



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Julio de 2021

Señora

MAGALY LEÓN LLANOS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204890 de 2021**

Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2204890 del año 2021

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.736.608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para



Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	1.Dimensiones del ser y ámbitos del hombre 2.Solución de conflictos laborales 3. Concepto de empresa, misión, visión, cultura, organizacional. 4. Mecanismos alternativos de solución de conflictos 5.Resiliencia 6. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 7. Competencias: habilidades y Actitud desempeño laboral en el servicio al cliente. 8. Concepto de servicio al cliente externo, errores del servicio al cliente, técnicas del servicio. 9. Comunicación asertiva, comunicación empresarial, Manual de servicio al cliente. 10. Trabajo en Equipo, ciclo del servicio al cliente, momento de verdad, evaluación del servicio. 11.Liderazgo y estilos de liderazgo	Formatos SIG-SIGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA



3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso de plataformas: Meet o Hangouts, Correo, celular, WhatsApp.	Formatos SIG-SIGA
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código (240201056) Certificación competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	Formatos SIG-SIGA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Formatos SIG-SIGA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9421164756 expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Liyan Ginnet Valderrama Medina
Contratista
C.C. No. 52.736.608

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2204890 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

JUNIO

PROCESO: Formación Complementaria

RESPONSABLE: Liyan Ginnet Valderrama Medina

EMPRESA: POLICIA NACIONAL BOGOTÁ

Aprendices

CURSO: MEDIACIÓN PARA LA PAZ, COMUNICACIÓN
ASERTIVA Y EFECTIVA

Para el desarrollo de la capacitación nos desplazamos a la escuela de policía ESMEB



Carpetas compartidas contigo: "A" x Carpetas - Google Drive x (80) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1bKfyINdgUx4dagoD_MPenbmcXVqIFqt

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
EDT COMU...	yo	12 jul 2021 yo	—
EDT MEDI...	yo	12 jul 2021 yo	—

Selecciona un archivo o una carpeta para ver sus detalles

Esperando a drive.google.com...

CUENTA DE COBRO ... INFORME DE EVIDEN... Carpetas - Google Drive

ESP 7:13 p. m.



Carpeta compartida contigo: "A" x EDIT COMUNICACIÓN ASERTIVA x (80) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1XD_AXEtLCPCqYWyIwYyh_uE3ZPlxeNPv

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > JULIO-VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINET > EDIT COMUNICACIÓN ASERTIVA

Nombre	Propietario	Última modificaci...
DOCUMENTOS	yo	12 jul 2021
LISTADO.ods	yo	12 jul 2021

EDT COMUNICACIÓN ASERTIVA

Detalles Actividad

Anteriormente esta semana

lun 11:16

Has subido un elemento

LISTADO.ods

lun 11:06

Has movido 51 elementos a

DOCUMENTOS

VILLAMIZAR NAVARRO.p...

VASQUEZ ROJAS.pdf

VILLAMIZAR VERBA.pdf

CUENTA DE COBRO ... x x x INFORME DE EVIDEN... x EDIT COMUNICACIÓ...

ESP 7:14 p. m.



Carpeta compartida contigo "A" x EDIT COMUNICACIÓN ASERTIVA x (80) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1XD_AXEtLCPcQYWyIwYyh_uE3ZPlveNPv

LISTADO.ods

Abrió con

	A	B	C	D	E	F	G
		No.	NOMBRES	CÉDULA			
1							
2							
3		1	PEREZ ARCONIEGAS EDUQUIN FELIPE	1094168214			
4		2	PEREZ MANJARRÉS CARLOS DANILO	1077973614			
5		3	PEREZ SANCHEZ WILKER FERNEY	1003777728			
6		4	PINEDA BOLIVAR JOAQUIN HERNANDO	1004805279			
7		5	PINZON DELGADO JEFFERSON STEVEN	1005341223			
8		6	POSADA PARRA DIEGO FELIPE	1109300273			
9		7	POVEDA TORRES MARLON YAIR	1006810330			
10		8	QUINTERO PEREZ RONALD DALADIER	1092346519			
11		9	RAMIREZ MALDONADO JAIME OBIDULIO	1090952941			
12		10	RAMIREZ MELO JEFFERSON STEVEN	1003672805			
13		11	RAMOS CABRERA BRAYAN ANDRES	1030641715			
14		12	RAMOS MEDINA FAIVER MANUEL	1007506396			
15		13	RENGIFO CAICEDO ANDRES FELIPE	1234189996			
16		14	RIVAS CONTRERAS MIGUEL ANGEL	1099965264			
17		15	ROCHA JAIMES ALEXANDER	1090509983			
18		16	RODRIGUEZ ABRIL DIEGO FABIAN	1013682136			
19		17	RODRIGUEZ MARTINEZ JONATHAN DAVID	1010063436			
20		18	RODRIGUEZ MARTINEZ YUNIOR JUAN CARLOS	1069761300			
21		19	RODRIGUEZ PEDRAZA BRALLAN EDUARDO	1030646976			
22		20	RODRIGUEZ RODRIGUEZ STEVEN	1007407403			
23		21	RODRIGUEZ SALGADO WILSON ALEJANDRO	1033812399			
24		22	RODRIGUEZ TORO JESUS ALBERTO	1102396092			
25		23	ROJAS ORTEGA ANDERSON FABIAN	1005039776			
26		24	ROJO ROJAS JUAN SEBASTIAN	1000349702			
27		25	ROLON GARCIA BRAYAN ESTEBAN	1193468777			
28		26	ROMERO LOPEZ JEFREY JOHN ANGEL	1230894277			
29		27	ROMERO NOVA ANDRES FABIAN	1004064087			

CUENTA DE COBRO ... INFORME DE EVIDEN... EDIT COMUNICACIO...

ESP 7:14 p. m.



Carpetas compartidas contigo: "X" x EDIT MEDIACION PARA LA PAZ x (80) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/14qbDBUHNZyKZTAOICSHYOiWPXo76k6h

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > JULIO-VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINET > EDT MEDIACION PARA LA PAZ

Nombre	Propietario	Última modificaci...
DOCUMENTOS	yo	12 jul 2021
LISTADO.ods	yo	12 jul 2021

EDT MEDIACION PARA LA PAZ

Detalles Actividad

Anteriormente esta semana

lun 11:15

Has subido un elemento

LISTADO.ods

lun 11:09

Has subido 51 elementos

- ZAQUE LOPEZ.pdf
- VILLERO BAZAN.pdf
- VILLAMIZAR VERA.pdf
- VILLAMIZAR NAVARRO.pdf

Almacenamiento

47,38 GB utilizado

CUENTA DE COBRO ... INFORME DE EVIDEN... EDT MEDIACION PA...

ESP 7:14 p. m.



Carpeta compartida contigo: "X" x EDIT MEDIACION PARA LA PAZ - x (80) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/14qbDBUHNZyKZTAOICSHYOiWIPXo76k6h

LISTADO.ods

Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G
26		24	ROJO ROJAS JUAN SEBASTIAN	1000349792			
27		25	ROLDON GARCIA BRAYAN ESTEBAN	1193498777			
28		26	ROMERO LOPEZ JEFREY JOHN ANGEL	1233094277			
29		27	ROMERO NOVA ANDRES FABIAN	1004064067			
30		28	RUIZ DIAZ DANIEL ANDRES	1007658242			
31		29	SANCHEZ ALVAREZ ANDERSON MARTIN	1083041190			
32		30	SANCHEZ CHAPARRO EDUAR FABIAN	1090513824			
33		31	SANCHEZ MOSQUERA DIEGO FERNANDO	1076327983			
34		32	SANCHEZ PARADA NICOLAS	1090430684			
35		33	SANCHEZ VALDERRAMA NICOLAS	1015454704			
36		34	SANTAMARIA NAVAS BRAYAN DUVAN	1010061884			
37		35	SEPULVEDA SOTO JEAN FRANKY	1082387744			
38		36	SUAREZ MORENO ANDRES AUGUSTO	1007617678			
39		37	TELLEZ SUAREZ CRISTIAN CAMILO	1095480180			
40		38	TENZA CAMPOS JUAN SEBASTIAN	1002328412			
41		39	TRIANA GONGORA CRISTIAN CAMILO	1000666934			
42		40	VALENCIA VALENCIA MAURICIO	1058221058			
43		41	VALERO MENDOZA ARNOLDO	1094533521			
44		42	VANEZAS MARTINEZ DAVID	1090474511			
45		43	VARELA PEREZ JEFFERSON	1000513479			
46		44	VARGAS ESPINOSA NICOLAS	1007674815			
47		45	VARGAS GUALTERO JEFFERSON DAVID	1031180962			
48		46	VASQUEZ ROJAS MAICOL ESTIBEN	1003923449			
49		47	VERA ESPINOSA YEREMI ALEXANDRO	1005064781			
50		48	VILLAMIZAR HERNANDEZ JHONATAN ADRIAN	1040049454			
51		49	VILLAMIZAR NAVARRO DUVAN ANDRES	1193374418			
52		50	VILLAMIZAR VERA OSCAR DANIEL	1094285595			
53		51	VILLERO BAZAN ALEXANDER	1022435890			

CUENTA DE COBRO ... x INFORME DE EVIDEN... x EDIT MEDIACION PA...

ESP 7:14 p. m.



PLAN DE TRABAJO - PowerPoint

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA ACROBAT

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat

1 MEDIACIÓN POLICIAL

2

3

4

5 [Sin título]

6

Haga clic para agregar notas

DIAPPOSITIVA 1 DE 15 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

ESMEB JULIO PLAN DE TRABAJO INFORME DE EVIDEN... EDT MEDIACION PA...

95%

7:15 p. m.

PLAN DE TRABAJO

MEDIACIÓN POLICIAL

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Microsoft PowerPoint interface showing a presentation titled "Medidas de protección" (Protection Measures) with a focus on COVID-19 prevention tips.

The presentation slide displays the following content:

Medidas de protección

Realiza los cinco tips y Ayuda a detener el COVID - 19

- 1 MANOS** (Hands): Lávalas frecuentemente (Wash them frequently)
- 2 CODO** (Elbow): Tose en él (Cough into it)
- 3 CARA** (Face): No te la toques (Don't touch it)
- 4 MANTÉN** (Keep): el distanciamiento social (social distancing)

The interface includes the standard PowerPoint ribbon (ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO, TRANSICIONES, ANIMACIONES, PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS, REVISAR, VISTA, ACROBAT) and a slide thumbnail pane on the left showing a sequence of 5 slides.

The main slide area shows a large photograph of a multi-story building, likely a SENA facility, with the SENA logo visible on the top right of the slide.



PRESENTACIÓN - PowerPoint

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA ACROBAT

Pegar Nueva diapositiva Restablecer Sección

Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Crear y compartir PDF de Adobe Adobe Acrobat

11 [Sin título]

12

13

14

15

16

POTENCIAS DEL HOMBRE

DIMENSIÓN COGNITIVA

Leer, Estudiar

DIMENSIÓN ESPIRITUAL

Buenos deseos hacia uno mismo, Hacia los demás, Oración.

DIMENSIÓN FÍSICA

Ejercicio, Alimentos

VIRTUD-ACTITUD-RESPONSABILIDAD

DIAPPOSITIVA 11 DE 70 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

ESMEB JULIO PLAN DE TRABAJO -... PRESENTACIÓN - Po... INFORME DE EVIDEN... EDT MEDIACION PA...

ESP 7:16 p. m.













GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Para la segunda quincena se programaron 2 capacitaciones con la POLICIA NACIONAL en Tunja Boyacá



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA

C.C 52.736.608

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 76839778000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA