PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 del 30/7/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2208321
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación en la articulación con la media técnica para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$40.410.795
CONTRATISTA:	Julieth Henao Bernal
NIT:	CC 52087388
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses catorce (14) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.410.795
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.410.795
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio. b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOCIECIENTOS TREINTA PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M.L ($3.859.230,92) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación Profesional Integral en las fichas: y demás relacionados que sean asignados.	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio

	Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas Listados de asistencia Listados de asistencia
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación Profesional Integral en las fichas: y demás relacionados que sean asignados. - Seguimiento de etapa productiva Ficha 160075 Recursos Humanos Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Registro de tiempos de SOFIA PLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas Listados de asistencia
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, ejecución de las actividades de la guía	Programación Trimestral.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Planeación pedagógica de cada programa.	Formato Planeación pedagógica, guía de aprendizaje
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Ejecución del programa de acuerdo a la FPI.	Guías de aprendizaje y actividades anexas.

Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: Impartir formación Profesional Integral en las fichas: Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 y demás relacionados que sean asignados. Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Informe disponibilidad del instructor, programación, comisiones, informe contractual.	Disponibilidad de instructor en aplicativo SOFIA PLUS.
Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	diagrama del instructor, programación e informe contractual del mes de JULIO	-Lista de verificación y de asistencia.
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	-Registro de inasistencia en el aplicativo SOFIAPLUS, -Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como, respeto por los compañeros y por sí mismo -Cuidado de los ambientes de aprendizaje y equipos de trabajo para la formación	-Reporte emisión de juicios de evaluación.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar	-Asistir a las reuniones del área de instructores PAE. Docentes pares de las I.E	Asistencia y acta.

integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	-Participar en las reuniones del equipo pedagógico	Lista de verificación y de asistencia y acta.
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Se reporta oportunamente en el aplicativo Sofía Pus, la creación de fichas, asociación de aprendices, evaluación y seguimiento según fichas asignadas, en las inasistencias, juicios evaluativos, reporte de juicios. Se actualiza y evalúa la plataforma virtual Territorium	Reportes de aplicativo Sofía Pus, según fichas asignadas y Plataforma virtual Territorium
Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Participación de las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión.	Listado de asistencia a las diferentes actividades relacionadas al sistema integrado de gestión en la subsede
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Asistencia a todas las reuniones convocadas por el supervisor, entrega oportuna de evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución.	Listado de asistencia a reuniones y evidencias de cumplimiento del contrato y lo demás relacionado a su ejecución
Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	-Entrega de Planillas de seguridad social -Entrega de informe contractual del mes de JULIO	Informe de ejecución contractual
Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formació	Ejecución del programa de acuerdo a la FPI.	Guías de aprendizaje y actividades anexas.

Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Informar sobre retiros voluntarios o deserciones que se presenten en el grupo de formación, así como las evidencias de retención.	Informe escrito sobre retiros voluntarios o deserciones que se presenten en el grupo de formación, así como las evidencias de retención.
Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad el instructor del mes de JULIO en SOFIAPLUS	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Verificación del diagrama del horario y disponibilidad el instructor del mes de JULIO en SOFIAPLUS	-Informe de tiempos instructor.
Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	-Verificación de la correcta Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje	Ruta creada
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Verificación de la correcta Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje	-Reportes de juicios
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Verificación correspondiente a la fichas asignadas.	Reportes de juicio
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias	-Registro de inasistencias y elaboración de formato de deserciones.	-Registro de las inasistencias en SOFIAPLUS

de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS		
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Verificación de datos básicos de aprendices matriculados en las fichas: Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Reporte de Sofia Plus.
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación Profesional Integral en el Técnico en operación turística local Angostura 2076335 Técnico en operación turística local Don Matias 2076320 Seguimiento de etapa productiva Tecnico en Operación Turistica Local Ficha 1959199	Portafolio de evidencias del instructor, reportes de Sofía Plus, asistencias del grupo de formación.
Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos	Pertenecer al grupo de investigación en el desarrollo del proyecto en turismo	Evidencias de avances en el proyecto de turismo.

de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	**%**
30-7/2021	6	3.860.904	23.036.727	17.374.068	57%	**176**	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 2208321 de 2021

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co