FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Julio de 2021

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204890 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2204890 del año 2021

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.736.608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para*

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	1.Dimensiones del ser y ámbitos del hombre 2.Solución de conflictos laborales 3. Concepto de empresa, misión, visión, cultura, organizacional. 4. Mecanismos alternativos de solución de conflictos 5.Resiliencia 6. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 7. Competencias: habilidades y Actitud desempeño laboral en el servicio al cliente. 8. Concepto de servicio al cliente externo, errores del servicio al cliente, técnicas del servicio. 9. Comunicación asertiva, comunicación empresarial, Manual de servicio al cliente. 10. Trabajo en Equipo, ciclo del servicio al cliente, momento de verdad, evaluación del servicio. 11.Liderazgo y estilos de liderazgo	Formatos SIG-SIGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso de plataformas: Meet o Hangouts, Correo, celular, WhatsApp.	Formatos SIG-SIGA
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código (240201056) Certificación competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	Formatos SIG-SIGA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Formatos SIG-SIGA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9421164756 expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Liyan Ginnet Valderrama Medina
Contratista
C.C. No. 52.736.608

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2204890 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

JUNIO

PROCESO: Formación Complementaria
RESPONSABLE: Liyan Ginnet Valderrama Medina

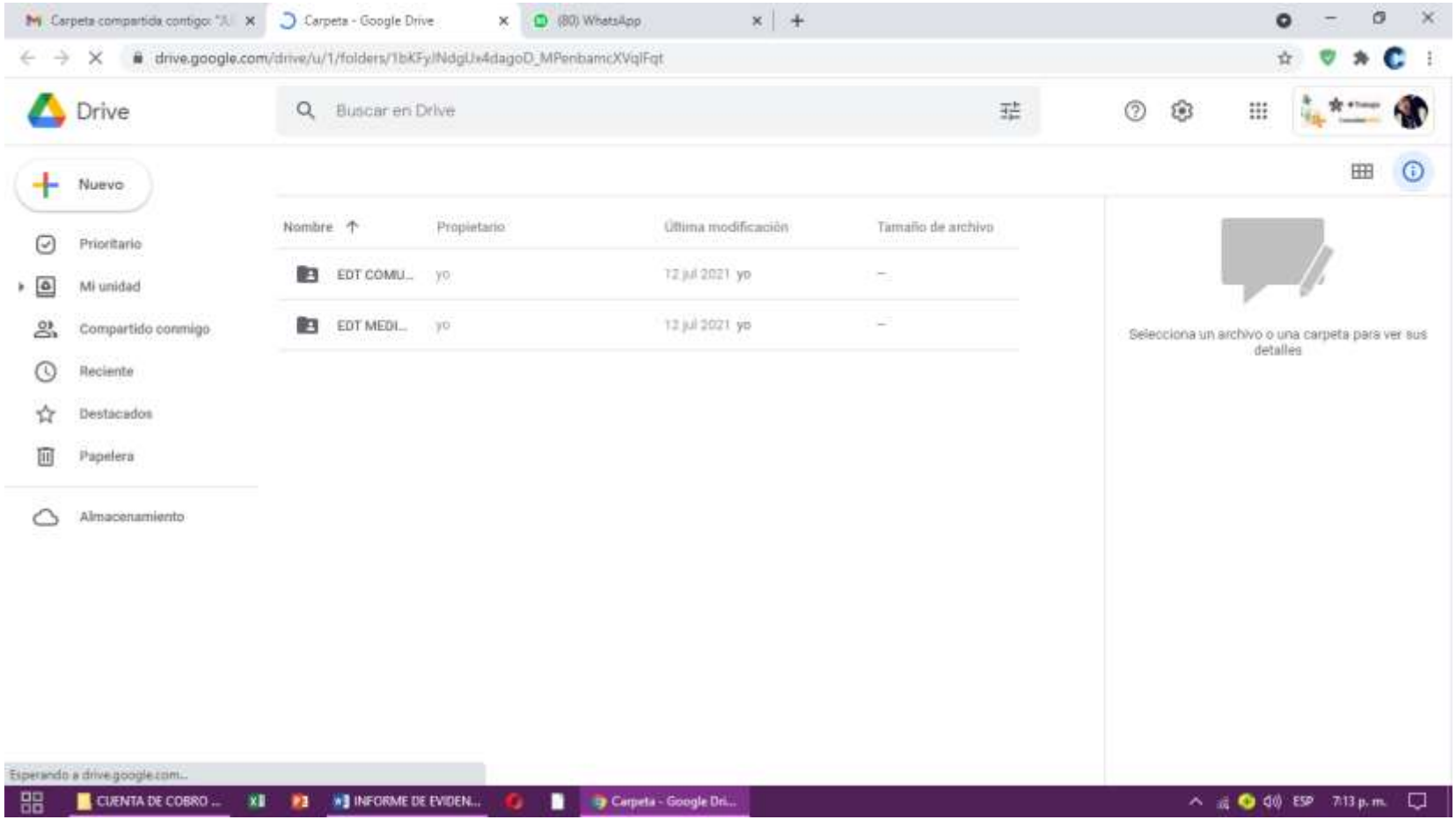
EMPRESA: POLICIA NACIONAL BOGOTÁ

Aprendices

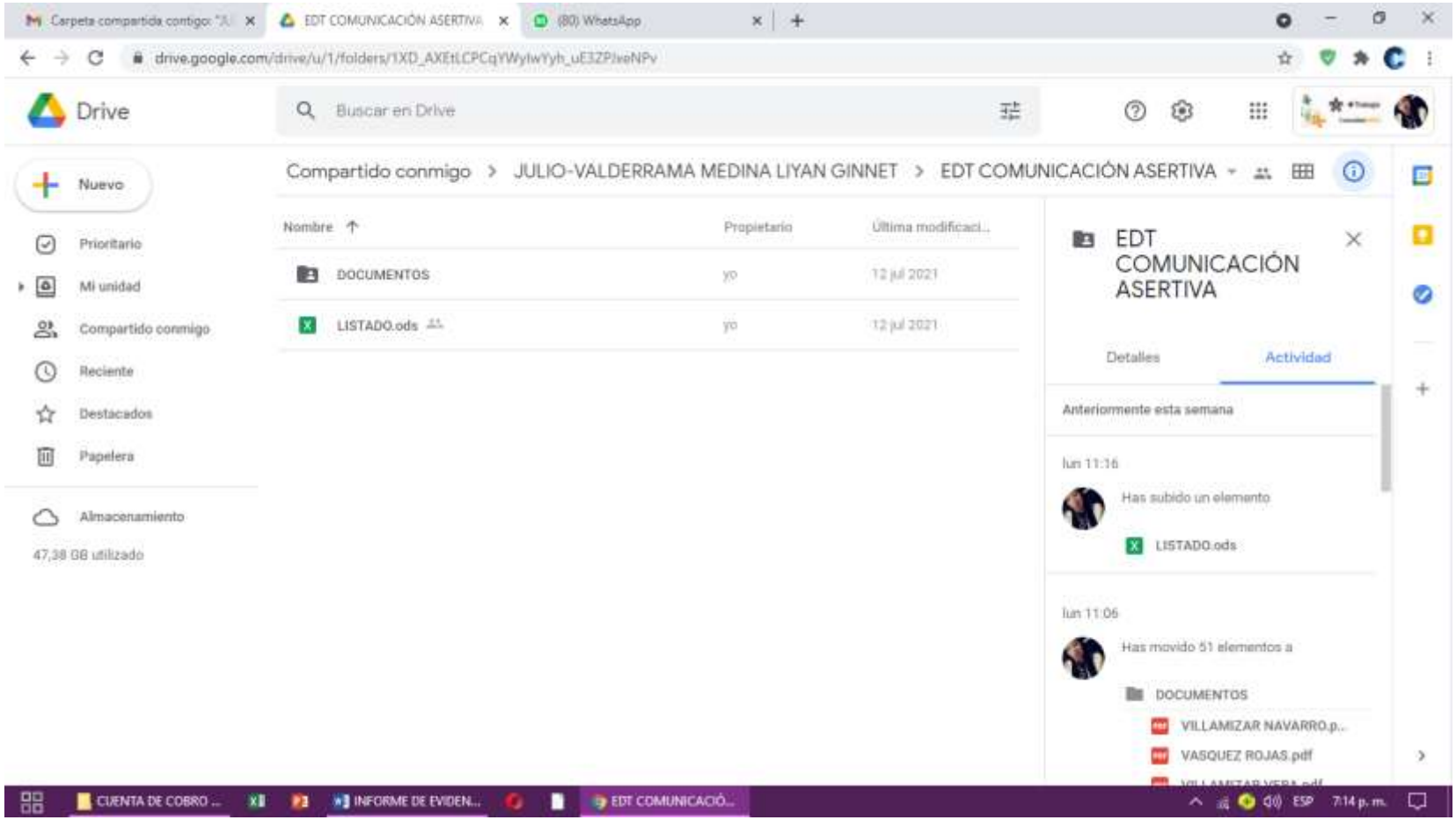
CURSO: MEDIACIÓN PARA LA PAZ, COMUNCIACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA

Para el desarrollo de la capacitación nos desplazamos a la escuela de policía ESMEB

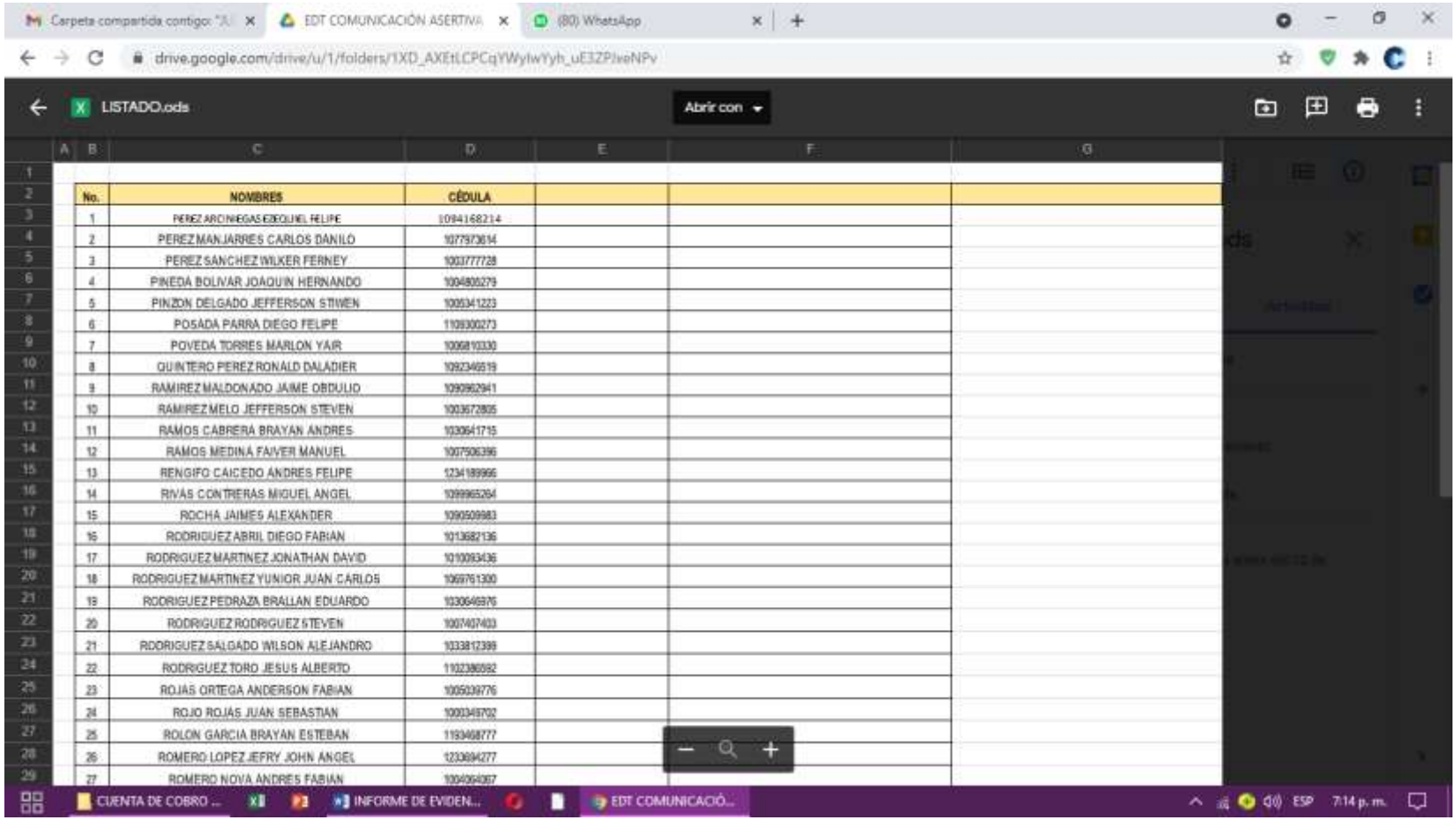
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

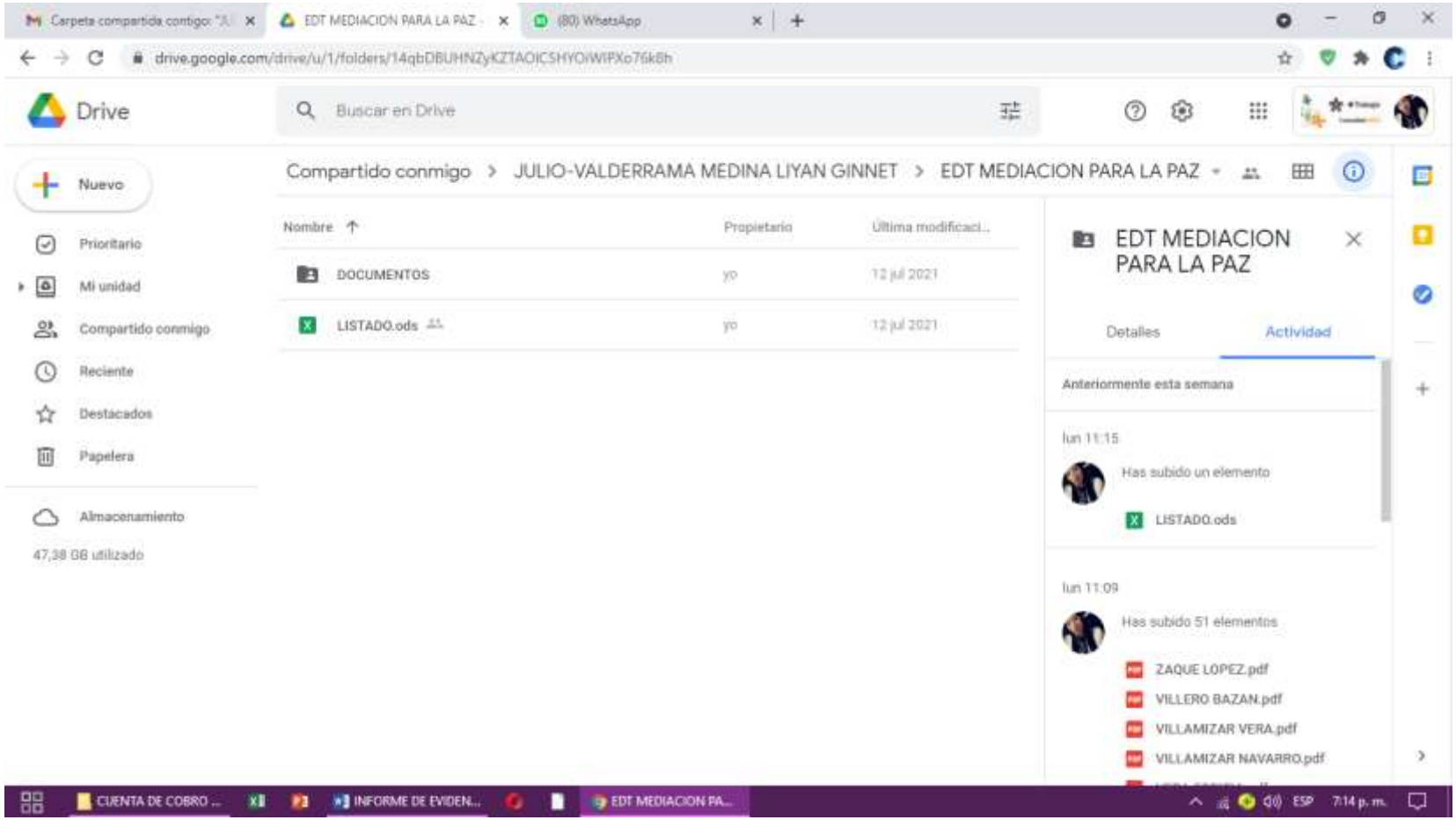


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

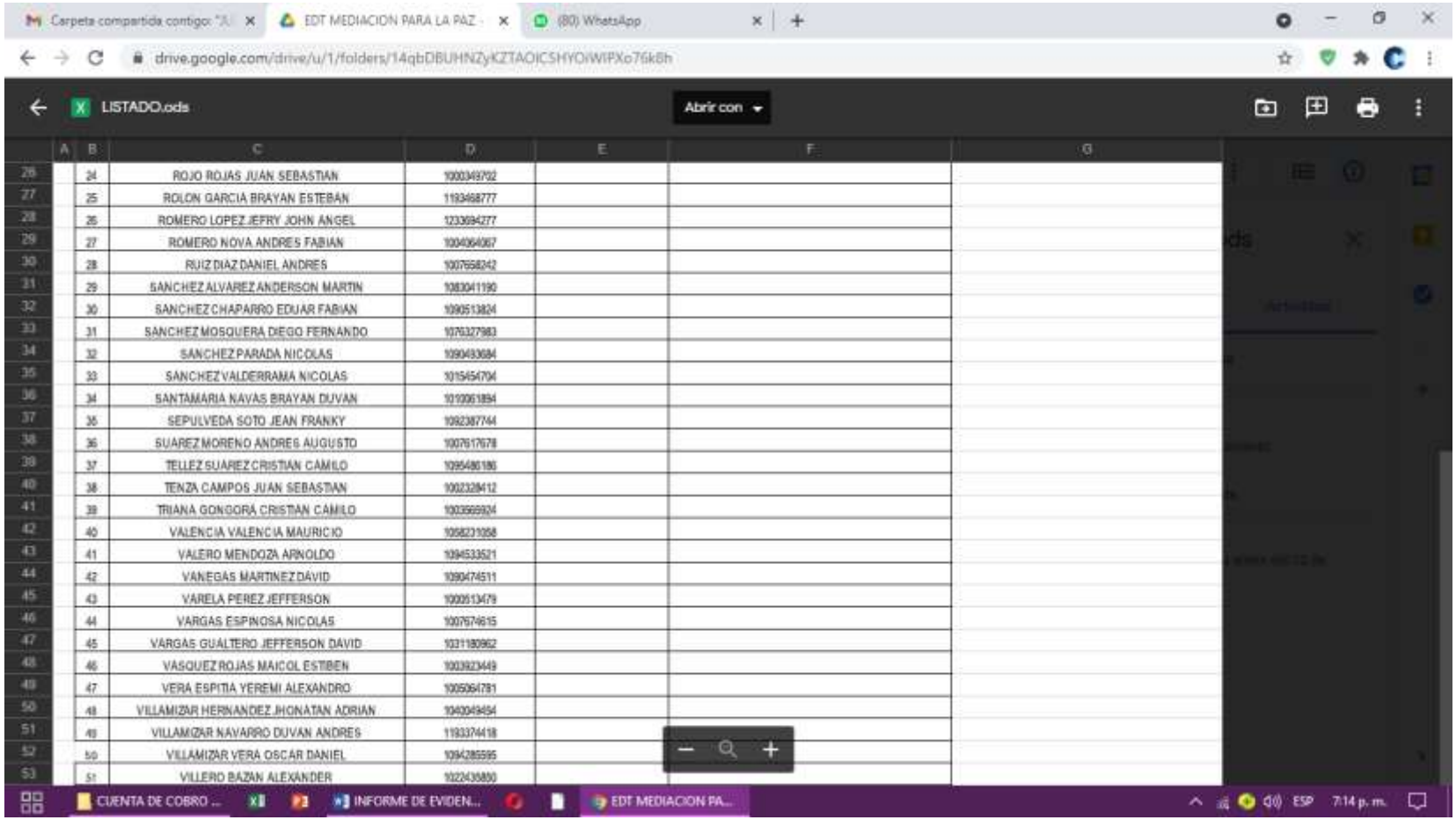


No.	NOMBRES	CÉDULA
1	PEREZ ARCINIEGAS EZEQUIEL FELIPE	1094168214
2	PEREZ MANJARRES CARLOS DANILO	1077973614
3	PEREZ SANCHEZ WILKER FERNEY	1003777728
4	PINEDA BOLIVAR JOAQUIN HERNANDO	1004800279
5	PINZON DELGADO JEFFERSON STIWEN	1005341223
6	POSADA PARRA DIEGO FELIPE	1128300273
7	POVEDA TORRES MARLON YAIR	1006810330
8	QUINTERO PEREZ RONALD DALADIER	1092346519
9	RAMIREZ MALDONADO JAIME OBDULIO	1090962941
10	RAMIREZ MELO JEFFERSON STEVEN	1003672805
11	RAMOS CABRERA BRAYAN ANDRES	1030641715
12	RAMOS MEDINA FAIVER MANUEL	1007506396
13	RENGIFO CAICEDO ANDRES FELIPE	1234189966
14	RIVAS CONTRERAS MIGUEL ANGEL	1099965264
15	ROCHA JAIMES ALEXANDER	1090509983
16	RODRIGUEZ ABRIL DIEGO FABIAN	1013682136
17	RODRIGUEZ MARTINEZ JONATHAN DAVID	1010093436
18	RODRIGUEZ MARTINEZ YUNIOR JUAN CARLOS	1069761300
19	RODRIGUEZ PEDRAZA BRALLAN EDUARDO	1030646976
20	RODRIGUEZ RODRIGUEZ STEVEN	1007407403
21	RODRIGUEZ SALGADO WILSON ALEJANDRO	1033812399
22	RODRIGUEZ TORO JESUS ALBERTO	1102386592
23	ROJAS ORTEGA ANDERSON FABIAN	1005039776
24	ROJO ROJAS JUAN SEBASTIAN	1003349702
25	ROLON GARCIA BRAYAN ESTEBAN	1193468777
26	ROMERO LOPEZ JEFRY JOHN ANGEL	1233694277
27	ROMERO NOVA ANDRES FABIAN	1004064307

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



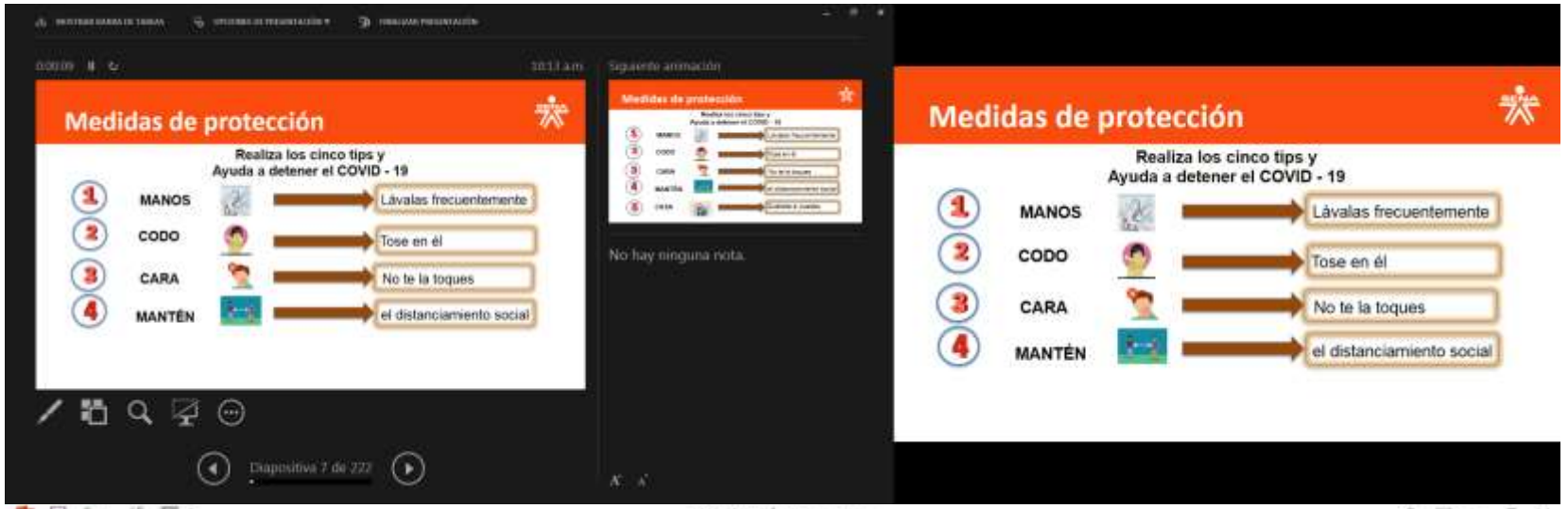
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

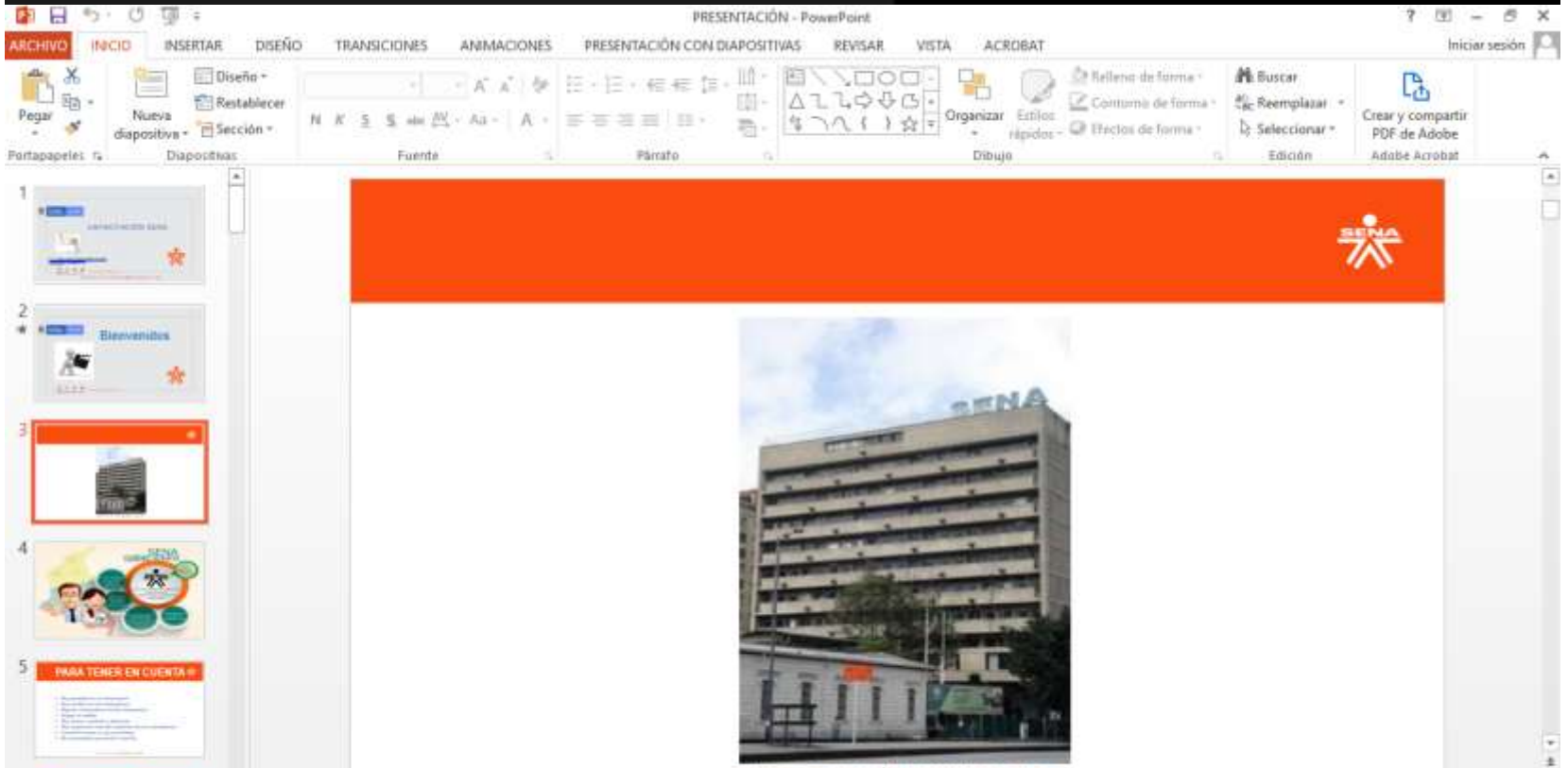


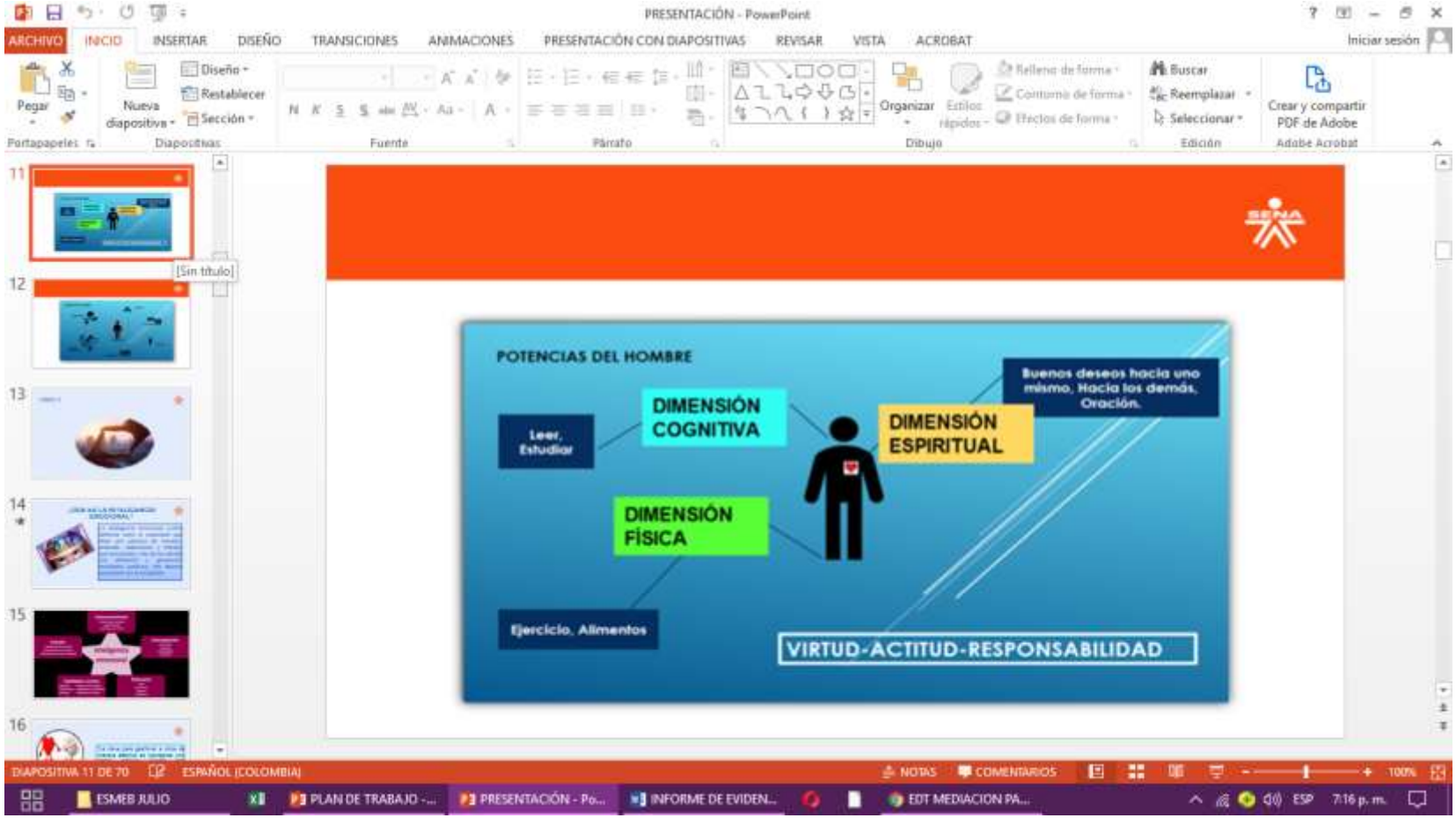
26	24	ROJO ROJAS JUAN SEBASTIAN	1000349702			
27	25	ROLON GARCIA BRAYAN ESTEBAN	1193468777			
28	26	ROMERO LOPEZ JEFRY JOHN ANGEL	1233694277			
29	27	ROMERO NOVA ANDRES FABIAN	1004064067			
30	28	RUIZ DIAZ DANIEL ANDRES	1007658242			
31	29	SANCHEZ ALVAREZ ANDERSON MARTIN	1083041190			
32	30	SANCHEZ CHAPARRO EDUAR FABIAN	1090513824			
33	31	SANCHEZ MOSQUERA DIEGO FERNANDO	1076327983			
34	32	SANCHEZ PARADA NICOLAS	1090493684			
35	33	SANCHEZ VALDERRAMA NICOLAS	1015454704			
36	34	SANTAMARIA NAVAS BRAYAN DUVAN	1010061894			
37	35	SEPULVEDA SOTO JEAN FRANKY	1092387744			
38	36	SUAREZ MORENO ANDRES AUGUSTO	1007617678			
39	37	TELLEZ SUAREZ CRISTIAN CAMILO	1095480186			
40	38	TENZA CAMPOS JUAN SEBASTIAN	1002328412			
41	39	TRIANA GONGORA CRISTIAN CAMILO	1003569924			
42	40	VALENCIA VALENCIA MAURICIO	1058231058			
43	41	VALERO MENDOZA ARNOLDO	1094533521			
44	42	VANEGAS MARTINEZ DAVID	1090474511			
45	43	VARELA PEREZ JEFFERSON	1000513479			
46	44	VARGAS ESPINOSA NICOLAS	1007574615			
47	45	VARGAS GUALTERO JEFFERSON DAVID	1031180962			
48	46	VASQUEZ ROJAS MAICOL ESTIBEN	1003923449			
49	47	VERA ESPITIA YEREMI ALEXANDRO	1005064781			
50	48	VILLAMIZAR HERNANDEZ JHONATAN ADRIAN	1040049454			
51	49	VILLAMIZAR NAVARRO DUVAN ANDRES	1193374418			
52	50	VILLAMIZAR VERA OSCAR DANIEL	1094285595			
53	51	VILLERO BAZAN ALEXANDER	1022435880			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Medidas de protección
Realiza los cinco tips y
Ayuda a detener el COVID - 19
1 MANOS
Lávalas frecuentemente
2 CODO
Tose en él
3 CARA
No te la toques
4 MANTÉN
el distanciamiento social
Siguiente animación
No hay ninguna nota.
Diapositiva 7 de 222


PRESENTACIÓN - PowerPoint
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
TRANSICIONES
ANIMACIONES
PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS
REVISAR
VISTA
ACROBAT
Iniciar sesión
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Adobe Acrobat
Bienvenidos
PARA TENER EN CUENTA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Para la segunda quincena se programaron 2 capacitaciones con la POLICIA NACIONAL en Tunja Boyacá

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA

C.C 52.736.608

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76839778000