiva y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacoón social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, Ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	4	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 163.800.000			
9	prestar los servicios personales como instructor en el área de institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza, en el área ambiental y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administraiva y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacoón social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, Ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	1	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			

10	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia	3	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 122.850.000			
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.								
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero Industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y	Mínimo seis meses de labores en docencia							
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación							
				• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero Industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).	Mínimo seis meses de labores en docencia							
			Técnico comercio internacional	* Formado y certificado en la titulación docencia.	*Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones							
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio	en el comercio internacional , de acuerdo con las siguientes opciones:							
				Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses							
				ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su	estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación							
				equivalente en profesional universitario en comercio internacional . (Opción 3) o	profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio Internacional.							
				profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio Internacional (opción 4).								
11	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 368.550.000			
				• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero Industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).	Mínimo seis meses de labores en docencia							
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docencia.	• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas							
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero Industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis	• Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.							
				semestres o su equivalente en ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento								
			Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios.							
				- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial,								
				El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con							
				- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.							

12	prestar los servicios personales como Instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Técnico en venta de productos y servicios	- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 368.550.000		
				exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses							
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia							
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de Instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.							
				• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.								
				• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.								
				• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.								
			Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.							
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.							
				profesional en ingeniería de sistemas								
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador							
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la								
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica								
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con							
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de							
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.							
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,								
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.								
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia							
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.								
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero Industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y							
			Tecnólogo gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia							
				• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero Industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería Industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).							
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia							

				comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.	
				con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección	
				de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados	
			Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior
				ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación
					Mínimo seis meses de labores en docencia
			Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	
			Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con
				- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de
				exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.
				• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.	
				• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.	
				• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	
				profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.

13	Prestar los servicios personales como Instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 163.800.000			
				profesional en ingeniería de sistemas									
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador								
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la									
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica									
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con								
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.								
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de								
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.								
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,									
				Ingeniería industrial y ciencias afines.									
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia								
				Tecnólogo en Negociación Internacional.									
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del									
			Tecnólogo gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	* Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia								
				* Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo									
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia								
				comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.									
				con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección									
				de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados									
			Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior								
				Ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia								
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica								
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses								
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía								
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación								
					Mínimo seis meses de labores en docencia								
		1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación		profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.		El área de ventas						
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.								

14	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en ingeniería de sistemas		6	[illegible] comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 245.700.000			
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador							
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la								
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica								
			Tecnología en dirección de ventas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios.							
				- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.								
			Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con							
				- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de							
				exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses							
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia							
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.							
				• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.								
				• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.								
				• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.								
			Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.							
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.							
				profesional en ingeniería de sistemas								
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador							
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la								
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica								
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con							
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de							
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.							
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,								

15	Prestar los servicios personales como Instructor en el área de edumatica , para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Ingeniería industrial y ciencias afines.		1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000	
			Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: ingeniero industrial, ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docencia. Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: ingeniero industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento	• Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas • Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.						
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: • Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Técnico en comercialización de alimentos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Técnico en Comercialización de Alimentos. - Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercadeo, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial,	En el caso de los Técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de treinta y seis(36) meses. - En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines. con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial, ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia						
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses certificado de curso básico de pedagogía						

				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación							
					Mínimo seis meses de labores en docencia							
16	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 245.700.000			
				perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia							
				Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.								
				Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.								
				- Profesional educación física, recreación y deportes.								
				- Profesional ciencias de la salud ocupacional.								
17	Prestar los servicios personales como instructor para el area de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
				perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia							
				Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.								
				Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.								
				- Profesional educación física, recreación y deportes.								
				- Profesional ciencias de la salud ocupacional.								
18	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 163.800.000			
				perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:								
				Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.								
				Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.								
				- Profesional educación física, recreación y deportes.								
				- Profesional ciencias de la salud ocupacional.								
19	Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos técnico operaciones comerciales.	Alternativa 1: Formación académica: Título de profesional universitario en cualquier nucleo básico de conocimientoIlcenciatura en programas relacionados con la enseñanza de lenguas o idiomas. Nivel de lengua certificado de, mínimo, B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro habilidadades de dominio de la lengua (Comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, Producción escrita). Alternativa 2:	Opción 1: Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Opción 2: Mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. SI el profesional no cuenta con posgrado en áreas relacionadas con educación o con certificado en enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando 36 meses de experiencia Opción 3: Mínimo 36 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. SI el profesional no cuenta con especialización tecnológica en áreas relacionadas con educación o con certificado en enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando 48 meses de experiencia laboral relacionada	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 163.800.000			

20	Prestar los servicios personales como Instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación Internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. . Ingeniería ambiental y afines	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
21	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnico en Asistencia Administrativa de la Red administrativa y financiera	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació	10	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 409.500.000			
22	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	1	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera- Contabilidad y Finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
23	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la	Todos los programas de la Red Gestión Administraiva y Financiera del Centro de Comercio	Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			

24	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1 .Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de Instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacción social y áreas de la salud - Ingeniería Industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Admininistración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la Interacción Idonea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación física, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	1	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
25	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 .Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 .Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Bancaria y de entidaes financieras, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías y de la Red Administrativa y financiera	Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació	2	El área de Comercio y ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			
26	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en comercio y ventas - ventas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en dirección de ventas y de la Red Administrativa y Financiera	Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	1	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			

27	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en gestión administrativa y financiera - talento humano en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de Instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnico en Asistencia Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			
28	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	1 .Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de Instructor. 3 .Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Logística, Tecnología en Gestión de Mercados, Tecnología en Dirección de ventas, Técnico Asesoría comercial, Técnico Operaciones comerciales	. Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especializació	2	Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			
29	Prestar los servicios personales como Instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de Instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financeiras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	10	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 409.500.000			
		1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por	Tecnología en Contabilidad y Finanzas	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1.		El área de Contabilidad					

30	Prestar los servicios personales como Instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de Inforamción financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financeiras	- Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	1	y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	8	$ 3.900.000	$ 31.200.000			
31	Prestar los servicios personales como Instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de Inforamción financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financeiras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	5	$ 3.900.000	$ 39.000.000			
32	Prestar los servicios personales como Instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 2. Tegnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías 3. Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras 4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera, 5. Tecnología en Gestión Contable y de Información financiera	1. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría publica 2. El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado 3. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría publica, Ingeniería industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, Ingeniería industrial, Ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, Ingeniería industrial, Ingeniería financiera o afines 4. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,	1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. 2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías. 3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. 4. Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			

				Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores							
33	Prestar los servicios personales como Instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 2. Tegnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías 3. Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras 4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera, 5. Tecnología en Gestión Contable y de Información financiera	1. El programa requiere de un equipo de Instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública 2. El programa requiere de un equipo de Instructores Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado 3. El programa requiere de un equipo de Instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública, Ingeniería industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines 4. El programa requiere de un equipo de Instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. 2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías. 3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. 4. Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	5	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 204.750.000			
					Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de							

34	Prestar los servicios personales como instructor en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de inforamción financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financeiras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.	software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la Información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
35	Prestar los servicios personales como instructor en el área institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de Inffromación Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a: perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
36	Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de inforamción Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.	Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución	Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas" Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 81.900.000			

				como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)").	Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe Acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir 2-incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para Instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica								
37	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física, recreación y deporte - actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del centro de comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere este contrato para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	$ 3.900.000	$ 40.950.000			
TOTAL										$ 5.270.850.000			

Angela María Valderrrama Vélez	
Nombre y Firma del Subdirector del Centro	
Nombre y firma del profesional que verifica	Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:
Cargo:	Juan Felipe Rendón Ochoa
	Director Regional
Elaborò: Alfredo Vasquez	