

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	SUBPROCESO EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: GC-ES-FO-05			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: No. 6		Página 1 de 12	
		Fecha:	07	04	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

Villavicencio, 18 de Septiembre de 2017

AL : Señor
Coronel (Rva) Roberto Dussan Mejía
Director Regional Llanos Orientales

Con toda atención me permito enviar al Señor Coronel Director Regional Llanos Orientales, el informe de supervisión No.05 del contrato No.009-093-2017 correspondiente al consumo del periodo de Septiembre de 2017, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 009-093-2017
CONTRATISTA: ASOCIACION ACCION SOCIAL FAC NUESTRA SEÑORA DE LORETO SECCIONAL APIAY
OBJETO: "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PANADERIA, CON EL PROPOSITO DE ATENDER EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL COMEDOR AGLO DEL META CACOM 2 (UBICADO KM 7 VIA PUERTO LOPEZ), BAJO LA ADMINISTRACION DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL LLANOS ORIENTALES."
NOMBRE DEL SUPERVISOR: AASD LINA MARIA GIL JIMENEZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 40.000.000 RP 96717
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017
PRORROGAS, MODIFICACIONES U OTRAS:

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verificada la invitación pública correspondiente al contrato No. 009-093-2017, se procede a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	EN E	FEB	MA R	AB R	MA Y	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8	Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual firmada por el contratista y el supervisor.	Acta de recibo a satisfacción, se recibió de Productos de Panadería							x	x	x			
	Factura comercial que contenga lo estipulado en la ley.	Factura							x	x	x			
	Certificado de afiliación y pago en los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales	Soporte de pago							x	x	x			
	Certificación o constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales.	Certificación							x	x	x			

Porcentaje cumplimiento Avance _____%

Demora __N/A__%

PROCESO					GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	SUBPROCESO EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO			Código: GC-ES-FO-05			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>		
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN			Versión: No. 6		Página 2 de 12			
				Fecha:	07	04			2017

3. NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Supervisora Principal vigilar permanentemente desde la oficina de comedores de tropa en la ciudad de Villavicencio, realizando la cadena presupuestal de la documentación enviada por el señor administrador del comedor de Villavicencio comedor AGLO CACOM 2 quien según la cláusula Novena - Supervisión del contrato 009-093-2017 es responsable de la supervisión local, siendo garantes de recibir el producto en sitio, verificando que cumpla con las fichas técnicas y las condiciones pactadas en el contrato, realizando el Acta de entrega y recibo a satisfacción, generando el Alta en el aplicativo Conal, elaborando el formato recepción de producto, lo anterior con el fin de dar aval del control y vigilancia sobre el cumplimiento del objeto del contractual en el lugar de ejecución, toda esta documentación debidamente firmada por el administrador y el proveedor; procediendo a enviar la documentación a la ciudad de Villavicencio para que el supervisor principal realice la cadena presupuestal.

3.6.1: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Vigilar que el contratista suministre y mantenga el bien o servicio ofrecido, en las condiciones de idoneidad pactadas inicialmente en el contrato.

3.6.2: SEGUIMIENTO JURIDICO

-Evidenciar que el contrato se encuentre debidamente avalado por el ordenador del gasto y el contratista.

-Conceptuar sobre cualquier modificación al contrato, que este vigente para adición, prórroga, cesión o suspensión

-Vigilar la vigencia de las garantías en las modificaciones presentadas

3.6.2.1: SEGUIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL

- ✓ Certificado de la contadora
- ✓ Certificado Digital de la Contador
- ✓ Fotocopia de la tarjeta profesional
- ✓ Planilla integrada autoliquidación aportes soporte de pago general

4. CONTROL DE PAGOS

Valor Total del contrato		\$40.000.000	
PAGOS			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor	Saldo
377	26/07/2017	\$ 992.658,00	\$ 39.007.342,00
382	01/08/2017	\$ 2.212.007,00	\$ 36.795.335,00
383	07/08/2017	\$ 1.675.188,00	\$ 35.120.147,00
384	14/08/2017	\$ 1.226.747,00	\$ 33.893.400,00

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	SUBPROCESO		Código: GC-ES-FO-05	
	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO		Versión: No. 6	
	TÍTULO		Página 3 de 12	
INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha:	07	04
				2017



386	24/08/2017	\$ 857.500,00	\$ 33.035.900,00
385	18/08/2017	\$ 1.739.598,00	\$ 31.296.302,00
390	01/09/2017	\$ 14.133.377,00	\$ 29.882.925,00
391	07/09/2017	\$ 1.433.912,00	\$ 28.449.013,00

PROVEEDOR ASOCIACION ACCION SOCIAL FAC NUESTRA **No. RP** 96717
NIT. SEÑORA DE LORETO SECCIONAL APIAY
822.001.346

FTRA	VALOR	IVA	V/R TOTAL	COMEDOR
391	1.341.880	92.032	1.433.912	CACOM 2
TOTALES	\$ 1.341.880,00	\$ 92.032,00	\$ 1.433.912,00	

Evaluadas, verificadas y soportadas estas actividades se evidencia una ejecución física del objeto contractual igual a un (28.87%) por ciento, y un porcentaje de ejecución financiera del (25.29%) por ciento, es decir los pagos que el supervisor ha autorizado para que la Agencia Logística pague al contratista.

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

7. RECOMENDACIONES

Mantenerse en el cumplimiento de las clausulas conforme a dicho contrato.

Cordialmente,


AASD LINA MARIA GIL JIMENEZ
Supervisor del contrato No. 009-093-2017

